



|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br><b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>BOTOȘANI</b> | <b>Nr. 52/PO/29.09.2026</b>                                                                                                                                                            | <b>Ediția: II</b><br>Nr.de ex.: 1 |
|                                                                                                                                            | <b>TITLUL PROCEDURII: Procedura privind aprobarea /<br/>selecția concursurilor / proiectelor pentru<br/>Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară,<br/>anul școlar 2026-2027</b> | <b>Revizia: 2</b><br>Nr.de ex.: - |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        | <b>Pagina 1 din 20</b>            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>            |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |                                   |

Nr. 52/PO/29.09.2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație  
al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din 29.09.2026

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind selecția concursurilor/proiectelor pentru  
Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară**

- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ) al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani,**
- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene (CPEEI)**
- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale (CPEEN)**

**în anul școlar 2026-2027**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii**

|   | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele                                                                       | Funcția                          | Data       | Semnătura |
|---|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|
|   | 1                                           | 2                                                                                         | 3                                | 4          | 5         |
| 1 | Elaborat                                    | Prof. Zală Gina Florentina<br>Prof. Dr. Macovei Ada-Alexandrina<br>Prof. Agavriloaei Anca | Inspectori Școlari               | 29.09.2026 |           |
| 2 | Verificat                                   | Prof. Telișcă Irina                                                                       | Secretar SCIM                    | 29.09.2026 |           |
| 4 | Avizat                                      | Prof. Bălăucă Maria Cristina                                                              | Inspector Școlar General Adjunct | 29.09.2026 |           |
| 5 | Aprobat                                     | Prof. Suruciuc Bogdan- Gheorghe                                                           | Inspector Școlar General         | 29.09.2026 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii**

|    | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei                                                                                                                                                                                               | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | 1                                               | 2                    | 3                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                  |
| 1. | Ediția II                                       | Procedura            | Elaborare                                                                                                                                                                                                          | 08.10.2024                                                         |
| 2. | Ediția II, revizia 1                            | Revizuită            | Legislație actualizată                                                                                                                                                                                             | 15.10.2025                                                         |
| 3. | Ediția II, revizia 2                            | Revizuită            | Actualizarea procedurii în conformitate cu Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.727/25.11.2025, Regulamentul specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară | 29.09.2026                                                         |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|    | Scopul difuzării | Exemplar nr.1-3 | Direcția/ departament | 4.Funcția                | Numele și prenume               | Data primirii | Semnătura |
|----|------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------|
|    | 1                | 2               | 3                     | 4                        | 5                               | 6             | 7         |
| 1. | Aprobare         | 1               | Conducere             | Inspector Școlar General | Prof. Suruciuc Bogdan- Gheorghe | 29.09.2026    |           |

|    |                               |   |                    |                                  |                              |            |                    |
|----|-------------------------------|---|--------------------|----------------------------------|------------------------------|------------|--------------------|
| 2. | Avizare                       | 1 | Conducere          | Inspector Școlar General Adjunct | Prof. Bălăucă Maria Cristina | 29.09.2026 |                    |
| 3. | Elaborare                     | 1 | Management         | Inspector școlar                 | Prof. Zală Gina-Florentina   | 29.09.2026 |                    |
| 4. | Aplicare                      | 1 | Inspecție școlară  | Inspectori școlari               |                              |            | Distribuire online |
| 5. | Informarea cadrelor didactice | 1 | Inspecție școlară  | Inspectori școlari               |                              |            |                    |
| 6. | Arhivare                      | 1 | Secretariat Arhivă | Referent                         |                              |            |                    |

#### 4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 4.1 Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                       | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Procedura operațională</b>  | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv |
|          | <b>Ediție a unei proceduri</b> | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.                                                                                                                                                        |

##### 4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                    |
|----------|------------|--------------------------------------|
|          | M.E.       | Ministerul Educației                 |
|          | PO         | Procedură operațională               |
|          | I.Ș.J.     | Inspectorat Școlar Județean          |
|          | UÎP        | Unitate de învățământ preuniversitar |
|          | E          | Elaborare                            |
|          | V          | Verificare                           |
|          | Av         | Avizare                              |
|          | A          | Aprobare                             |
|          | Ap.        | Aplicare                             |
|          | Arh.       | Arhivare                             |
|          | F          | Formular                             |

## 5. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară care este structurat:

- Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ) al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani,
- Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene CPEEI)
- Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale (CPEEN)

## 6. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Botoșani și va fi dusă la îndeplinire de către inspectorii școlari, directorii unităților de învățământ preuniversitar, respectiv coordonatorii de proiecte educative județene.

