

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 1 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

Aprobată în ședința Consiliului de administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din data de 17.09.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027		Ediția: III Număr de exemplare: 3
			Revizia: -
			Pagina 2 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026		Exemplar nr. 1/2/3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.1.	Elaborat	Sandu Otiliea Sfeclă Cristina	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane	11.09.2026	
1.2.	Verificat	Bălăucă Maria Cristina	Inspector Școlar General Adjunct	16.09.2026	
1.3.	Avizat	Manolache Ciprian	Președinte SCIM Inspector Școlar General Adjunct	16.09.2026	
1.4.	Aprobat	Suruciuc Bogdan Gheorghe	Inspector Școlar General	17.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se Aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția: II, revizia 1	Conform adresei ME nr. 2970/DGMRURS/ 19.09.2023	Actualizare	25.09.2023
2.2.	Ediția: II, revizia 2	Temei legal conform adresei ME nr. 2938/ DGMRURS/ 09.09.2024, Conținut, calendar	Actualizarea temeiului legal, conform legislației în vigoare Conținut, adaptare calendar	13.09.2024
2.3.	Ediția: II, revizia 3	Temei legal conform adresei MEC nr. 31097/ DGMCDRS/ 19.09.2025, Conținut, calendar	Actualizarea temeiului legal, conform legislației în vigoare Conținut, adaptare calendar	26.09.2025
2.4.	Ediția III	Temei legal conform adresei MEC nr. 30333/ DGMCDRS/ 11.09.2026, Conținut, calendar	Actualizarea temeiului legal, conform legislației în vigoare Conținut, adaptare calendar	18.09.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027		Ediția: III Număr de exemplare: 3
			Revizia: -
			Pagina 3 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026		Exemplar nr. 1/2/3

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Scopul difuzării	Exemplar nr	Compartimente	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Compartimente I.Ș.J. Botoșani	Inspectori școlari	Inspectori școlari	18.09.2026	Transmis pe e-mail
3.2	Informare	2	Unități de învățământ	Directori școli, cadre didactice	Directori, cadre didactice		
3.3	Arhivare	3	Secretar SCIM	Secretar	Telișcă Irina		

4. Scopul procedurii operaționale

- Reglementează modul de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea constituirii anuale a corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în conformitate cu prevederile Adresei MEC nr. 30303/ DGMCDRS/ 11.09.2026.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, pentru organizarea și desfășurarea procesului de constituire a corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, pentru anul școlar 2026 - 2027.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, și modificat prin OMEN nr. 3400/2015;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin OMEN nr. 5434/2020;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și modificat prin OMEC nr. 6055/29.08.2025;
- Adresa MEC nr. 30303/ DGMCDRS/ 11.09.2026;
- Regulamentul (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 4 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de MEC și alte ministere, cu referire la domeniu.

6.4. Resurse necesare

Resurse materiale

- calculatoare, imprimantă, foi, dosare, linii telefonice, internet.

Resurse financiare

- sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

Resurse umane

- inspectorii școlari;
- cadrele didactice înscrise la selecția corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, anul școlar 2026 - 2027.

7. Definiții și abrevieri utilizate în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Compartiment/ departament	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
2.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, ametodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 5 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
2	PO	Procedură operațională
3	I.Ș.J.	Inspectorat școlar județean
4	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
5	I.Ș.G	Inspector Școlar General
6	I.Ș.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
7	I.Ș.D.R.U.	Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane
8	C.A.	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
9	D/ DA	Director/ director adjunct
10	V	Verificare
11	A	Aprobare
12	Ap.	Aplicare
13	Arh.	Arhivare
14	F	Formular

8. Descrierea procedurii operaționale

Procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar pentru anul școlar 2026 - 2027

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani se realizează o evaluare a activității desfășurate în anul școlar precedent de către metodiștii ai inspectoratului școlar. Pe baza rezultatelor evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora, numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști.

Nu pot avea calitatea de metodist al inspectoratului școlar persoanele care în anul școlar 2026 - 2027 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.

8.1. Condiții generale pentru înscriere

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist, pe discipline de învățământ, poate participa personalul didactic din județul Botoșani care **îndeplinește cumulativ** următoarele **condiții**:

- Are studii superioare: corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: este titular în învățământul preuniversitar de stat;
- Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ;
- Calitatea activității didactice: calificativul anual **Foarte bine**, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 6 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

- e. Experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

Condiții specifice pentru selecție

Dezvoltarea profesională, certificată prin acumularea a **90 credite profesionale transferabile** în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar.

