



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

Educăm pentru viitor!

Nr. 12840/01.10.2024

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN JUDEȚUL BOTOȘANI
Anul școlar 2023-2024

**Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
din data de 01.10.2024.**



CUPRINS

CAPITOLUL I - Planificarea strategică

- Cadrul legislativ
- Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani în anul școlar 2023-2024
- Analiza SWOT a activității Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Îndrumare, monitorizare și control
- Organigrama Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

CAPITOLUL II - Diagnoza internă

- Rețeaua școlară și evoluția efectivelor de elevi în anul școlar 2023-2024
- Resurse umane implicate în învățământul botoșănean
- Rezultate școlare obținute la nivelul învățământului botoșănean

CAPITOLUL III - Activitatea instituțională

- Activitatea de inspecție școlară
- Activitatea de perfecționare și formare continuă
- Activitatea instructiv-educativă

CAPITOLUL IV - Forme și alternative educaționale

- Învățământul profesional și tehnic
- Învățământul particular și alternativele educaționale
- Educație permanentă și activități extrașcolare

CAPITOLUL V - Colaborare interinstituțională

- Integrare europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională
- Activitatea Casei Corpului Didactic Botoșani
- Activitatea Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani
- Activitatea Centrului Județean de Excelență Botoșani
- Activitatea Palatului Copiilor Botoșani
- Activitatea Clubului Copiilor Dorohoi
- Activitatea Clubului Sportiv Școlar Botoșani

CAPITOLUL VI - Activitatea compartimentelor

- Compartimentul contabilitate
- Compartimentul rețea școlară, plan școlarizare/ salarizare-normare
- Compartimentul secretariat/ arhivă
- Compartimentul informatizare
- Compartimentul investiții
- Compartimentul juridic
- Compartimentul audit



CAPITOLUL I

Planificarea strategică

- Cadrul legislativ
- Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani în anul școlar 2023-2024
- Analiza SWOT a activității Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Îndrumare, monitorizare și control

1. CADRUL LEGISLATIV

În anul școlar 2023-2024, sistemul de învățământ din județul Botoșani a funcționat în baza unor documente legislative, și anume:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/ 2015;
- OMEC nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare, modificat și completat prin OME nr. 4136/2022 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5601/2023 privind implementarea catalogului electronic în școli pilot;
- OME nr. 5041/2023 privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023-2024;
- OME nr. 6330/2023 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023-2024;
- OME nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2024;
- OME nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;



- OME nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 6151/2023 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- OME nr. 6151/2023 pentru modificarea Anexelor 1-3 a OMECTS nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;
- OME nr. 3941/2023 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2023-2024;
- OME nr. 3238/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii (CDS);
- OMEN nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- OMECTS nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- OME nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- OME nr. 6235/2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- OMEN nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;



- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- OMEN nr. 4433/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin OMEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMECTS nr. 6552/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
- OMECTS nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- OMECTS nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 5562/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență;
- OMECTS nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- OME nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5248/2011 privind aplicarea programului „A doua șansă”, modificat și completat prin OMEN nr. 4093/2017;
- OMECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, modificat și completat cu OMEN nr. 4802/2017;
- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor



de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România;

- OMENCs nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCs nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- OMENCs nr. 5819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte ordine, notificări și precizări ale ME.

MISIUNEA - INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani este o instituție publică care asigură un învățământ performant și eficient atât prin activități de monitorizare, îndrumare și control, cât și prin responsabilizarea permanentă a tuturor factorilor implicați în educația botoșăneană.

VIZIUNEA - INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani încurajează integrarea socio-profesională a beneficiarilor direcți ai procesului de învățământ și promovează, prin acțiunile sale, un climat educațional european caracterizat de egalitate de șanse, obiectivitate și competitivitate.

2. PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și-a propus, pentru anul școlar 2023-2024, drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul școlar anterior, continuarea următoarelor demersuri:

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ și realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, prietenos și eficient pentru fiecare elev din județul Botoșani;



- asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi, prevenirea și diminuarea violenței în unitățile de învățământ;
- prevenirea și reducerea absenteismului și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- prevenirea și combaterea consumului de substanțe periculoase/ interzise;
- eficientizarea activității de inspecție școlară;
- corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor europene prin proiecte ale unităților de învățământ;
- continuarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrație locală, comunitate.

3. ȚINTELE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățatură, la evaluările și examenele naționale

- 1.1 aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității educaționale și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară;
- 1.2 diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a documentelor de politică educațională elaborate de ME;
- 1.3 coordonarea și monitorizarea implementării actualului curriculum școlar, centrat pe formarea de competențe cheie;
- 1.4 verificarea centrării activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor;
- 1.5 implementarea măsurilor privind asigurarea calității educației cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor, a creșterii procentului de promovabilitate la examenele naționale și a obținerii performanței școlare;
- 1.6 consilierea și îndrumarea profesională a cadrelor didactice în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ.

2. Asigurarea cadrului instituțional și managerial optim pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și competențelor individuale, precum și în scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar, a părăsirii timpurii a sistemului de educație și a egalității de șanse la educație



- 2.1. asigurarea cadrului instituțional și managerial de calitate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, în vederea creșterii ratei de participare la o educație de calitate;
- 2.2. monitorizarea implementării și derulării activităților, serviciilor și programelor de orientare și consiliere a elevilor cu scopul identificării unui traseu educațional optim;
- 2.3. monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului ca un prim pas către eliminarea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- 2.4. promovarea învățământului special și special integrat, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale;
- 2.5. asigurarea unui mediu educațional incluziv și a calității educației elevilor cu CES prin asistare educațională specializată;
- 2.6. continuarea Programului „A doua șansă”.

3. Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, precum și eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare

- 3.1. compatibilizarea strategiilor educaționale județene și a unităților de învățământ cu politicile ME și politicile europene în domeniul educațional;
- 3.2. asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație, a creșterii performanței instituționale;
- 3.3. consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de aplicare de către echipele manageriale a atribuțiilor/funțiilor manageriale în domeniul resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- 3.4. facilitarea participării personalului didactic la activități, programe de formare continuă și perfecționare, precum și la examenele de definitivare și acordare a gradelor didactice;
- 3.5. cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării.



4. Susținerea învățământului profesional și tehnic din județ, în vederea asigurării coerenței strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel județean și local; adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri

- 4.1. corelarea strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel local și județean în vederea eficientizării învățământului profesional și tehnic;
- 4.2. adaptarea rețelei învățământului profesional și tehnic, conform priorităților din PLAI/PRAI, cu avizul CLDPS, prin adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri;
- 4.3. fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de caracteristicile comunității locale, și corelarea ofertei educaționale cu piața muncii.

5. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalității șanselor la educație

- 5.1. asigurarea consilierii și accesului la informații privind inițierea și implementarea proiectelor educative locale, județene, naționale și internaționale;
- 5.2. facilitarea accesului la informații și programe educaționale în domeniile educației, formării profesionale și tineretului, specifice învățământului preuniversitar, finanțate din fonduri europene care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- 5.3. eficientizarea activităților de consultanță și a sesiunilor de formare continuă privind scrierea de proiecte/managementul de proiect, accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene, pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de proiecte;
- 5.4. asigurarea accesului la educație pentru copiii proveniți din comunități dezavantajate, minoritățile naționale și de alte confesiuni religioase;
- 5.5. aplicarea măsurilor de prevenire și eliminare a segregării, violenței și de creștere a siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale

- 6.1. asigurarea cadrului instituțional pentru derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri;
- 6.2. îmbunătățirea calității comunicării organizaționale.



4. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Puncte tari:

- respectarea legislației și a transparenței în actele decizionale;
- colaborare și comunicare eficientă cu unitățile de învățământ/ conexe, cu partenerii educaționali și cu administrația locală;
- performanțe obținute de elevi la olimpiadele și concursurile naționale/internaționale;
- număr mare de cadre didactice cu experiență didactică și pregătire profesională relevantă;
- participarea profesorilor, directorilor și inspectorilor școlari la sesiuni de comunicări științifice, cursuri de formare, schimburi de experiență și activități de inovare didactică, în format fizic sau online;
- continuarea dezvoltării infrastructurii educaționale.

Puncte slabe:

- existența unor oferte educaționale necorelate cu realitatea socio-economică și la specificul zonal și comunitar;
- existența în unele școli din mediul rural a unui număr redus de cadre didactice titulare;
- existența în unele școli din mediul rural a unor cadre didactice necalificate la unele discipline;
- lipsa unui set coerent de instrumente interne de evaluare, a unui sistem fiabil de calitate, pentru determinarea valorii adăugate și a celei nou create prin educația furnizată de școală;
- unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare;
- absenteismul, repetenția și abandonul școlar, mai ales în mediul rural;
- insuficienta motivare a cadrelor didactice pentru cunoașterea informațiilor/ noutăților din domeniul legislativ specific;
- existența unor unități școlare care nu asigură servicii educaționale de calitate, cu rezultate slabe la examenele naționale.

Oportunități:

- strategia ME privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemului de educație și de formare profesională;
- facilitarea accesului la sistemele de educație și de formare profesională;
- sprijinirea elevilor din medii defavorizate prin programe guvernamentale și prin inițiative locale;
- participarea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani ca partener/ beneficiar la proiecte finanțate din fonduri europene;
- capacitatea unor unități școlare de a obține fonduri extrabugetare;
- colaborarea eficientă cu instituții publice, agenți economici, parteneri sociali și comunitate;
- deschiderea spre dialog manifestată de autoritățile locale și de comunitate.

Amenințări:

- declinul demografic;
- scăderea puterii economice a familiei, ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar;
- existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;

- rezervele manifestate de cadrele didactice din mediul rural în fața necesității implicării în proiecte europene;
- interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- existența unor cauze externe, care generează situații de absenteism și de abandon școlar, în unele unități, în special din zonele și regiunile defavorizate;
- încadrarea, cu dificultate, a unităților cu efective mici, din zone izolate, cu personal didactic calificat.

5. ÎNDRUMARE, MONITORIZARE ȘI CONTROL

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani aplică politicile și strategiile Ministerului Educației la nivel județean prin îndrumarea, monitorizarea și controlul privind aplicarea legislației, dar și calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară, calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ, asigurând, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor pe durata învățământului obligatoriu. De asemenea monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației pe aria județului, dar și a proiectelor derulate de unitățile școlare și cele conexe.

Activitatea de îndrumare, monitorizare și control s-a desfășurat conform *Graficului de monitorizare și control, an școlar 2023-2024, înregistrat cu nr. 12649/19.09.2023*, cu modificările și completările ulterioare.

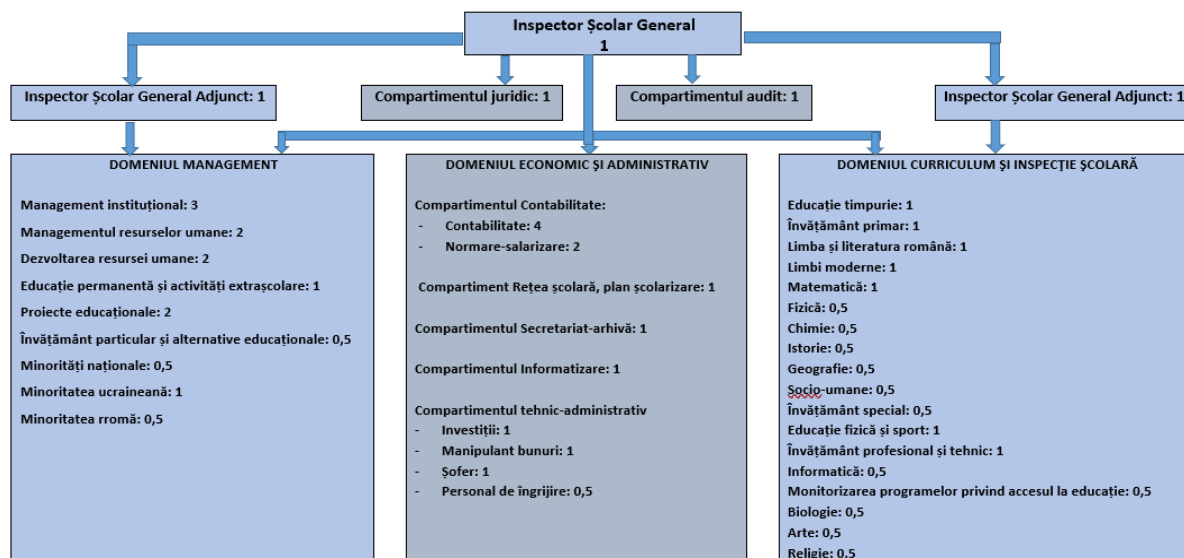
6. ORGANIGRAMA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANIAprobare modificare în CA al ISJ Botoșani din 26.08.2024.
Inspector Școlar General,
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUCAnexa 4
la Regulamentul de Ordine Interioară al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
Nr. 10119/26.08.2024

ORGANIGRAMA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI¹



CAPITOLUL II**Diagnoza internă**

- Rețeaua școlară și evoluția efectivelor de elevi în semestrul I al anului școlar 2021-2022
- Resurse umane implicate în învățământul botoșănean
- Rezultate școlare obținute la nivelul învățământului botoșănean

1. REȚEAUA ȘCOLARĂ ȘI EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2023-2024

Rețeaua școlară a județului Botoșani a cuprins, în anul școlar 2023-2024, 470 de instituții de învățământ, din care: 138 cu personalitate juridică și 332 de structuri arondate), după cum urmează:

- unități de învățământ de stat: 122 cu personalitate juridică/ 330 structuri arondate;
- unități de învățământ particular: 9 cu personalitate juridică;
- alte tipuri de unități – 7 cu personalitate juridică/ 2 structuri arondate.

a) învățământ de stat

Tipul unității	Unități de învățământ cu personalitate juridică (PJ)			Structuri arondate (AR)		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
Învățământ de masă, din care:	120	47	73	330	45	285
- nivel antepreșcolar	0	0	0	1	1	0
- nivel preșcolar	6	6	0	163	34	129
- nivel primar	0	0	0	109	5	104
- nivel gimnazial	84	20	64	57	5	52
- nivel profesional	2	0	2	0	0	0
- nivel liceal	28	21	7	0	0	0
Învățământ special, din care:	2	2	0	0	0	0
- nivel profesional	2	2	0	0	0	0

b) învățământ particular

Tipul unității	Unități de învățământ cu personalitate juridică (PJ)			Structuri arondate (AR)		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
Învățământ de masă, din care:	9	9	0	0	0	0
- nivel preșcolar	3	3	0	0	0	0



- nivel gimnazial	1	1	0	0	0	0
- nivel profesional	1	1	0	0	0	0
- nivel liceal	1	1	0	0	0	0
- nivel postliceal	3	3	0	0	0	0

c) alte tipuri de unități

Tipul unității	Unități de învățământ cu personalitate juridică (PJ)			Structuri arondate (AR)		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	1	1	0	0	0	0
Unități conexe:	6	6	0	2	2	0
1. Casa Corpului Didactic Botoșani	1	1	0	0	0	0
2. Centrul Județean de Excelență Botoșani	1	1	0	0	0	0
3. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani	1	1	0	1	1	0
4. Clubul Copiilor Dorohoi	1	1	0	0	0	0
5. Clubul Sportiv Școlar Botoșani	1	1	0	0	0	0
6. Palatul Copiilor Botoșani	1	1	0	1	1	0

Populația școlară în anul școlar 2023-2024**Învățământ de masă**

Forma de învățământ	Total clase:	Total elevi/preșcolari:
Antepreșcolar	7	218
Preșcolar program normal	412	7307
Preșcolar program prelungit	121	2904
Primar – Zi	982	17312
Gimnazial - Zi	779	14327
Liceu – Zi	447	10953
Liceu – Seral	19	466
Liceu – FR	18	576
Învățământ profesional	98	2065
Învățământ dual	3	44
Postliceal - BUGET	2	38
A doua șansă PRIMAR	1	26
A doua șansă SECUNDAR INFERIOR	5	106
Stagii de practică	0	0



Situația statistică privind **evoluția populației școlare în învățământul de masă:**

- anul școlar 2017 – 2018: 65.414 preșcolari / elevi (- 1.569 față de anul anterior)
- anul școlar 2018 – 2019: 63.734 preșcolari / elevi (- 1.680 față de anul anterior)
- anul școlar 2019 – 2020: 62.872 preșcolari / elevi (- 862 față de anul anterior)
- anul școlar 2020 – 2021: 62.262 preșcolari / elevi (- 610 față de anul anterior)
- anul școlar 2021 – 2022: 61.831 preșcolari/ elevi (- 431 față de anul anterior)
- anul școlar 2022-2023: 60.729 preșcolari/ elevi (- 1102 față de anul anterior)

Învățământ particular

Forma de învățământ	Total clase:	Total elevi:
Gimnazial	4	79
Liceal	13 (2 =frecvență zi, 11 - frecvență redusă)	322
Postliceal	34	687
Preșcolar	9	194
Primar	5	111
Profesional	12	260

Situația statistică privind **evoluția populației școlare în învățământul particular**, pe ani școlari, se prezintă astfel:

- anul școlar 2017 – 2018: 2.164 preșcolari / elevi (+ 72 față de anul anterior);
- anul școlar 2018 - 2019: 2.166 preșcolari / elevi (+ 2 față de anul anterior);
- anul școlar 2019 - 2020: 2.050 preșcolari / elevi (-116 față de anul anterior);
- anul școlar 2020 - 2021: 2053 preșcolari / elevi (+3 față de anul anterior);
- anul școlar 2021 – 2022: 1983 preșcolari/ elevi (- 70 față de anul anterior);
- anul școlar 2022-2023: 1746 preșcolari/ elevi (- 237 față de anul anterior).