## 7. Legislație:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.727/25.11.2025, Regulamentul specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară;
- ✓ OMEC nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMEC nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- ✓ Adresa nr. 3769/29.09.2026 a Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, referitoare la precizările comunicate anual de Ministerul Educației și Cercetării.

## 8. Descrierea operațiunii

### 8.1. Cadrul general al proiectelor de educație extrașcolară

Proiectele de educație extrașcolară cuprind activități educaționale organizate în afara timpului școlar, care facilitează transferul și aplicarea în viața de zi cu zi a competențelor dobândite de elevi în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar. Acestea se pot desfășura sub forma concursurilor extrașcolare și extracurriculare, festivalurilor, taberelor de profil, simpozioanelor pentru elevi, proiectelor de voluntariat și a altor activități specifice.

Activitățile pot fi organizate de Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, centrele județene de resurse și asistență educațională, casele corpului didactic, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorțiile de unități de învățământ preuniversitar, precum și împreună cu parteneri ai acestora.

Activitățile se desfășoară în afara orelor de curs, participarea elevilor fiind opțională. Participarea elevilor și a cadrelor didactice nu presupune contribuții financiare din partea acestora și nu poate fi condiționată de achiziționarea unor obiecte, materiale didactice, foi de concurs, reviste, cărți, instrumente de calcul sau de scris ori a altor materiale.

Activitățile se organizează în spații adecvate, cu respectarea condițiilor de siguranță pentru participanți.

### 8.2. Tipurile de proiecte de educație extrașcolară

În funcție de nivelul de desfășurare și de modalitatea de finanțare, proiectele de educație extrașcolară pot fi:

- a) proiecte naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;
- b) proiecte naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;
- c) proiecte interjudețene fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;

d) proiecte județene fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării.

În proiectele județene și interjudețene pot participa preșcolari și elevi din învățământul primar și secundar, iar în proiectele naționale pot participa elevi din învățământul secundar.

Proiectele selectate sunt incluse în:

- CPEEN – Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale;
- CPEEI – Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene;
- CPEEJ – Calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene.

CPEEN și CPEEI sunt aprobate la nivelul Ministerului Educației și Cercetării. CPEEJ este elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, pe baza procedurii proprii și a propunerilor instituțiilor eligibile, și este aprobat de inspectorul școlar general.

Calendarele se elaborează anual, în urma procesului de selecție a proiectelor.

### 8.3. Consultarea apelului de proiecte

La începutul fiecărui an școlar se lansează apelul de concurs pentru proiectele propuse spre includere în CPEEN/CPEEI/ CPEEJ pentru anul calendaristic următor.

Apelul cuprinde Formularul de aplicație, Fișa de evaluare, criteriile de eligibilitate și de evaluare, termenele și condițiile de participare, precum și alte precizări aplicabile anului calendaristic respectiv.

Concursul pentru includerea proiectelor în CPEEN este organizat anual de Ministerul Educației și Cercetării, în perioada septembrie–decembrie, iar concursul pentru includerea proiectelor în CPEEI este organizat anual de inspectoratele școlare, până la jumătatea lunii noiembrie.

*Calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene (CPEEJ) se elaborează anual, pentru anul calendaristic următor, în urma procesului de selecție organizat la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani. CPEEJ se aprobă de inspectorul școlar general și se publică pe site-ul ISJ Botoșani. Astfel, CPEEJ 2027 va fi aprobat în decembrie 2026 și va cuprinde proiectele programate pentru ianuarie–decembrie 2027.*

### 8.4. Stabilirea domeniului proiectului

Proiectul propus pentru includerea în CPEEN/CPEEI/CPEEJ se încadrează în unul dintre următoarele domenii:

- a) cultural-artistic – arte vizuale, teatru, literatură, folclor, tradiții și obiceiuri, culturi și civilizații, muzică, dans;
- b) ecologie și protecția mediului;
- c) educație civică;
- d) sportiv-turistic;
- e) tehnic;
- f) științific;
- g) interdisciplinar.

### 8.5. Stabilirea nivelului proiectului

Aplicanții stabilesc nivelul proiectului prin raportare la condițiile de participare prevăzute la art. 8 din Regulamentul specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară, Anexa 2 din O.M.E.C nr. 6.727/25.11.2025.