Condiția pentru departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat cel puțin a unui program de formare derulat în cadrul proiectelor **Profesionalizarea carierei didactice – PROF** sau **Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED**.

Notă:

- Pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală**, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au și calitatea de **diriginte** – atestată prin adeverință.
- Pentru cadrele didactice pe funcția de **educator-puericultor**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se va face dintre următoarele categorii de cadre didactice:
 - cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 2 literele b), c), d), e) și sunt absolvenți cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare-învățător” și au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
 - a. Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
 - b. Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
 - c. Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC) și
 - d. Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023, respectiv prin OMEC nr. 3741/2026.
 - Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 8 literele b), c), d), e) și sunt absolvenți cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
 - a. Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 7 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

- b. *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),*
- c. *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC) și*
- d. *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/ 2023, respectiv prin OMEC nr. 3741/2026.*

- Profesorii metodiști, încadrați prin concurs la **Casa Corpului Didactic** sunt membri de drept în corpul profesorilor metodiști ai I.Ș.J. Botoșani, la specializarea înscrisă pe diplomă/ actele de studii.
- Profesorii desemnați să îndrume practica pedagogică (denumiți și profesori metodiști) din **liceele/ colegiile pedagogice** – în baza prevederilor *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026 sunt membri de drept în corpul profesorilor metodiști ai I.Ș.J. Botoșani, la specializarea înscrisă pe diplomă/ actele de studii.

8.2. Organizarea selecției

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist pe specialitate se organizează de către inspectoratul școlar care anunță organizarea selecției și transmite toate informațiile necesare cadrelor didactice, în vederea participării la selecție. Stabilirea numărului profesorilor metodiști pentru fiecare specialitate se face în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Botoșani.

În vederea organizării și desfășurării selecției cadrelor didactice pentru constituirea corpului de metodiști ai I.Ș.J. Botoșani, se constituie *Comisia de evaluare din cadrul concursului de validare și evaluare a dosarelor cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, pentru anul școlar 2026 - 2027.*

Comisia de evaluare din cadrul concursului de validare și evaluare a dosarelor cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, pentru anul școlar 2026 - 2027 se constituie prin decizia inspectorului școlar general, fiind formată dintr-un număr impar de membri, având următoarea componență:

- a. **președinte:** inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct/ director CCD;
- b. **vicepreședinte:** inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane;
- c. **membri:** inspectori școlari pe discipline;
- d. **secretar:** informatician/ cadru didactic, cu abilități de operare pe calculator.

Atribuțiile comisiei:

- Asigurarea cadrului legal necesar selecției;
- Asigurarea desfășurării selecției în condiții optime;
- Asigurarea circulației informației și în teritoriu;
- Crearea și gestionarea bazei de date;
- Evaluarea dosarelor candidaților;
- Publicarea rezultatelor selecției.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 8 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

8.3. Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizia inspectorului școlar general și are următoarea componență:

- președinte:** inspector școlar general adjunct/ director CCD;
- vicepreședinte:** un inspector școlar care nu a fost membru în comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist;
- membri:** inspectori școlari care nu au fost membri în comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist;
- secretar:** informatician/ cadru didactic, cu abilități de operare pe calculator.

8.4. Desfășurarea selecției profesorilor metodiști

În anul școlar 2026 - 2027 selecția se realizează conform **calendarului** stabilit la nivelul I.Ș.J. Botoșani, conform **Anexei nr. 6** la prezenta procedură.

Pentru fiecare disciplină se va selecta un număr de metodiști în funcție de numărul de cadre didactice încadrate pe disciplina respectivă și de specificul disciplinei.

8.5. În perioada depunerii contestațiilor, Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani redistribuie locurile de profesori metodiști rămase neocupate (ca urmare a numărului mic de solicitări la anumite discipline sau a nerealizării punctajului minim stabilit de **50 de puncte**) altor discipline, prin respectarea condițiilor necesare validării sau a punctajului minim stabilit.

