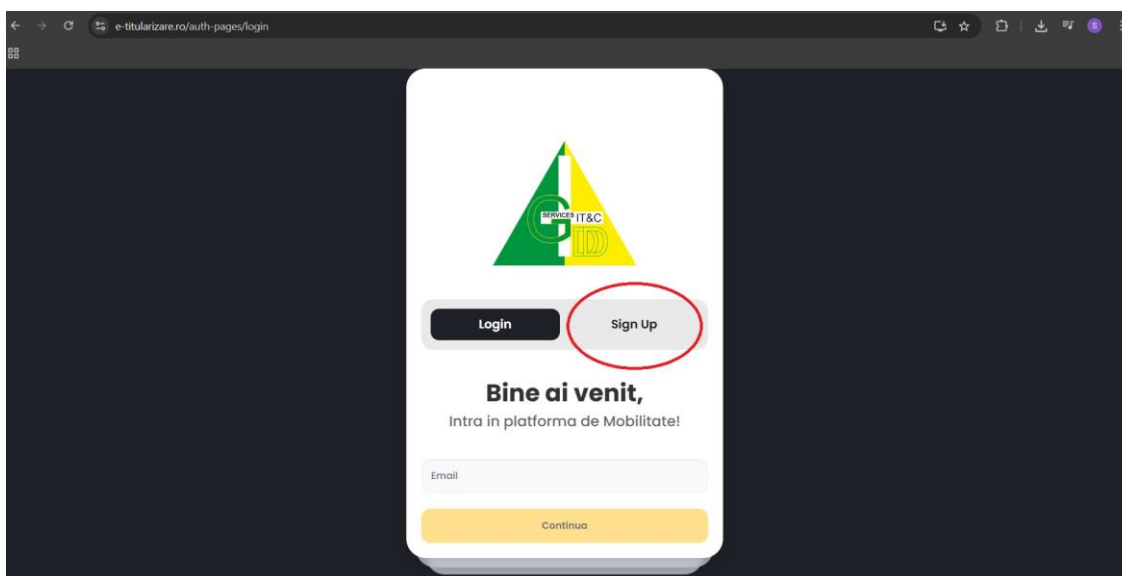


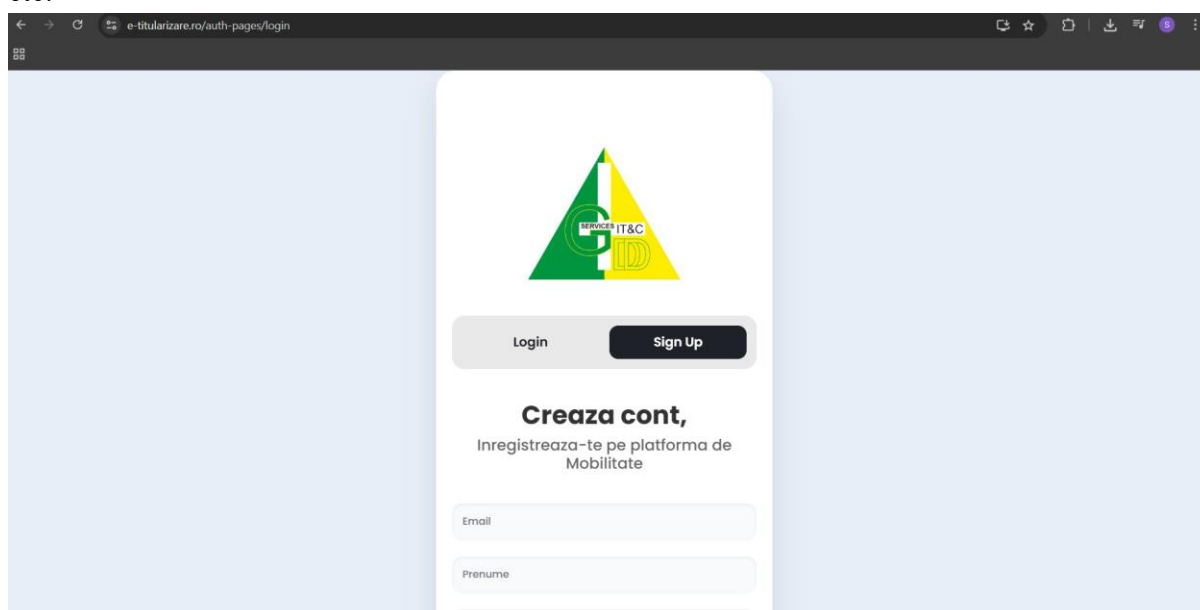
## ***PRECIZĂRI ÎNREGISTRARE CANDIDAȚI PE PLATFORMĂ, ALEGERE ETAPĂ ȘI ÎNCĂRCARE DOSARE PE PLATFORMĂ***

