



Aprobat în Consiliul de administrație al
Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din 17.09.2026.

Inspector Școlar General,
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC

GRAFIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL¹ ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

¹ Graficul este realizat în conformitate cu **OMEC nr. 3194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027.**



1. OBIECTIVE GENERALE:

- Evaluarea eficacității managementului, a responsabililor și coordonatorilor diferitelor niveluri din structura de management a unităților de învățământ;
- Evaluarea capacității managerului de a administra și gestiona eficient resursele umane, materiale și financiare necesare funcționării optime a unității de învățământ;
- Evaluarea măsurii în care unitatea de învățământ aplică legislația în vigoare, în ceea ce privește drepturile și îndatoririle elevilor;
- Evaluarea conformității funcționării unităților de învățământ și obținerea/îmbunătățirea rezultatelor școlare și îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale;
- Monitorizarea, controlul și evaluarea unităților de învățământ în vederea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele, conform standardelor de calitate naționale, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante;
- Monitorizarea cadrelor didactice din învățământul primar pentru aplicarea OMEC nr. 6423/2025 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar*;
- Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea OMEC nr. 4.615/2026 privind *aprobarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial*;
- Sprijinirea și consilierea metodică și pedagogică cadrelor didactice debutante, dar și a celor cu rezultate nesatisfăcătoare în activitatea didactică;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Asigurarea calității activității didactice în unitățile cu învățământ alternativ, particular și cu învățământ special;
- Asigurarea calității programelor furnizate către beneficiarii direcți și indirecti, de către unitățile conexe ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani: Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Excelență, de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani, Palatul Copiilor Botoșani, Clubul Copiilor Dorohoi și Clubul Sportiv Școlar Botoșani.

2. PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Principiul transparenței;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul competenței și al profesionalismului;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul evaluării multicriteriale;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul feedback-ului constructiv.



3. TIPURI DE INSPECȚII:

- **Inspecții școlare generale și inspecții de revenire** – 6 unități de învățământ, după cum urmează:
 - ✓ Grădinița cu Program Prelungit Nr. 19 Botoșani
 - ✓ Școala Gimnazială Nr. 12 Botoșani
 - ✓ Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani
 - ✓ Liceul Tehnologic de Cooperație Botoșani
 - ✓ Liceul Tehnologic Todireni
 - ✓ Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona
- **Inspecții tematiche:** planificare, organizare, evidență, evaluare, respectarea legislației, notarea ritmică, monitorizarea respectării orarului școlii și realizării lecțiilor de către toți profesorii, verificarea parcurgerii programelor școlare și prevenirea situațiilor de corigență, monitorizarea elevilor cu CES, monitorizarea situațiilor de risc – absenteism, abandon, segregare, discriminare, violență, bullying, consum de substanțe interzise și activitățile concrete derulate la nivelul fiecărei unități de învățământ, asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării activității, siguranța și securitatea elevilor și personalului, asigurarea manualelor școlare, verificarea orarelor, transportului școlar și a stării microbuzelor școlare, asigurarea cu combustibil pentru perioada de iarnă, monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru examenele naționale.
- **Inspecții de specialitate** – consilierea debutanților, dar și sprijinirea profesorilor, acolo unde este cazul, pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare pentru elevi, pentru realizarea activității în concordanță cu prevederile ROFUIP;
- **Inspecții curente și speciale** pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice în învățământ.

4. REPERE PRIVIND ACTIVITATEA DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ:

- Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu, cu identificarea punctelor tari, a punctelor slabe și a provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitate școlară;
- Evaluarea calității procesului de învățământ și propuneri concrete de măsuri pentru creșterea calității și îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- Verificarea corectitudinii datelor introduse în SIIIR, încadrarea cu personal calificat la nivelul unităților de învățământ și a prezenței profesorilor la ore, conform orarului;
- Identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, prin contractele educaționale, comunitatea locală, ONG-uri și diseminarea acestora;
- Evaluarea activității particularizate a unităților de învățământ, inclusiv din perspectiva îmbunătățirii rezultatelor și a eficientizării costurilor;



- Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.

5. FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Asigurarea unui învățământ de calitate în acord cu standardele de acreditare și de evaluare, conform legislației în vigoare;
- Asigurarea unui management de calitate la nivelul unităților de învățământ din județul Botoșani;
- Îmbunătățirea rezultatelor și creșterea procentelor de promovare la examenele naționale, prin sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor;
- Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, creșterea promovabilității și scăderea numărului de corigenți și repetenți la nivelul județului;
- Monitorizarea diminuării/eliminării disfuncțiilor constatate anterior la inspecții/controale, prin aplicarea planurilor de îmbunătățire a activității.

6. CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL:

- Monitorizarea calității actului managerial din instituțiile de învățământ;
- Monitorizarea școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale, precum și a celor care au înregistrat diferențe mari între rezultatele la examenul de Evaluare Națională și rezultatele evaluării din școală la disciplinele de examen;
- Inspecții tematice;
- Inspecții curente și speciale pentru definitivat și grade didactice;
- Inspecții de specialitate – acordarea de consiliere metodică și sprijin în dezvoltarea carierei cadrelor didactice debutante, cadrelor didactice care predau discipline cu examene naționale și a cadrelor didactice cu rezultate nesatisfăcătoare în activitatea didactică;
- Respectarea planurilor cadru și a orarului școlar în toate unitățile de învățământ și în instituțiile conexe;
- Prezentarea și aplicarea, în unitățile școlare, a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale, de admitere în licee și școli profesionale, a oportunităților de perfecționare, dezvoltare profesională și de evoluție în carieră.



GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Anul școlar 2026-2027

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Obiective prioritare	Unități inspectate	Cine efectuează inspecția	Coordonatorul inspecției
1.	02-11.11.2026	Inspecție tematică <i>Monitorizarea desfășurării activității în unitățile de învățământ de stat și particulare/ conexe</i>	1. Verificarea managementului unității de învățământ (planificare, organizare, evidență și evaluare); 2. Verificarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a respectării normării și legislației; 3. Verificarea corectitudinii constituirii formațiunilor de studiu; 4. Verificarea datelor introduse în aplicația SIIIR; 5. Monitorizarea respectării orarului școlii, a realizării lecțiilor de către toți profesorii, a notării ritmice, asigurarea manualelor școlare pentru elevi; 6. Monitorizarea elevilor aflați în situații de risc – absenteism, abandon, segregare, discriminare, violență, bullying, consum de substanțe interzise, precum și a activităților de prevenire și combatere, prin verificarea documentelor specifice; 7. Monitorizarea elevilor cu CES, prin verificarea documentelor specifice; 8. Verificarea implementării <i>OMEC nr. 3858/2026 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic.</i> 9. Verificarea elaborării și respectării <i>Planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale;</i> 10. Monitorizarea implementării programului „Masă sănătoasă”, prin verificarea documentelor specifice; 11. Verificarea aspectelor privind siguranța și securitatea elevilor și a personalului din unitățile de învățământ;	Toate unitățile de învățământ de stat și particulare/ conexe	Inspectorii școlari teritoriali	ISGA – Management, Curriculum și inspecție școlară



Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Obiective prioritare	Unități inspectate	Cine efectuează inspecția	Coordonatorul inspecției
			12. Verificarea asigurării confortului termic în perioada de iarnă, organizarea transportului școlar/ orare microbuze; 13. Verificarea modului în care s-a realizat remediarea disfuncțiilor constatate în cadrul controlului mixt coordonat de Instituția Prefectului Botoșani; 14. Consilierea directorilor/ directorilor adjuncți pentru respectarea prevederilor legislative în vigoare.			
2.	01.10.2026– 30.05.2027	Inspecții curente și speciale pentru obținerea definitivării și a gradelor didactice în învățământ	1. Evaluarea activității de proiectare, predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice inspectate și adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct; 2. Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; 3. Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodele de învățare diferențiată; 4. Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu activitatea de proiectare, predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice inspectate și adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct; 5. Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; 6. Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu utilizarea metodelor de învățare diferențiată.	Conform planificărilor inspectorilor școlari de specialitate.	Inspectorii școlari de specialitate, metodisti ISJ Botoșani	ISGA – Curriculum și inspecție școlară, Management
3.	01.10.2026 – 18.12.2026	Inspecții de specialitate	1. Consilierea cadrelor didactice debutante; 2. Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea <i>OMEC nr. 4615/2026 privind aprobarea standardelor naționale de evaluare</i>	Conform planificărilor inspectorilor școlari de specialitate.	Inspectorii școlari de specialitate,	ISGA - Curriculum și inspecție școlară



Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Obiective prioritare	Unități inspectate	Cine efectuează inspecția	Coordonatorul inspecției
			<i>pentru învățământul primar și gimnazial;</i> 3. Monitorizarea cadrelor didactice din învățământul primar pentru aplicarea <i>OMEC nr. 6423/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar;</i> 4. Consilierea cadrelor didactice care predau discipline la care se susțin examene naționale, în vederea elaborării și implementării <i>Planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor;</i> 5. Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea <i>Planurilor individualizate de învățare</i> pentru elevi.		metodiștii ISJ Botoșani	
4.	08.02.2027 – 12.02.2027	Inspecții școlare generale	Inspectorii școlari vor evalua următoarele șapte arii tematice/domenii: 1. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; 2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; 3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, performanță/remediere, diferențiere a demersului educațional, utilizarea TIC, a platformelor educaționale și RED); 4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate; 5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare,	1. Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani 2. Liceul Tehnologic de Cooperație Botoșani 3. Liceul Tehnologic Todireni	Inspectorii școlari, metodiștii ISJ Botoșani	ISGA – Curriculum și inspecție școlară, Management, Inspectorii școlari teritoriali



Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Obiective prioritare	Unități inspectate	Cine efectuează inspecția	Coordonatorul inspecției
			participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; 6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; 7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.			
5.	15.02.2027 – 19.02.2027	Inspecții școlare generale	Inspectorii școlari vor evalua următoarele șapte arii tematice/domenii: 1. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; 2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; 3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, performanță/remediere, diferențiere a demersului educațional, utilizarea TIC, a platformelor educaționale și RED); 4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate; 5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată),	1. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 19 Botoșani 2. Școala Gimnazială Nr. 12 Botoșani 3. Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona	Inspectorii școlari, metodisti ISJ	ISGA – Curriculum și inspecție școlară, Inspectorii școlari teritoriali



Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Obiective prioritare	Unități inspectate	Cine efectuează inspecția	Coordonatorul inspecției
			respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; 6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; 7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.			
6.	15.03.2027 – 26.03.2027	Inspecție tematică <i>Monitorizarea managementului unităților de învățământ de stat și particular/conexe</i>	1. Monitorizarea aspectelor privind organizarea și realizarea unui management eficient la nivelul instituțiilor de învățământ; 2. Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018, referitor la controlul intern managerial; 3. Verificarea documentelor de analiză și de raportare, statistici întocmite, măsuri dispuse. 4. Verificarea asistențelor la ore planificate și efectuate de directorii unităților/ instituțiilor de învățământ; 5. Verificarea modului de înregistrare și de soluționare a sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor; 6. Verificarea modului de înregistrare și de soluționare a audiențelor acordate în acest an școlar; 7. Verificarea parcurgerii programelor școlare în anul școlar 2026-2027; 8. Monitorizarea organizării și desfășurării simulărilor naționale la Evaluare națională și Bacalaureat 2027; 9. Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea asigurării unui management de calitate la nivelul instituțiilor de învățământ; 10. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.	Toate unitățile de învățământ de stat și particulare/ conexe	Inspectorii școlari teritoriali	ISGA – Management



Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Obiective prioritare	Unități inspectate	Cine efectuează inspecția	Coordonatorul inspecției
7.	05.04.2027 – 09.04.2027	Inspecții de revenire	Inspectorii școlari teritoriali vor evalua și constata modul de remediere a deficiențelor/aspectelor negative/problemelor consemnate la inspecțiile generale desfășurate în anul școlar curent, pe următoarele arii tematice/domenii: 1. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; 2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; 3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, performanță/remediere, diferențiere a demersului educațional, utilizarea TIC, a platformele educaționale și RED); 4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate; 5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; 6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; 7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	1. Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani 2. Liceul Tehnologic de Cooperație Botoșani 3. Liceul Tehnologic Todireni 4. Grădinița cu Program Prolungit Nr. 19 Botoșani 5. Școala Gimnazială Nr. 12 Botoșani 6. Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona	Inspectorii școlari teritoriali	ISGA – Management, Curriculum și inspecție școlară



Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Obiective prioritare	Unități inspectate	Cine efectuează inspecția	Coordonatorul inspecției
8.	17.05.2027 – 28.05.2027	Inspecție tematică <i>Monitorizarea desfășurării activității în unitățile de învățământ de stat și particulare/ conexe</i>	1. Analiza rezultatelor obținute la <i>Simulările naționale ale examenelor naționale 2027</i> și a eficienței <i>Planurilor de măsuri</i> implementate pe parcursul anului școlar. 2. Monitorizarea elevilor aflați în situații de corigență/ în risc de a rămâne cu situații școlare neîncheiate la nivelul unităților de învățământ; 3. Verificarea/monitorizarea activităților programate/ desfășurate în cadrul Programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”; 4. Verificarea pregătirii unităților de învățământ pentru probele scrise ale examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a și pentru organizarea și desfășurarea competențelor lingvistice și digitale și a probelor scrise din cadrul examenului național de Bacalaureat; 5. Consilierea directorilor/ directorilor adjuncți în vederea încheierii situației școlare la finalul anului școlar 2026-2027, rapoarte și statistici; 6. Consilierea directorilor/ directorilor adjuncți în vederea evaluării anuale a personalului de conducere. 7. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.	Toate unitățile de învățământ de stat și particulare/ conexe	Inspectorii școlari teritoriali	ISGA – Curriculum și inspecție școlară, Management

Întocmit,
Inspector școlar pentru management instituțional,
Prof. Ana-Maria LOGHIN