



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	Nr. 55/PO/15.10.2025	Ediția: II Nr.de ex.: 1
	TITLUL PROCEDURII: Procedura privind aprobarea / selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară, anul școlar 2025-2026	Revizia: 1 Nr.de ex.: -
		Pagina 1 din ...
		Exemplar nr.:

Nr. 55/PO/15.10.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din 29.10.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind selecția concursurilor/proiectelor pentru
Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară**

- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ) al
Inspectoratului Școlar Județean Botoșani,**
- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și
Interjudețene CPEERI)**
- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și
Internaționale (CPEENI)**

în anul școlar 2025-2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Zală Gina Florentina Dr. Macovei Ada-Alexandrina Agavriloaei Anca	Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar	15.10.2025	
2	Verificat	Telișcă Irina	Secretar SCIM	16.10.2025	
4	Avizat	Bălăucă Maria Cristina	Inspector Școlar General Adjunct	16.10.2025	
5	Aprobat	Suruciuc Bogdan-Gheorghe	Inspector Școlar General	16.10.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția II	Procedura	Elaborare	08.10.2024
2.	Ediția II, revizia 1	Revizuită	Legislație actualizată	15.10.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1-3	Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Suruciuc Bogdan-Gheorghe		

2.	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Bălăucă Maria Cristina		
3.	Elaborare	1	Management	Inspector școlar	Zală Gina Florentina		
4.	Aplicare	1	Inspecție școlară	Inspectori școlari			Distribuire online
5.	Informare generală a cadrelor didactice	1	Inspecție școlară	Inspectori școlari			
6.	Arhivare	1	Secretariat Arhivă	Referent			

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	M.E.	Ministerul Educației
	PO	Procedură operațională
	I.Ș.J.	Inspectorat Școlar Județean
	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
	E	Elaborare
	V	Verificare
	Av	Avizare
	A	Aprobare
	Ap.	Aplicare
	Arh.	Arhivare
	F	Formular



5. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară care este structurat:

- Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ) al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani,
- Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene CPEERI)
- Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale (CPEENI))

6. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Botoșani și va fi dusă la îndeplinire de către inspectorii școlari, directorii unităților de învățământ preuniversitar, respectiv coordonatorii de proiecte educative județene.

7. Legislație:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ OME nr.6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- ✓ Strategia M.E.C. de dezvoltare a activităților educative școlare și extrașcolare din 2005;
- ✓ Ordinul nr. 4.203/2018 privind modificarea anexei nr. 1 a O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ✓ Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Adresa M.E.C nr. 31650/14.10.2025 referitoare la Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară.

8. Descrierea operațiunii

Proiectele de educație extrașcolară se desfășoară la nivel internațional, național, regional, interjudețean și județean, după cum urmează:

- Proiectele naționale și internaționale sunt incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale (CPEENI);
- Proiectele regionale și interjudețene sunt incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene (CPEERI);
- Proiectele județene sunt incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ).

Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale (CPEENI) este elaborat anual de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin ordin al ministrului;

Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene (CPEERI) este elaborat anual de inspectoratele școlare județene și se aprobă prin ordin al ministrului;

Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ) este elaborat anual de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

Proiectele incluse în CPEENI, CPEERI și CPEEJ sunt monitorizate și evaluate de către inspectorul școlar responsabil cu educația permanentă și activitățile extrașcolare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Proiectele incluse în calendarele oficiale se adresează, în principal, preșcolarilor și elevilor implicați în activități extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau particular, precum și în activitățile organizate de palatele și cluburile copiilor.

O activitate din cadrul unui proiect poate fi dedicată și cadrelor didactice însoțitoare ale elevilor participanți; cu toate acestea, nu sunt eligibile activitățile de formare continuă destinate exclusiv adulților (de exemplu: simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, cursuri de formare sau alte activități de instruire profesională).