Învățământ special

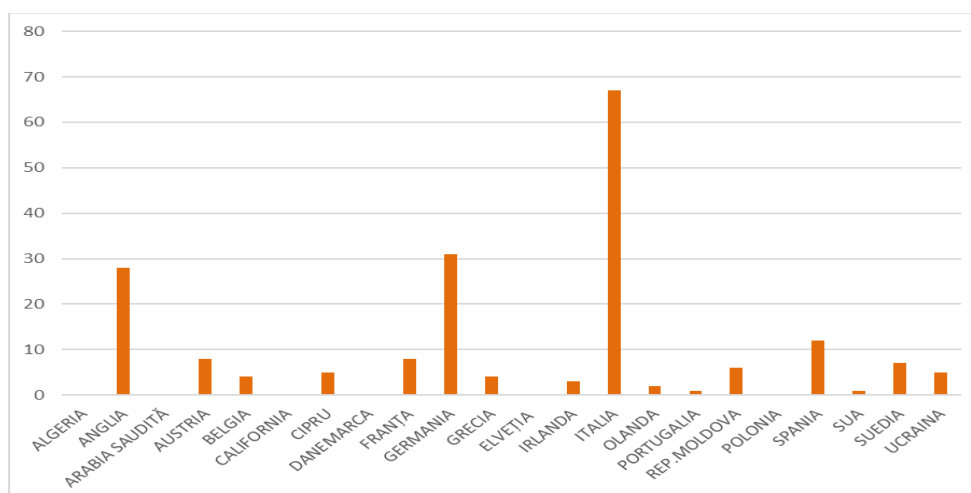
Forma de învățământ	Total clase:	Total elevi:
Primar	15	139
Gimnazial	21	206
Primar/Gimnazial/ Liceal – învățământ la domiciliu	-	89 (28/53/8)
Învățământ profesional	15	160

Situația statistică privind evoluția populației școlare în învățământul special, pe ani școlari, se prezintă astfel:

- anul școlar 2018-2019: 486 elevi;
- anul școlar 2019-2020: 448 elevi;
- anul școlar 2020-2021: 447 elevi;
- anul școlar 2021-2022: 465 elevi;
- anul școlar 2022-2023: 530 elevi;
- anul școlar 2023-2024: 519 elevi.

Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani în funcție de țară, an școlar 2023-2024

Nr. crt.	Țara	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	ALGERIA	0	2	0
2.	ANGLIA	24	21	28
3.	ARABIA SAUDITĂ	1	0	0
4.	AUSTRIA	0	5	8
5.	BELGIA	11	2	4
6.	CALIFORNIA	0	1	0
7.	CIPRU	0	3	5
8.	DANEMARCA	0	1	0
9.	FRANȚA	5	2	8
10.	GERMANIA	23	28	31
11.	GRECIA	2	1	4
12.	ELVEȚIA	2	0	0
13.	IRLANDA	1	2	3
14.	ITALIA	125	99	67
15.	OLANDA	0	0	2
16.	PORTUGALIA	2	2	1
17.	REP.MOLDOVA	16	17	6
18.	POLONIA	1	0	0
19.	SPANIA	18	15	12
20.	SUA	3	5	1
21.	SUEDIA	0	2	7
22.	UCRAINA	2	1	5
	TOTAL	236	209	192

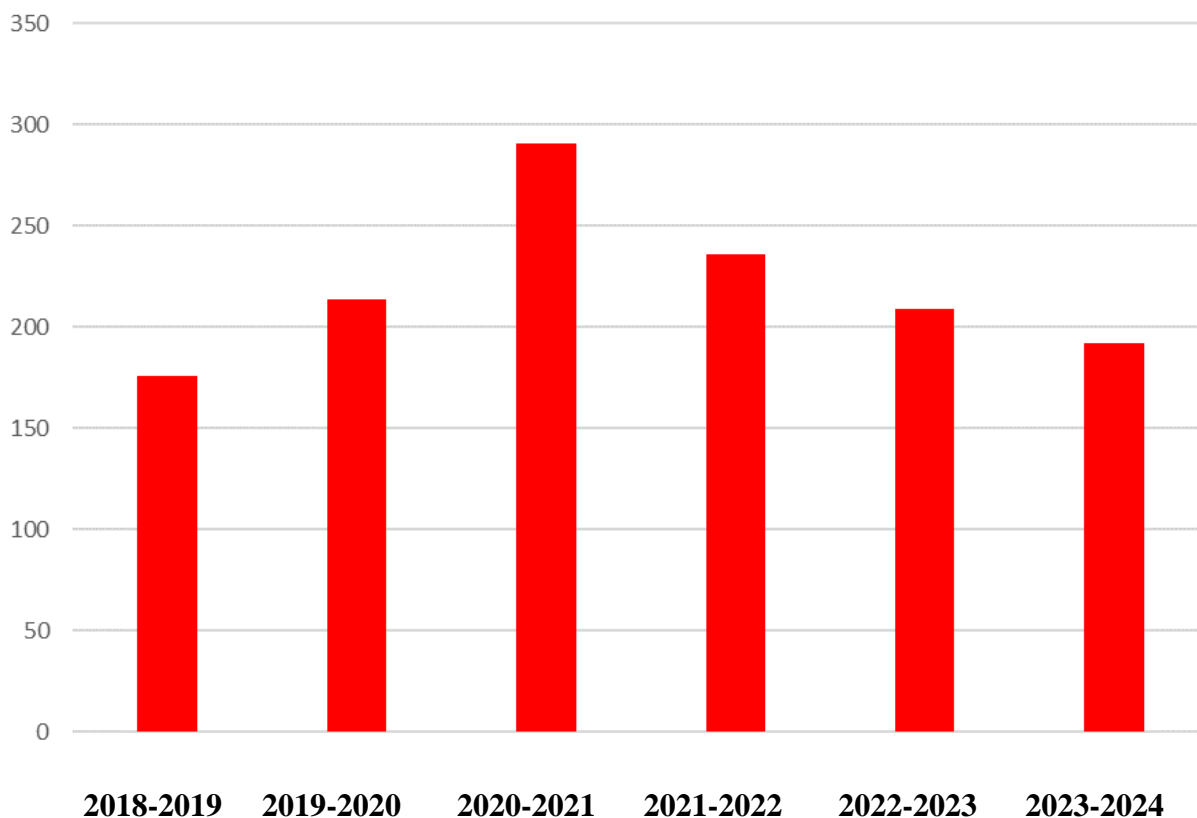


Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani în funcție de țară, an școlar 2023-2024



Statistica comparativă a elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani

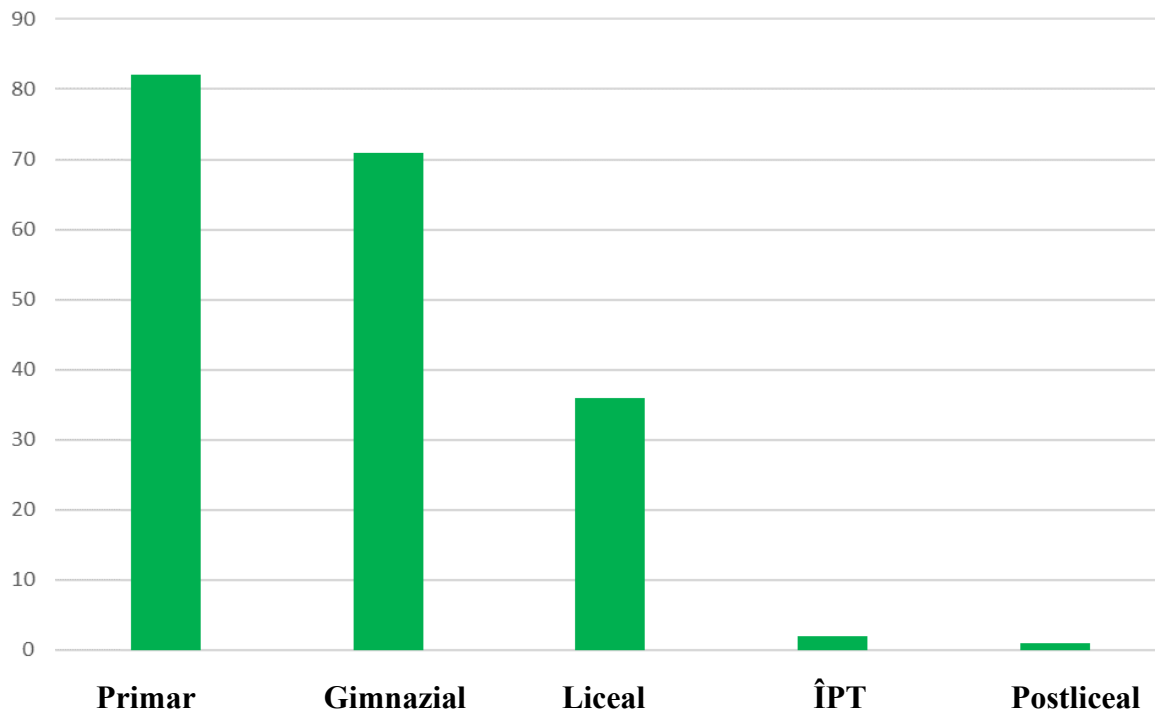
	Nr. elevi					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total	176	214	291	236	209	192



Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani, comparativ

Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani în funcție de nivelul de învățământ, an școlar 2023-2024

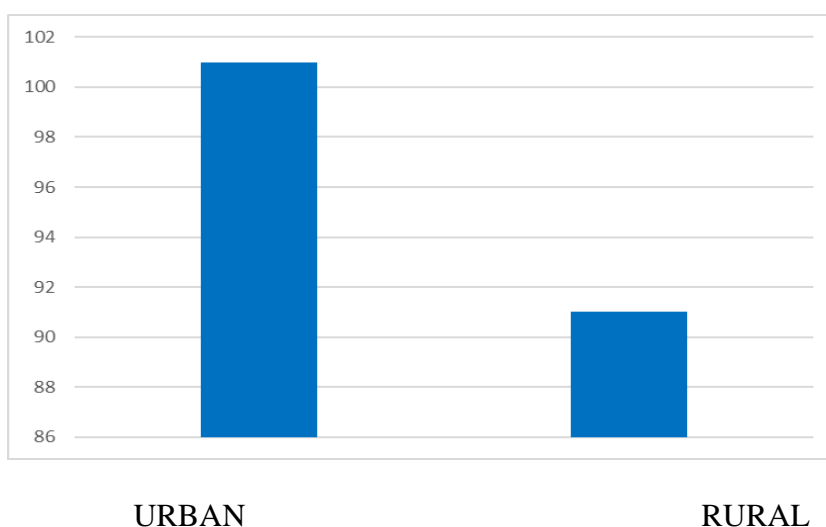
	Primar	Gimnazial	Liceal	Învățământ profesional	Învățământ postliceal
An școlar 2023-2024	82	71	36	2	1



Statistica pe niveluri de învățământ a elevilor veniți din străinătate, în anul școlar 2023-2024

Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani în funcție de mediu, an școlar 2023-2024

	Urban	Rural
An școlar 2023-2024	101	91



Situația pe urban/rural a elevilor veniți din străinătate, în anul școlar 2023-2024



Acești elevi veniți din străinătate au fost evaluați la unitatea de învățământ de către o comisie constituită la nivelul unității, formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea. La alegerea clasei în care se face înscrierea s-a ținut cont de următoarele: clasa/clasele absolvite în străinătate, vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de constatările comisiei în urma unei evaluări orale sumare a competențelor de comunicare în limba română și de perspectivele de evoluție școlară.

În cazul în care nu au putut fi prezentate documente școlare, elevii sunt înscriși ca audienți până la procurarea documentelor și finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au solicitat școlarizarea, asigurându-se astfel accesul neîngrădit al acestora la educație, conform Constituției României și a Legii educației naționale. În această perioadă, activitatea elevilor audienți a fost înregistrată în cataloage provizorii și s-a urmărit modul în care se adaptează elevul la nivelul clasei respective. Toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în catalogul clasei după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate.

Dosarele elevilor care nu au cetățenie română au fost trimise pentru primirea acordului de școlarizare la Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. În anul școlar 2023-2024 au fost transmise un număr de 5 dosare ale elevilor, cetățeni moldoveni/ucrainieni, primind acordul de școlarizare pe teritoriul României.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani s-au depus 14 dosare pentru echivalarea diplomelor de bacalaureat dobândite în străinătate, aceste dosare fiind transmise pentru recunoaștere și echivalare Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

Marea majoritate a elevilor s-au adaptat cu bine cu sistemul nostru de învățământ, au fost integrați cu abilitate pedagogică de către cadrele didactice, oferindu-li-se sprijin și consiliere pedagogică, aceștia beneficiind de activitate didactică diferențiată pentru adaptare și recuperare a cunoștințelor și competențelor corespunzătoare programelor școlare de la noi. Au fost și puține cazuri în care, după înscrierea elevilor ca audienți, constatându-se dificultăți de adaptare, părinții au solicitat înscrierea elevilor într-o clasă inferioară.

Toate cazurile de elevi veniți din străinătate au fost soluționate, asigurându-se integrarea acestora în sistemul românesc de învățământ.

**2. RESURSE UMANE IMPLICATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL BOTOȘĂNEAN****PERSONALUL DE CONDUCERE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

În județul Botoșani, în anul școlar 2023-2024, au fost un număr de **115 directori și 30 de directori adjuncți** de unități de învățământ preuniversitar de stat/conexe **numiți prin concurs**, **12 directori și 8 directori adjuncți** de unități de învățământ preuniversitar de stat, **numiți prin detașare în interesul învățământului** și **9 directori și 1 director adjunct** de unități de învățământ preuniversitar particular.

**CENTRALIZATOR PERSONAL DE CONDUCERE DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE
STAT DE MASĂ, CONEXE ȘI SPECIAL**

Unități de învățământ	Total	Rural			Urban		
		Concurs	Detașare	Total	Concurs	Detașare	Total
Director	128	68	5	73	47	8	55
Colegii și licee	28	7	0	7	19	2	21
Grădinițe	6	0	0	0	5	1	6
Școli gimnaziale	84	59	5	64	18	2	20
Școli profesionale	2	2	0	2	0	0	0
Școli profesionale speciale	2	0	0	0	2	0	2
Unități conexe	6	0	0	0	3	3	6
Director adjunct	38	6	1	7	24	6	31
Colegii și licee	22	6	1	7	11	4	15
Școli gimnaziale	14	0	0	0	12	2	14
Școli profesionale speciale	2	0	0	0	1	1	2
Total	166	74	6	80	71	14	86

**CENTRALIZATOR PERSONAL DE CONDUCERE NUMIT
ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR DE MASĂ**

Unități de învățământ	Urban
Director	9
Colegii și licee	1
Grădinițe	3
Școli gimnaziale	1
Școli profesionale	1
Școli postliceale	3
Director adjunct	1
Școli profesionale	1
Total	10

SITUAȚIA OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE CONDUCERE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DE STAT DE MASĂ, SPECIAL ȘI CONEXE

ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT						ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR			
Total posturi de conducere		Posturi ocupate prin concurs		Posturi ocupate prin detașare în interesul învățământului		Posturi ocupate prin concurs		Posturi ocupate prin numire de către fondatori	
Director	Director adjunct	Director	Director adjunct	Director	Director adjunct	Director	Director adjunct	Director	Director adjunct
128	38	115	30	12	8	0	0	9	1

**ASIGURAREA ÎNCADRĂRII CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT ÎN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

În vederea atingerii obiectivului general de încadrare a unităților de învățământ cu personal didactic calificat în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, ale Calendarul mobilității personalului didactic și ale Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, se impune o analiză a activităților și rezultatelor acestor activități desfășurate în anii precedenți. Din analiză se observă o tendință permanentă de scădere a numărului de persoane încadrate în unitățile de învățământ din județ. Această tendință este corelată cu evoluția efectivelor de elevi și preșcolari cuprinși în sistemul de învățământ, efective influențate de evoluția demografică a populației școlare.

Pentru anul școlar 2023-2024, numărul total de norme la nivelul județului Botoșani a fost de **6615 norme**.

Pentru **personalul didactic de predare**, numărul de norme pentru anul școlar 2023-2024, a fost:

Posturi ocupate cu personal didactic de predare								
Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:	
	Baza	Plata cu ora		Baza urban	Plata cu ora urban		Baza rural	Plata cu ora rural
TOTAL			URBAN			RURAL		
4721.75	4158.94	562.81	2459.58	2112.04	347.54	2262.17	2046.90	215.27

Pentru **personalul didactic auxiliar**, numărul de norme pentru anul școlar 2023-2024, a fost:

Posturi ocupate cu personal didactic auxiliar														
Personal didactic auxiliar	din care:				Personal didactic auxiliar	din care:				Personal didactic auxiliar	din care:			
	Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata prin cumul urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata prin cumul rural	Plata cu ora rural	Vacante rural
TOTAL					URBAN					RURAL				
537.25	474.25	50.75	2.25	10.00	347.75	316.50	22.25	1.50	7.50	189.50	157.75	28.50	0.75	2.50

Pentru **personalul didactic nedidactic**, numărul de norme pentru anul școlar 2023-2024, a fost:

Posturi ocupate cu personal nedidactic											
Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:		
	Baza	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata cu ora rural	Vacante rural
TOTAL				URBAN				RURAL			
1356.00	1312.75	9.75	33.50	769.00	738.00	5.50	25.50	587.00	574.75	4.25	8.00

Etape de mobilitate a personalului didactic derulate:

Se disting mai multe tendințe în mișcarea personalului didactic în vederea încadrării unităților de învățământ în anul școlar 2023-2024:

- o creștere a numărului de detașări;
- reducerea semnificativă a numărului titularilor aflați în restrângere;

Toate acțiunile de mobilitate s-au desfășurat cu respectarea strictă a prevederilor metodologice, cu parcurgerea riguroasă a fiecărei etape din Calendar, cu încadrarea în termenele prevăzute de acesta.

