

nesoluționate, de prevederile alin. (4) și (5), de evoluția demografică, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Listele finale, validate de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina de web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. ISJ/ISMB afișează totodată și listele cu personalul didactic de predare pensionat cărui i s-a comunicat refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE.

(8) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar, și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(9) Ca urmare a validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB a cererilor formulate de personalul didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind personalul didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(10) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2025, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, a personalului didactic de predare pensionat care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar.

(11) În baza deciziei privind reîncadrarea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, directorii unităților de învățământ încheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2025-2026.

(12) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin fuziune sau divizare, cererile personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1) și care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Art. 83 Procedurile prevăzute la art. 31 alin. (6)-(10) pot fi reluate în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5).

## Capitolul X

### Detașarea personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data prevăzută în Calendar, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ/ISMB, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează CJRAE/ CMBRAE și ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ/ISMB și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitățile de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

(7) Cadrele didactice care au ocupat posturi didactice/catedre în etapele de transfer ca urmare a restrângerii de activitate sau de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și devin titulare începând cu 1 septembrie 2025 în alte unități de învățământ pot beneficia de detașare în interesul învățământului în anul școlar 2025-2026, în condițiile în care:

a) au încheiat, până la data depunerii acordului, contractul individual de muncă începând cu 1 septembrie 2025 cu directorul/directorii unităților de învățământ la care au ocupat posturi didactice/catedre în etapele de transfer ca urmare a restrângerii de activitate sau pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

b) solicitarea pentru detașare în interesul învățământului este formulată de unitatea de învățământ primitoare către unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice s-au transferat/pretransferat începând cu 1 septembrie 2025;

c) obțin avizul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/ CMBRAE la care cadrele didactice s-au transferat/pretransferat începând cu 1 septembrie 2025.

Art. 85 (1) În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform prevederilor legale. În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției de conducere unui cadru didactic titular, conform prevederilor legale.

(2) În cazul funcțiilor de îndrumare și control, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB și avizul Ministerului Educației, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Funcțiile de îndrumare și control temporar vacante se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, prin detașare de cadre didactice titulare care îndeplinesc condițiile de ocupare a funcției sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției de îndrumare și control unei alte persoane care îndeplinește condițiile de ocupare a funcției, conform prevederilor legale.

(3) Detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere din ISJ/ISMB și casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educației.

(4) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În baza opțiunii scrise, personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, poate opta pentru efectuarea obligației de predare și în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate.

(6) Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, se stabilește în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare, și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

Art. 86 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere sau prin detașare la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4 alin. (14) și (18), respectiv la art. 4 alin. (15) și (18), după caz.

(3) În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Dacă în etapa de continuitate pentru detașare la cerere un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, și au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul național, sesiunea 2025, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(6) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ/ISMB, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2025, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. p).

(9) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care solicită detașare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

c) persoana care are domiciliul sau reședința într-o localitate din apropierea localității în care solicită postul didactic/catedra;

d) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

e) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic;

f) persoana al/a cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al/a cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la CCD, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

d) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) media obținută la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

f) vechimea în învățământ.

(11) Cadru didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.

(12) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

(13) Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(14) Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4).

(15) Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează ținând seama de prevederile art. 207 și art. 208 alin. (1)-(2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, conform prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul.

(16) Cadru didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detașare, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

(17) La etapele de detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unități de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin nu pot participa cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care, la data depunerii acordului/cererii în vederea detașării, au contractul individual de muncă suspendat în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1) sau art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza altor situații prevăzute în Contractul colectiv de muncă aplicabil, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) și a cadrelor didactice titulare numite în funcții de conducere, îndrumare și control, detașate în vederea efectuării obligației de predare.

(18) Decizia de repartizare pentru detașare în interesul învățământului sau la cerere se emite de către inspectorului școlar general al ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică ISJ/ISMB pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ/municipiului București, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare

se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare pentru detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

(19) În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita la ISJ/ISMB încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular.

(20) Încetarea detașării și revenirea unui cadru didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular se dispune și în situația în care pe perioada detașării pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unități de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin intervine o cauză de suspendare a contractului individual de muncă, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) și a cadrelor didactice titulare numite în funcții de conducere, îndrumare și control, detașate în vederea efectuării obligației de predare.

## Capitolul XI

### **Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2025-2026, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată**

Art. 87 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare la cerere prin concurs specific se ocupă de cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (16) și (18), respectiv la art. 4 alin. (17) și (18) pentru învățători, profesori pentru învățământ primar sau absolvenți ai colegiilor universitare de institutori, în baza acordurilor de principiu emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, după caz.

(2) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de prelungire a duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026 pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Ocuparea posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate, de către candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, se realizează în perioada prevăzută în Calendar.

## Capitolul XII

### **Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată cu personal didactic de predare calificat și în regim de plată cu ora**

#### Secțiunea 1

### **Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de candidați rămași nerepartizați după concursul național, sesiunea 2025, și de candidați în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2024, 2023, 2022, 2021, 2020 sau 2019**

Art. 88 Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată se reactualizează după etapele anterioare și se publică la data prevăzută în Calendar, prin afișare pe pagina web a ISJ/ISMB. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din această listă se publică doar pentru angajare pe perioadă determinată. ISJ/ISMB întocmește lista candidaților din județ/municipiul București rămași nerepartizați după concurs.

Art. 89 (1) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2025, se ierarhizează pe listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare până la minimum media/nota 5 (cinci), în condițiile prezentei Metodologii.

(2) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2025, depun, la ISJ/ISMB unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o cerere însoțită de copii ale actelor de studii și ale gradelor didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului. La ISJ/ISMB se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 5 (cinci) la concursurile naționale din sesiunile 2024, 2023, 2022 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), la concursurile naționale din sesiunile 2021, 2020, 2019 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate. Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare/notelor obținute la concursurile naționale din perioada 2019-2024 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

(3) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, în perioada prevăzută în Calendar, conform alin. (2), într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(4) Candidații înscriși conform alin. (2) și (3) pot susține, în perioadele prevăzute de Calendar, probe practice/orale evaluate prin note de la 10 la 1, respectiv prin calificativele „Admis/Respins”, conform prevederilor art. 67 alin. (14)-(16) și art. 68.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat, în cazul utilizării unui astfel de sistem.