Se consideră că un concurs/proiect este de nivel:

- **județean**, dacă participă un număr de cel puțin 5 unități de învățământ (unități școlare din localități diferite);
- **regional**, dacă la activități participă reprezentanți din minimum 5 județe;
- **interjudețean**, dacă la activități participă reprezentanți din minimum 3 județe;
- **național**, dacă la activități participă un număr de județe, după cum urmează:
 - a. pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipe formate din 2-4 participanți, reprezentanți din minimum 25 județe;
 - b. pentru proiectele la care participă echipe formate din 5-7 elevi, reprezentanți din minimum 20 județe;
 - c. pentru proiectele la care participă echipe/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;
 - d. pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării;
- **internațional**, dacă participă reprezentanți din minimum 4 țări invitate și minimum 10 județe.

Fiecare unitate de învățământ are propriul calendar al proiectelor de educație extrașcolară CPEE care face parte din Planul managerial al activității educative anuale, fiind elaborat în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de unitate.

8. Etapele procesului de elaborare și depunere a proiectului

8.1. Dosarul proiectului trebuie să conțină:

1. Coperta dosarului în care se va preciza obligatoriu:

- ✓ Unitatea de învățământ organizatoare
- ✓ Titlul proiectului
- ✓ Domeniul
- ✓ Perioada totală a proiectului (minim 6 luni)
- ✓ Nivelul calendarului:

- I. Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale,
- II. Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene
- III. Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene:
 - a) competiții/proiecte județene de educație extrașcolară
 - b) competiții/proiecte județene cu tematică disciplinară sau științifică

2. Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2026 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);

3. Anexele:

- Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ– 1-2 pagini + anexe);
 - Diagrama Gantt (1 pagină);
 - Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ conform Anexei la formularul de aplicație.
 - Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.
4. Angajament din partea unității aplicante din care să rezulte că nu este solicitată taxă de participare (obligatoriu).

8.2. Instrucțiuni referitoare la completarea formularului de aplicație pentru apelul de propuneri CPEEN 2026:

1. Propunerile de concursuri/proiecte pentru CPEE vor fi transmise către Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în dublu exemplar, biroul 16, responsabil inspector școlar, prof. Gina Florentina Zală, conform termenelor limită:

- 🚦 Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale: 14 noiembrie 2025,
- 🚦 Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene: 7 noiembrie 2025,
- 🚦 Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene: 31 octombrie 2025.

2. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare participante. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare.

3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de MEC, contracte cu alte instituții ale statului etc.).
- dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului,

dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/ (adeverință de la ISJ).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

6. B7: Contribuția minimă a applicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

7. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

12. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

***Proiectele propuse pentru CPEENI care depășesc limitele sau nu conțin toate documentele obligatorii vor fi respinse.**

8.3. Etapele de selecție/ evaluare pentru includerea proiectelor în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară

Pentru cuprinderea proiectelor în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară, inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare coordonează Comisia județeană de evaluare a proiectelor, cu ajutorul profesorilor metodiști și a membrilor consiliului consultativ pentru disciplina consiliere și orientare, în urma căreia va întocmi lista cu propunerile județului pentru cele trei calendare. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare se stabilesc în plenul acesteia în etapa de evaluare a proiectelor.

****Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale - 2026**

Eligibilitate: Proiectele naționale trebuie să se adreseze exclusiv elevilor din învățământul secundar.

Etapa județeană – Preselecție:

Această etapă are loc la nivelul inspectoratelor școlare județene și presupune:

- evaluarea rapoartelor edițiilor anterioare pentru proiectele care au fost deja incluse în CPEENI;
- verificarea criteriilor de eligibilitate pentru proiectele nou propuse spre înscriere în CPEENI, 2026.

Etapa națională – Evaluare finală:

Proiectele care au trecut de preselecția județeană sunt transmise către comisia națională, care realizează evaluarea finală în vederea includerii acestora în Calendarul Național.

****Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene, 2026**

Tipuri de activități eligibile:

- Pot fi propuse proiecte educative de tip: simpozioane sau sesiuni de comunicări (dedicate elevilor), expoziții tematice, concursuri, festivaluri, conferințe, forumuri, gale etc.
- Evaluarea proiectelor
 - Se realizează de o comisie desemnată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în baza: Formularului de aplicație – ediția 2026 și a Raportului ediției anterioare.

****Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene, 2026**

În cadrul calendarului județean se vor regăsi:

- c) Competiții/proiecte județene de educație extrașcolară;
- d) Competiții/proiecte județene cu tematică disciplinară sau științifică.