Cereri depuse și soluționate pe etape de mobilitate

ETAPA DE MOBILITATE	NR FISE
<i>Total fise completare</i>	27
<i>Fise folosite completare</i>	27
<i>Total fise restrangere</i>	5
<i>Fise folosite restrangere</i>	5
<i>Total fise pretransfer</i>	71
<i>Fise folosite pretransfer</i>	70
<i>Total fise cim det->viab</i>	71
<i>Fise folosite cim det->viab</i>	71
<i>Total fise prelungire contr</i>	86
<i>Fise folosite prelungire contr</i>	37
<i>Total fise pensionari</i>	0
<i>Fise folosite pensionari</i>	0
<i>Total fise modif. reptizarii</i>	0
<i>Fise folosite modif. rept.</i>	0

**Posturi ocupate pe etape de mobilitate**

<i>Total Ocupari</i>	344
<i>Ocupari urban</i>	178
<i>Ocupari rural</i>	166
<i>Ocup. compl determ.</i>	20
<i>Ocup compl determ. urban</i>	16
<i>Ocup compl determ. rural</i>	4
<i>Ocup. compl nedeterm.</i>	8
<i>Ocup compl nedeterm. urban</i>	6
<i>Ocup compl nedeterm. rural</i>	2
<i>Ocup. rest consf.</i>	0
<i>Ocup. rest consf. urban</i>	0
<i>Ocup. rest consf. rural</i>	0
<i>Ocup. rest sed.</i>	6
<i>Ocup. rest sed. urban</i>	1
<i>Ocup. rest sed. rural</i>	5
<i>Ocup. pretra sch post</i>	2
<i>Ocup. pretra sch post urban</i>	0
<i>Ocup. pretra sch post rural</i>	2
<i>Ocup. pretra consm.</i>	89
<i>Ocup. pretra consm. urban</i>	58
<i>Ocup. pretra consm. rural</i>	31
<i>Ocup. cim det->viab</i>	100
<i>Ocup. cim det->viab urban</i>	45
<i>Ocup. cim det->viab rural</i>	55
<i>Ocup. prelung</i>	112
<i>Ocup. prelung urban</i>	47
<i>Ocup. prelung rural</i>	65
<i>Ocup. pensionari</i>	0
<i>Ocup. pensionari urban</i>	0
<i>Ocup. pensionari rural</i>	0
<i>Ocup. modif. repart.</i>	0
<i>Ocup. modif. repart. urban</i>	0
<i>Ocup. modif. repart. rural</i>	0

Posturi introduse în aplicația Titularizare 2024

<i>Nr. de posturi introduse</i>	1933
<i>Repartizate</i>	50
<i>Ocupate</i>	296
<i>Neocupate, din care:</i>	1587
<i>Urban</i>	663
<i>Rural</i>	924
<i>Angj. per. determ.</i>	1587
<i>Angj. per. determ. complete</i>	393



<i>Angj. per. determ,compl, urban</i>	194
<i>Angj. per. determ,compl, rural</i>	199
<i>Compl. vac. viab\geq4 ani, deter</i>	48
<i>Compl. vac. viab=3 ani, deter</i>	6
<i>Compl. vac. viab=2 ani, deter</i>	34
<i>Compl. vac. viab=1 ani, deter</i>	254
<i>Compl. vac. viab<1 ani, deter</i>	0
<i>Incomplete</i>	1194
<i>Incompl. vacante, orice viab.</i>	1059
<i>Incompl. rez, orice viab.</i>	135
<i>Incomplete, urban</i>	469
<i>Incomplete, rural</i>	725
<i>Constituit din red. cu 2 ore</i>	7
<i>Contine ore din red. cu 2 ore</i>	9
<i>Cont. ore solic. la intr. nor.</i>	9

Concurs Național de Titularizare, sesiunea 2024

Număr centre de concurs 3

Număr locații 2

Număr candidați înscriși (cu drept de participare): 662 candidați

Număr candidați prezenți la proba scrisă: 578 prezenți 87,31 (%)

Număr candidați retrași în timpul probei scrise: 48 candidați (din care 46 din motive personale; 2 din motive medicale)

Număr candidați eliminați de la proba scrisă: (din motive de fraudă sau tentativă de fraudă -0;

Număr de lucrări scrise anulate la centrul de concurs, conform art. 6 alin. (23) din Procedura nr. 29389/21.06.2024: 0 lucrări scrise anulate

Număr de lucrări scrise scanate încărcate în platforma de evaluare 530.

Număr discipline la care s-a susținut concurs: 39

Rezultate proba scrisă:

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
CANDIDAȚI ADMIȘI LA PROBA SCRISĂ, din care:	662	100%
Candidați absenți	84	12.69%
Candidați retrași	48	7.25%
Candidați eliminați	0	0.00%
Lucrări transmise spre evaluare	530	80.06%

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Lucrări transmise spre evaluare, din care:	530	100%
Lucrări anulate in centrul de evaluare	0	0.00%
Lucrări evaluate	530	100.00%



	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Candidați evaluați, din care:	530	100%
promovați (cu note de minim 5)	441	83.21%
nepromovați (cu note sub 5)	89	16.79%

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Note obținute la proba scrisă:	530	100%
de 10	1	0.19%
între 9 - 9,99	26	4.91%
între 8 - 8,99	93	17.55%
între 7 - 7,99	121	22.83%
între 6 - 6,99	110	20.75%
între 5 - 5,99	90	16.98%
sub 5	89	16.79%

Concurs pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar.

Posturile/catedrele care s-au vacantat pe parcursul anului școlar au fost ocupate cu prioritate de personal didactic calificat care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în vigoare pentru anul școlar 2023-2024.

În cazul în care, posturile didactice/catedrele vacante pe parcursul anului școlar nu au putut fi ocupate cu personal didactic calificat care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform metodologiei cadru, consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat au organizat individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri cu probe scrise și practice/orale în profilul postului sau inspecții speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, pe perioadă determinată, cu personal didactic calificat, respectiv testări pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor cu personal fără studii corespunzătoare postului.

Au fost organizate Concurs de ocupare a posturilor în 39 de unități de învățământ preuniversitar. Concursurile s-au organizat cu respectarea Metodologie de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar - Anexă la Ordinul ministrului educației nr. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare. Concursul organizat în fiecare școală a fost monitorizat de reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

3. REZULTATE ȘCOLARE OBȚINUTE LA NIVELUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI BOTOȘĂNEAN ANUL ȘCOLAR 2023-2024¹

Rezultate olimpiade și concursuri naționale și internaționale

În anul școlar 2023-2024, elevii botoșăneni au obținut **156 de distincții** la etapele naționale și internaționale din cadrul olimpiadelor și concursurilor școlare, după cum urmează:

- **Olimpiade și concursuri naționale: 155 de distincții**
 - ✓ Premii I: 8;
 - ✓ Premii II: 16;
 - ✓ Premii III: 16;
 - ✓ Mențiuni: 56;
 - ✓ Premii speciale 59.
- **Olimpiade și concursuri internaționale: 1 distincție**
 - ✓ Mențiune – Olimpiada de limbă neogreacă
- În anul școlar 2023-2024, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani a organizat două olimpiade naționale:
 - ✓ **Olimpiada națională de limba și literatura ucraineană maternă** – etapa națională, a XXX-a ediție, în perioada 22-25 aprilie 2024.
 - ✓ **Concursul Național de Educație Juridică „Be Legal! Be Cool!”** – etapa națională, ediția a II-a, în perioada 31 mai – 2 iunie 2024.

Situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Promovarea elevilor

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Situația promovării elevilor	Total elevi: 62.753	Total elevi: 61.831	Total elevi: 61.241	Total elevi: 59.421
Promovare (procent)	96,71%	97,54%	97,00%	97,46%
Număr elevi repetenți	1057	1248	1058	1335
Număr elevi exmatriculați	126	94	32	21
Număr elevi cu situație școlară neîncheiată	316	179	236	156

Situația elevilor care au fost declarați în abandon școlar/risc de abandon școlar în învățământul de masă în anul școlar 2023-2024, comparativ cu anii școlari trecuți:

- anul școlar 2019-2020: 501 elevi (0,96 %);
- anul școlar 2020-2021: 442 elevi (0,70%);
- anul școlar 2021-2022: 405 elevi (0,65%);
- anul școlar 2022-2023: 268 elevi (0,44%);
- anul școlar 2023-2024: 219 elevi (0,36%).

¹ Centralizatoarele rezultatelor obținute de elevii din județul Botoșani în anul școlar 2023-2024, înregistrate cu nr. 9422/9423/9424/30.07.2024 și nr. 12555/26.09.2024, sunt anexe la prezentul raport.



CAPITOLUL III

Activitatea instituțională

- Activitatea de inspecție școlară
- Activitatea de perfecționare și formare continuă
- Activitatea instructiv-educativă – examene naționale

1. ACTIVITATEA DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ – ÎNDRUMARE, MONITORIZARE ȘI CONTROL

Principala preocupare a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani este ca instituțiile școlare să reprezinte un spațiu sigur de desfășurare a procesului instructiv-educativ în toată complexitatea sa. În acest context, principala misiune a școlilor o constituie formarea la copii și elevi a competențelor și comportamentelor stabilite de legislația în vigoare, manifestarea toleranței și atitudinii non-discriminatorii și susținerea categoriilor vulnerabile. Se impune așadar, ca toți actorii educaționali implicați să susțină dreptul la educație al fiecărui copil și să contribuie în mod egal la succesul acestuia. Inspecția școlară a constituit principala formă de îndrumare, control și evaluare a unităților de învățământ, a directorilor acestora și a cadrelor didactice, realizată de personalul de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Obiectivul principal al **inspecției școlare din anul școlar 2023-2024 a fost creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin realizarea finalităților educației.**

În proiectarea inspecției școlare s-a ținut seama de:

- a) graficele inspecțiilor de specialitate elaborate la nivelul Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul al Ministerului Educației;
- b) graficele inspecțiilor de specialitate elaborate la nivelul inspectoratului școlar;
- c) materialele de sinteză realizate pe baza rapoartelor întocmite cu prilejul inspecțiilor școlare anterioare;
- d) informații sau materiale primite de la instituțiile/organismele partenere în procesul de învățământ;
- e) rapoartele de analiză a rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și la alte activități specifice, transmise Ministerului Educației/inspectoratelor școlare;
- f) solicitări din partea unităților de învățământ sau a inspectoratului școlar;
- g) politicile naționale în domeniul educației.

Criteriile generale care au stat la baza planificării activității de îndrumare, monitorizare și control, în anul școlar 2023-2024, au fost următoarele:

- transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice din județ;
- optimizarea elementelor constitutive și a instrumentelor de lucru, pe care se fundamentează toate activitățile de inspecție școlară;
- evaluarea și monitorizarea calității actului didactic și managerial din instituțiile de învățământ;
- monitorizarea calității actului managerial din instituțiile de învățământ;
- monitorizarea școlilor cu elevi aflați în situație de corigență sau situație neîncheiată;



- acordarea de consiliere metodică și sprijin în dezvoltarea carierei cadrelor didactice debutante sau a celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- respectarea planurilor cadru în toate unitățile școlare;
- prezentarea și aplicarea în unitățile școlare a legislației în vigoare.

Finalitățile inspecției școlare:

- consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- îmbunătățirea comunicării intra- și interinstituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- informarea periodică a conducerii M.E. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din județul Botoșani.

Repere privind activitatea de inspecție școlară:

- gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, punctelor slabe și provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitate școlară;
- evaluarea calității procesului de învățământ și propuneri concrete de măsuri pentru creșterea calității;
- verificarea acurateței datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ;
- identificarea semestrială a factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ;
- identificarea semestrială a exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare – învățare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri și diseminarea acestora;
- evaluarea activității particularizate a unităților de învățământ, inclusive din perspectiva eficientizării costurilor;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.

INSPECȚII ȘCOLARE REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Tipul inspecției	Numărul de inspecții efectuate
1.	Inspecție școlară generală	8
2.	Inspecție școlară de revenire	8
3.	Inspecție școlară tematică	6
4.	Inspecție școlară de specialitate	797



INSPECȚII ȘCOLARE GENERALE

Perioade de desfășurare:

- ✓ Săptămâna 1: 29.01.2024 - 02.02.2024
- ✓ Săptămâna 2: 12-16.02.2024

Nr. crt.	Unitatea de învățământ inspectată	Perioada derulării inspecției generale	Numărul de înregistrare al raportului scris final la ISJ BT	Inspectorul școlar coordonator al inspecției generale
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI	29.01-02.02.2024	Nr. 1466/13.02.2024	Giosu Constantin
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE,, BOTOȘANI	29.01-02.02.2024	Nr. 1610/16.02.2024	Scripcariu Petronia
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CÂNDEȘTI	29.01-02.02.2024	Nr. 1480/13.02.2024	Bilocopetiuc Paul
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VLĂDENI	29.01-02.02.2024	Nr. 1485/13.02.2024	Șchiopu Olguța
5.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 6 BOTOȘANI	12-16.02.2024	Nr. 1977/28.02.2024	Agavriloaiei Anca
6.	LICEUL „REGINA MARIA" DOROHOI	12-16.02.2024	Nr. 2724/15.03.2024	Ștefănescu Lucia
7.	LICEUL TEHNOLOGIC COȚUSCA	12-16.02.2024	Nr. 2160/04.03.2024	Mihalache Sebastian
8.	PALATUL COPIILOR BOTOȘANI	12-16.02.2024	Nr. 2349/07.03.2024	Muraru Crina Cristina

Inspecția școlară generală s-a desfășurat în baza **OMEC nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**, modificat prin **OME nr. 4136/2022** și a **PO – cod 122 privind organizarea și desfășurarea inspecției școlare la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani**, conform **Graficului de Monitorizare și Control** al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar 2023-2024.

Obiectul principal al inspecției școlare generale îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale, în ultimii 3 ani.

Art. 15. - Inspectorii au făcut aprecieri asupra următoarelor **7 arii tematice/domenii**:

- a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
- e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolariilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- f) relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

**INSPECȚII ȘCOLARE DE REVENIRE**

Perioada de desfășurare: 13-24 noiembrie 2023

Unități de învățământ verificate:

- 1) GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 22 BOTOȘANI
- 2) SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SF. IOAN IACOB” DOROHOI
- 3) ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAN IORDĂCHESCU” HLIPICENI
- 4) ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION BOJOI” FLĂMÂNZI
- 5) ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI CONSTANTINEANU” DOROBANȚI
- 6) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GORBĂNEȘTI
- 7) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HILIȘEU HORIA
- 8) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ORĂȘENI DEAL

Obiectivele prioritare ale controlului:

Inspectorii școlari au evaluat și constatat modul de remediere a deficiențelor/aspectelor negative/problemelor consemnate la inspecțiile școlare generale efectuate în anul școlar 2022-2023, pe arii tematice/domenii (conform Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 6106/2020/ Capitolul II - Inspecția unităților de învățământ preuniversitar/ Secțiunea 1 - Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar. Aspecte generale/ Art. 15 și Secțiunea 4 - Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar: activitatea de postinspecție/ Art. 36.).

1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 22 BOTOȘANI

În urma prezentării Raportului inspecției școlare generale nr. 2290/ 23.02.2023, realizate în perioada 30.01. – 03.02.2023, a fost elaborat **Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale**, înregistrat cu **nr. 483/ 17.03.2023** și validat în Consiliul de administrație al unității de învățământ în data de 17.03.2023.

Au fost stabilite următoarele obiective și acțiuni de remediere:

I. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Actualizarea paginii web și publicarea raportului anual privind calitatea educației furnizate, a bugetului aprobat a RAEI-ului.
- Informarea cadrelor didactice privind etapele de mobilitate; susținerea acestora în realizarea documentației.
- Realizarea Procedurii operaționale pentru mentorat didactic și formare continuă de către compartimentul SCIM/ CEAC în colaborare cu comisia pentru mentorat didactic și formare profesională.
- Transmiterea adeverințelor cadrelor didactice care au acumulat 90 de credite.
- Realizarea activităților din proiectul Erasmus+ conform calendarului; Diseminarea acestora în cadrul Consiliului Profesorat, comitetelor de părinți și comunitatea locală.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Monitorizarea permanentă a activității comisiilor de la nivelul unității de învățământ.



II. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Realizarea Procedurii operaționale de către compartimentul SCIM/ CEAC în colaborare cu comisia pentru curriculum.
- Completarea dosarelor comisiilor; Îmbunătățirea mapei comisiei cu documente curriculare ale cadrelor didactice.
- Monitorizarea completării ritmice a fișelor de progres.
- Realizarea de activități extracurriculare diverse.
- Înregistrarea documentației și transmiterea acesteia către comisia de programe și proiecte educative extrașcolare.
- Popularizarea activităților pe pagina web și rețele de socializare.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Monitorizarea atentă a întocmirii documentelor școlare.

III. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional)

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Realizarea de activități în cadrul comisiei Curriculum și a celei de mentorat didactic pentru realizarea proiectării didactice, tratarea diferențiată a preșcolarilor;
- Organizarea de ateliere cu consilierul psihopedagogic și logopedul pentru sprijinirea copiilor cu dificultăți de adaptare, înțelegere, învățare;
- Desfășurarea de activități metodice pentru:
 - dezvoltarea exercițiului de analiză și autoevaluare a activităților,
 - de realizare a evaluărilor preșcolarilor,
 - de completare afișelor de progres;
 - metode și strategii didactice interactive;

Aspecte în curs de remediere: Realizarea unor proiecte eligibile pentru Calendarul Activităților educative.

Recomandări: Monitorizarea activității didactice cadrelor didactice din unitate.

IV. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).

Aspectele neconforme au fost remediate prin: Nu este cazul.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

V. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Realizarea unor activități pe parcursul zilei pentru dezvoltarea armonioasă a preșcolarilor, pentru cultivarea stării de bine care să promoveze o atitudine motivantă și valorizantă pentru preșcolari.
- Realizarea de ateliere cu părinții împreună cu consilierul psihopedagogic abordând teme diverse(antibullying, antiviolență, promovarea interculturalității,etc).
- Realizarea de diseminări în rândul personalului grădiniței cu privire comunicarea asertivă, abilitățile de comunicare și colaborare cu semenii și preșcolarii.



