INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	**Nr. 40/PO/10.09.2026**	Ediția 2 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Procedură operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct, în anul școlar 2026-2027	Pagina 1 din 17
		Exemplar nr. 1/ 2/ 3

Procedură operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2026-2027

Aprobată în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din data de 11.09.2026.

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ana-Maria LOGHIN Carmen TRUȘCANU	Inspector școlar pentru management instituțional Consilier juridic	10.09.2026	
1.2	Verificat/ Avizat	Maria Cristina BĂLĂUCĂ	Inspector Școlar General Adjunct Președinte SCIM	10.09.2026	
1.3	Aprobat	Bogdan Gheorghe SURUCIUC	Inspector Școlar General	11.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, Revizia 1	Actualizare legislație	Conformare la: 1. Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104/09.07.2025; 2. OMEC nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026; 3. Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.	Data aprobării în CA al ISJ Botoșani.
2.2	Ediția 1, Revizia 2	Actualizare Descriere procedură (Art. 8)	1. Actualizare activități procedurale	Data aprobării în CA al ISJ Botoșani.
2.3	Ediția 1, Revizia 3	Actualizare legislație, descriere procedură, anexe	1. Actualizare activități procedurale; 2. Conformare la OMEC nr. 6695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare 3. Conformare la OMEC nr. 3194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027	Data aprobării în CA al ISJ Botoșani.

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

2.4	Ediția 2, Revizia 0	Actualizare descriere procedură	1. Actualizare descriere procedură	Data aprobării în CA al ISJ Botoșani.
2.5	Ediția 2, Revizia 1	Actualizare descriere procedură	1. Actualizare Grafic activități	Data aprobării în CA al ISJ Botoșani.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1, 2, 3	Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Conducere	IȘG	Bogdan Gheorghe SURUCIUC	11.09.2026	Distribuire prin e-mail
3.2	Avizare/ Verificare	2	Conducere	IȘGA	Maria Cristina BĂLĂUCĂ	11.09.2026	
3.3	Aplicare	2	Management instituțional Managementul resurselor umane	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat	11.09.2026	
3.4	Aplicare, evidență, arhivare	3	Comisie monitorizare SCIM	Inspector școlar, Secretar SCIM	Irina TELIȘCĂ	11.09.2026	

4. Scopul procedurii

4.1. Procedura operațională stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/conexe din județul Botoșani, pentru anul școlar 2026-2027, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

4.2. Reglementează responsabilitățile conducerii Inspectoratului Școlar Județean Botoșani privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/conexe, în anul școlar 2026-2027;

4.3. Scopul specific al procedurii este aplicarea dispozițiilor Art. 191. (2) și Art. 198 (6) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat/conexe din județul Botoșani, în care există funcții vacante de director, director adjunct pentru anul școlar 2026-2027 sau care se vacantează pe parcursul anului școlar.

6. Legislație

6.1. Legislație primară

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEE nr. 4155/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- OMEC nr. 6695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104/09.07.2025.

6.2. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- HG nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1.085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul de ordine interioară al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- Ordine și metodologii emise de MEC;
- Decizii ale conducătorului instituției.

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

7. Definiții și abrevieri ai termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
3.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele comisiei de monitorizare.
4.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
5.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
2.	PO	Procedură operațională
3.	ISJ	Inspectorat Școlar Județean
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

8.1.1. Numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul Consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.1.2. Anterior solicitării avizului Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general consultă Consiliul profesoral al unității de învățământ preuniversitar de stat, de regulă până la încheierea cursurilor anului școlar, în perioada de activitate a cadrelor didactice.

8.1.3. Dacă în urma sesiunii de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de director și director adjunct în învățământul preuniversitar de stat din județul Botoșani, prin detașare în interesul învățământului, postul nu a fost ocupat, acesta va fi ocupat prin detașare în interesul învățământului, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general,

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

cu aprobarea Consiliul de administrație a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și acordul scris al persoanei.

8.1.4. În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare in interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al Consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se deleagă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

8.2. Descrierea activităților procedurii

8.2.1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/conexe, din județul Botoșani, pentru anul școlar 2026-2027 sau care se vacantează pe parcursul anului școlar, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani desfășoară sesiuni de selecție a candidaților, la începutul anului școlar și ori de câte ori se eliberează un post de conducere, pe parcursul anului școlar.