Tipuri de activități eligibile:

- Proiectele educative județene pot include: simpozioane sau sesiuni de comunicări (adresate elevilor), expoziții tematice, concursuri, festivaluri, conferințe, forumuri, gale etc.

Evaluarea proiectelor:

- Se realizează de o comisie desemnată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în baza următoarelor documente:
 - Formularul de aplicație – ediția 2026;
 - Raportul ediției anterioare, pentru proiectele care au fost deja derulate.
 - Proiectele noi (proiecte cu ediție locală) vor depune doar Formularul de aplicație.

8.4. Perioadele de transmitere a propunerilor de proiecte educaționale extrașcolare 2026 –

Termenul limită pentru transmiterea tuturor propunerilor către inspectoratul Școlar Județean Botoșani:

- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale: 14 noiembrie 2025,**
- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene: 7 noiembrie 2025,**
- **Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene: 31 octombrie 2025.**

8.5. Criterii de eligibilitate (Adresa M.E.C nr. 31650 din 14.10.2025):

Proiectele vor respecta formularele valabile Apelului de propuneri din anul respectiv, conform precizărilor anuale ale MEC.

Atât la evaluarea proiectelor regionale și interjudețene cât și la preselecția realizată la nivel județean pentru transmiterea către comisia națională de evaluare a proiectelor naționale, vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu respectă formatul transmis sau nu conțin toate documentele solicitate;
- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național/regional/interjudețean (dacă au fost incluse în calendarele specifice);
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile pe discipline școlare;
- concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice;
- concursurile în care numărul de distincții (premiile I, II, III și mențiuni) a depășit 30% din numărul total de participanți.

8.6. Etapa de implementare a proiectului:

Pentru derularea eficientă și corectă a proiectelor educaționale extrașcolare înscrise în calendarul oficial, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani recomandă unităților de învățământ aplicante să aibă în vedere următoarele aspecte:

1. Planificarea etapelor proiectului

- Coordonatorul de proiect, împreună cu echipa de implementare, își va asuma parcurgerea completă a ciclului de viață al proiectului: elaborare, planificare, implementare și evaluare.
- Este recomandată o planificare atentă a activităților și respectarea graficului stabilit prin diagrama Gantt și prin Regulamentul proiectului.

2. Promovarea proiectului și informarea potențialilor participanți

- Se încurajează promovarea proiectului prin diverse canale de comunicare (adrese oficiale, afișe, site-uri, platforme online etc.), pentru a facilita participarea unui număr cât mai mare de unități de învățământ.
- Adresa de informare transmisă către școli trebuie să conțină în mod clar: scopul proiectului/competiției, condițiile de înscriere, categoriile de vârstă vizate, etapele de desfășurare, termenele, criteriile de evaluare, premiile și distincțiile acordate, precum și datele de contact ale organizatorului.
- Se recomandă atașarea Regulamentului competiției/festivalului și a Fișei de înscriere la adresa oficială.

3. Constituirea comisiilor de organizare și evaluare

- Numirea comisiilor de organizare și evaluare a competiției se va face prin decizie emisă de directorul unității de învățământ organizatoare.
- Componenta comisiilor va fi adaptată tipului de proiect și specificului activităților desfășurate.

4. Identitatea vizuală a proiectului



Materialele de promovare și comunicare (afișe, bannere, sigle, logo-uri, pagini web etc.) vor conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- denumirea Ministerului Educației;
- denumirea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- denumirea unității de învățământ aplicante.

5. Diseminarea activităților și a rezultatelor

- În activitățile de diseminare și în materialele publice, se va menționa faptul că proiectul face parte din Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2026 (CPEENI / CPEERI / CPEEJ), cu precizarea domeniului și poziției aferente.
- Se recomandă utilizarea de instrumente variate de diseminare (evenimente, articole, prezentări, platforme online etc.), adaptate publicului-țintă.

6. Acordarea premiilor și eliberarea documentelor

- Respectarea principiului conform căruia numărul total al premiilor I, II, III și al mențiunilor nu va depăși 30% din totalul participanților.
- Pot fi eliberate diplome de participare și adeverințe pentru persoanele implicate, la solicitarea acestora. Adeverințele sunt emise de unitatea aplicantă.
- Regulamentul proiectului trebuie să menționeze expres că nu se percepe taxă de participare.