- Încheierea de parteneriate cu instituții publice și organizații și derularea de activități culturale, artistice, de promovare a valorilor.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Implicarea unității de învățământ în programe și proiecte în vederea asigurării egalității de șanse.

VI. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.

Aspectele neconforme au fost remediate prin: Nu este cazul.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

VII. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Aspectele neconforme au fost remediate prin: Nu este cazul.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

2. SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SF. IOAN IACOB” DOROHOI

În urma prezentării Raportului inspecției școlare generale înregistrat cu numărul de ieșire 2451/28.02.2023 al ISJ Botoșani și cu numărul de intrare 1011/06.03.2023 al unității de învățământ, realizate în perioada 06-10 februarie 2023, a fost elaborat *Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale*, înregistrat cu numărul de ieșire 1067/10.03.2023 al unității de învățământ și cu nr. de intrare 3231/16.03.2023 al ISJ Botoșani și validat în Consiliul de administrație al unității de învățământ în data de 15.03.2023.

Au fost stabilite următoarele obiective și acțiuni de remediere:

I. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

În urma ședințelor din cadrul Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație au fost discutate și analizate recomandările efectuate în urma Inspecției școlare generale din luna februarie 2023. Astfel au fost stabilite și implementate următoarele obiective și măsuri/acțiuni de remediere:

O1: *Elaborarea și emiterea deciziilor în temeiul Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022 și în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare*

M1: Emiterea deciziilor conform structurii/formatului deciziilor emise de către Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;

M2: Emiterea deciziilor de directorul unității și asumarea prin semnătură de către înlocuitori, în cazuri de incompatibilitate;

M3: Emiterea deciziilor de către înlocuitori, în cazuri de indisponibilitate a directorului (concediu, deplasări, mobilități etc.);

M4: Respectarea legislației în vigoare cu privire la delegarea de atribuții pentru perioada în care directorul nu își poate exercita atribuțiile (concediu de odihnă, delegații și altele asemenea).

O2: *Afișarea pe site-ul unității de învățământ a documentelor de interes public în conformitatea cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022*

M1: Încărcarea pe site-ul Seminarului a tuturor documentelor relevante de prognoză, diagnoză și raportare;

M2: Încărcarea / Completarea pe site-ul Seminarului a informațiilor de interes public (în secțiunile create, conform legislației).



O3: *Desemnarea secretarului CA conform prevederilor legale.*

M1: Analizarea respectării prevederilor art. 12 alin. (1) lit. e - OME nr. 5154/30.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și a prevederilor art. 88 alin. (1) și alin. (2) - Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;

M2: Analizarea în Consiliul de Administrație al Seminarului a legalității desemnării secretarului CA.

O4: *Completarea documentelor școlare în conformitate cu legislația în vigoare*

M1: Întocmirea / Actualizarea Procedurii privind completarea și arhivarea documentelor școlare;

M2: Aprobarea în Consiliul de Administrație a Procedurii privind completarea și arhivarea documentelor școlare;

M3: Comunicarea Procedurii privind completarea și arhivarea documentelor școlare către personalul implicat în aplicarea ei;

M4: Implementarea Procedurii privind completarea și arhivarea documentelor școlare.

O5: *Elaborarea documentelor / adreselor/contractelor în conformitate cu prevederile legale în vederea evitării conflictului de interese*

M1: Întocmirea documentelor / adreselor/contractelor de către directorul unității și asumarea prin semnătură de către înlocuitori, în cazuri de incompatibilitate;

M2: Întocmirea documentelor / adreselor/contractelor de către înlocuitori, în cazuri de indisponibilitate a directorului (concediu, deplasări, mobilități etc.).

O6: *Afișarea pe site-ul unității de învățământ a planului de achiziții publice PAP și a documentelor financiar-contabile de interes public, în conformitatea cu prevederile legale, în vederea respectării principiului transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public*

M1: Elaborarea planului de achiziții publice PAP și a documentelor financiar-contabile;

M2: Înregistrarea planului de achiziții publice PAP și a tuturor documentelor financiar-contabile elaborate;

M3: Depunerea la secretariatul unității, în vederea aprobării în Consiliul de Administrație, a planului de achiziții publice PAP și a documentelor financiar-contabile elaborate;

M4: Depunerea la secretariatul unității, în vederea afișării pe site-ul unității de învățământ, a planului de achiziții publice PAP și a documentelor financiar-contabile de interes public (în secțiunea dedicată documentelor contabile).

O7: *Continuarea demersurilor, împreună cu Primăria și Consiliul Local al Municipiului Dorohoi pentru asigurarea unui spațiu conform pentru Grădinița nr. 4 Dorohoi*

M1: Solicitarea sprijinului UAT în demararea demersurilor necesare asigurării unui spațiu conform pentru Grădinița nr. 4 Dorohoi.

O8: *Afișarea pe site-ul unității de învățământ a Graficului de activități pentru comisia CEAC, a rapoartelor anuale de evaluare internă (RAEI) și informațiilor obligatorii pentru comisia CEAC*

M1: Depunerea la secretariatul unității, în vederea afișării pe site-ul unității de învățământ, a Graficului de activități pentru comisia CEAC, a rapoartelor anuale de evaluare internă (RAEI) și informațiilor obligatorii pentru comisia CEAC.

O9: *Afișarea la loc vizibil a Graficului de asistențe și de monitorizare și control, a tematicilor CA și CP, a Hotărârilor CA*

M1: Amenajarea unui Panou / Avizier dedicat afișării Graficului de asistențe și de monitorizare și control, a tematicilor CA și CP, a Hotărârilor CA;

M2: Afișarea, la loc vizibil - Panou / Avizier, a Graficului de asistențe și de monitorizare și control, a tematicilor CA și CP, a Hotărârilor CA.



- O10:** *Respectarea prevederilor Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic și a calendarului*
M1: Informări privind Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic și calendarul;
M2: Aprobarea cererilor / dosarelor cadrelor didactice pentru participarea la etapele de mobilitate didactică în CA.
- O11:** *Revizuirea Procedurii operaționale pentru formarea continuă și perfecționarea personalului angajat*
M1: Utilizarea resurselor bugetare alocate pentru formare și perfecționare conform art. 104 din Legea nr. 1/2011, ținând cont de nevoile de formare identificate;
M2: Revizuirea Procedurii operaționale pentru formarea continuă și perfecționarea personalului angajat, în vederea stabilirii criteriilor de distribuire a alocării bugetare pentru pregătire profesională;
M3: Aprobarea în Consiliul de Administrație a Procedurii operaționale pentru formarea continuă și perfecționarea personalului angajat;
M4: Comunicarea Procedurii operaționale pentru formarea continuă și perfecționarea personalului angajat;
M5: Implementarea Procedurii operaționale pentru formarea continuă și perfecționarea personalului angajat.
- O12:** *Realizarea unei proceduri operaționale de selecție a participanților pentru fiecare proiect Erasmus+*
M1: Elaborarea Procedurii operaționale de selecție a participanților pentru fiecare proiect Erasmus+;
M2: Aprobarea în Consiliul de Administrație a Procedurii operaționale de selecție a participanților pentru fiecare proiect Erasmus+;
M3: Comunicarea Procedurii operaționale de selecție a participanților pentru fiecare proiect Erasmus+;
M4: Implementarea Procedurii operaționale de selecție a participanților pentru fiecare proiect Erasmus+.
- O13:** *Organizarea și ordonarea documentelor de selecție și a dosarelor candidaților la mobilitățile Erasmus+*
M1: Actualizarea / întocmirea, organizarea și ordonarea documentelor de selecție și a dosarelor candidaților la mobilitățile Erasmus+ pentru fiecare Proiect Erasmus+ în derulare;
M2: Remedierea aspectelor consemnate în Procesul-verbal de monitorizare al directorului înregistrat cu nr. 488/27.01.2023;
M3: Monitorizarea organizării documentelor de selecție și a dosarelor candidaților la mobilitățile Erasmus+ pentru fiecare Proiect Erasmus+ în derulare.
- O14:** *Funcționarea optimă a Comisiei de proiecte educaționale europene*
M1: Respectarea termenului stabilit pentru predarea la secretariatul unității a raportului de activitate al comisiei de proiecte educaționale europene;
M2: Includerea raportului de activitate al comisiei de proiecte educaționale europene în Raportul anual de activitate al unității de învățământ.
- O15:** *Aplicarea pentru obținerea acreditării Erasmus+*
M1: Întocmirea documentelor necesare în vederea aplicării pentru obținerea acreditării Erasmus+;
M2: Monitorizarea demersurilor realizate pentru aplicarea în vederea obținerii acreditării Erasmus+.
- O16:** *Participarea la activități de informare/formare cu privire la programul Erasmus+ organizate de ISJ Botoșani, ANPCDEFP, etc.*
M1: Identificarea și centralizarea cadrelor didactice interesate la activități de informare/formare cu privire la programul Erasmus+ organizate de ISJ Botoșani, ANPCDEFP, etc.;
M2: Participarea responsabilului de proiecte educaționale europene și a altor cadre didactice interesate la activități de informare/formare cu privire la programul Erasmus+ organizate de ISJ Botoșani, ANPCDEFP, etc.



Măsurile/acțiunile întreprinse pentru implementarea obiectivelor stabilite cu scopul îmbunătățirii activității s-au concretizat în termenele stabilite în *Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale* și au ca suport următoarele documente justificative:

- Proces-verbal nr. 1519 din data de 27.04.2023 încheiat cu ocazia verificării site-ului unității de învățământ – secțiunea documente de interes public în conformitate cu prevederile ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2023.
- Procedura operațională privind completarea și arhivarea documentelor școlare (cod PO 36, nr. de înregistrare 1303/31.03.2023).
- Proces-verbal nr. 1366 din data de 05.04.2023 încheiat cu ocazia aducerii la cunoștința angajaților a prevederilor Procedurii operaționale privind completarea și arhivarea documentelor școlare (cod PO 36, nr. de înregistrare 1303/31.03.2023).
- Proces-verbal nr. 1517 din data de 27.04.2023 încheiat cu ocazia verificării modului de completare și arhivare a documentelor școlare, respectiv a modului de implementare a prevederilor Procedurii operaționale privind completarea și arhivarea documentelor școlare (cod PO 36, nr. de înregistrare 1303/31.03.2023).
- Proces-verbal nr. 1399 din data de 19.04.2023 încheiat cu ocazia desfășurării ședinței de lucru cu privire la elaborarea documentelor / adreselor / contractelor în conformitate cu prevederile legale în vederea evitării conflictului de interese.
- Proces-verbal nr. 1685 din data de 08.05.2023 încheiat cu ocazia monitorizării activității compartimentului contabilitate și a compartimentului administrativ, precum și verificării site-ului unității de învățământ – secțiunea Documente contabile, în vederea respectării principiului transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public
- Adresa nr. 1597 din data de 03.05.2023 și adresa nr. 2089 din data de 19.05.2023 înaintată la Primăria Municipiului Dorohoi pentru demersul de construire a unui nou corp de clădire pentru Grădinița nr. 4 Dorohoi
- Proces-verbal nr. 1311 din data de 31.03.2023 încheiat cu ocazia verificării afișării la loc vizibil a Graficului de asistențe și de monitorizare și control, a tematicilor CA și CP, a Hotărârilor CA.
- Proces-verbal nr. 1367 din data de 05.04.2023 încheiat cu ocazia verificării site-ului unității de învățământ – secțiunea CEAC
- Procedura operațională privind formarea continuă și perfecționarea personalului angajat și stabilirea criteriilor de distribuire a alocării bugetare pentru pregătire profesională la nivelul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi (cod PO 38, înregistrată cu nr. 1209/21.03.2023)
- Proces-verbal nr. 1225 din data de 23.03.2023 încheiat cu ocazia aducerii la cunoștința angajaților a prevederilor Procedurii operaționale privind formarea continuă și perfecționarea personalului angajat și stabilirea criteriilor de distribuire a alocării bugetare pentru pregătire profesională la nivelul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi (cod PO 38, înregistrată cu nr. 1209/21.03.2023)
- Proces-verbal nr. 1690 din data de 08.05.2023 încheiat cu ocazia verificării respectării și implementării criteriilor de distribuire a alocării bugetare pentru pregătirea profesională a personalului didactic la nivelul unității de învățământ.
- Procedura operațională privind selecția participanților la mobilități în cadrul Proiectelor Erasmus+ desfășurate la nivelul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi (cod PO 37, înregistrată cu nr. 1568/28.04.2023)



- Proces-verbal nr. 1596 din data de 03.05.2023 încheiat cu ocazia aducerii la cunoștința angajaților a prevederilor Procedurii operaționale privind selecția participanților la mobilități în cadrul Proiectelor Erasmus+ desfășurate la nivelul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi (cod PO 37, înregistrată cu nr. 1568/28.04.2023)

Aspecte în curs de remediere:

Participarea la activitățile de (in)formare, de consiliere și de diseminare inițiate de ANPCDEFP, CCD Botoșani și I.Ș.J. Botoșani în vederea găsirii de parteneri pentru inițierea de proiecte educaționale europene. Întocmirea documentelor necesare în vederea aplicării pentru obținerea acreditării Erasmus+.

Recomandări:

Realizarea demersurilor necesare pentru aplicarea în vederea obținerii acreditării Erasmus+.

II. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Aspectele neconforme au fost remediate prin stabilire și implementarea următoarelor obiective și măsuri/acțiuni de remediere:

O1: Monitorizarea activității comisiei de curriculum, etc.

M1: Actualizarea și completarea documentelor necesare funcționării eficiente a comisiei pentru curriculum;

M2: Monitorizarea activității comisiei de curriculum.

O2: Întocmirea bazei de date a elevilor capabili de performanță și a elevilor aflați în situație de risc școlar

M1: Identificarea elevilor capabili de performanță și a elevilor aflați în situație de risc școlar;

M2: Întocmirea, înregistrarea și implementarea Planului operațional privind selecția, pregătirea și motivarea elevilor capabili de performanță;

M3: Implementarea Planului de măsuri în vederea prevenirii abandonului școlar;

M4: Monitorizarea elevilor capabili de performanță și a elevilor aflați în situație de risc școlar.

Măsurile/acțiunile întreprinse pentru implementarea obiectivelor stabilite cu scopul îmbunătățirii activității s-au concretizat în termenii stabilite în *Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale* și au ca suport următoarele documente justificative:

- Proces-verbal nr. 1696 din data de 08.05.2023 încheiat cu ocazia monitorizării activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2022-2023 la nivelul Comisiei pentru curriculum din cadrul Seminarului Teologic din Dorohoi.
- Proces-verbal nr. 1252 din data de 24.03.2023 încheiat cu ocazia aducerii la cunoștința angajaților a prevederilor Planului operațional privind selecția, pregătirea și motivarea elevilor capabili de performanță (înregistrat cu nr. 1224/22.03.2023) și a prevederilor Planului de măsuri privind combaterea absenteismului și combaterea abandonului școlar (înregistrat cu nr. 2862/05.09.2022) întocmite în vederea implementării la nivelul Seminarului.
- Proces-verbal nr. 1710 din data de 09.05.2023 încheiat cu ocazia monitorizării activității desfășurate de cadrele didactice cu elevii capabili de performanță și elevii aflați în situație de risc în anul școlar 2022-2023 la nivelul unității de învățământ.
- Proces-verbal nr. 1167 din data de 20.03.2023 încheiat cu ocazia centralizării elevilor capabili de performanță și a elevilor aflați în situație de risc școlar, în cursul anului 2022-2023, din cadrul Seminarului.
- Întocmirea Planului operațional nr. 1224 din data de 22.03.2023 privind selecția, pregătirea și motivarea elevilor capabili de performanță și implementarea măsurilor stabilite conform centralizatorului nr. 1163 din data de 17.03.2023 și nr. 1164 din data de 17.03.2023.



Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

III. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Activitatea de proiectare, predare, evaluare are loc cu respectarea legislației în vigoare respectându-se nivelul de dezvoltare psiho-motrică a elevilor.

Se acordă o atenție deosebită elevilor cu nevoi speciale, incluzându-se în documentele de proiectare didactică unele elemente de diferențiere.

Măsurile/acțiunile întreprinse pentru implementarea obiectivelor stabilite cu scopul îmbunătățirii activității s-au concretizat în termenele stabilite în *Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale* și au ca suport următoarele documente justificative:

- Fișe de observare a lecției
- Proiecte didactice
- Proiectele unităților de învățare corelate cu competențele specifice
- Fișe de lucru elevi
- Fișe de progres
- Adeverințe/certificate participare instruirii, perfecționări și cursuri de formare
- Cataloage
- Procese-verbale Comisie de verificare a ritmicității notării
- Procese-verbale de pregătire suplimentară pentru bacalaureat
- Planificare / Grafic / Condică pregătire suplimentară bacalaureat
- Analiza nevoilor de formare profesională

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

IV. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).

În urma analizelor realizate la nivelul claselor terminale se constată un nivel mai scăzut al performanțelor școlare comparativ cu cele naționale. În urma acestor constatări trebuie găsite acele strategii și metode didactice care să contribuie la înlăturarea acestor diferențe.

V. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse).

Școala sprijină și încurajează elevii oferind programe și activități care contribuie la dezvoltarea personală a acestora.

Aspectele neconforme au fost remediate prin stabilire și implementarea următoarelor obiective și măsuri/acțiuni de remediere:

O1: *Monitorizarea pe tot parcursul anului școlar a activității comisiei antiviolență și verificarea implementării planului operațional pentru reducerea violenței în mediul școlar, conform Strategiei Naționale 2007*

M1: Înregistrarea documentelor necesare funcționării eficiente a comisiei antiviolență;

M2: Actualizarea dosarului comisiei antiviolență;

M3: Implementarea planului operațional pentru reducerea violenței în mediul școlar;

M4: Monitorizarea activității comisiei antiviolență și a implementării planului operațional pentru reducerea violenței în mediul școlar.