Proiectul este considerat național sau național cu participare internațională dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art.8 alin (1)- (3) din Regulamentul specific.

Proiectul este considerat interjudețean dacă la activitățile acestuia participă reprezentanți din minimum 5 județe, altele decât județul organizator.

Proiectul este considerat județean dacă la activitățile acestuia participă elevi din mai multe unități de învățământ, participarea nefiind limitată la elevii unității organizatoare.

### 8.6. Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

Proiectele eligibile pentru includerea în CPEEN/CPEEI/CPEEJ au ca grup-țintă elevii implicați direct în activități extrașcolare în cadrul unităților de educație extrașcolară și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.

Proiectele se pot desfășura cu participare fizică și/sau online, în sistem sincron sau mixt.

Pentru proiectele CPEEN, activitățile pot fi organizate în maximum 5 secțiuni, iar participanții pot fi repartizați în maximum 3 grupe de vârstă.

Pentru proiectele CPEEI, activitățile pot fi organizate în maximum 7 secțiuni, iar participanții pot fi repartizați în maximum 5 grupe de vârstă, cu respectarea excepțiilor prevăzute de Regulamentul specific pentru proiectele din domeniul cultural-artistic.

Pentru proiectele propuse spre includere în CPEEJ, numărul secțiunilor și al grupelor de vârstă va fi stabilit în mod justificat, în raport cu specificul proiectului, grupul-țintă și numărul estimat de participanți, evitându-se fragmentarea excesivă a concursului în secțiuni, categorii și grupe de vârstă.

Înainte de depunere, aplicantul verifică dacă proiectul nu se încadrează în situațiile de neeligibilitate prevăzute la art. 11 alin. (3).

#### ***Nu sunt eligibile pentru includerea în CPEEN/CPEEI/CPEEJ:***

- ✓ proiectele adresate exclusiv elevilor care desfășoară activitate de performanță în unitățile de învățământ vocațional sau în centrele de excelență;
- ✓ proiectele care nu îndeplinesc condițiile referitoare la edițiile anterioare;
- ✓ proiectele care fac parte din programele europene Erasmus+ sau alte proiecte cu finanțare europeană;
- ✓ concursurile școlare care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare;
- ✓ proiectele care, în anul școlar anterior, nu au respectat datele precizate în Fișa de aplicație, inclusiv cele referitoare la buget, numărul participanților corespunzător nivelului de desfășurare, activitățile propuse sau numărul premiilor acordate;
- ✓ proiectele bazate exclusiv pe corespondență, cu excepția situației prevăzute de **Regulamentul specific**;
- ✓ proiectele naționale pentru care participanții nu s-au calificat la etapa națională în urma unei etape de calificare/unui proces de selecție, conform Regulamentului;
- ✓ proiectele pentru care se percep taxe de participare sau orice alte contribuții financiare din partea unităților participante, cadrelor didactice, elevilor sau părinților.

### 8.7. Verificarea condițiilor privind edițiile anterioare

Un proiect poate fi introdus ca proiect nou în CPEEN dacă, în anii școlari anteriori, s-au desfășurat cel puțin 3 ediții la nivel județean și cel puțin 2 ediții la nivel interjudețean.

Un proiect poate fi introdus ca proiect nou în CPEEI dacă, în anii școlari anteriori, s-au desfășurat cel puțin 2 ediții la nivel județean, iar un proiect CPEEJ trebuie să aibă cel puțin o ediție anterioară desfășurată la nivel local.

Aprobarea unui proiect de educație extrașcolară este valabilă pentru un singur an calendaristic.



La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar pot fi aprobate și înaintate spre avizarea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani maximum 6 proiecte de educație extrașcolară, dintre care maximum 2 proiecte de nivel național.

### 8.8. Elaborarea proiectului

Proiectul se elaborează pornind de la identificarea unei probleme/nevoi și urmărește realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective precise. Obiectivele se formulează SMART și se realizează prin activități care conduc la obținerea unor rezultate.

Proiectul se elaborează în conformitate cu *Formularul de aplicație pentru proiectele propuse spre includere în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară 2027*, anexă la prezenta procedură. Formularul se utilizează pentru proiectele de nivel național, interjudețean și județean.

De la fiecare instituție aplicantă sunt nominalizați maximum doi coordonatori;

Pentru proiectele de nivel interjudețean și județean se completează secțiunea E – Deviz estimativ, iar secțiunea F nu se completează și nu face obiectul evaluării.