7. Editarea și conținutul diplomelor. Diplomele vor conține în mod obligatoriu:

- denumirea Ministerului Educației și Cercetării ;
- denumirea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- denumirea unității aplicante;
- premiul acordat;
- numele și prenumele elevului;
- unitatea de proveniență;
- numele și prenumele profesorului coordonator;
- denumirea concursului conform calendarului;
- numele și semnăturile: inspectorului școlar general, inspectorului pentru educație permanentă și directorului unității;
- numărul de înregistrare și data emiterii.

Diplomele vor fi semnate doar după completarea corectă a tuturor informațiilor.

- Diplomele vor fi însoțite de un tabel centralizator, care va include: număr curent, număr de înregistrare, numele și prenumele elevului, unitatea de proveniență, premiul obținut, numele profesorului coordonator.
- Tabelul se va înregistra la nivelul unității organizatoare, va fi semnat de director și coordonatorul proiectului și va avea ștampila instituției.
- Pentru concursuri numerele de înregistrare vor fi alocate de către unitatea de învățământ organizatoare.
- Se recomandă utilizarea unui format unitar, de tipul: nr. 132 / 1 / 12.03.2026, unde:
 - „132” reprezintă numărul de înregistrare al diplomei în registrul unității ;
 - „1” reprezintă numărul secvențial al diplomei;
 - data indică momentul emiterii.

8.7. Etapa de monitorizare și evaluare a proiectului

1. Responsabilități privind monitorizarea și evaluarea:

Monitorizarea și evaluarea proiectelor se vor realiza atât de către membrii desemnați ai echipei de proiect, cât și de către persoane desemnate de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, prin inspecția școlară tematică sau inspecția școlară generală, în funcție de specificul activităților.



2. Instrumente de evaluare recomandate:

- Se recomandă utilizarea unor chestionare de satisfacție, formulare de feedback sau alte instrumente de evaluare calitativă și cantitativă, care să permită analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor proiectului și reglarea activităților pentru edițiile viitoare.
- Este încurajată implicarea tuturor categoriilor de participanți (elevi, profesori, parteneri) în procesul de feedback.

3. Raportarea finală:

Coordonatorul proiectului are obligația de a transmite către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani Raportul final al proiectului.

4. Comunicarea cu Inspectoratul Școlar Județean Botoșani:

Coordonatorul proiectului are responsabilitatea de a menține o comunicare constantă cu inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare pe toată durata de desfășurare a proiectului (etapele de planificare, implementare, evaluare și raportare).

5. Arhivarea și păstrarea documentelor:

- Toate documentele aferente proiectului (formulare, rapoarte, fișe de înscriere, evaluări, chestionare etc.) vor fi incluse în portofoliul proiectului și vor fi arhivate la nivelul unității de învățământ organizatoare.
- Portofoliul constituie document oficial de evidență și va fi pus la dispoziția persoanelor abilitate pentru verificare și evaluare.

9. Dispoziții finale

Respectarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare și a indicațiilor transmise de Ministerul Educației și Cercetării este obligatorie pentru toate proiectele educative propuse spre includere în calendarele oficiale (CPEENI, CPEERI, CPEEJ).

De asemenea, respectarea etapelor prevăzute în procedura de evaluare este esențială. Proiectele care sunt depuse după finalizarea etapei de evaluare județeană nu vor mai putea fi luate în considerare pentru includerea în calendarele coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

10. ANEXE

1. FORMULAR DE APLICAȚIE pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2026,
2. STRUCTURA UNUI REGULAMENT (elemente minime)
3. FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE - CPEEN 2026 - are rol de a ghida în procesul de scriere a proiectului. Ea nu fi depusă ca anexă la dosarul de aplicație al proiectului.