8.2.2. Inspectorul școlar general constituie, prin decizie, ***Comisia județeană de evaluare pentru selecția personalului didactic care va ocupa funcțiile vacante de director/ director adjunct, în anul școlar 2026-2027, prin detașare în interesul învățământului, la nivelul județului Botoșani***. Toți membrii Comisiei județene de evaluare vor completa și semna următoarele documente:

a) Declarații pe propria răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul cadrelor didactice care au depus dosare pentru ocuparea funcției de director/ director adjunct, conform modelului anexat la prezenta procedură ***(Anexa 7);***

b) Angajamente de confidențialitate în ceea ce privește desfășurarea selecției și documentele comisiei județene de evaluare ***(Anexa 8).***

8.2.3. Inspectoratul Școlar Județean Botoșani publică, prin afișarea pe site-ul propriu, în luna august – pentru începutul anului școlar sau atunci când este cazul – pe parcursul anului școlar, **Lista funcțiilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/conexe *(Anexa 1)*** și **Graficul activităților *(Anexa 3).***

8.2.4. În termen de maximum trei zile lucrătoare de la afișarea listei cu funcțiile vacante de director/director adjunct, cadrele didactice interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat/conexe depun **online** dosarul de înscriere, conform **Graficului activităților *(Anexa 3).*** Link-ul de încărcare a dosarului va fi afișat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în secțiunea Management instituțional, în același timp cu lista funcțiilor vacante.

8.2.5. Criteriile privind selecția cadrelor didactice care doresc să ocupe funcțiile vacante de director/ director adjunct, prin detașare în interesul învățământului:

1) Se pot înscrie, pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cadrele didactice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:
   - sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 196 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
   - sunt titulari în învățământul preuniversitar de stat, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

- au o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- au calificativul „Foarte bine“ acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspectorate școlare/unități conexe ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării;
- nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/unități conexe ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării;
- respectă prevederile art. 168 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, conform art. 168 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și nici nu au fost sancționate disciplinar printr-o decizie, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere;
- au avizul cultului, în cazul învățământului vocațional teologic;
- și-au exprimat acordul scris pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și/sau director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani.

2) Nu pot ocupa funcții în învățământul preuniversitar, precum și funcții de conducere sau de îndrumare și control persoanele care desfășoară activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă – minimum 300 m.
3) Nu poate ocupa/ exercita o funcție didactica de predare, de îndrumare și control, didactică auxiliară, administrativa sau orice activitate didactică sau de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.
4) Funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt incompatibile cu:
   a) funcția de președinte sau vicepreședinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, județean/ al municipiului București sau național;
   b) funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de Consiliu Județean/al Consiliului General al Municipiului București;
   c) cu orice funcție de conducere în organizațiile sindicale.

8.2.6. Cadrele didactice care doresc să participe la sesiunea/ sesiunile de selecție pentru ocuparea un post vacant de director/director adjunct dintr-o unitate de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani, prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2026-2027, vor depune online un dosar de înscriere, după afișarea anunțului cu funcția/ funcțiile vacante, cu respectarea precizărilor privind documentele și termenele prevăzute.

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Dosarul de înscriere la selecție trebuie să conțină următoarele documente originale scanate color, în format PDF:

1) Acord pentru detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct - ***(Anexa 2);***
2) Scrisoare de intenție;
3) Curriculum Vitae (CV) Europass;
4) Plan managerial al directorului/directorului adjunct, întocmit pentru un an școlar, aplicabil unității de învățământ pentru care candidează, cu respectarea Grilei de evaluare - ***(Anexa 9);***
5) Carte de identitate;
6) Certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
7) Diplomă de licență sau atestat de echivalare, în condițiile art. 196 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
8) Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
9) Certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctorat/adeverință care să ateste obținerea titlului de doctor, după caz;
10) Adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, din care să reiasă vechimea în învățământ, obținerea calificativelor „Foarte bine”, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz;
11) Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate ***(Anexa 4);***
12) Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor din dosarul de înscriere ***(Anexa 5);***
13) Avizul (binecuvântarea) cultului respectiv, pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în cadrul seminarelor teologice;
14) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ***(Anexa 6).***

Dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ (maximum 3 unități de învățământ) se va depune online câte un dosar de înscriere pentru fiecare unitate de învățământ/funcție.