### 8.9. Elaborarea Regulamentului de organizare

Pentru fiecare proiect se elaborează Regulamentul de organizare, ce va cuprinde minimum elementele prevăzute în precizările comunicate anual de Ministerul Educației și Cercetării-**Anexa 2 la prezenta procedură**.

În cazul proiectelor organizate sub formă de concurs, Regulamentul de organizare va preciza și modalitatea de calificare/selecție, după caz, modul de jurizare și acordare a premiilor, precum și criteriile de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente.

### 8.10. Constituirea dosarului proiectului în conformitate cu *Instrucțiunile referitoare la completarea formularului de aplicație pentru apelul de propuneri CPEEN 2027, prevăzute în precizările comunicate anual de Ministerul Educației și Cercetării*:

#### 1. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2027 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
- Anexele (în următoarea ordine):
  - a) Diagrama Gantt (1 pagină);
  - b) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/directorul Palatului Național al Copiilor, realizat conform Anexei la formularul de aplicație.
  - c) Raportul ediției precedente (semnat de organizator și vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexe);
  - d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

**2. Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare participante. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare.

**3. Proiectul nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine.** Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

#### 4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Ediția și calendarul din care a făcut parte;

- Modul de desfășurare a activității principale (direct/indirect/online sincron/mixt);
- Perioada/data de desfășurare a activității principale;
- Rezultatul derulării proiectului;
- Parteneri (nu sunt unitățile participante)
- Număr de participanți **la etapa finală**, precizând unitatea de învățământ, județul și țări participante;
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru toate activitățile proiectului cu participare /online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);
- Dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului, dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

6. B7: Contribuția minimă a applicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

7. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

*Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.*

*Activități subsumate acestui obiectiv:*

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

| Nr. crt. | Obiectiv specific                                                                      | Activitate                                                                                                           | Luna 1 | Luna 2 | Luna 3 | Luna 4 | Luna 5 | ... | Responsabili                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|--------------------------------------------------------|
| 1.       | Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni | Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect                                                 |        |        |        |        |        |     | Ionescu P                                              |
|          |                                                                                        | Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați |        |        |        |        |        |     | Georgescu M.<br>Popescu P.                             |
|          |                                                                                        | Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare                                              |        |        |        |        |        |     | Echipa de proiect, pe orașe<br>Profesorii participanți |

12. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;

- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

### 8.11. Depunerea și înregistrarea proiectului

Dosarul proiectului se depune la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, într-un singur exemplar, în format fizic, capsat și fără folii de protecție, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin apel. Dosarul va fi înregistrat la secretariatul ISJ și va avea număr de înregistrare din partea unității de învățământ aplicante și toate semnăturile prevăzute.

Prima pagină va cuprinde: titlul proiectului, calendarul pentru care se solicită includerea, domeniul, unitatea de învățământ aplicantă, coordonatorul/coordonatorii proiectului și date de contact corecte și actuale (telefon și e-mail).

### 8.12. Evaluarea și selecția proiectelor

Proiectele județene vor fi evaluate de comisia județeană de evaluare a proiectelor educative, formată din cadre didactice cu experiență în evaluarea acestora și vor fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene, aprobat de inspectorul școlar general.

Proiectele interjudețene vor fi evaluate de comisia județeană și înaintate sub formă de listă către Ministerul Educației și Cercetării, pentru includerea lor în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene (CPEEI).

Proiectele naționale ce vor trece de preselecția inspectoratelor școlare vor fi evaluate de comisia națională, iar în urma evaluării se vor întocmi Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale (CPEEN) 2027 finanțate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) și CPEEN 2027 fără finanțare MEC.

### 8.13. Jurizarea și acordarea premiilor

În cazul proiectelor organizate sub formă de concurs, Regulamentul de organizare stabilește modul de jurizare și de acordare a premiilor și cuprinde criterii de departajare clare și nediscriminatorii.

Pentru participarea a 6–20 de concurenți pe grupă de vârstă/secțiune/categorie se pot acorda maximum un premiu I, un premiu II, un premiu III și două mențiuni.

Pentru participarea a peste 20 de concurenți, premiile se acordă în limita a 15% din numărul total al concurenților, iar mențiunile în limita a 10% din numărul total al concurenților.

Acordarea premiilor și mențiunilor nu este obligatorie și depinde de calitatea produselor/prestațiilor prezentate.

La concursurile cu mai multe probe, clasamentul final se stabilește prin însumarea punctajelor obținute la toate probele, iar premiile se acordă pe baza clasamentului final.