Constituirea Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, pentru anul școlar 2026 – 2027, se face astfel:

ETAPA I – Se realizează evaluarea activității profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar precedent, în baza **grilei de evaluare**, conform **Anexei nr. 1**. **Punctajul minim obținut** la evaluarea activității desfășurate în această calitate de către cadrele didactice metodiste **trebuie să fie de minim 70 puncte**.

În raport cu rezultatele evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora, numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști. Este necesar ca aceștia să îndeplinească următoarele criterii cumulativ:

- studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
- calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut anul școlar 2025 - 2026;
- experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.
- Dovada acumulării a 90 credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 ani la data promovării examenului de definitivare în învățământ. (Documente doveditoare sau adeverința

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 9 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

eliberată de CFDCD din unitatea de învățământ unde activează);

7. Selectarea metodiștilor pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală**, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc criteriile 1-5 și care au și calitatea de **diriginte** – atestată prin adeverință.
8. Pentru cadrele didactice pe funcția de **educator-puericultor**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se va face dintre următoarele categorii de cadre didactice:
 - cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 8 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare-învățător” și au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
 - e. *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),*
 - f. *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),*
 - g. *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),*
 - h. *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023, respectiv prin OMEC nr. 3741/2026.*
 - Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 8 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
 - e. *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),*
 - f. *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),*
 - g. *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),*
 - h. *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023, respectiv prin OMEC nr. 3741/2026.*

Cadrele didactice care au fost metodiste în anul școlar 2025 - 2026 vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în termenul prevăzut în prezenta procedură, un dosar care să conțină următoarele documente:

1. Acord de continuitate a activității de metodist al I.Ș.J. Botoșani pentru anul școlar 2026 - 2027 (**Anexa 7**);
2. Adeverință/ certificat de obținere a definitivatului în învățământ (pentru stabilirea tranșelor de 5 ani în vederea calculării/ acumulării a minimum **90 de credite** profesionale transferabile);
3. Certificat al ultimului grad didactic obținut – doar dacă există modificări față de anul școlar 2025 - 2026;
4. Adeverință cu calificativul **foarte bine** obținut în anul școlar 2025 - 2026;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 10 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

5. Adeverință din care să reiasă experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
6. Dovada acumulării a 90 credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 ani la data promovării examenului de definitivare în învățământ. (Documente doveditoare sau adeverința eliberată de CFDCD din unitatea unde activează);
7. Pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală**, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și au calitatea de **diriginte** – anul școlar 2026 - 2027, atestată prin adeverință;
8. Absolvirea unui program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar (doar pentru educație timpurie):
 - a. *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),*
 - b. *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),*
 - c. *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),*
 - d. *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/ 2023, respectiv prin OMEC nr. 3741/2026 (pentru metodiștii care vor realiza inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în cazul cadrelor didactice încadrate pe funcția de educator-puericultor);*
9. Adeverință participarea la cursul „Abilitarea metodiștilor ISJ”, anul școlar 2025 - 2026;
10. Adeverințe de participare la activitățile de cerc pedagogic, anul școlar 2025 - 2026 ;
11. Documente care atestă activitatea în cadrul comisiilor/ concursurilor la nivelul disciplinei/ ISJ/ MEC (adeverințe/ decizii), anul școlar 2025 - 2026.
12. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor depuse (**Anexa 9**)

Notă! La această probă nu se admit contestații.

Dosarele se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, conform calendarului.

Acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile se calculează **la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ.**

În acord cu *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, noțiunea de **vechime** se referă la predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, vechime recunoscută în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Astfel, conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, perioada în care un cadru didactic titular a avut contractul de muncă suspendat pentru concediu de creștere și îngrijire a copilului nu este considerată vechime de predare efectivă la catedră **și nu există nicio prevedere legală care să reglementeze obligativitatea participării la activități de formare continuă pentru cadrele didactice pe perioada suspendării contractului**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 11 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

individual de muncă.