În situația în care există suspiciuni cu privire la veridicitatea, autenticitatea sau legalitatea documentelor din dosarul de înscriere, candidatul va fi notificat să prezinte originalul documentelor respective. Informațiile false cuprinse în documentele candidaților conduc la invalidarea rezultatelor acestora.

Nedepunerea la dosarul de înscriere la selecție, după caz, a documentelor prevăzute mai sus, atrage invalidarea dosarului de înscriere pentru a ocupa o funcție vacantă de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului.

Dosarul de înscriere se depune **online** la adresa din link-ul afișat, în termen de trei zile la afișarea **Listei cu posturile vacante de director/ director adjunct** pe site-ul instituției, secțiunea Management instituțional: https://isjbotosani.ro/management/management-institutional

După verificarea administrativă a dosarelor, candidații cu dosarele validate vor fi programați la proba de interviu, în cadrul căreia vor prezenta ***Planul managerial*** al directorului/directorului adjunct, întocmit pentru un an școlar, aplicabil unității/unităților de învățământ pentru care candidează, acesta fiind evaluat conform Grilei de evaluare - ***(Anexa 9),*** pentru fiecare funcție/ unitate/unități pentru care candidează. **Punctajul minim pentru promovare este de 70 de puncte.**

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

În cazuri excepționale, candidații cu dosarele de înscriere validate, care nu pot fi prezenți fizic la proba de interviu, vor solicita Comisiei județene de evaluare aprobarea pentru programarea și desfășurarea interviului în sistem videoconferință, în perioada stabilită prin Graficul activităților - ***(Anexa 3),*** cu precizarea motivelor care fac imposibilă prezența fizică. Comisia județeană va transmite candidatului datele de conectare pentru desfășurarea probei.

În cazul în care există mai mulți candidați pe o funcție, ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea ***Planului managerial*** la proba de interviu, fiind admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Punctajul obținut la proba de interviu, în cadrul căreia este prezentat ***Planul managerial***, nu se contestă.

8.3. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere din unitățile de învățământ, neocupate prin concurs, se realizează la propunerea inspectorului școlar general, cu îndeplinirea condițiilor de înscriere și a punctajului minim obținut la proba de interviu, după avizarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

9. Responsabilități

Inspectorul Școlar General emite decizia de numire prin detașare în interesul învățământului pe funcția de director/director adjunct, în baza acordului candidatului, după avizarea rezultatelor în Consiliului de administrație al ISJ Botoșani.

Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani comunică decizia de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct, sub semnătură.

Inspectorul Școlar General își rezervă dreptul de încetare a detașării pe funcția de director/ director adjunct la o dată anterioară organizării concursului/ sfârșitul anului școlar 2026-2027.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei
1.	Anexa 1 – Lista funcțiilor vacante de director/ director adjunct
2.	Anexa 2 – Acord candidat
3.	Anexa 3 – Graficul activităților
4.	Anexa 4 – Declarație incompatibilitate
5.	Anexa 5 – Declarație veridicitate documente
6.	Anexa 6 – Declarație prelucrare date cu caracter personal
7.	Anexa 7 – Declarație rude/afini gradul IV
8.	Anexa 8 – Angajament de confidențialitate
9.	Anexa 9 – Grila de evaluare a Planului managerial

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Legislație	3
7.	Definiții și abrevieri	4
8.	Descrierea procedurii	5
9.	Responsabilități	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 1

Nr. _____/ _____

LISTA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT/CONEXE DIN JUDEȚUL BOTOȘANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr. crt.	Denumire unitate	Funcție	Data vacantării funcției	Observații
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Notă! Dosarele de înscriere se depun **online** în termen de **trei zile** de la afișarea listei, până la data de _____, ora __,__, accesând formularul de înscriere afișat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani la adresa:
https:// .....

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 2

ACORD

pentru detașare în interesul învățământului pe funcția de **DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT** în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani în anul școlar **2026-2027**

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)_____, născut(ă) la data de _____, CNP:_____, cu domiciliul în localitatea_____, strada _____ _____, nr.____, bl.____, scara _____, ap._____, județul _____, telefon _____e-mail personal _____, posesor al B.I./ C.I., seria _____, nr._____, eliberat(ă) de SPCLEP _____, la data de _____, prin prezenta, vă comunic **acordul** meu privind **detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2026-2027**, pe funcția de **DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT**, la unitatea de învățământ _____ localitatea _____, începând cu data de _____**.**

Menționez că sunt absolvent(ă) al (a) Universității _____ _____, Facultatea _____, din anul _____, cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/ specializările _____ și sunt titular(ă) pe postul/ catedra de _____, de la _____, localitatea_____, județul BOTOȘANI, din anul _____, având o vechime în învățământ de _____ ani, gradul didactic _____ și sunt/ nu sunt membru în CNEME.