Organizatorul, partenerii sau sponsorii pot acorda premii speciale, fără limitarea numărului acestora.

În cadrul proiectelor pot fi acordate diplome de participare și diplome pentru premii și mențiuni, cu număr de înregistrare al instituției inițitoare sau al inspectoratului școlar.

Pe diplomele pentru premii și mențiuni se menționează și numele și prenumele profesorului coordonator.

Reprezentanții MEC semnează diplomele numai pentru premiile acordate în cadrul proiectelor naționale cu finanțare MEC.

Pentru celelalte proiecte cuprinse în calendarele MEC, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar diplomele pentru premii sunt semnate de organizator, inspectorul pentru educație extrașcolară și inspectorul școlar general din județul organizator, respectiv județul Botoșani, precum și de parteneri.

Organizatorul înaintează diplomele către inspectoratul școlar, însoțite de tabel justificativ.

Pe orice document care atestă participarea sau obținerea unui premiu/unei mențiuni trebuie precizate nivelul proiectului – național/interjudețean/județean – și poziția proiectului în calendar.

#### **8.14. Organizarea, desfășurarea și monitorizarea proiectului**

Proiectele cuprinse în calendarele proiectelor de educație extrașcolară se desfășoară sub coordonarea inspectoratului școlar și cu respectarea Formularului de aplicație și a Regulamentului de organizare aprobate.

Pentru fiecare proiect se nominalizează Comisia de organizare și evaluare a activității, în condițiile prevăzute de Regulamentul specific.

Pe parcursul implementării se respectă caracterul opțional al participării elevilor, gratuitatea participării și condițiile de siguranță, precum și toate condițiile asumate prin documentația proiectului.

Inspectorul pentru educație extrașcolară monitorizează, direct sau prin delegarea profesorilor metodiști/cadrelor didactice de specialitate, desfășurarea proiectelor din CPEEN și CPEEI, prin raportare la propunerea de proiect cuprinsă în Formularul de aplicație.

În urma monitorizării se întocmește un raport privind modul de desfășurare a proiectului, care poate cuprinde măsuri propuse organizatorilor pentru îmbunătățirea activităților.

Monitorizarea are în vedere elementele prevăzute în Fișa de monitorizare, inclusiv activitățile proiectului, activitatea principală/finală, perioada și locul desfășurării, forma de organizare, participanții, instituțiile/județele participante, partenerii, evaluarea și premiile, diseminarea, punctele tari și punctele slabe, precum și concluziile și recomandările.

Pentru fiecare proiect cuprins în CPEEN/CPEEI/CPEEJ, organizatorul întocmește un raport de maximum două pagini, avizat de inspectorul pentru educație extrașcolară.

Raportul se atașează dosarului ediției viitoare în situația în care organizatorul dorește să depună proiectul pentru includerea în CPEEN/CPEEI/CPEEJ și în anul calendaristic următor.

Pentru fiecare proiect de educație extrașcolară se constituie o comisie de organizare și evaluare, cu respectarea prevederilor art. 27 din Regulamentul specific.

Încă din etapa elaborării regulamentului de organizare și desfășurare a proiectului/concursului, se recomandă stabilirea structurii comisiei de organizare și evaluare, în raport cu nivelul, specificul și complexitatea activităților propuse. În regulament nu este necesară nominalizarea persoanelor, ci pot fi precizate funcțiile și categoriile de membri care vor asigura organizarea și evaluarea activității.

Structura comisiei va fi concepută într-o ordine corespunzătoare rolurilor și responsabilităților membrilor și poate cuprinde: președinte, vicepreședinte, inspectori școlari, cadre didactice universitare sau alți specialiști în domeniul proiectului, profesori evaluatori, membri ai echipei de organizare, reprezentanți ai instituțiilor partenere.

### **9. Dispoziții finale**

9.1. Prezenta procedură se aplică proiectelor de educație extrașcolară propuse și/sau desfășurate la nivelul județului Botoșani, în raport cu calendarul în care acestea sunt înscrise: Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale (CPEEN), Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene (CPEEI) și Calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene (CPEEJ).

9.2. Instituțiile organizatoare și echipele de proiect au responsabilitatea respectării prevederilor Regulamentului specific, a prezentei proceduri, a regulamentului propriu al proiectului și a documentației aprobate.

