



## ANUNȚ

În județul Botoșani, dosarele de înscriere pentru etapa de ocupare prin concursul național a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, se înregistrează EXCLUSIV ONLINE, <https://e-titularizare.ro/>, în perioada **06-11 mai 2026**.

Documente înscriere:

### **I. Cereri:**

1. Cerere-tip de înscriere, asumata prin semnatura.
2. Cerere recunoașterea mediei inspecțiilor din cadrul Examenului Național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, în cadrul Concursului Național de Titularizare, sesiunea 2026, asumată prin semnătură.

### **II. Documente anexate cererii de înscriere**

1. Fisa de înscriere la concurs, asumata prin semnatura.
2. Buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului;
3. Certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
4. Actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
5. **Absolvenții promoției 2026**, adeverință eliberată de instituția de învățământ superior/postliceal/liceal, din care să rezulte că se află în ultimul an de studiu în care să se precizeze specializarea, precum și faptul că sunt înscriși în ultimul an al programului de formare psihopedagogică;
6. Certificatele de obținere a gradelor didactice;
7. Actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
8. Acordului Ministerului Educației și Cercetării, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9. Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
10. Copia fișii corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
11. Avize și atestate necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);



12. Avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
13. Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
14. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
15. Cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
16. Certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
17. Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului/încadrați în creșe adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și deciziile de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
18. Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic

Documentele vor fi încărcate în ordinea indicată de platformă. Candidații vor scana **format pdf. color**, după **documentele originale** (nu după copii certificate „conform cu originalul”), toate documentele corespunzătoare fiecărui punct din cerere, într-un singur fișier pentru fiecare punct.

***Inspector școlar general,  
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC***

***Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Maria Cristina BĂLAUCA***

***Inspectori școlari pentru  
managementul resurselor umane  
Prof. Elena DĂMII***

***Prof. Maria Adina LUPAȘCU***