### ***1. Descrierea procesului de creare cont în platforma e-titularizare.ro***

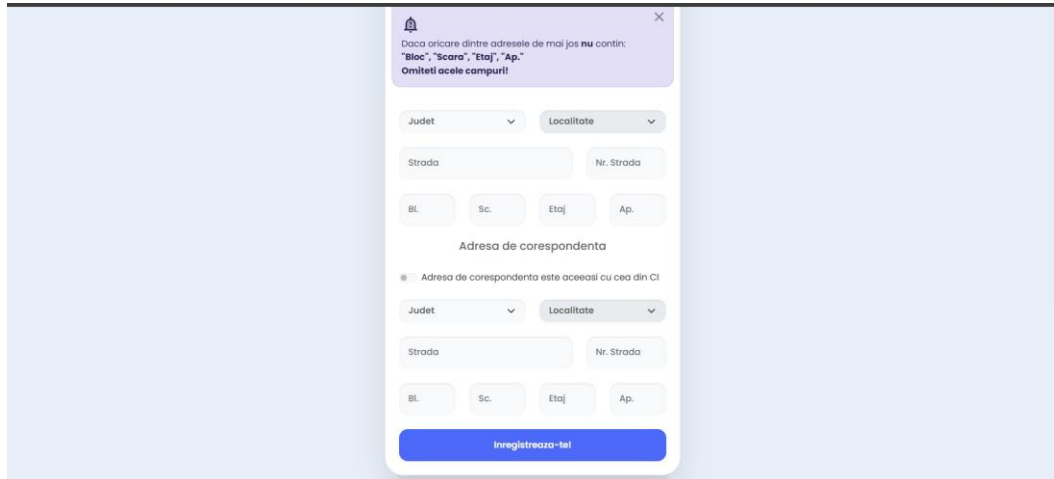
Se pot observa două butoane principale – ”Login” și ”Sign Up”. Utilizatorul trebuie să apese pe ”Sign Up” pentru a crea un cont nou.



După apăsarea butonului ***”Sign Up”***, utilizatorul este redirecționat către un formular pentru creare cont. Sunt afișate câmpuri pentru introducerea adresei de e-mail, pre numelui etc.



Formularul continuă cu completarea adresei – județ, localitate, stradă, bloc, scara, etaj și apartament. De asemenea, se poate specifica dacă adresa de corespondență este aceeași cu cea din buletin.



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Message: "Dacă oricare dintre adresele de mai jos nu conțin: 'Bloc', 'Scara', 'Etaj', 'Ap.' Omiteti acele câmpuri!"
- Fields: Județ, Localitate, Strada, Nr. Strada, Bl., Sc., Etaj, Ap.
- Section: Adresa de corespondența
- Option: Adresa de corespondența este aceeași cu cea din CI
- Fields: Județ, Localitate, Strada, Nr. Strada, Bl., Sc., Etaj, Ap.
- Button: Inregistreaza-te!

După completarea datelor personale se apasă butonul: **"inregistreaza-te"**

Vă rugăm să rețineți și să notați cu precizie datele de conectare la platformă!