9.3. Proiectele înscrise în CPEEN, CPEEI și CPEEJ se organizează și se desfășoară cu respectarea nivelului, perioadei, condițiilor și responsabilităților stabilite pentru fiecare categorie de proiect.

9.4. Participarea elevilor la activitățile proiectelor de educație extrașcolară este opțională și gratuită, iar organizatorii au obligația de a asigura condiții corespunzătoare de organizare și siguranță pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.

9.5. Documentele elaborate în cadrul proiectelor, inclusiv cele care atestă participarea și rezultatele obținute, se întocmesc, se înregistrează și se semnează potrivit nivelului proiectului și prevederilor aplicabile CPEEN, CPEEI și CPEEJ.

9.6. Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, prin inspectorul responsabil cu educația extrașcolară, asigură, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul specific, informarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ în vederea elaborării și desfășurării proiectelor de educație extrașcolară.

## 10. ANEXE

1. FORMULAR DE APLICAȚIE pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2027,
2. STRUCTURA UNUI REGULAMENT (elemente minime)
3. FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE - CPEEN 2027.

## 11. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

| Nr. Crt. | Etapa procesului de selecție                                                                                                                                                                          | Perioada                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Elaborarea și aprobarea procedurii privind selecția proiectelor de educație extrașcolară propuse pentru includerea în calendarele aferente anului 2027                                                | septembrie 2026                   |
| 2.       | Elaborarea și aprobarea proiectelor la nivelul unităților de învățământ/instituțiilor aplicante, cu respectarea prevederilor legale                                                                   | octombrie 2026                    |
| 3.       | Depunerea și înregistrarea dosarelor proiectelor la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani,                                                                                                           | pana la data de 30 octombrie 2026 |
| 4.       | Verificarea eligibilității și evaluarea proiectelor CPEEN și CPEEI de către comisia constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani                                                   | 2-13 noiembrie 2026               |
| 5.       | Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării, a documentelor și proiectelor/propunerilor pentru CPEEN și CPEEI, în conformitate cu cerințele și termenul stabilite prin apelul ministerului. | 17 noiembrie 2026                 |
| 6.       | Verificarea eligibilității și evaluarea proiectelor CPEEJ de către comisia constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani                                                            | 16-27 noiembrie 2026              |
| 7.       | Elaborarea Calendarului proiectelor de educație extrașcolară județene (CPEEJ) 2027, pe baza rezultatelor procesului de selecție desfășurat la nivelul ISJ Botoșani                                    | decembrie 2026                    |
| 8.       | Aprobarea CPEEJ 2027 de către inspectorul școlar general și publicarea acestuia pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani                                                                   | decembrie 2026                    |
| 9.       | Desfășurarea proiectelor incluse în CPEEJ/ CPEEI/CPEEN în perioada 1 ianuarie–31 decembrie 2027, conform perioadelor aprobate în calendar.                                                            | ianuarie-decembrie 2027           |

## 12. Responsabilități în derularea procedurii operaționale

| Nr. crt. | Compartimentul/acțiunea                                                          |   |   |    |   |    |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---|----|----|
|          | 0                                                                                | 1 | 2 | 3  | 4 | 5  | 6  |
| 1        | Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare           | E |   |    |   |    |    |
| 2        | Secretar SCIM                                                                    |   | V |    |   |    |    |
| 3        | Inspector școlar general adjunct                                                 |   |   | Av |   |    |    |
| 4        | Inspector școlar general                                                         |   |   |    | A |    |    |
| 5        | Inspectori școlari                                                               |   |   |    |   | Ap |    |
| 6        | Cadrele didactice și directorii din unitățile de învățământ din județul Botoșani |   |   |    |   | Ap |    |
| 7        | Secretariat Arhivă                                                               |   |   |    |   |    | Ah |

## 13. Înregistrări, arhivări

| Nr. crt. | Document                                                      | Locul păstrării   | Durata păstrării        |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1        | Formulare de aplicație depuse pentru înscrierea proiectelor   | Dosarul CPEE 2027 | Conform nomenclatorului |
| 2        | Centralizatorul rezultatelor evaluării                        | Dosarul CPEE 2027 | Conform nomenclatorului |
| 3        | Alte documente rezultate din procesul de evaluare și selecție | Dosarul CPEE 2027 | Conform nomenclatorului |