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de director/ director adjunct la o dată anterioară termenului menționat în decizia de numire.

Data: _____ **Semnătura** _____

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 3

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa și descrierea succintă a activităților	Perioada/ Termenul
1.	Consultarea **Consiliilor profesorale** ale unităților de învățământ preuniversitar de stat	14 - 18 septembrie 2026
2.	Afișarea **Listei funcțiilor vacante de directori/ directori adjuncți,** începând cu data de **5 octombrie 2026** și a **Formularului de înscriere online,** pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în secțiunea **Management instituțional**	21 septembrie 2026
3.	Depunerea online a dosarelor de înscriere Cadrele didactice care doresc să ocupe funcții de director/ director adjunct vor depune online dosarul, accesând **Formularul de înscriere** afișat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în secțiunea **Management instituțional**	22, 23, 24 septembrie 2026
4.	Centralizarea și evaluarea administrativă a dosarelor de înscriere și afișarea programării pentru proba de interviu	25 septembrie 2026
5.	Evaluarea ***Planurilor manageriale anuale*** în cadrul probei de interviu, conform programării	28 – 30 septembrie 2026
6.	Avizarea de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani a **Listei cu directorii/ directorii adjuncți care vor fi detașați în interesul învățământului în funcții de conducere în anul școlar 2026-2027**	01.10.2026
7.	Emiterea și comunicarea deciziilor de numire	01 – 02.10.2026

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ ,

născut(a) la data de _____ în localitatea _____, județul _____, domiciliat(ă) în localitatea_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. ____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 168 din Legea 198/2023.

2. Nu am fost lipsit(ă) de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu am fost sancționat(ă) disciplinar, conform art. 210, alin. 1. lit. e din Legea 198/2023, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și in vigoare, cu suspendarea dreptului de a mă înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere.

Data completării,

_____

Semnătura,

_____

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), _____,
domiciliat(ă) în _____, str. _____,
nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, județul _____, legitimat(ă) cu B.I./ C.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____,
titular la _____,
declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data completării,

_____

Semnătura,

_____

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 6

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), _____,

domiciliat(ă) în _____, str. _____,

nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, județul _____, legitimat(ă) cu B.I./ C.I.

seria _____, nr. _____, CNP _____,

prin prezenta, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

Data completării,

_____

Semnătura,

_____

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 7

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), _____,

având funcția de _____,

la INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, legitimat(ă) cu B.I./ C.I. seria _____,

nr. _____, în calitate de **președinte/ vicepreședinte/ membru/ secretar** în **Comisia județeană de evaluare,** declar pe propria răspundere că nu am soțul/soția sau rude și afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților la selecția pentru numirea în anul școlar 2026-2027. prin detașare in interesul învățământului în funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani.

Declar, de asemenea, că am luat la cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legislației in vigoare, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul nerespectării acestora, voi suporta consecințele potrivit reglementărilor legale.

Data completării,

_____

Semnătura,

_____

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 8

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a), _____,

având funcția de _____,

la INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, legitimat(ă) cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, **președinte/ vicepreședinte/ membru/ secretar** în **Comisia județeană de evaluare,** declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații/ documente legate de organizarea selecției în vederea numirii, în anul școlar 2026-2027, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform dispozițiilor Legii 198/2023 și, după caz, ale Codului penal.

Data completării,

_____

Semnătura,

_____

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro

Anexa 9

GRILĂ DE EVALUARE A PLANULUI MANAGERIAL

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Definirea obiectivelor SMART	20p
2.	Alinierea strategică și conformitatea cu cadrul legislativ	10p
3.	Analiza SWOT	10p
4.	Definirea priorităților și acțiunilor concrete	10p
5.	Distribuția și gestionarea resurselor	10p
6.	Mecanisme de implementare și monitorizare: plan operațional, cu termene și responsabilități clar definite, indicatori de performanță și instrumente de monitorizare periodică	30p
7.	Soluții inovatoare și modalități de adaptare la schimbările din mediul educațional	10p
	TOTAL	**100p**

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: contact@isjbt.ro
www.isjbotosani.ro