



ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

participanți la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar,
sesiunea 2026, din 14 iulie 2026

- **Data probei scrise: 14 iulie 2026**
 - **Centrul de examen** în care se desfășoară proba scrisă:
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10 BOTOȘANI
Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 89, Botoșani
Telefon: 0231512954
 - **Accesul candidaților** în sălile de examen în vederea susținerii probei scrise: **14 iulie 2026, în intervalul orar 7.30 – 8.00**
 - **Proba scrisă începe la ora 9.00**
 - **Durata probei scrise este de 4 ore**
 - **La prezentarea în centrul de examen**, candidații vor avea asupra lor **de buletin de identitate/ carte de identitate/ carte de identitate provizorie, pașaport sau, în mod excepțional, permisul de conducere sau cartea de alegător**
 - **Extras din Procedura M.E.C. nr. 28379/18.06.2026** – *privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026*
-
- ✓ Candidații și asistenții supraveghetori nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.
 - ✓ Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, transmițând soluții cu privire la subiecte sau având asupra lor materiale nepermise, din categoria celor menționate anterior sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de examen, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de examen încheie un proces-verbal. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. **Candidații eliminați pentru fraudă sau tentativă de fraudă pierd dreptul de înscriere la examen în etapa imediat următoare, iar sesiunea în care au fost eliminați din examen este luată în considerare între cele 3 sesiuni fără taxă prevăzute de lege.**

- ✓ Candidații au obligația de a redacta lucrarea scrisă pe foile tipizate, **în chenar, cu cerneală sau pix de culoare albastră**; desenele/graficele se pot realiza și cu creion negru. ***Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge.*** Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică. ***Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de examen, copiind formularea din subiectul primit.***
- ✓ ***Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii (inclusiv denumiri de unități de învățământ) care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.***
- ✓ Candidații ***care din motive de sănătate*** sunt obligați să părăsească sala de examen pot solicita anularea lucrării. În această situație ***se încheie un proces-verbal*** semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
- ✓ Candidații ***care renunță din proprie inițiativă*** la examen pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații, și ***pot părăsi sala după cel puțin o oră, dar nu la mai mult de 3 ore*** de la deschiderea plicului cu subiecte.
- ✓ ***Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de examen având asupra lor subiecte de examen, foi tipizate sau ciorne.***
- ✓ Președintele comisiei din centrul de examen, în urma constatărilor proprii sau a sesizării oricărui membru din comisie, ***anulează lucrările scrise în situația în care:***
 - a) redactarea lucrării scrise nu respectă prevederile alin. (4) din Procedură;
 - b) numerotarea paginilor lucrării scrise nu respectă prevederile alin. (20) din Procedură;
 - c) pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive vizibile, constatate la preluarea lucrării.

În situația în care se anulează lucrări scrise se încheie un proces-verbal de constatare semnat de președintele comisiei de examen și o parte a membrilor comisiei, la care se anexează lucrările scrise anulate.

Lucrările scrise anulate nu se scanează și nu se încarcă în platformă.
- ✓ După predarea tuturor lucrărilor scrise de către candidați și verificarea acestora, ***în prezența candidaților***, profesorul asistent desemnat pentru scanarea lucrărilor scrise și pentru accesarea și utilizarea platformei de evaluare:
 - a) scanează lucrările scrise;
 - b) verifică pentru fiecare scanată dacă numărul paginilor scanate corespunde cu numărul paginilor lucrării în format fizic și cu numărul de pagini transcris în borderoul de predare a lucrărilor scrise;
 - c) verifică gradul de lizibilitate al lucrărilor scanate;
 - d) încarcă fiecare lucrare scanată și o marchează în platforma de evaluare.

Marcarea lucrării în platformă presupune introducerea numărului de pagini al lucrării



(numărul total de pagini al lucrării scrise + 2 corespunzător celor două pagini negre generate de procesul de scanare), respectiv selectarea uneia dintre opțiunile „Absent”, „Retras-motive personale”, „Retras-motive medicale”, „Eliminat fraudă”, „Lucrare anulată centrul de examen”, „Lucrare transmisă la centrul de evaluare”, după caz.

Lucrările scrise ale candidaților eliminați și retrași nu se scanează și nu se încarcă în platformă.

- ✓ **Trei candidați rămân în sală până la scanarea ultimei lucrări.**
- ✓ Baremele de evaluare se afișează după finalizarea probei scrise, la ora 15.00.
- ✓ Rezultatele examenului se afișează la avizierul centrului de examen și pe site-ul inspectoratului școlar la datele prevăzute în Calendar, **rezultatele inițiale - 21.07.2026; rezultatele finale: 27.07.2026.**

CONTESTAȚIILE se depun/transmit la CENTRUL DE EXAMEN:

- a) în data de 21 iulie 2026 contestațiile se depun, în scris, până la ora 20:00;**
- b) în data de 22 iulie 2026 contestațiile se depun, în scris, până la ora 12:00.**

Contestațiile la proba scrisă se depun **la centrul de examen**, personal de către candidat sau prin împuternicit, **acesta din urmă prezentând procură notarială în original.**

Transmiterea contestațiilor la centrul de examen se poate realiza și electronic (scanat), prin poștă electronică, în data de **21 iulie 2026** și în data de **22 iulie 2026 până la ora 12:00** la adresa de e-mail: **contestatii.definitivat@isjbt.ro**

În contestație candidatul precizează următoarele informații: *județul, numărul fișei de înscriere la examen, denumirea centrului de examen, numele, inițiala/inițialele prenumelui tatălui, prenumele, codul numeric personal, disciplina la care a susținut proba scrisă în cadrul examenului și nota contestată, adresa de e-mail și numărul de telefon.*

Candidatul anexează la contestația depusă/transmisă la centrul de examen și o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.

Președinte comisie de examen,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Maria Cristina BĂLĂUCĂ