## 14. Cuprins

| Numărul componentei | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                            | Pagina |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1                   | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii | 2      |
| 2                   | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii                                                             | 2      |
| 3                   | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția                                                             | 2      |
| 4                   | Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională                                         | 3      |
| 5                   | Scopul procedurii                                                                                                   | 4      |
| 6                   | Domeniul de aplicare                                                                                                | 4      |
| 7                   | Legislație                                                                                                          | 4      |
| 8                   | Descrierea procedurii                                                                                               | 4-11   |
| 9                   | Dispoziții finale                                                                                                   | 11     |
| 10                  | Anexe - lista                                                                                                       | 12     |
| 11                  | Etapele procesului de selecție                                                                                      | 12     |
| 12                  | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                             | 13     |
| 13                  | Înregistrări, arhivări                                                                                              | 13     |
| 14                  | Cuprins Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională                                 | 13     |
|                     | Anexele 1, 2 și 3                                                                                                   | 14-20  |



## Anexa 1

**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2027**

Avizat,  
 Inspector școlar,  
 Prof. Gina Florentina Zală

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

|                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Numele instituției/unității de învățământ aplicante:</b>                                                                                                 |  |
| <b>Adresa completă</b>                                                                                                                                      |  |
| <b>Nr. de telefon/fax</b>                                                                                                                                   |  |
| <b>Site și adresă poștă electronică</b>                                                                                                                     |  |
| <b>Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)</b>                                                                                            |  |
| <b>Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate</b>                                                          |  |
| <b>Numărul elevilor din unitate participanți la proiect</b>                                                                                                 |  |
| <b>Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, exceptând prezentul proiect)</b> |  |

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

B.1. Titlul proiectului : .....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: .....

B4: Ediția nr. ....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect: \_\_\_\_\_

Din care participanți la activitatea principală:

Participare directă \_\_\_\_\_

Participare indirectă \_\_\_\_\_

Participare online sincron \_\_\_\_\_

B7: **Bugetul Proiectului:**

| Buget total | Buget solicitat ME | Contribuție proprie/alte surse (min 30% din total - criteriu eliminatoriu) |
|-------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|             |                    |                                                                            |

B8: Proiectul este cu participare: ☐ directă ☐ online ☐ mixtă**C. REZUMATUL PROIECTULUI** (maximum 2500 caractere)

Prezentați minimum următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecți;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;

- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

#### D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minimum informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
  - a. Titlul activității;
  - b. Data/perioada de desfășurare;
  - c. Locul desfășurării;
  - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
  - e. Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
- D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
- D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
- D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maximum 3000 caractere).

#### E. DEVIZ ESTIMATIV

| Nr | Descrierea cheltuielilor | Fonduri proprii | Finanțare solicitată | Total sumă |
|----|--------------------------|-----------------|----------------------|------------|
| 1  |                          |                 |                      |            |
| 2  |                          |                 |                      |            |
|    | <b>TOTAL RON</b>         |                 |                      |            |

#### F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

| Anul de desfășurare | Ediția | Buget total | Buget primit de la ME | Contribuție proprie/alte surse |
|---------------------|--------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|                     |        |             |                       |                                |
|                     |        |             |                       |                                |

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEC, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2027:

1. DA

2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....



## **Anexa 2**

### **Structura unui regulament (elemente minime)**

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)



**Anexa 3** are rolul de a vă ghida în procesul de scriere a proiectului. Nu fi depusă ca anexă la dosarul de aplicație.

## FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE CPEEN 2027

Proiectul:

Instituția:

Buget total: \_\_\_\_\_ din care solicitat M.E.C. \_\_\_\_\_

Nr. participanți: \_\_\_\_\_

Perioada de desfășurare a activității principale:

Proiectul este cu participare

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| a) directă                           | <input type="checkbox"/> |
| b) mixtă (directă și online sincron) | <input type="checkbox"/> |
| c) online în sistem sincron.         | <input type="checkbox"/> |

**Eligibilitate:**

- Raport avizat de Inspector educativ ☐
- Regulament semnat de Inspectorul școlar general ☐

**Criterii de eligibilitate, conform OMEC 6727/2025:**

- Minim 5 ediții anterioare din care 2 interjudețene ☐
- Număr de județe participante la ediția anterioară, conform OMEC 6727/2025  
\_\_\_\_\_
- Lipsă dovezi calificare pentru etapa națională ☐
- Alt criteriu nerespectat ( ex. % premii) \_\_\_\_\_