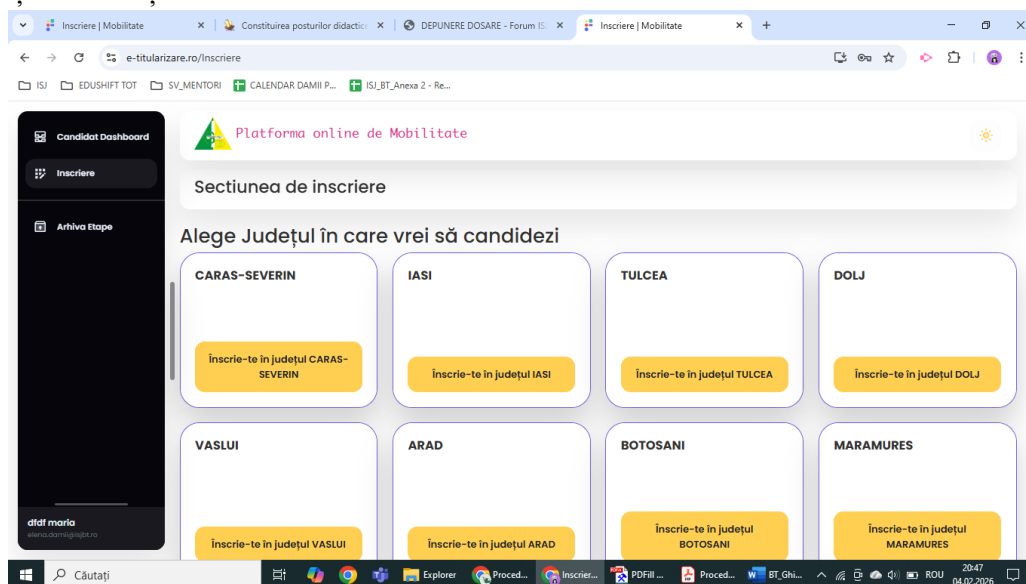
Pentru a intra în platformă după înregistrare se utilizează butonul **"Log in"**

Datele candidatului vor fi stocate în conformitate cu prevederile GDPR de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

## 2. Descrierea procesului de înscriere a candidaturii în platforma e-titularizare

După finalizarea procesului de înregistrare, utilizatorul este redirecționat către secțiunea dedicată completării candidaturii.

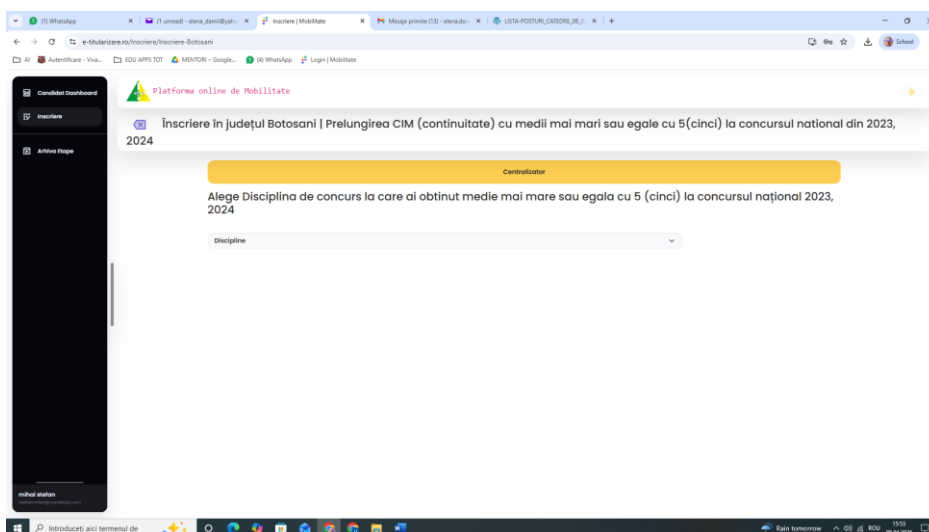
În vederea alegerii etapei la care dorește să se înscrie, candidatul alege mai întâi județul în care dorește să se înscrie. Pentru înscrierea în județul Botoșani se va selecta „Înscrie-te în județul BOTOȘANI”.



După alegerea județului, intrând în contul din platforma, candidatul poate vizualiza LISTA ETAPELOR DE MOBILITATE la care poate participa.

Selectați etapa de mobilitate vizată la care participați-**Prelungirea CIM (continuitate) cu medii mai mari sau egale cu 5(cinci) la concursul național din 2024, 2025, respectiv Prelungirea CIM (continuitate) cu medii mai mari sau egale cu 7(sapte) la concursul național din 2024, 2025 și definitivat** : Dați click pe **Încarcă documentele** la etapă;

Aici, vor fi completate datele și încărcate documentele necesare înscrierii la etapa de mobilitate.



1. Derulați lista DISCIPLINA și dați click pe **"Disciplina de concurs la care ai obținut medie mai mare sau egala cu 5 (cinci) la concursul național 2024, 2025"** respectiv **Disciplina de concurs la care ai obținut medie mai mare sau egala cu 7 (șapte) la concursul național 2024, 2025 și definitivat**
2. Încărcați dosarul de înscriere la etapă, scanat color după documentele originale (**nu copii conform cu originalul**), având câte un fișier PDF pentru fiecare document din cerere.
3. Încărcați declarația de conformitate a documentelor din dosarul de înscriere. **Alege fișierul**
4. După ce ați încărcat toate documentele, apăsați butonul **„Previzualizează și Trimite Dosarul”**, verificați documentele încărcate cu mare atenție. În cazul în care documentele încărcate **sunt complete și corecte** apăsați butonul **„Trimite Candidatura”**. Dacă realizați că un document / mai multe documente nu sunt încărcate corespunzător, închideți fereastra și încărcați din nou documentul / documentele corecte. Apăsați din nou butonul **„Previzualizează și Trimite Dosarul”** și apoi **„Trimite Candidatura”**.

Platforma generează automat numărul de înregistrare pentru dosarul de înscriere la etapă



și vi-l transmite pe adresa de e-mail cu care v-ați creat contul.

Candidatul va avea obligație:

- a) Să constituie dosarul de concurs.
- b) Să așeze documentele în ordinea stabilită în cererea tip.
- c) Să scaneze documentele pe categoriile din cererea tip de la rubrica ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE
- d) Să încarce documentele a Platforma „E-TITULARIZARE.RO”( conform solicitărilor platformei)

Sa urmărească în permanență mesajele primite de la Comisia județeană de mobilitate și sa completeze dosarul cu documentele solicitate. În cazul în care primesc mesaje din partea Comisiei județene de mobilitate, eventuale documente lipsă vor fi încărcate în secțiunea „Documente în completare”.

### **3. Declarație de conformitate a documentelor (obligatoriu)**

Candidatul va trebui să completeze, dateze și semneze «Declarația tip» pentru a certifica conformitatea cu originalul a documentelor scanate și încărcate.

„Declarația tip” pentru certificarea conformității documentelor scanate și încărcate va fi încărcată separat de către candidat.

### **4. Precizări încărcare documente**

Candidații vor **scana color după originale toate documentele** corespunzătoare fiecărui punct din cerere, într-un singur document. Fiecare document obținut, va fi denumit astfel încât să poată fi identificat ușor în etapa de încărcare a documentelor pe platforma.

Candidații vor scana documentele din cerere (COLOR. minimum 150 dpi). astfel încât sa rezulte **varianta electronica a documentului/documentelor corespunzătoare fiecărui punct din Cererea de înscriere.**

**Denumirea fișierelor NU TREBUIE să conțină diacritice sau caractere speciale (Ex: , / \ | ... etc)**

Pentru încărcare: (Click pe **Alege fișierul** - Click pe **Selectați fișiere de pe dispozitivul dumneavoastră** - Răsfoiți în dispozitiv și selectați fișierul pdf.- Click pe tasta din dreapta jos **Deschidere** - Click pe tasta de jos **Încărcați și așteptați încărcarea fișierului.** Fișierul .pdf încărcat apare în secțiunea/secțiunile respective)

***Mult succes !***