Pe cale de consecință, fiecare tranșă de 5 ani, calculată de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, se prelungește, după caz, cu anii în care cadrul didactic a avut, în perioada respectivă, contractul de muncă suspendat pentru concediu de creștere și îngrijire a copilului, verificându-se deținerea celor **90 de credite profesionale în ultimul ciclu complet de 5 ani la data promovării examenului de definitivare în învățământ.**

* Cadrele didactice metodiste pentru **consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală** vor depune la dosar și **adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2026 - 2027.**

* Profesorii metodiști, încadrați prin concurs la CCD Botoșani, profesorii desemnați să îndrume practică pedagogică (denumiți și profesori metodiști) la Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani, în baza *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic*, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026 **sunt membri de drept ai Corpului de metodiști ai I.Ș.J. Botoșani.**

Validarea se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită din inspectorul de specialitate și un inspector din aceeași arie curriculară. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane transmite fiecărei subcomisii, spre validare, dosarele. Validarea se finalizează cu rezultatul RECONFIRMAT sau RESPINS, care va fi consemnat într-un borderou centralizator (**Anexa 3**).

ETAPA A II-A

După finalizarea **etapei I** privind reconfirmarea profesorilor metodiști din anul școlar precedent, pentru **locurile rămase neocupate** se demarează procedura de selecție a unor noi cadre didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul I.Ș.J. Botoșani pentru anul școlar 2026 - 2027.

Cadrele didactice care doresc să obțină funcția de metodist al inspectoratului școlar pentru anul școlar 2026 - 2027 vor depune la secretariatul I.Ș.J. Botoșani, în termenul prevăzut de prezenta procedură, pentru locurile rămase neocupate, un dosar care să conțină următoarele documente numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

1. Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file – 2 exemplare;
2. Cerere de înscriere (**Anexa 8**);
3. Copii ale actelor de studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
4. Copii ale adeverințelor/ certificatelor/ diplomelor de acordare a definitivării și gradelor didactice/ a titlului științific de doctor;
5. Copie decizie de titularizare în învățământul preuniversitar;
6. Copie/ copii adeverință/ adeverințe cu calificativele obținute în ultimii 5 ani școlari încheiați*;
7. Dovada acumulării a 90 credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 ani la data promovării examenului de definitivare în învățământ. (Documente doveditoare sau adeverința eliberată de CFDCD din unitatea unde activează);
8. **Condiția pentru departajare** aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin un program de formare în cadrul proiectelor **Profesionalizarea carierei didactice – PROF** sau **Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED**.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 12 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

9. Pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală**, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și au calitatea de **diriginte** în anul școlar 2026 – 2027, atestată prin adeverință.
10. Absolvirea unui program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
 - a. *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),*
 - b. *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),*
 - c. *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC) și*
 - d. *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/ 2023, respectiv prin OMEC nr. 3741/2026 (pentru metodiștii care vor realiza inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în cazul cadrelor didactice încadrate pe funcția de educator-puericultor);*
11. Fișa de (auto)evaluare (**Anexa 4**);
12. Curriculum vitae (**Anexa 10 – Europass**), susținut cu documente doveditoare anexate care dovedesc întreaga activitate profesională și justifică punctajele din fișa de (auto)evaluare/ **Anexa 4**.
13. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor depuse (**Anexa 9**)

Acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile (în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă) se calculează **la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ.**

În acord cu *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, noțiunea de **vechime** se referă la predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, vechime recunoscută în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Astfel, conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, perioada în care un cadru didactic titular a avut contractul de muncă suspendat pentru concediu de creștere și îngrijire a copilului nu este considerată vechime de predare efectivă la catedră **și nu există nicio prevedere legală care să reglementeze obligativitatea participării la activități de formare continuă pentru cadrele didactice pe perioada suspendării contractului individual de muncă.**

Pe cale de consecință, fiecare tranșă de 5 ani, calculată de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, se prelungește, după caz, cu anii în care cadrul didactic a avut, în perioada respectivă, contractul de muncă suspendat pentru concediu de creștere și îngrijire a copilului, verificându-se deținerea celor **90 de credite profesionale în ultimul ciclu complet de 5 ani la data promovării examenului de definitivare în învățământ.**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 13 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

Dosarele se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, conform calendarului.