O2: Monitorizarea respectării prevederilor OMECI nr. 5132/10.09.2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte

M1: Monitorizarea modului în care se desfășoară orele de consiliere și orientare și eficiența acestora;

M2: Monitorizarea desfășurării activităților de suport educațional și consiliere pentru părinți în ora săptămânală la dispoziția părinților;

M3: Monitorizarea desfășurării orei de consiliere și orientare, a orei la dispoziția părinților și a cel puțin a unei activități extrașcolare lunară.

O3: Implicarea mai multor cadre didactice din unitatea de învățământ în încheierea parteneriatelor cu ONG-uri și instituții publice

M1: Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-uri și instituții publice în vederea desfășurării de activități diverse care să vizeze cultivarea și internalizarea valorilor și atitudinilor benefice pentru societate;

M2: Diseminarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor cu ONG-uri și instituții publice.

O4: Încheierea de procese-verbale care să evidențieze activitatea Consiliului Școlar al elevilor de la nivelul Seminarului

M1: Întocmirea și înregistrarea la secretariatul Seminarului a Convocatoarelor ședințelor Consiliului Școlar (CȘE);

M2: Încheierea de procese-verbale (ordine de zi, intervențiile elevilor, discuțiile purtate) care să evidențieze activitatea Consiliului Școlar al elevilor de la nivelul unității;

M3: Înregistrarea la secretariatul unității de învățământ a proceselor-verbale încheiate în cadrul ședințelor CȘE;

M4: Diseminarea activității CȘE pe site-ul și paginile de pe rețelele de socializare ale unității, presa locală.

Măsurile/acțiunile întreprinse pentru implementarea obiectivelor stabilite cu scopul îmbunătățirii activității s-au concretizat în termenele stabilite în *Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale* și au ca suport următoarele documente justificative:

- Proces-verbal nr. 2156 din data de 26.05.2023 încheiat cu ocazia monitorizării activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2022-2023 la nivelul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din cadrul Seminarului Teologic din Dorohoi.
- Întocmirea și implementarea Planului operațional nr. 1320 din data de 31.03.2023 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Proces-verbal nr. 2157 din data de 26.05.2023 încheiat cu ocazia monitorizării activităților specifice funcției de diriginte desfășurate pe parcursul anului școlar 2022-2023 la nivelul la nivelul unității de învățământ.
- Proces-verbal nr. 2153 din data de 26.05.2023 încheiat cu ocazia monitorizării activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2022-2023 – implicarea cadrelor didactice în încheierea parteneriatelor cu ONG-uri și instituții publice la nivelul Seminarului din Dorohoi.
- Proces-verbal nr. 2151 din data de 26.05.2023 încheiat cu ocazia monitorizării activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2022-2023 la nivelul Consiliului școlar al elevilor din cadrul Seminarului Teologic din Dorohoi.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

VI. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.

La nivelul școlii se observă că parteneriatele cu comunitatea locală, părinți, biserică, poliție funcționează asigurând copiilor cadrul necesar unei dezvoltări educaționale corecte.



VII. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Chiar dacă rezultatele de la testele finale nu clasează *Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi* între liceele cu rezultatele cele mai deosebite, elevii liceului au o atitudine de respect față de profesorii și angajații școlii care încearcă să le ofere cele mai bune condiții pentru un act instructiv educativ de calitate.

3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAN IORDĂCHESCU” HLIPICENI

În urma prezentării Raportului inspecției școlare generale nr.2339/27.02.2023, realizate în perioada 30.01.2023 – 03.02.2023, a fost elaborat **Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale**, înregistrat cu nr. 819/14.03.2023 și validat în Consiliul de administrație al unității de învățământ în data de 17.03.2023.

Au fost stabilite următoarele obiective și acțiuni de remediere:

I. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Raportul anual nr. 2047/21.10.2022 a fost publicat pe site-ul unității de învățământ;
- Dosarul cu documentele anexe ale CP și CA cuprinde convocatoarele de ședințe și tematicile în ordine cronologică. Toate documentele sunt semnate și înregistrate;
- Condițiilor de prezență din anul precedent au fost verificate, toate orele sunt semnate. Directorul a semnat și parafat toate zilele consemnate în condici
- Au fost publicate pe site-ul școlii, conform prevederilor art. 31 din ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, Bugetul aprobat pe anul școlar și RAEI pentru anul școlar 2021 – 2022.
- S-au respectat prevederile Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic și a calendarului aferent;
- În ROI din 2022-2023 s-a introdus Comisia de mentorat didactic, prin revizuirea acestuia la data de 16.02.2023;
- s-au inițiat demersurile necesare pentru funcționarea Comisiei pentru accesarea proiectelor europene. S-a întocmit Planul de acțiune nr. 2509/29.09.2023, cadrele didactice au fost informate despre proiectele europene, conform proceselor-verbale existente la mapa comisiei (nr. 2178/12.09.2023). Au fost întocmite acorduri de participare la proiecte Etwinning. S-a actualizat PDI și planul managerial la data de 11 mai 2023, prin adăugarea unei ținte strategice care vizează asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative europene;

Recomandări:

- Continuarea demersurilor necesare pentru accesarea de proiecte europene de tip Erasmus+ și ETwinning

II. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- A fost întocmit Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de curriculum, conform termenului stabilit în planul de măsuri (nr. 670/17.02.2023)
- Dosarul comisiei de curriculum a fost revizuit prin completarea acestuia cu documentele curriculare ale cadrelor didactice și elaborarea unor baterii de teste inițiale și sumative;
- S-a monitorizat activitatea extracurriculară prin rapoarte de activitate și procese verbale întocmite la finalul întâlnirilor;
- S-a constituit Consiliul Reprezentativ al Elevilor, respectându-se procedura de alegeri ale membrilor acestuia;



- Mapele diriginților au fost completate cu documentele cerute (fișele psihopedagogice ale elevilor);

Recomandări:

- Monitorizarea elevilor capabili de performanță și a elevilor aflați în situații de risc școlar

III. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Graficul de monitorizare și control, realizat de domnul director Ciprian Amihăiesei, cu nr. 834/16.03.2023, prin care s-a urmărit, prin asistențe la ore și verificarea documentelor curriculare, remedierea activităților, pe discipline școlare:

- a. Pentru învățământul primar: abordarea integrată a conținuturilor la toate disciplinele, utilizarea RED-urilor și a metodelor interactive, întocmirea unor fișe de progres pentru elevi, utilizarea autoevaluării ca metodă de îmbunătățire a calității învățării, continuarea preocupării cadrelor didactice pentru formare continuă;
- b. Pentru limba și literatura română: au fost individualizate planificările calendaristice pentru fiecare clasă, au fost proiectate și desfășurate activități remediale cu elevii pentru examenul de Evaluare Națională, au fost utilizate strategii didactice care îmbină armonios perspectiva tradițională cu cea modernă, profesorii au participat la conferințe, cercuri, simpozioane în scopul formării și perfecționării continue;
- c. Pentru limbi moderne: au fost revizuite planificările unităților de învățare prin detalierea activităților de învățare propuse și diversificarea strategiilor didactice, a fost inclusă tehnologia în activitățile zilnice, profesorii au parcurs diverse forme de formare;
- d. Pentru matematică: au fost antrenați elevii să participe la activități, prin corelarea complexității cerințelor cu capacitățile de lucru ale acestora, s-a promovat autoevaluarea și evaluarea colegială ca instrumente motivaționale ale învățării, profesorul a participat la conferințe, cercuri și discuții științifice;
- e. Pentru biologie: s-au diversificat metodele de evaluare, s-a pus accentul pe componenta practică a predării, iar profesorul și-a continuat preocuparea pentru formare și perfecționare;
- f. Pentru fizică: elevii au fost antrenați în activități practice, conținuturile au fost explicate folosind limbajul științific specific disciplinei, s-a pus accentul pe dezvoltarea competențelor aplicative, profesorul s-a preocupat de dotarea cu material didactic;
- g. Pentru chimie: temele pentru acasă au respectat nivelul de învățare diferențiat al elevilor și timpul disponibil, elevii au fost antrenați să participe la concursuri specifice disciplinei și să-și dezvolte competențele de calcul, specifice chimiei;
- h. Pentru socio-umane: au fost revizuite sarcinile pentru acasă prin redimensionarea temelor, conceperea unor sarcini de lucru care respectă principiul diferențierii, cadrul didactic s-a preocupat de propria formare;
- i. Pentru istorie: au fost folosite metode moderne, fișe de lucru diferențiate, timpul didactic a fost corect dozat pentru atingerea scopurilor, elevii au fost responsabilizați prin autoevaluare și interevaluare, exemplele de bune practici au fost promovate la cercuri pedagogice;
- j. Pentru geografie: planificările calendaristice au fost revizuite prin notarea modificărilor aduse de structura anului școlar, colectivele de elevi au fost mobilizate în activități de recuperare a lacunelor acumulate în online, au fost utilizate metode interactive, elevii au fost evaluați ritmic, profesorul a participat la cursuri de formare și perfecționare;
- k. Pentru religie: au fost realizate mai multe activități extrașcolare, elevii au fost notați ritmic, au fost elaborate strategii didactice cu ajutorul TIC;



- l. Pentru educație muzicală: planificările au fost actualizate, elevii au fost încurajați să participe la concursuri de specialitate;
- m. Pentru educație plastică: elevii au lucrat pe grupe și au utilizat game variate de activități de învățare, prin integrarea explicației practice și includerea materialelor vizuale. Elevii au fost responsabilizați prin autoevaluare, profesorul a participat la cercuri, conferințe de specialitate;
- n. Pentru educație fizică și sport: au fost îmbinate cu succes activitățile pe grupe valorice cu cele frontale, au fost întocmite fișe ale elevilor pentru înregistrarea rezultatelor, s-a pus accentul pe valorificarea potențialului motric al elevilor cu aptitudini;
- o. Pentru educație tehnologică și aplicații practice: au fost integrate resurse TIC în proiectarea activităților, s-a pus accentul pe corelații teoretice și practice, elevii au fost antrenați să interacționeze prin activități frontale și pe grupe, s-a diversificat metoda de evaluare prin integrarea tehnicilor și a mijloacelor moderne;
- p. Pentru informatică și TIC: s-a pus accentul pe diversificarea situațiilor problemă în predare, în scopul dezvoltării competențelor specifice disciplinei, s-au elaborat RED-uri și s-au popularizat exemplele de bună practică, profesorul și-a continuat preocuparea de formare continuă și perfecționare;

Aspecte în curs de remediere:

- prof. Șcarlii Bogdan (înv. primar) urmează să facă cursuri de perfecționare
- prof. Manciu Ovidiu urmează cursurile Facultății de Inginerie Electrică și Știința calculatoarelor (conversie TIC, USV)
- prof. Luchian Simona urmează cursurile Facultății de Chimie UAIC (reconversie)

Recomandări:

participarea prof. Noroc Raul Mihai la cursuri de formare/perfecționare

Modele de bună practică:

Profesorii au participat la cursuri și webinarii pe teme educative (Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?), 95% dintre profesori au urmat cursul MATE (reducerea abandonului școlar).

IV. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Conform graficul de monitorizare și control, realizat de domnul director Ciprian Amihăiesei, cu nr. 834/16.03.2023, au fost urmărite, prin fișele de observare ale lecțiilor, diversificarea metodelor de evaluare, încurajând participarea elevilor la activități și stimularea autoevaluării. De asemenea, s-a urmărit pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale prin organizarea de sesiuni de pregătire suplimentară (conform graficului și a proceselor verbale din 07.03.2023, 14.03.2023, 28.04.2023, 02.05.2023). Au fost realizate Planuri remediale la matematică nr. 1116/27.04.2023, geografie 1115/27.04.2023, limba română 1027/07.04.2023).

V. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Conducerea școlii s-a preocupat de crearea unui mediu sigur sub aspect emoțional, fizic, social prin implementarea de programe care vizează creșterea încrederii în sine a elevilor;
- Au fost implementate activități centrate pe dezvoltarea abilităților de comunicare, centrate pe nevoile reale ale elevilor;
- Au fost încurajate interacțiunile și respectul între participanții la actul educațional, elevii au fost implicați în activități de învățare provocatoare și s-a promovat o atitudine motivantă.



- S-au monitorizat orele de consiliere pentru părinți, s-a respectat OM 5132/10.09.2009 privind consemnarea în condică a orei de consiliere și orientare, a orei de consiliere a părinților.

VI. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Nu a fost cazul

VII. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Nu a fost cazul.

4. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION BOJOI” FLĂMÂNZI

În urma prezentării Raportului inspecției școlare generale nr. 2269/23.02.2023, realizate în perioada 30.01.-03.02.2023, a fost elaborat *Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale*, înregistrat cu nr. **501/07.03.2023** și validat în Consiliul de administrație al unității de învățământ în data de 07.03.2023.

Au fost stabilite următoarele obiective și acțiuni de remediere:

I. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Realizarea asistențelor la clasă conform Graficului de asistențe la ore înreg.cu nr.4045/ 18.10.2022.

Publicarea pe site-ul școlii a Raportului anual privind calitatea educației

Întocmirea situațiilor, documentelor specifice fiecărei etape de mobilitate, respectarea calendarului de mobilitate

Stabilirea criteriilor de distribuire a alocării sumelor pentru pregătirea profesională prin PO –CEAC-51 nr.431/01.03.2023

Eliberarea adeverințelor cadrelor didactice care au acumulat 90 credite, înregistrate cu nr. Nr.434-449/01.03.2023.

Formarea unei echipe în vederea scrierii și depunerii unui formular de aplicație în cadrul programului Erasmus+

Aspecte în curs de remediere:

Nu este cazul

Recomandări:

Menținerea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității școlare în condițiile în care sunt localuri în reabilitare.

II. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Completarea dosarului Comisiei de curriculum cu rapoartele privind rezultatele testelor inițiale și măsurile care se impun în urma analizei, conform Raportului Comisiei pentru curriculum nr. 492/06.03.2023.

Monitorizarea activităților extracurriculare și monitorizarea elevilor capabili de performanță (conform centralizator cu rezultate la concursuri și olimpiade nr. 1840/09.08.2023) a elevilor aflați în situație de risc școlar (conform situației înregistrată cu nr. 433/01.03.2023, adreselor către Poliția orașului Flămânzi și Primăria orașului Flămânzi, înregistrat cu nr. 433/01.03.2023, 432/01.03.2023).



Monitorizarea de către directori și coordonatorul educativ a modului în care se desfășoară orele de consiliere și orientare și consemnarea lor în condică precum și a orei la dispoziția părinților și cel puțin a unei activități extrașcolare lunară, conform Graficului de monitorizare și control nr.4049/18.10.2022, proceselor verbale ale Comisiei pentru proiecte și programe educative înregistrate cu nr. 622/20.03.2023, 852/11.04.2023, Raport privind monitorizarea activităților educative, a orelor de consiliere și orientare, a orelor de suport educațional și de consiliere a părinților înregistrat cu nr. 630/21.03.2023.

III. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Abordarea strategiilor de diferențiere și individualizare a învățării

Asistențe/monitorizări conform graficului unic de monitorizare și control.

Participarea la cursuri de formare și înscrierea la grade didactice (exemple cursuri de formare MATE SIIIR-6 cadre, PROF III-4 cadre, Incluziunea copiilor cu CES-25 cadre, număr cadre didactice înscrise la definitiv și gradele didactice: 1-def, 5 la grade)

Realizarea planificării unităților de învățare la Limba rromani, înreg.cu nr. 3860/30.09.2022

Recomandări:

Se recomandă continuarea consilierii cadrelor didactice debutante (dacă este cazul) și înscrise la grade didactice, precum și efectuarea de asistențe la ore, conform Graficului de asistențe al directorului.

Răspunde: directorul unității

Termen: iunie 2024

IV. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Diferențierea sarcinilor de învățare în funcție de potențialul elevilor (conform planificărilor calendaristice și a proiectelor didactice ale cadrelor didactice).

Integrarea în lecție și utilizarea unor metode de evaluare care responsabilizează elevii în procesul de învățare; încurajarea autoevaluării și a evaluării reciproce.

Valorificarea activității elevilor și prin realizarea de portofolii.

V. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Completarea mapelor diriginților cu documente specifice (fisele psihopedagogice ale elevilor, planificarea ședințelor cu părinții, monitorizarea elevilor capabili de performanță dar și a elevilor aflați în situații de risc(Raport privind verificarea organizării mapelor diriginților înreg. cu nr. 631/22.03.2023).

VI. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Interacțiunea școlii cu familiile elevilor;

Inițierea și desfășurarea unor activități pentru prezentarea unor stări de lucruri și găsirea unor soluții pentru îmbunătățirea performanțelor și exercitarea de influențe pozitive asupra comportamentelor elevilor(Proces verbal al Consiliului reprezentativ al părinților, înreg. cu nr. 938/25.04.2023.

Modele de bună practică:

Colaborarea cu Ansamblul folcloric "Trei Generații" pentru promovarea valorilor culturale ale comunității.

VII. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:



*Realizarea demersurilor necesare aducerii elevilor aflați în risc de abandon la cursuri (Procesului verbal întocmit de comisia care s-a deplasat la domiciliul elevilor în risc, înreg. cu nr. 946/25.04.2023)
Participarea în număr mare a elevilor la activități extracurriculare.*

5. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI CONSTANTINEANU” DOROBANȚI

În urma prezentării Raportului inspecției școlare generale nr. 270/01.03.2023, realizate în perioada 6-10 februarie 2023, a fost elaborat **Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale**, înregistrat cu **nr. 271/ 01.03.2023** și validat în Consiliul de administrație al unității de învățământ în data de 01.03.2023.