11. Responsabilități în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul/acțiunea						
	0	1	2	3	4	5	6
1	Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare	E					
2	Secretar SCIM		V				
3	Inspector școlar general adjunct			Av			
4	Inspector școlar general				A		
5	Inspectori școlari					Ap	
6	Cadrele didactice și directorii din unitățile de învățământ din județul Botoșani					Ap	
7	Secretariat Arhivă						Ah

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
Anexa 1	FORMULAR DE APLICAȚIE pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2026,	6-9	Dosar Comisie SCIM	
Anexa 2	STRUCTURA UNUI REGULAMENT (elemente minime)	10-12	Dosar Comisie SCIM	
Anexa 3	FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE - CPEEN 2026	13	Dosar Comisie SCIM	

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
5	Scopul procedurii	4
6	Domeniul de aplicare	4
7	Legislație	4
8	Descrierea procedurii	4-12
9	Dispoziții finale	12
10	Anexe - lista	12, 14-19
11	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
12	Anexe, înregistrări, arhivări	13
13	Cuprins Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	13



Anexa 1

FORMULAR DE APLICAȚIE pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2026

Avizat,
Inspector educativ I.S.J Botoșani,
Prof. Gina Florentina Zală

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :.....
 B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
 B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....
 B4: Ediția nr.....
 B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)
 B6: Număr participanți la proiect:
 Participare directă _____
 Participare indirectă _____
 Participare online _____
 B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse (min 30% din total - criteriu eliminatoriu)

B8: Proiectul este cu participare: directă online mixtă

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;



e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):

a. Titlul activității;

b. Data/perioada de desfășurare;

c. Locul desfășurării;

d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2026:

1. DA

2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....



ANEXA 2

Structura unui regulament (elemente minime)

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)



ANEXA 3

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE
- CPEEN 2026

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total: _____ din care solicitat MEC: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare a) directă, b) mixtă (directă și online sincron), c) online în sistem sincron.

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		E 1	E 2	E 3
A.	Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte				
	A.1. Perioada de desfășurare - 3p max				
	• 1 zi	1p			
	• 2 zile	2p			
	• 3 zile	3p			
	A.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	3p max			
	• 1 partener	1p			
	• 2 parteneri	2p			
	• 3 parteneri	3p			
	A.3. Rata de participare la nivel național	5p max			
	• 76-100% județe	5p			
	• 61-75% județe	3p			
	• 40-60% județe	1p			
	A.4. Buget utilizat	5p max			
	• ME integral	1p			
	• ME + comunitatea locală	3p			
	• ME + comunitatea locală + parteneri/sponsori	5p			
	A.5. Promovare și diseminare	4p max			
	• site al proiectului	4p			
	• mass media și social media	3p			
	• site-ul organizatorului	2p			
	• la nivelul parteneriatului	1p			
B.	Calitatea ediției curente: max 80 puncte				
	B1. Relevanța: max 20 puncte				
	B1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosoziale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i>	6p max			

	B1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează <i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.</i>	6p max			
	B1.3. Originalitatea proiectului <i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i>	8p max			
	B2. Structura și managementul proiectului: max 19 p				
	B2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp)	3p max			
	B2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați <i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i>	5p max			
	B2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	4p max			
	B2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i>	4p max			
	B2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.</i>	3p max			
	B3. Implicare și participare ediția 2024: max 18 p				
	B3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă</i> - prezență exclusiv directă (participare fizică) la etapa finală - 10 p - prezență mixtă - 7p - prezență online – max 5p	10p max			
	B3.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic - roluri și responsabilități în proiect	4p max			
	• 1 partener	1p			
	• 2 parteneri	2,5p			
	• 3 parteneri	4p			
	B3.3. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte regionale sau naționale	4p max			
	• 1 proiect interjudețean organizat	1p			
	• 1 proiect național+interjudețean organizat	2p			
	• 3 proiecte interjudețene sau naționale/an	4p			
	B4. Sustenabilitate și diseminare ediția 2024: max 6 p				



B4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil <i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.</i>	3p max			
B4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante	3p max			
• site al proiectului	3p			
• mass media și social media	2p			
• site-ul organizatorului	1p			
B5. Buget: max 17 p				
B5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist	3p max			
B5.2. Contribuția financiară a aplicatului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii)	14p max			
TOTAL max: 100 puncte				

Pentru a fi introdus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 85 puncte din totalul de 100 p. Proiectele care întrunesc un punctaj între 70 - 85 p vor putea fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale fără finanțare sau în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară regionale și Interjudețene.