Proba de evaluare a *Curriculumului Vitae* se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită din inspectorul de specialitate și un inspector din aceeași arie curriculară. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane transmite fiecărei subcomisii, spre evaluare dosarele depuse. **Punctajul minim** pentru ca un candidat să fie admis la această probă este de **50 de puncte**. După finalizarea evaluării comisia județeană va afișa punctajele obținute de candidați în ordine descrescătoare, pe discipline/ domenii, după cum urmează:

- Candidatul care, în urma punctajului obținut, se încadrează în numărul de locuri vacante la disciplina/ domeniul pentru care a candidat va fi declarat **PROMOVAT**;
- Candidatul care a obținut **minim 50 de puncte** dar nu se încadrează în numărul de locuri vacante la disciplina/ domeniul pentru care a candidat va fi declarat **RESPINS**;
- Candidatul care, în urma evaluării, nu a făcut dovada îndeplinirii condițiilor obligatorii, prevăzute la art. 8.1. sau a obținut un punctaj mai mic de 50 de puncte va fi declarat **RESPINS**.

Validarea se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită de inspectorul de specialitate și un inspector din aceeași arie curriculară. Validarea se finalizează cu rezultatul **PROMOVAT** sau **RESPINS**, care va fi consemnat într-un borderou centralizator (**Anexa 5**).

Eventualele contestații asupra punctajului obținut se depun la registratura I.Ș.J. Botoșani în termenul prevăzut în calendar și vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

8.6. Finalizarea acțiunilor de selecție

Dosarele de înscriere ale candidaților, precum și toate documentele selecției, vor fi arhivate în cadrul I.Ș.J. Botoșani.

Comisia județeană trimite spre validare Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Botoșani listele finale ce cuprind cadrele didactice cu statut de metodist, la fiecare disciplină.

După validarea în consiliul de administrație al I.Ș.J. Botoșani a listelor cuprinzând rezultatele activității de selecție, **inspectorul școlar general va emite decizii de metodiști cadrele didactice declarate PROMOVATE în urma procesului de selecție**, pentru fiecare disciplină în parte sau arie curriculară, după caz.

Comunicarea rezultatelor finale candidaților se face prin afișarea la sediul I.Ș.J. Botoșani, pe site-ul instituției și pe site-ul CCD Botoșani.

Cadrele didactice selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani au obligația de a parcurge un program de formare de minim 16 ore, furnizat de C.C.D Botoșani și avizat de Ministerul Educației și Cercetării. În cadrul programului de formare, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane din cadrul I.Ș.J. Botoșani are calitatea de formator.

Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști al I.Ș.J. Botoșani este transmisă directorului C.C.D. Botoșani în vederea realizării demersurilor pentru derularea programului de formare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 14 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

8.7. Dispoziții finale

Numirea profesorilor metodiști se face prin decizia Inspectorului Școlar General al I.Ș.J. Botoșani, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității profesorilor metodiști.

Profesorii metodiști care săvârșesc abateri în activitatea specifică vor fi excluși din Corpul de metodiști ai I.Ș.J. Botoșani, decizia de numire devenind nulă.

Profesorii metodiști care vor refuza participarea la activitățile desfășurate de către I.Ș.J. Botoșani și C.C.D Botoșani (inspecții, comisii de lucru, examene naționale sau alte activități specifice) vor fi excluși din Corpul de metodiști ai I.Ș.J. Botoșani.

La finalul fiecărui an școlar profesorii metodiști vor prezenta inspectorului școlar de specialitate un raport de activitate pentru anul școlar în curs.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane se obligă să înștiințeze unitățile de învățământ despre prezenta procedură. Directorul unităților de învățământ de la care provin candidații sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate și pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură. Metodiștii declarați admiși trebuie să respecte prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspectori școlari	E					
2.	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Consiliul de administrație al I.Ș.J.			A			
4.	Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară				Ap		
5.	Secretariat					Ah	
6.	Informatizare						Ah. Web

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
ANEXA 1	Grilă de evaluare a activității de metodist ISJ pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2025 - 2026	1	DRU	5 ani
ANEXA 2	Fișă de evaluare a documentelor în vederea reconfirmării statutului de metodist ISJ pentru anul școlar 2026 - 2027	1	DRU	5 ani
ANEXA 3	Borderou centralizator etapa I selecție metodiști	1	DRU	5 ani

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 15 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

ANEXA 4	Fișă evaluare CV	2	DRU	5 ani
ANEXA 5	Borderou centralizator etapa a II-a selecție metodiști	1	DRU	5 ani
ANEXA 6	Calendarul selecției corpului de metodiști ai ISJ Botoșani, anul școlar 2026 - 2027	1	DRU	5 ani
ANEXA 7	Acord pentru ocuparea funcției de metodist	1	DRU	5 ani
ANEXA 8	Cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, anul școlar 2026 - 2027	1	DRU	5 ani
ANEXA 9	Declarație pe propria răspundere	1	DRU	5 ani
ANEXA 10	Model CV Europass	2	DRU	5 ani