**Punctaj final:**

Evaluator 1 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Evaluator 2 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Evaluator 3 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

| Nr. | CRITERII DE EVALUARE                                                                      |               | E1 | E2 | E3 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|----|----|
| A.  | <b>Calitatea ediției curente: max 80 puncte</b>                                           |               |    |    |    |
|     | <b>A.1. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte interjudețene sau naționale</b> | <b>4p max</b> |    |    |    |
|     | • 1 proiect interjudețean organizat                                                       | 1p            |    |    |    |
|     | • 1 proiect național + interjudețean organizat                                            | 2p            |    |    |    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
|  | ● 3 proiecte interjudețene sau naționale/an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4p     |  |  |  |
|  | <b>A.2. Relevanța: max 20 puncte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |  |  |
|  | A.2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă<br><i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i>                                                                                                                                                                                                                                       | 6p max |  |  |  |
|  | A.2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează<br><i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia</i> | 6p max |  |  |  |
|  | A.2.3. Originalitatea proiectului<br><i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8p max |  |  |  |
|  | <b>A.3. Structura și managementul proiectului: max 19 p</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |  |  |
|  | A.3.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3p max |  |  |  |
|  | A.3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați<br><i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i>                                                                                                 | 5p max |  |  |  |
|  | A.3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4p max |  |  |  |
|  | A.3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ<br><i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4p max |  |  |  |
|  | A.3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate<br><i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3p max |  |  |  |
|  | <b>A.4. Sustenabilitate și diseminare ediția 2026: max 6 p</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |  |  |  |
|  | A.4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil<br><i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3p max |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|
|           | vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |  |  |  |
|           | A4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3p max  |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>site al proiectului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3p      |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>mass media și social media</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2p      |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>site-ul organizatorului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1p      |  |  |  |
|           | <b>A.5. Implicare și participare ediția 2026: max 14 p</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |  |  |
|           | <p>A.5.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților</p> <p><i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. <b>Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă</b></i></p> <p>- prezență exclusiv directă (participare fizică) la etapa finală - 10 p</p> <p>- prezență mixtă - 7p</p> <p>- prezență online – max 5p</p>                                                                                           | 10p max |  |  |  |
|           | <p>A.5.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic - roluri și responsabilități în proiect</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4p max  |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 partener</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1p      |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 parteneri</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2,5p    |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 parteneri</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4p      |  |  |  |
|           | <b>A.6. Buget: max 17 p</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |  |  |  |
|           | A.6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3p max  |  |  |  |
|           | <p>A.6.2. Contribuția financiară a aplicantului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p;</li> <li>pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p;</li> <li>pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p;</li> <li>pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p;</li> <li>pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p;</li> <li>pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p;</li> <li>pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p;</li> <li>pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p;</li> <li>pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p</li> <li>pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p</li> <li>peste 10.000 lei – 14p</li> </ul> | 14p max |  |  |  |
| <b>B.</b> | <b>Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |  |  |  |
|           | B.1. Perioada de desfășurare a activității principale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3p max  |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 zi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1p      |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 zile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2p      |  |  |  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 zile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3p      |  |  |  |



|                                                                                                  |        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
| B.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic | 3p max |  |  |  |
| • 1 partener                                                                                     | 1p     |  |  |  |
| • 2 parteneri                                                                                    | 2p     |  |  |  |
| • 3 parteneri                                                                                    | 3p     |  |  |  |
| B.3. Rata de participare la nivel național                                                       | 5p max |  |  |  |
| • 76-100% județe                                                                                 | 5p     |  |  |  |
| • 61-75% județe                                                                                  | 3p     |  |  |  |
| • 40-60% județe                                                                                  | 1p     |  |  |  |
| B.4. Buget utilizat                                                                              | 5p max |  |  |  |
| • MEC integral                                                                                   | 1p     |  |  |  |
| • MEC + comunitatea locală                                                                       | 3p     |  |  |  |
| • MEC + comunitatea locală + parteneri/sponsori                                                  | 5p     |  |  |  |
| B.5. Promovare și diseminare                                                                     | 4p max |  |  |  |
| • site al proiectului                                                                            | 4p     |  |  |  |
| • mass media și social media                                                                     | 3p     |  |  |  |
| • site-ul organizatorului                                                                        | 2p     |  |  |  |
| • la nivelul parteneriatului                                                                     | 1p     |  |  |  |
| <b>TOTAL max: 100 puncte</b>                                                                     |        |  |  |  |

Pentru a fi introdus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 90 puncte din totalul de 100. Proiectele care întrunesc un punctaj între 80 - 90 puncte vor putea fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale fără finanțare sau în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene.