



Anexa 1

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII ACTIVITĂȚII
MANAGERIALE A DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCȚI
AN ȘCOLAR 2025-2026**

ETAPELE DE EVALUARE	
PERIOADA/DATA	ACTIVITĂȚI
a. Autoevaluarea activității manageriale (director/director adjunct)	
15 - 19 iunie 2026	- Informarea în scris, la adresa de domiciliu, a persoanelor care au ocupat o funcție de conducere la nivelul unităților de învățământ pe o perioadă mai mare de 90 de zile și care, la data evaluării, nu mai dețin această funcție, cu privire la demararea procedurii de evaluare a activității manageriale, pentru perioada în care au ocupat funcția de conducere respectivă.
22 iunie - 10 iulie 2026	- Depunerea de către directorii și directorii adjuncti, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în format letric, a fișei de (auto)evaluare și a raportului argumentativ prin care se motivează punctajele înscrise în rubrica de autoevaluare din fișa de (auto)evaluare, împreună cu o copie autenticată a fișei postului și cu Memory Stick-ul USB cu documentele justificative.
b) Evaluarea de etapă	
13 iulie – 31 august 2026	- Realizarea evaluării de etapă.
c) Stabilirea punctajelor și acordarea calificativului	
01 - 07 septembrie 2026	- Stabilirea punctajului și acordarea calificativelor de către Comisia de evaluare și consemnarea acestora într-un raport justificativ. - Înaintarea Raportului de etapă și a Raportului justificativ, împreună cu fișele de (auto)evaluare completate și semnate de membrii comisiei, spre aprobare Inspectorului Școlar General.
08 – 11 septembrie 2026	Aprobarea punctajelor și calificativelor anuale/parțiale, de către Inspectorul Școlar General și CA al ISJ Botoșani.
14 – 15 septembrie 2026	Comunicarea rezultatelor evaluării.
16 – 22 septembrie 2026	Depunerea eventualelor contestații.
23 - 25 septembrie 2026	Soluționarea contestațiilor.
28 – 30 septembrie 2026	Comunicarea rezultatelor obținute după contestații.