Anexa 1

GRILĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE METODIST ISJ PENTRU ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Nr. crt.	NUME și prenume	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Participarea la cursul „Abilitarea metodiștilor ISJ” Punctaj maxim 10 puncte	Participarea la activitățile de cerc pedagogic Punctaj maxim 20 puncte (1 activitate/ 10 p)	Activitate în cadrul comisiilor/ concursurilor la nivelul disciplinei/ ISJ/ MEC Punctaj maxim 60 puncte (1 comisie/ concurs/ 10 p)	Promptitudine și respectarea termenelor în exercitarea atribuțiilor de metodist ISJ Punctaj maxim 10 puncte	Punctaj total obținut	Rezultat (Admis/ respins) Punctaj minim 70 puncte

Inspector școlar,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 16 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 2

CONCURS DE SELECȚIE METODIȘTI/ RECONFIRMARE

DISCIPLINA _____

DATA _____

FIȘĂ DE EVALUARE A DOCUMENTELOR ÎN VEDEREA RECONFIRMĂRII STATUTULUI DE METODIST ISJ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

Nr. crt.	NUME și prenume*	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Grad didactic	Calificativ FB pentru anul școlar 2025 -2026 (DA/ NU)	Adeverință desfășurare activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari. (DA/ NU)	90 credite transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați (Adeverință eliberată de CFDCD din unitatea unde activează) (DA/ NU)	Adeverință diriginte an școlar 2026 – 2027 (pentru disciplina consiliere școlară) (DA/ NU)	Adeverință curs formare PRET/ PETI/ ETIC (DA/ NU) (doar pentru disciplina educație timpurie)	Rezultat (RECONFIRMAT / RESPINS)

**Se completează în ordine alfabetică*

Subcomisia de evaluare:

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 17 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 3

Borderou centralizator etapa I selecție metodiști

Nr. crt.	NUMELE și prenumele	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Specializarea	Rezultat (RECONFIRMAT/ RESPINS)

**Se completează în ordine alfabetică*

Subcomisia de evaluare:

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 18 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE CV

Numele și prenumele candidatului

Unitatea de învățământ

Specialitatea

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat
1.	Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională	10 p		
a.	Doctorat	4		
b.	Masterat	2		
c.	Cursuri postuniversitare	2		
d.	Conversie profesională/ altă licență	2		
2.	Participă la stagii de formare/ perfecționare în specialitate sau în managementul educațional, în ultimii 5 ani încheiați	14 p		
a.	Locale, regionale, naționale - 10 credite (25 – 39 ore) – 1p/ curs - 11 – 24 credite (40 – 88 ore) – 3p/ curs - 25 – 29 credite (89 – 199 ore) – 5p/curs - 60 credite (200 ore) – 6p/ curs	10		
b.	Internaționale (2 p pe stagi)	4		
3.	Experiența dobândită în ultimii 5 ani școlari încheiați dovedită prin documente	10 p		
a.	- funcții de conducere, îndrumare și control I.Ș.J. , director/ director adjunct (1p/ funcție/ an)	2		
b.	- membru în consiliul de administrație, membru CEAC, membru CFDCD (1 p/ funcție/ an școlar)	2		
c.	- responsabil comisie metodică până la data de 01.09.2020 responsabil cerc pedagogic (0,5 p/ an) - metodist (1 p/ an) - formator cu activitate (1 p/ an) - membru în consiliul consultativ al disciplinei, mentor/ coordonator practică pedagogică cu activitate dovedită (0,5 p/ activitate/ an) - activitate desfășurată ca delegat al IȘJ în cadrul activităților de inspecție (0,5 p/ activitate/ an)	6		
4.	Performanțe deosebite în inovarea didactică/ managerială (în ultimii 5 ani școlari)	4 p		
a.	Lucrări de management educațional/ cărți de specialitate sau în domeniul educațional publicate cu ISBN/ ISSN (1p/ lucrare)	2		
b.	Articole de management educațional/ specialitate, publicate cu ISSN/ISBN, publicate în ultimii 5 ani școlari încheiați (0,5 p/ articol)	2		
5	Implicarea în organizarea și desfășurarea activităților metodice, olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, în ultimii 5 ani școlari	7 p		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 19 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

