



Nr. din 09/07.2025

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR
participanți la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate
vacante/rezervate în învățământul preuniversitar
din 15 iulie 2025

• **Accesul candidaților** în sălile de concurs în vederea susținerii probei scrise:
15 iulie 2025, în intervalul orar 7.00 – 8.00

- **Centrele de concurs** în care se desfășoară proba scrisă:

CENTRUL NR. 1: LICEUL TEHNOLOGIC „ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT” VORONA
Localitatea Vorona, Str. Principală, Nr. 365, Județ Botoșani
Telefon: +40231 588 656

CENTRUL NR. 2: LICEUL „DEMOSTENE BOTEZ” TRUȘEȘTI
Localitatea Trușești, Str. Demostene Botez, Nr. 16, Județ Botoșani
Telefon: +40 231 567 920

CENTRUL NR. 3: LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU VLAHUȚĂ” ȘENDRICENI
Localitatea Șendriceni, Str. Principală, Nr. 44, Județ Botoșani
Telefon: +40 231 610 124

Arondarea disciplinelor de concurs la cele trei centre este postată pe site la adresa:

https://isjbotosani.ro/wp-content/uploads/2025/06/ANUNT_ARONDARE_-CENTRE-CONCURS.pdf

- Instruirea candidaților cu privire la desfășurarea probei scrise se va desfășura în intervalul orar 8.00-9.00.
- Proba scrisă începe la ora 9.00
- Durata probei scrise este de 4 ore
- La prezentarea în centrul de concurs, candidații vor avea asupra lor **buletin de identitate/ carte de identitate/ carte de identitate provizorie, pașaport sau, în mod excepțional, permisul de conducere sau cartea de alegător**
- Extras din Procedura M.E. nr. 28701/2025 – privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2027
- ✓ Candidații și profesorii asistenți nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte dispozitive/mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea concursului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche (elină) și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. Profesorii asistenți desemnați pentru

scanarea lucrărilor scrise și pentru utilizarea platformei de evaluare pot utiliza telefonul mobil doar pentru accesarea platformei de evaluare.

- ✓ Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, transmițând soluții cu privire la subiecte sau având asupra lor materiale nepermise, din categoria celor menționate anterior sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. Candidaților eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă li se aplică prevederile art. 73 alin. (4) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7495/2024.
- ✓ Candidații au obligația de a redacta lucrarea scrisă pe foile tipizate, în chenar, cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot realiza și cu creion negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.

Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.

- ✓ ***Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii (inclusiv denumiri de unități de învățământ) care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.***
- ✓ Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
- ✓ Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații, și pot părăsi sala după cel puțin două ore de la deschiderea plicului cu subiecte.
- ✓ ***Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate sau ciorne.***
- ✓ Președintele comisiei din centrul de concurs, în urma constatărilor proprii sau a sesizării oricărui membru din comisie, ***anulează lucrările scrise în situația în care:***
 - a) redactarea lucrării scrise nu respectă prevederile alin. (4) din procedură;
 - b) numerotarea paginilor lucrării scrise nu respectă prevederile alin. (20) din procedură;
 - c) pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive vizibile, constatate la preluarea lucrării.

În situația în care se anulează lucrări scrise, se încheie un proces-verbal de constatare, semnat de președintele comisiei din centrul de concurs și de o parte a membrilor comisiei, la care se anexează lucrările scrise anulate.

Lucrările scrise anulate nu se scanează și nu se încarcă în platformă.

- ✓ După predarea tuturor lucrărilor scrise de către candidați și verificarea acestora, **în prezența candidaților**, profesorul asistent desemnat pentru scanarea lucrărilor scrise și pentru accesarea și utilizarea platformei de evaluare:
 - a) verifică pentru fiecare lucrare scrisă dacă numărul paginilor lucrării în format fizic corespunde cu numărul de pagini transcris în borderoul de predare a lucrărilor scrise;
 - b) verifică prezența candidaților în platforma de evaluare, respectiv selectarea uneia dintre opțiunile „Absent”, „Retras-motive personale”, „Retras-motive medicale”, „Eliminat fraudă”, „Lucrare anulată centrul de concurs”, după caz;
 - c) scanează lucrările scrise;
 - d) verifică gradul de lizibilitate al lucrărilor scanate;
 - e) încarcă fiecare lucrare scanată și o marchează în platforma de evaluare. Marcarea lucrării în platformă presupune introducerea numărului de pagini al lucrării (numărul total de pagini al lucrării scrise + 2 corespunzător celor două pagini negre generate de procesul de scanare), respectiv selectarea uneia dintre opțiunile „Lucrare transmisă la centrul de evaluare”.**Lucrările scrise ale candidaților eliminați și retrași nu se scanează și nu se încarcă în platformă.**
- ✓ **Trei candidați rămân în sală până la scanarea ultimei lucrări.**
- ✓ Baremele de evaluare se afișează după finalizarea probei scrise, la ora 15.00.
- ✓ Rezultatele concursului se afișează pe site-ul inspectoratului școlar la datele prevăzute în Calendar, rezultatele inițiale - 22.07.2025; rezultatele finale: 30.07.2025.

*Inspector școlar general,
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC*

*Inspector școlar general adjunct,
Maria Cristina BALĂUCA*

*Inspectori școlari pentru
managementul resurselor umane,
Prof. Elena DĂMII*

Prof. Maria Adina LUPAȘCU