a	Local – 0,25 p/ activitate	1		
b	Județean – 0,5 p/activitate	2		
c	Național – 0,75 p/ activitate	2		
d	Internațional – 1 p/ activitate	2		
6	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (ultimii 5 ani școlari)	14 p		
a	Realizarea de proiecte/ parteneriate și programe extracurriculare, privind creșterea calității educației/ dezvoltarea instituțională/ dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (1p/ proiect)	6		
b	Participare la proiecte educaționale europene, proiecte internaționale: - manager de proiect, persoană de contact/ coordonator/ responsabil de proiect (2p/ proiect) - membru în echipa de gestiune/ de management a proiectului/ asistent proiect/ membru în echipa de implementare (1p/ proiect) Participare la simpozioane, conferințe, ateliere, cursuri de formare, în cadrul proiectelor din cadrul programelor LLP, Erasmus+, eTwinning, POSDRU, PNRR, PNRAS, ROSE, POCU, CRED, etc. (0,5 p/ proiect) Participare la reuniuni transnaționale de proiect, activități transnaționale de predare/ învățare/ formare, schimburi de elevi, activități transnaționale de formare/ stagii/ job-shadowing, în cadrul programelor LLP sau Erasmus+ (0,5 p/ proiect) Participare la nivel local la: activități, reuniuni de proiect, schimburi de elevi, vizite de studiu, în cadrul programelor LLP (0,5 p/ proiect)	8		
7	Participare la comisii de lucru, examene naționale și simulări ale examenelor naționale, demonstrate prin decizii, adevărinite, procese verbale, în ultimii 5 ani școlari încheiați	9 p		
a	Participare la comisii de lucru – 0,5 p/ comisie	4		
b	Participare la examene naționale și simulări ale examenelor naționale: Evaluare la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a; Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, Bacalaureat, Titularizare, Definitivat – 1p/ comisie	5		
8	Cunoștințe de operare pe calculator, susținute cu documente	2 p		
Total		70 p		

Data evaluării

EVALUATOR 1	punctaj acordat	semnătura
EVALUATOR 2	punctaj acordat	semnătura

PUNCTAJ TOTAL: _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 20 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 5

CONCURS DE SELECȚIE METODIȘTI/ EVALUARE DOSAR

DISCIPLINA _____

DATA _____

BORDEROU CENTRALIZATOR ETAPA A II – A DE SELECȚIE METODIȘTI

Nr. crt.	NUMELE și prenumele	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Grad didactic	Îndeplinește condițiile obligatorii (DA/ NU)	Punctaj evaluare CV (comisie)	Rezultat (PROMOVAT/ RESPINS)

Subcomisia de evaluare:

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 21 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 6

CALENDARUL SELECȚIEI CORPULUI DE METODIȘTI AI I.Ș.J. BOTOȘANI Anul școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen
1.	Validarea în consiliul de administrație al I.Ș.J. Botoșani a procedurii privind selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul I.S.J. Botoșani pentru anul școlar 2026-2027 și numărul de locuri alocat pentru fiecare disciplină.	17.09.2026
2.	Afișarea pe www.isjbotosani.ro și www.ccdbotosani.ro a informațiilor privind desfășurarea concursului de selecție și numărul de locuri alocat pe fiecare disciplină.	18.09.2026
3.	<u>Etapă I</u> Depunerea dosarelor de către metodiștii Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din anul școlar precedent, care doresc continuarea activității și în anul școlar 2026-2027, în cazul îndeplinirii condițiilor deținerii funcției de profesor metodist, conform prezentei proceduri. Dosarele se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.	23.09.2026 - 24.09.2026, ora 16⁰⁰
4.	Comunicarea rezultatelor Etapei I de selecție candidaților, prin afișarea pe site-ul www.isjbotosani.ro și la avizierul IȘJ Botoșani. Afișarea pe site-ul www.isjbotosani.ro a numărului de locuri rămase neocupate pentru Etapa a II-a de selecție, pentru funcția de profesor metodist pentru anul școlar 2026-2027.	29.09.2026
5.	<u>Etapă a II-a</u> Depunerea dosarelor de către cadrele didactice care doresc să devină metodiști în anul școlar 2026-2027 pe locurile rămase libere , după finalizarea Etapei I. Dosarele se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.	07.10.2026, ora 16⁰⁰
6.	Desfășurarea etapei de evaluare a CV-ului/ dosarelor de înscriere.	08.10.2026
7.	Comunicarea rezultatelor etapei de evaluare a CV-ului/ dosarelor de înscriere candidaților, prin afișarea pe site-ul www.isjbotosani.ro și la avizierul IȘJ Botoșani.	09.10.2026
8.	Depunerea contestațiilor privind etapa de evaluare a CV-ului.	12.10.2026, ora 16⁰⁰
9.	Comunicarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor candidaților, prin afișarea pe site-ul www.isjbotosani.ro și la avizierul IȘJ Botoșani.	14.10.2026
10.	Validarea în Consiliul de Administrație al IȘJ Botoșani a listei finale a profesorilor metodiști pentru anul școlar 2026–2027. Comunicarea rezultatelor finale ale Concursului de selecție a metodiștilor IȘJ Botoșani pentru anul școlar 2026-2027 candidaților, prin afișarea pe site-ul www.isjbotosani.ro și la avizierul IȘJ Botoșani.	15.10.2026
11.	Emiterea deciziilor privind constituirea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Botoșani pentru anul școlar 2026–2027.	16.10.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 22 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 7

Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate,
în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul (a), domiciliat (ă)
în, strada, nr, bl,
sc, ap, et, telefon, e-mail
....., cadru didactic titular pe postul/ catedra de la unitatea de învățământ
....., grad didactic, obținut în anul, mă
declar de acord cu continuarea activității în calitate de profesor metodist, specialitatea
....., în anul școlar 2026 - 2027.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea, în anul
școlar 2025 - 2026 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în prezenta procedură operațională.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 23 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 8

Cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Botoșani *Model*

Domnului Inspector Școlar General,

Subsemnatul (a), domiciliat (ă) în
, strada, nr, bl, sc
, ap, et, telefon, e-mail
, cadru didactic titular pe postul/ catedra de la unitatea de învățământ
, grad didactic, obținut în anul, vă rog
 să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice metodiste, specialitatea
, în anul școlar 2026 - 2027.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 24 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 9

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/(a), _____ domiciliat(ă) în _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
 județul/ sectorul _____, legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____,
 CNP _____, încadrat(ă) la _____
 pe funcția de _____, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi
 aparțin și că prin acestea sunt confirmate/ certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într – un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data,

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 25 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

Anexa 10



Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Locul de munca vizat /

Aria ocupațională

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități si
responsabilități

Numele si adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație si formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele si tipul instituției de
învățământ/ furnizorului de
formare

Nivelul de clasificare a formei de
învățământ/ formare

**Aptitudini si competente
personale**

Limba materna

Nume, Prenume

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, tara

Mobil: _____

—
Eliminați rândul daca este
cazul.

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Menționați pe rând fiecare experiența profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Precizați limba materna (daca este cazul specificați a doua limba materna)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 26 din 27
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Exemplar nr. 1/2/3

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Competente si Abilități sociale

Competente si aptitudini

organizatorice

Competente si aptitudini tehnice

Competente si cunoștințe de

utilizare a calculatorului

Competente si aptitudini artistice

Alte competente si aptitudini

Permis de conducere

Informații suplimentare

Anexe

<i>Comprehensiune</i>		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Descrieți competențele si indicați contextul in care au fost dobândite.

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Descrieți competențele si indicați contextul in care au fost dobândite.

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Descrieți competențele si indicați contextul in care au fost dobândite.

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Descrieți competențele si indicați contextul in care au fost dobândite.

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Descrieți competențele si indicați contextul in care au fost dobândite.

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Descrieți competențele si indicați contextul in care au fost dobândite.

Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Menționați daca dețineți un permis si categoria. Eliminați rândul daca este cazul (vezi instrucțiunile)

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Enumerați documentele atașate CV-ului, daca este cazul (vezi instrucțiunile)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI DEPARTAMENTUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027	Ediția: III Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
	Nr. 43/ P.O./ 11.09.2026	Pagina 27 din 27 Exemplar nr. 1/2/3

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Copertă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-14
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	15-26
11.	Cuprins	27