Au fost stabilite următoarele obiective și acțiuni de remediere:

I. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Documentele manageriale au fost înregistrate, există dosarele cu anexele Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesorat.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări:

Monitorizarea permanentă a înregistrării documentelor școlii.

Modele de bună practică:

Școala implementează proiectul de reducere a abandonului școlar, PNRAS, cu numele *Rămân la școală! E șansa mea!*

Fondul de carte al bibliotecii a fost realment îmbunătățit, prin obținerea mai multor donații de carte școlară nouă.

Relațiile școlii cu comunitatea locală se mențin în continuare bune, existând proiecte comune.

II. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

A fost întocmit Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru curriculum. Au fost realizate rapoartele testărilor inițiale și la disciplinele la care acestea nu erau întocmite.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări:

Monitorizarea atentă a întocmirii documentelor școlare.

Modele de bună practică – unde este cazul

Activitățile extrașcolare și extracurriculare cuprind o paletă diversă de manifestări, atingând domenii de interes pentru elevi și, mai ales, contribuind la creionarea unui profil al absolventului, în pas cu realitățile societății contemporane.

III. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Cadrele didactice manifestă preocupare pentru îmbinarea metodelor tradiționale, cu cele moderne, pe valorificarea potențialului fiecărui elev. Sunt corelate în mod eficient nivelul actului didactic cu particularitățile de vârstă ale elevilor, se folosesc în actul didactic metode activ-participative și o abordare inter- și transdisciplinară a conținuturilor.



Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări:

Monitorizarea activității didactice și consilierea profesorilor debutanți.

Modele de bună practică:

A crescut interesul cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor de e-learning și participarea la programele de formare din cadrul instituțiilor abilitate. Cadrele didactice participă la cercuri pedagogice, simpozioane, sesiuni de comunicări, workshop-uri online.

Se utilizează în procesul didactic tablele interactive recent achiziționate.

IV. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Cadrele didactice au pus și pun accent pe tratarea diferențiată a elevilor, cu ritm și nivel de învățare diferit, se încurajează creativitatea și colaborarea.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări:

Monitorizarea permanentă a elevilor capabili de performanță și a celor cu C.E.S.

Modele de bună practică – unde este cazul

Elevii au obținut premii la concursuri județene, regionale și naționale. Eleva Patraru Ioana s-a calificat la Etapa Națională a Concursului Național de Biologie G. E. Palade.

V. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Unitatea de învățământ are numeroase parteneriate și colaborări cu alte instituții.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări:

Implicarea școlii și a elevilor în programe și proiecte, în scopul prevenirii abandonului școlar și a asigurării egalității de șanse.

Modele de bună practică – unde este cazul

Diversitatea activităților extrașcolare și extracurriculare a condus și conduce la dezvoltarea psiho-emoțională și socială de calitate, în rândul elevilor.

Începând din acest an școlar, elevii beneficiază de sprijinul consilierului școlar.

VI. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Se consemnează în condica de prezență ora de S.E.C.P. Este întocmit graficul de asistențe la orele de Consiliere și orientare.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul..

Recomandări:

Monitorizarea permanentă a desfășurării orelor de Consiliere și orientare și consemnarea lor în condica de prezență.

Modele de bună practică – unde este cazul

Se desfășoară acțiuni comune cu U.A.T. Nicșeni-Ziua Eroilor, Școala Altfel, Săptămâna Verde.

Relația școlii cu părinții și comunitatea locală se bazează pe respect, cooperare și colaborare, pentru binele elevilor.

VII. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.



Aspectele neconforme au fost remediate prin: Nu este cazul.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări:

Cultivarea interesului elevilor pentru educație, prin activități comune cu instituții partenere, comunitatea locală și promovarea valorilor morale și culturale, în timpul procesului didactic și prin activități extrașcolare și extracurriculare.

Modele de bună practică:

Elevii participă la concursuri, olimpiade, obținând rezultate deosebite.

6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GORBĂNEȘTI

În urma prezentării Raportului inspecției școlare generale nr. 2602/03.03.2023, realizate în perioada 06.02-10.02.2023, a fost elaborat **Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale**, înregistrat cu nr. 528/17.03.2023 și validat în Consiliul de administrație al unității de învățământ în data de 17.03.2023.

Au fost stabilite următoarele obiective și acțiuni de remediere:

I. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Realizarea paginii web a unității școlare și publicarea, pe pagina web, a Raportului anual privind calitatea educației;
- Antrenarea cadrelor didactice din unitate pentru scrierea/implementarea proiectelor europene și încurajarea cadrelor didactice să participe la activități de informare/formare cu privire la proiectele Erasmus+. S-a reactualizat conținutul eTwinning al școlii pe noua platformă ESEP, s-a creat un cont de utilizator, se așteaptă generarea OID. Participarea unui cadru didactic la proiectul eTwinning "Eco penpals".
- Publicarea pe pagina web a Bugetului aprobat și a RAEI.

Recomandări:

Respectarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 4183/2022, a Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, a Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, a OME nr. 6072/ 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, a metodologiilor și a precizărilor transmise de ME și ISJ Botoșani.

Modele de bună practică:

- Participarea unui cadru didactic la proiectul eTwinning "Eco penpals".
- În unitatea de învățământ s-au desfășurat activități cu ocazia Zilei Europene a Limbilor, Ziua Francofoniei, Ziua Europei.

II. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare și consilierea elevilor aflați în situație de risc școlar;



- A fost actualizată mapa comisiei de curriculum, prin completarea rapoartelor de activitate și a proceselor verbale;
- Se monitorizează, în baza planului aprobat, activitățile extracurriculare și întocmirea documentației necesare;
- Există la toate mapele comisiilor calificativele anuale obținute în ultimii trei ani, precum și calificativele/notele obținute la inspecțiile curente și speciale ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

Recomandări:

- Evaluarea permanentă a implementării curriculumului, controlul și îmbunătățirea calității aplicării curriculumului la nivelul practicii educaționale prin identificarea barierelor, dificultăților în aplicare și adoptarea unor măsuri corective.

Modele de bună practică:

- Rezultate notabile în urma pregătirii elevilor capabili de performanță pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare: S-a obținut Premiul I la etapa județeană și Mențiune la nivel național la biologie la Concursul "George Emil Palade"; La disciplina matematică – 2 mențiuni la faza județeană a Olimpiadei Satelor din România; 2 premii I și 3 premii II la Concursul COMPER.
- Înființarea unei trupe de teatru la nivelul școlii și participarea la competiții de profil.

III. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- La fiecare clasă și la fiecare disciplină există minim o proiectare care respectă strategiile diferențiate/clase sau grupe de elevi/ niveluri de vârstă și de înțelegere, ritm de învățare;
- Integrarea la majoritatea orelor a unor metode care presupun folosirea tehnologiilor moderne;
- Diferențierea și individualizarea învățării în funcție de cerințele colectivului de elevi și crearea unor situații de învățare centrate pe elev prin realizarea a cel puțin 5 de materiale didactice diverse la fiecare obiect din aria curriculară/ cadru didactic;
- Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare din oferta CCD- Botoșani sau alți furnizori de formare și la activitățile metodice și științifice ale cercurilor pedagogice;
- La nivelul școlii se verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmică și frecvența elevilor la orele de curs.

Aspecte în curs de remediere:

Dotarea sălilor de clasă cu laptop, boxe, videoproiector/table interactive pentru folosirea resurselor TIC mai eficient.

Recomandări:

- Colaborarea interdisciplinară pentru buna pregătire a elevilor;
- Utilizarea unor instrumente și metode alternative de evaluare pentru a asigura caracterul activ al învățării și evaluării;

Modele de bună practică:

- Organizarea spațiului pentru învățare ca mediu stimulativ pentru elevi este realizată de majoritatea cadrelor didactice (aranjare modulară a mobilierului, materiale didactice adecvate vârstei elevilor și conținuturilor învățării).

IV. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:



- Implicarea profesorilor și a familiei în pregătirea suplimentară a elevilor, în vederea obținerii de rezultate bune la Examenul Național, olimpiade și concursuri școlare;
- S-au luat măsuri de remediere a situației la învățatură prin elaborarea și aplicarea unor sarcini didactice diferențiate, pe nivele de competențe și de cunoștințe;

Recomandări:

- Finalizarea asistențelor la ore prin inspectarea tuturor cadrelor didactice.

V. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Se asigură un mediu sigur sub aspect emoțional, fizic, social ca o condiție a dezvoltării optime a personalității copiilor;
- S-au implementat programe care vizează creșterea încrederii în sine a elevilor și s-au organizat activități centrate pe dezvoltarea abilităților de comunicare, încurajarea interacțiunilor și a respectului între participanți, promovarea unei atitudini motivante și valorizante pentru elevi;

Recomandări:

Curriculumul la decizia școlii să fie armonizat cu cel național și să sprijine dezvoltarea personală a elevilor, să reflecte nevoile, interesele și dorințele lor.

Modele de bună practică:

- Există la nivelul școlii proiecte coordonate de consilierul școlar, prof. Turinovici Iulia: "Stop bullying!", proiect OSP "Alege informat", proiect de consiliere de grup pentru dezvoltarea încrederii în sine "Dezvoltă-ți sclipirea!"

VI. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.

Recomandări:

- Implicarea părinților în cât mai multe activități extracurriculare pentru favorizarea unei mai bune relaționări a acestora cu proprii copii și cu reprezentanții școlii.
- O bună gestionare a resurselor financiare în vederea asigurării condițiilor optime pentru elevi în demersul didactic.

VII. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Recomandări:

- Menținerea interesului elevilor pentru de activitățile organizate la nivelul unității școlare.

7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HILIȘEU HORIA

În urma prezentării Raportului inspecției școlare generale nr. 2577/03.03.2023, realizate în perioada 6-10.02.2023, a fost elaborat **Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale**, înregistrat cu **nr. 492 / 03.03.2023** și validat în Consiliul de administrație al unității de învățământ în data de 03.03.2023.

Au fost stabilite următoarele obiective și acțiuni de remediere:

I. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

În urma ședinței de Consiliu Profesoral și al Consiliului de Administrație au fost discutate și analizate recomandările efectuate în urma Inspecției școlare generale din luna februarie 2023.



Astfel, documentele școlare au fost actualizate și completate, atât la nivelul comisiilor cu caracter permanent cât și cele manageriale.

S-a verificat și se monitorizează semnarea condiții de către cadrele didactice.

S-a realizat înregistrarea documentelor școlare în registrul de intrări ieșiri, precum și prezentarea documentului și consemnarea simultană în registru și pe document.

Aspecte în curs de remediere: Continuarea participării la activități de informare și diseminare inițiate de ANPCDEFP, CCD BT și ISJ BOTOȘANI în vederea găsirii de parteneri pentru inițierea altor proiecte educaționale europene.

Recomandări: Nu este cazul

II. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Realizarea și revizuirea procedurilor în concordanță cu organizarea unității școlare.
- Realizarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de curriculum.
- Centralizarea activităților de extracurriculare la nivelul comisiei de curriculum; Întocmirea rapoartelor de activitate și a proceselor verbale specifice; Identificarea elevilor capabili de performanță, Identificarea elevilor aflați în risc de abandon școlar. S-a realizat o procedură operațională pentru Monitorizarea elevilor capabili de performanță și a elevilor aflați în situație de risc școlar.
- monitorizarea activității comisiei antiviolență și verificarea implementării planului operațional pentru reducerea violenței în mediul școlar, conform Strategiei Naționale 2007;
- Completarea mapelor diriginților cu documente specifice.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Modele de bună practică – Nu este cazul

III. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Activitatea de proiectare, predare, evaluare are loc cu respectarea legislației în vigoare respectându-se nivelul de dezvoltare psiho-motric al elevilor.

Se acordă o atenție deosebită elevilor cu nevoi speciale, incluzându-se în documentele de proiectare didactică unele elemente de diferențiere.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Modele de bună practică – Nu este cazul.

IV. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).

În urma analizelor realizate privind rezultatele la evaluările naționale se constată un nivel mai scăzut al performanțelor școlare comparativ cu cele școlare.

Aspectele neconforme au fost remediate prin: Nu este cazul.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Modele de bună practică – Realizarea orelor de pregătire suplimentară la disciplinele de examen.



V. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse).

Școala sprijină și încurajează elevii oferind programe și activități care contribuie la dezvoltarea personală a acestora.

Aspectele neconforme au fost remediate prin: Nu este cazul.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Modele de bună practică – Nu este cazul.

VI. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.

La nivelul școlii se observă că parteneriatele cu comunitatea locală, părinții, biserica, poliția funcționează asigurând copiilor cadrul necesar unei dezvoltări corecte.

Aspectele neconforme au fost remediate prin: Nu este cazul.

Aspecte în curs de remediere: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Modele de bună practică – Nu este cazul.

VII. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Aspectele neconforme au fost remediate prin: Nu este cazul.

8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ORĂȘENI DEAL

În urma prezentării Raportului inspecției școlare generale nr. 231/02.03.2023, realizate în perioada 6 – 10 februarie 2023 a fost elaborat *Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității școlare în urma inspecției școlare generale*, înregistrat cu nr. 248/07.03.2023 și validat în Consiliul de administrație al unității de învățământ în data de 07.03.2023.

Au fost stabilite următoarele obiective și acțiuni de remediere:

I. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

În cadrul obiectivului *Monitorizarea prezenței cadrelor didactice și semnarea condicii la zi*, a fost revizuit Graficul unic de monitorizare și control, care a fost aprobat în C.A. din 14.03.2022 și este înregistrat cu numărul 853/15.03.2023. Au fost efectuate inspecții la ore iar condicile de prezență au fost verificate periodic, neconstatându-se abateri;

În cadrul obiectivului *Inițierea demersurilor necesare în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare*, Școala Gimnazială Nr.1 Orășeni Deal a continuat demersurile în vederea obținerii acestora. Primăria Comunei Curtești are în desfășurare proiecte care constau în extinderea rețelei de apă potabilă astfel încât aceasta să ajungă și la unitățile școlare;

În cadrul obiectivului *Participarea la cursuri de formare și sesiuni științifice oferite de CCD sau alte instituții furnizoare* - au fost cuprinse în ROF-ul unității de învățământ, an școlar 2023-2024, prevederi cu privire la organizarea și desfășurarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii și a fost revizuită Procedura operațională pentru organizarea și desfășurarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului unității, înregistrată cu nr. 934/ 23.09.2023. De asemenea, cadrelor didactice din școală li se aduce în permanență în vedere oferta de formare a CCD –ului precum și a altor furnizori de specialitate.



În cadrul obiectivului – *Antrenarea mai multor cadre didactice din unitatea de învățământ în vederea scrierii/implementării proiectelor europene*- Școala Gimnazială Nr.1 Orășeni Deal a depus în anul școlar trecut și a obținut finanțarea pentru un Proiect Erasmus-2023-1-RO01-KA122-SCH-000147232 - Implicare - Integrare – Incluziune, proiect prin care șase cadre didactice vor beneficia de programe de formare în instituții europene. De asemenea în anul școlar trecut și cel curent a continuat implementarea proiectului- PNP001 - "Integrare sustenabilă socială și educațională prin activități sportive", proiect în care școala noastră este parteneră.

La nivelul *Comisiei de curriculum* a fost elaborat un Plan Operațional 1181/21/09.2023 și un program de activități al comisiei, cu nr. 1182/21.09.2023. De asemenea, la nivelul unității de învățământ a fost armonizată și diversificată oferta de CDȘ-uri. Activitatea comisiei este monitorizată în permanență.

În ceea ce privește *Optimizarea documentelor școlare*, au fost revizuite Procedura operațională privind completarea și predarea cataloagelor Cod PO CEAC – 17, înregistrată cu nr. 934/21.03.2023 și Procedura operațională privind gestionarea cataloagelor Cod PO SECR- 18, înregistrată cu nr. 935/21.03.2023. A fost constituită, prin Decizia Nr. 108 din 22 martie 2023, Comisia de verificare a cataloagelor, a registrelor matricole/ a documentelor școlare din anul școlar 2022-2023 și au fost remediate aspectele constatate.

În *Optimizarea activității CEAC*, s-au respectat prevederile legale în întocmirea RAEI și utilizarea acestuia pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale. Documentele CEAC – RAEI Nr. 1252/23.09.2023, Strategia CEAC nr. 343/02.03.2023 și Planul Operațional CEAC nr. 344/02.03.2023 au stat la baza elaborării/revizuirii PDI, a Planurilor manageriale și a Ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024.

În scopul *Eficientizării managementului resurselor umane*, pe parcursul anului școlar 2022-2023, au fost respectate prevederile Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic și a calendarului, au fost întocmite/depuse toate documentele privind mobilitatea personalului didactic și au fost respectate termenele prevăzute în calendar.

În vederea *Eficientizării dezvoltării resursei umane*, au fost cuprinse în ROF-ul unității de învățământ, an școlar 2023-2024, prevederilor cu privire la organizarea și desfășurarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii și a fost revizuită Procedura operațională pentru organizarea și desfășurarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului unității, înregistrată cu nr. 369/ 16.03.2023. Vizibilitatea proiectelor a fost asigurată prin activități de diseminare și valorizare a rezultatelor și prin publicarea informațiilor la avizier și pe pagina de Facebook a școlii.

II. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extra curriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Eficientizarea aplicării curriculumului național, a dezvoltării și aplicării curriculumului la decizia școlii și a calității activităților extra curriculare;

Monitorizarea pregătirii suplimentare pentru examenul de evaluare națională Îmbunătățirea cu 10% a prezenței la orele de pregătire Grafic de pregătire nr. 945/ 28.09.2023, Grafice de prezență;

Monitorizarea internă a activității extracurriculare prin completarea rapoartelor de activitate și a proceselor verbale Creșterea cu 10% față de anul școlar trecut a numărului de activități extracurriculare -Grafic de monitorizare.

III. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:



- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR - Desfășurarea de activități care presupun munca în echipă, colaborarea, libertatea de mișcare și exprimare
- ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
- Acordarea atenției dezvoltării abilităților socio-emoționale, încurajarea dezvoltării stimei de sine a elevilor, evitarea instalării neîncrederii și intervenția promptă pentru stoparea oricărei acțiuni de bullying - Proiecte anti bullying – *O clasă fără bullying*; Portofoliile proiectelor;
- Promovarea dezvoltării competențelor individuale, nu a competiției la nivelul clasei de elevi - Formarea unor competențe de evaluare/ autoevaluare la elevi;
- Teme pentru acasă care au scopul obținerii rezultatelor imediate ale învățării, obținerea unor efecte pe termen lung și efecte în dezvoltarea personală - Îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor, dovedită prin Fișe de progres;
- LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - Adaptarea creativă a programelor școlare, individualizând planificările calendaristice pentru fiecare clasă, astfel încât să contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare - Planificări revizuite, Proiectarea și desfășurarea unor activități remediale cu elevii claselor a opta, în vederea atingerii performanțelor la examenul de evaluare națională 2024 - Program de activități remediale nr. 1135/15.10.2023
- MATEMATICĂ - Proiectarea și desfășurarea unor activități remediale cu elevii claselor a opta, în vederea atingerii performanțelor la examenul de evaluare națională 2024 - Program de activități remediale nr. 1135/15.10.2023;
- FIZICĂ - Selectarea strategiilor didactice, adaptându-le la tratarea diferențiată a elevilor - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor;
- Antrenarea elevilor pentru a participa la concursurile specifice disciplinei -
- BIOLOGIE - Diversificarea metodelor de evaluare aplicate. Îmbunătățirea a rezultatelor elevilor;
- ISTORIE - Utilizarea metodelor moderne, a fișelor de lucru diferențiate - Fișe de lucru, proiecte, portofolii;
- SOCIO-UMANE - Utilizarea metodelor moderne, a fișelor de lucru diferențiate - Fișe de lucru, proiecte, portofolii;
- GEOGRAFIE - Folosirea strategiilor alternative de evaluare de tip proiect, portofolii
- RELIGIE - Utilizarea rugăciunilor specifice la începutul și finalul lecției, Desfășurarea de activități extrașcolare, conform Raportului activităților educative
- EDUCAȚIE PLASTICĂ - Utilizarea de scurte incursiuni în istoria artei la fiecare temă plastică. Folosirea unor tutoriale video exemplificative pentru tehnicile picturale abordate
- EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE - Existența materialului didactic specific disciplinei , Diversificarea modalităților de evaluare (ex. proiectul) , antrenând elevii în evaluare - Formarea unor competențe de evaluare/ autoevaluare la elevi
- EDUCAȚIE MUZICALĂ - Particularizarea planificărilor în funcție de fiecare clasă ;
- EDUCAȚIE FIZICĂ - Realizarea statisticilor/ graficelor la toate evaluările sumative pentru fiecare clasă și înregistrarea rezultatelor obținute de elevi
- INFORMATICĂ ȘI TIC - Realizarea unor portofolii care să determine implicarea elevilor cu rezultate mai slabe
- CONSILIERE ȘI ORIENTARE - Completarea mapelor profesorilor diriginți cu documentele specifice în vederea monitorizării elevilor capabili de performanță sau aflați în situații de risc școlar, cu fișele psihopedagogice și planificările ședințelor cu părinții;
- Aplicarea chestionarelor în vederea cunoașterii elevilor, a intereselor acestora și a stilurilor de învățare



- La mai multe discipline s-a recomandat diversificarea modalităților de evaluare (ex. proiectul), antrenând elevii în evaluare. S-a monitorizat îndeplinirea acestei recomandări în cadrul asistențelor realizate de către director, conform Graficului de asistențe nr. 853/15.03.2023.

De asemenea, la majoritatea disciplinelor s-a recomandat participarea profesorilor la cursuri de formare, la simpozioane/ conferințe pe teme de specialitate, la cercuri metodice și la webinarii științifice și de didactică pentru centrarea pe elev a activității didactice și utilizarea unor metode moderne – Activitatea de formare și dezvoltare profesională a fost monitorizată de Comisia de specialitate- Resp. PÎP –Niță Alina. În anul școlar 2022-2023, s-a observat creșterea cu 15% față de anul anterior a numărului de participanți la cursuri, conferințe și webinarii (față de o creștere prognozată de 10%).

IV. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).

Constatările și aprecierile pentru fiecare disciplină inspectată au fost detaliate la domeniul 3 - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare – învățare – evaluare, performanță/ remediere, diferențiere a demersului educațional, utilizarea TIC, a platformelor educaționale și RED).

V. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse).

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

Asigurarea unui mediu sigur sub aspect emoțional, fizic, social, ca o condiție a dezvoltării optime a personalității copiilor - Creșterea cu 10% a siguranței emoționale a elevilor, dovedită prin chestionare.

Implementarea de programe care vizează creșterea încrederii în sine a elevilor și de activități centrate pe dezvoltarea abilităților de comunicare – Proiecte Programe educaționale incluse în Raportul activităților educative al anului școlar 2022-2023, înregistrat cu numărul 792/3.09.2023.

VI. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.

Nu au fost aspecte neconforme.

VII. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Nu au fost aspecte neconforme.

INSPECȚII TEMATICE

În anul școlar 2023-2024 au fost desfășurate șase inspecții tematice, în toate unitățile de învățământ din județul Botoșani, după cum urmează:

INSPECȚIA TEMATICĂ 1

Perioada de desfășurare: 16-20.10.2023

Tematica inspecției: *Organizarea activităților unităților de învățământ la începutul anului școlar 2023-2024*

Echipa de control: inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlari Județean Botoșani

Unități de învățământ verificate: toate unitățile de învățământ din județul Botoșani

Obiectivele inspecției:

1. Verificarea managementului unității de învățământ (documente manageriale, organizare, planificare, respectarea legislației în vigoare);
2. Verificarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a respectării normării și legislației;



3. Monitorizarea respectării orarului școlii, verificarea asigurării condițiilor necesare desfășurării activității, verificarea comenzilor de manuale/ asigurarea cu manuale școlare a elevilor, monitorizarea notării ritmice a elevilor;
4. Identificarea și monitorizarea elevilor cu CES;
5. Identificarea și monitorizarea elevilor aflați în situații de risc – absenteism, abandon, segregare, discriminare, violență/bullying;
6. Verificarea modului în care se acționează concret pentru siguranța și securitatea elevilor și a cadrelor didactice;
7. Verificarea procedurilor operaționale de acces a firmelor care livrează masa caldă elevilor din unitățile de învățământ cu program after school și /sau cu program Step by step;
8. Modul de atragere și de gestionare a resurselor pentru buna funcționare – asigurarea cu combustibil pentru iarnă, organizarea transportului școlar/ orare microbuze;
9. Verificarea modului în care s-a realizat remedierea disfuncțiilor constatate în cadrul controlului mixt coordonat de Instituția Prefectului, județul Botoșani;
10. Consilierea directorilor/ directorilor adjuncți pentru respectarea noilor prevederi legislative în domeniul învățământului preuniversitar, conform LIP nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare și a OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- verificarea documentelor (manageriale, încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, registrele de procese verbale al CA și CP, registrul de decizii, condica de prezență, orarul unității, documente privind identificarea și monitorizarea elevilor aflați în situații de risc, procedura privind siguranța elevilor și a cadrelor didactice, documente privind efectuarea comenzilor de manuale școlare, asigurarea cu combustibil pentru iarnă, program transport școlar, proceduri de comunicare intra și interinstituțională, procedură operațională de acces a firmelor care livrează masa caldă și alte documente relevante pentru tematica inspecției);
- discuții cu: directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ, cu responsabilii comisii/compartimente/servicii.
- consiliere director.

La inspecția teritorială IT 1 au participat un număr de 30 de inspectori școlari, centralizarea s-a realizat pe baza rapoartelor transmise de către inspectorii teritoriali.

Au fost verificate documente și materiale care să susțină atingerea celor 10 obiective ale inspecției tematice, inclusiv consilierea directorilor, acolo unde a fost cazul.

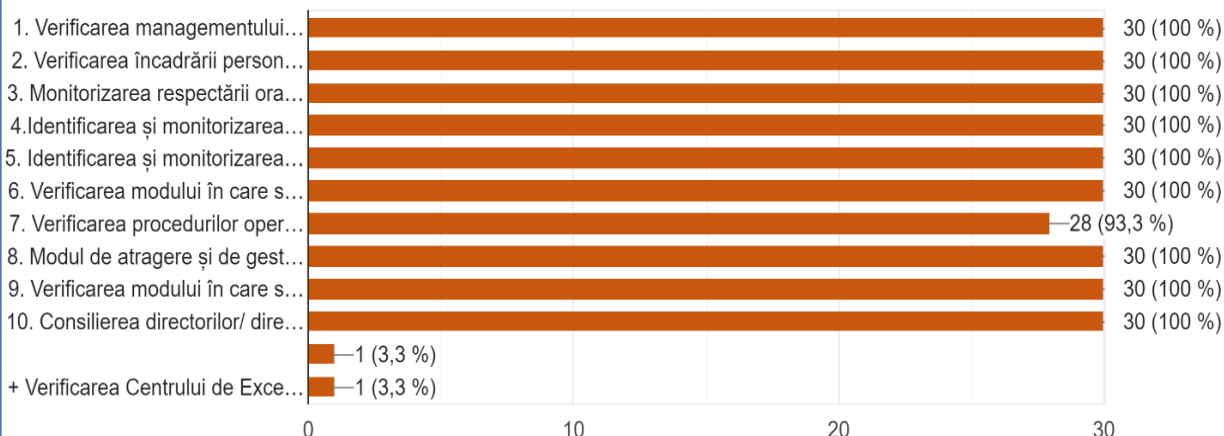
Statistici generale la nivel de județ

Verificarea managementului unității de învățământ (documente manageriale, organizare, planificare, respectarea legislației în vigoare);

Unitățile verificate funcționează conform legislației în vigoare, afirmație susținută de răspunsurile primite de la inspectorii școlari.

3. În școlile inspectate, aspectele verificate de dv. au fost:

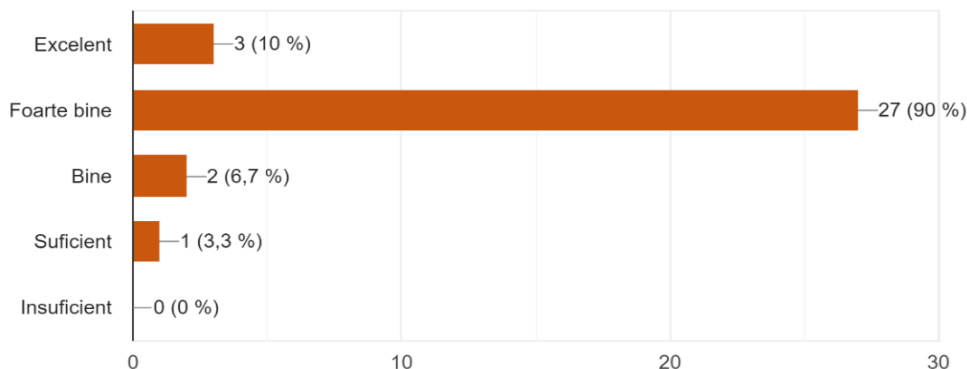
30 de răspunsuri



Statistic, în ceea ce privește verificarea managementului unităților de învățământ au fost verificate documente manageriale, de organizare, planificare, respectarea legislației în vigoare care pot fi evaluate cu calificativul „excelent”-10%, „foarte bine”-90%, „bine”-6,7 % și „suficient” -3,3”.

8. Verificarea managementului unităților de învățământ (documente manageriale, organizare, planificare, respectarea legislației în vigoare – LE...P, conform OME nr. 4183/2022) poate fi evaluată cu:

30 de răspunsuri

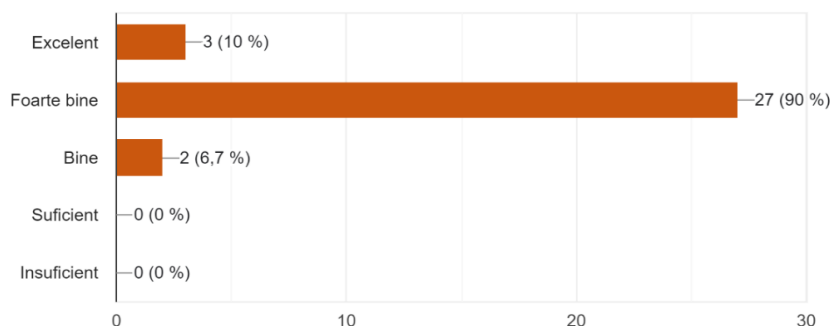


În urma verificării, s-a constatat faptul că aspectele privind orarul școlii, condițiile privind desfășurarea activității reprezintă o preocupare permanentă a conducerii școlilor. Statistic, la acest aspect - 10% au primit Excelent; 90% Foarte Bine; 6,7% Bine;

La data verificării, în cataloagele fizice nu erau trecute toate notele, la unele materii.

9. Monitorizarea respectării orarului școlii, asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității, verificarea ritmicității notării, în școlile verificate, le puteți evalua cu:

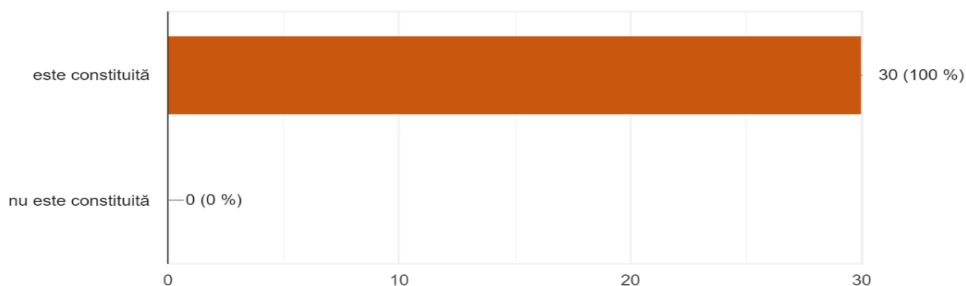
30 de răspunsuri



La nivelul unităților de învățământ există comisii cu rol în identificarea și monitorizarea elevilor aflați în situații de risc – absenteism, abandon, segregare, discriminare, violență/bullying, conform legislației în proporție de 100%.

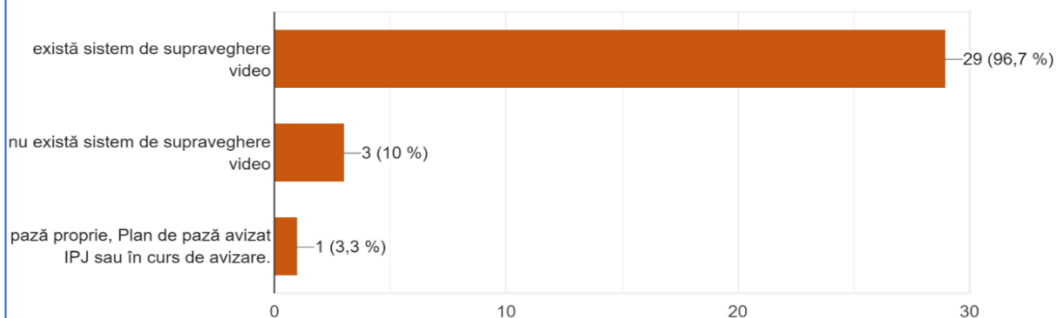
10. Cu privire la obiectivul "Identificarea și monitorizarea elevilor aflați în situații de risc – absenteism, abandon, segregare, discriminare, viol...eliminarea violenței și combaterea absenteismului:

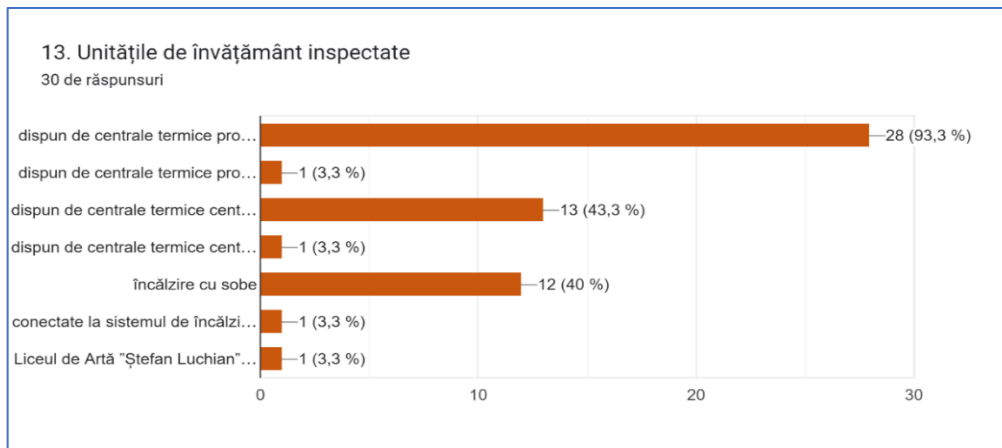
30 de răspunsuri



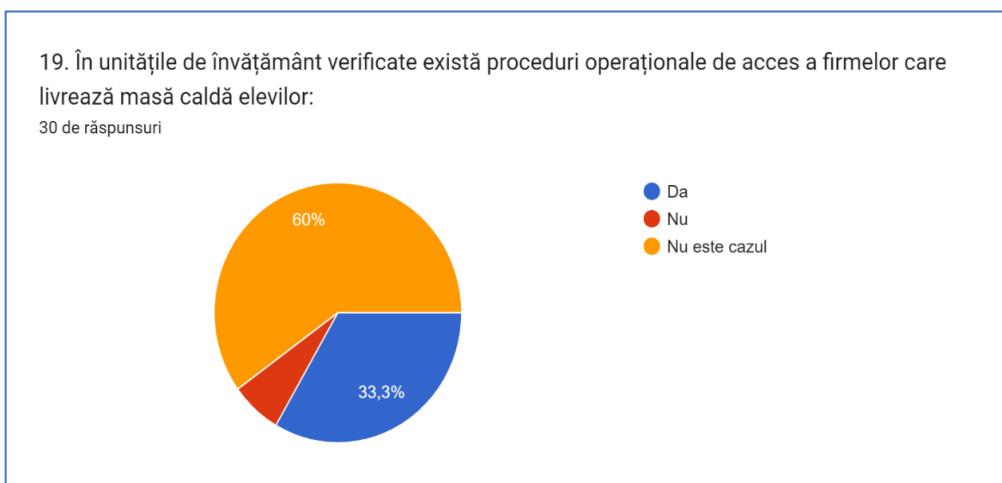
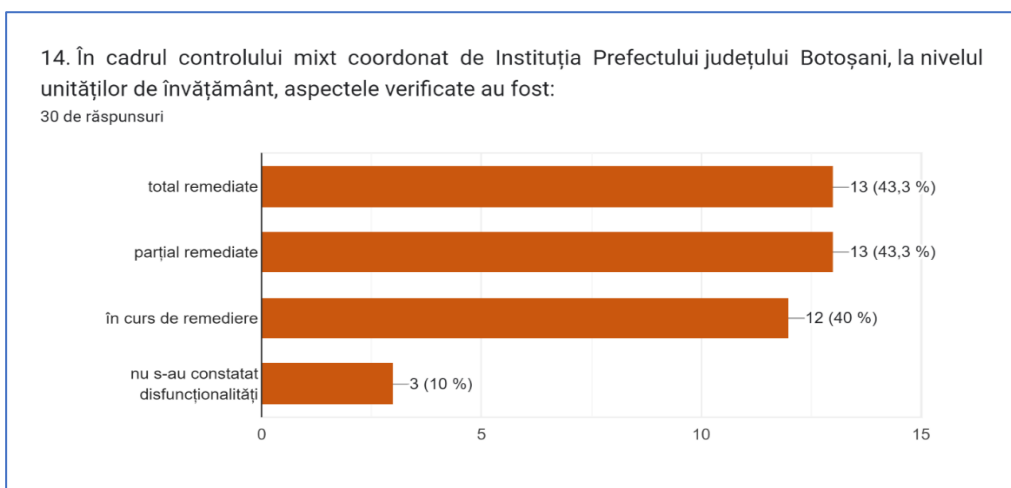
12. La nivelul unităților de învățământ verificate:

30 de răspunsuri





În urma verificării modului în care s-a realizat remedierea disfuncțiilor constatate în cadrul controlului mixt coordonat de Instituția Prefectului, județul Botoșani se înregistrează: 43,3% remediere totală, 43,3% remediere parțială și în curs de remediere și 40% nu s-a remediat.



**INSPECȚIA TEMATICĂ 2****Perioada:** 11-15 decembrie 2023**Tematica de control:** Monitorizarea desfășurării activității unităților de învățământ de stat și particulare/ conexe**Echipe de control:** Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlari Județean Botoșani**Unități de învățământ vizate:** Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani**Obiectivele prioritare ale controlului:**

1. Monitorizarea respectării orarului școlii, a realizării lecțiilor de către toți profesorii, precum și a numărului minim de note acordate elevilor la finalul anului calendaristic 2023;
2. Verificarea parcurgerii programelor școlare și a Reperelor metodologice pentru clasele a IX-a, a X-a și a XI-a în anul școlar 2023-2024;
3. Monitorizarea elevilor cu CES;
4. Monitorizarea elevilor aflați în situații de risc – absenteism, abandon, segregare, discriminare, violență, bullying și activitățile concrete derulate la nivelul fiecărei unități de învățământ, justificate prin documente specifice;
5. Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018, referitor la controlul intern managerial;
6. Asigurarea cu combustibil pentru toată perioada de iarnă;
7. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

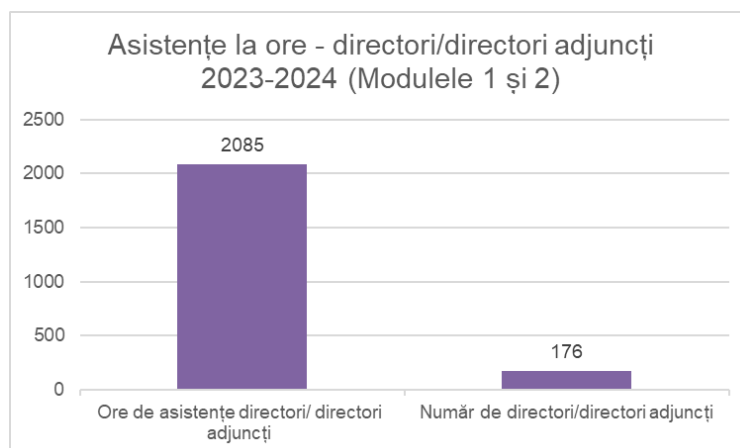
- verificarea documentelor (condica de prezență, orarul unității, cataloage școlare, documente ale Comisiei pentru curriculum, ale Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, documente specifice elevi cu CES, documente specifice privind monitorizarea actelor de violență, segregare, discriminare și activitățile concrete derulate, documente privind reducerea absenteismului și prevenirea abandonului, documente privind aplicarea prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018, referitor la controlul intern managerial, proceduri operaționale, planificarea asistențelor directorilor, fișe de asistență la ore și alte documente relevante pentru tematica inspecției);
- discuții cu: directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ, cu responsabilii de comisii/compartimente/servicii, cu cadre didactice și personal didactic auxiliar.
- consiliere directori.

Prezentul material de analiză se bazează pe raportările descriptive ale inspectorilor școlari teritoriali și pe **Raportul statistic** nr. 17689/20.12.2023, la care au răspuns un număr de 30 de inspectori școlari. Au fost verificate 136 de unități de învățământ și unități conexe.

1. Monitorizarea respectării orarului școlii, a realizării lecțiilor de către toți profesorii, precum și a numărului minim de note acordate elevilor la finalul anului calendaristic 2023;

Din centralizarea realizată în urma transmiterii datelor din teren, de către inspectorii teritoriali, s-a constatat faptul că obiectivul 1 al inspecției este atins. În momentul de față nu există școli care să nu fi îndeplinit obiectivul propus.

În primele două module ale anului școlar 2023-2024, au fost efectuate, de către cei 137 de directori și 39 de directori adjuncți, un număr de 2085 de asistențe la ore (~ 12 ore/director/ director adjunct).



2. Verificarea parcurgerii programelor școlare și a Reperelor metodologice pentru clasele a IX-a, a X-a și a XI-a

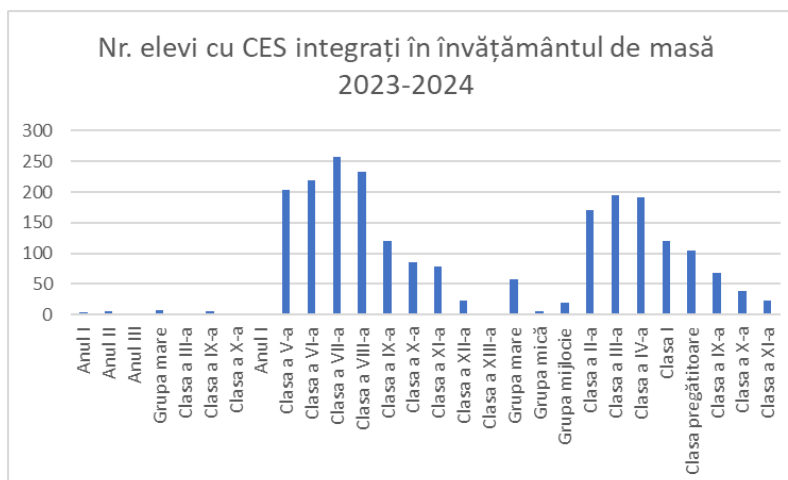
Cu privire la obiectivul 2 al inspecției, în mare, la toate unitățile școlare verificate sunt constituite, prin decizie, comisiile pentru curriculum. Dosarele comisiei conțin: decizie, plan managerial/ operațional, aprobat în CA, centralizator CDȘ pentru anul școlar în curs, planificări calendaristice pe arii curriculare/ discipline în format fizic sau electronic.

Comisiile pentru curriculum monitorizează parcurgerea programelor școlare pentru fiecare nivel de studiu și la toate disciplinele, precum și reperatele metodologice pentru clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, conform proceselor-verbale existente.

În mare parte, condicile de prezență sunt semnate la zi și sunt înregistrate. Sunt propuse și se desfășoară activități remediale sau activități de pregătire pentru examenele naționale la următoarele discipline: Limba și literatura română, Matematică, Limbi moderne, Istorie, Biologie. Există școli unde nu sunt propuse activități remediale.

3. Monitorizarea elevilor cu CES

Unitățile de învățământ verificate monitorizează elevii cu CES. Au fost emise decizii și fișe de atribuții pentru responsabilii de caz, au fost semnate Contracte cu familiile copiilor, sunt elaborate PSI (Planuri de Servicii Individualizate) și PIP (Planuri de Intervenție Personalizate), conform procedurii elaborate de CJRAE/ SEOSP Botoșani. La nivelul județului Botoșani sunt înregistrați un număr de 2243 de elevi cu cerințe educaționale speciale (CES) integrați în învățământul de masă, conform datelor introduse de unități în SIIIR.





4. Monitorizarea elevilor aflați în situații de risc – absenteism, abandon, segregare, discriminare, violență, bullying și activitățile concrete derulate la nivelul fiecărei unități de învățământ, justificate prin documente specifice

Există specificate în Regulamentele de organizare și funcționare ale unităților verificate, următoarele aspecte:

- numărul de absențe la care se scade un punct la purtare;
- modalitatea de informare a părinților referitor la situația la învățătură și numărul de absențe.

Există comisii pentru monitorizarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar și proceduri operaționale privind monitorizarea elevilor aflați în situații de risc.

La nivelul tuturor unităților școlare verificate sunt constituite, prin decizii ale directorilor, Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Unitățile de învățământ verificate au raportat către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani următoarele situații:

Nr. elevi în risc de abandon școlar	Nr. acte de violență raportate la ISJ Botoșani	Nr. situații de bullying raportate la ISJ Botoșani	Nr. situații de discriminare/ segregare raportate la ISJ Botoșani	Nr. elevi sancționați pentru absenteism, violență, bullying, segregare/ discriminare
651	33	30	0	40

La nivelul tuturor unităților de învățământ s-au desfășurat, pe parcursul celor două module, activități pentru prevenirea și combaterea absenteismului, abandonului școlar, violenței, bullying-ului, discriminării/ segregării, conform Raportului statistic nr. 17689/20.12.2023, anexat prezentului raport.

5. Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018, referitor la controlul intern managerial

Cu privire la obiectivul 5, în mare măsură, la unitățile școlare, directorii unităților școlare au luat măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/ sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. În unitățile școlare verificate este constituită prin decizie *comisia pentru controlul managerial intern*. Potrivit dispozițiilor art. 2 din Ordinul SGG nr. 600/2018, referitor la controlul intern managerial, directorii unităților școlare au dispus măsurile de control necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv pentru actualizarea Registrului riscurilor și a procedurilor formalizate pe procese sau activități. Comisiile de monitorizare au elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*.

Recomandările generale se referă la revizuirea permanentă a procedurilor operaționale conform standardelor SCIM și de Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. 1 din OSGG 600/2018 urmează să fie întocmită Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

6. Asigurarea cu combustibil pentru perioada de iarnă;

Cu privire la obiectivul 6 se poate constata că în toate unitățile școlare verificate și structurile arondate este asigurat combustibilul necesar pentru perioada de iarnă, indiferent de modul de încălzire, centralizat sau propriu. De asemenea, în timpul controlului inspectorii școlari au constatat că temperatura înregistrată în spațiile destinate procesului instructiv-educativ respecta normele în vigoare.



7. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.

Obiectivul 7 se referă la modul în care directorii unităților de învățământ au în vedere recomandările anterioare primite. S-a constatat faptul că, în marea majoritate a situațiilor directorii unităților respectă recomandările formulate de inspectorii școlari și iau toate măsurile necesare revizuirii și rezolvării situațiilor, astfel încât disfuncțiile constatate sunt rezolvate sau în curs de rezolvare. Situațiile care persistă țin de deciziile altor instituții, de avize și termene legale sau impuneri legislative date de proiectele europene. Ex. autorizație PSI, recepție finală, apă curentă, etc.

INSPECȚIA TEMATICĂ 3

Perioada: 18-22 martie 2024

Tematica de control: Monitorizarea desfășurării activității unităților de învățământ de stat și particulare/conexe

Echipa de control: Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlari Județean Botoșani

Unități de învățământ vizate: Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani

Obiectivele controlului:

1. **Monitorizarea aspectelor ce țin de organizarea și realizarea unui management eficient la nivelul instituțiilor de învățământ/ conexe** (documente CA; documente CP; proiectul *Planului de școlarizare* pentru 2024-2025; proiectul *Planului de încadrare* pentru 2024-2025; *Proiectul de buget* pentru 2024; respectarea *Codului de etică* – decizie, certificate de integritate comportamentală ale personalului; *Registrul de decizii* – dosarul deciziilor emise; *Graficul de asistențe al directorului* – număr fișe de asistențe la ore; evaluarea activității personalului nedidactic; programarea concediilor de odihnă ale personalului/ evidența cererilor de efectuare a concediilor de odihnă; documente comisii: *Comisia pentru curriculum* – activități metodice la nivelul catedrelor pentru ameliorarea strategiilor de predare, oferta educațională (CDS/ CDL) pentru 2024-2025; *Comisia de evaluare și asigurare a calității* – decizie, documente, proceduri; *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență* – decizie, fișe de aptitudini personal (examen psihologic și medicina muncii), instruirii SSM și PSI; *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* – decizie, cunoașterea procedurii, verificare materiale informare; *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică* – decizie, identificare nevoi de formare, participare formare cadre didactice; *Comisia pentru inventarierea patrimoniului* – decizie, PV/raport);
2. **Statistici, analize și rapoarte** (SIIR – decizie, stadiu completare, statistici/ rapoarte/ măsuri; elevi în situații de risc: abandon școlar/ abateri disciplinare);
3. **Verificarea registrului de sesizări, petiții și reclamații, precum și a modului de soluționare a acestora;**
4. **Verificarea modului de înregistrare și de soluționare a audiențelor directorilor acordate în acest an școlar;**
5. **Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea asigurării unui management de calitate la nivelul unităților de învățământ din județul Botoșani;**
6. **Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.**

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- discuții cu directorul unității de învățământ;
- verificarea documentelor relevante pentru tematica de control;
- vizitarea spațiilor unității de învățământ;



- consilierea conducerii unității de învățământ.

Prezentul material de analiză se bazează pe raportările descriptive ale inspectorilor școlari teritoriali și pe **Raportul statistic** nr. 3262/26.03.2024, la care au răspuns un număr de 28 de inspectori școlari. Au fost verificate 136 de unități de învățământ și unități conexe.

Au fost verificate documente și materiale care să susțină atingerea celor 6 obiective ale inspecției tematice, inclusiv consilierea directorilor, acolo unde a fost cazul.

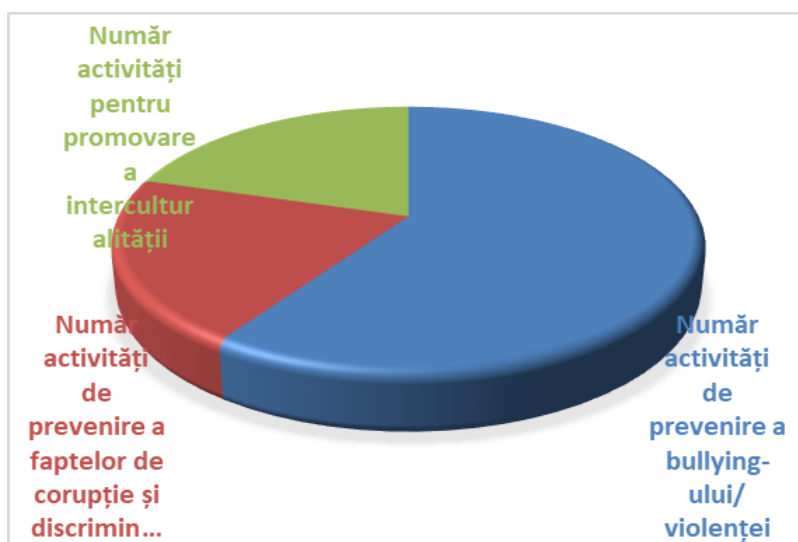
1. Monitorizarea aspectelor ce țin de organizarea și realizarea unui management eficient la nivelul instituțiilor de învățământ/ conexe;

- a) **Consiliile de administrație** al unităților de învățământ au fost constituite conform legislației în vigoare, prin decizii de constituire.

Documentele Consiliilor de administrație au fost întocmite conform legislației în vigoare. Registrele de procese-verbale sunt înregistrate și au ca anexe Registrele de evidență a hotărârilor și **Dosarele documentelor pentru fiecare ședință. Tematicile și graficele ședințelor CA** au fost aprobate. Au fost întocmite convocatoare pentru ședințele CA.

- b) **Documentele Consiliilor profesionale** au fost întocmite de unitățile de învățământ inspectate, conform legislației în vigoare. **Registrele de procese-verbale** ale CP au fost înregistrate și sunt însoțite de **Tematicile și graficele ședințelor CP** și de **Dosarele documentelor aferente ședințelor. Au fost întocmite convocatoare pentru ședințele CP.**
- c) **Proiectele Planurilor de școlarizare** pentru anul școlar 2024-2025 au fost întocmite de unitățile de învățământ, conform prevederilor în vigoare, prezentate în CP și aprobate în CA.
- d) **Proiectele de încadrare** pentru anul școlar 2024-2025, întocmite de directorii unităților de învățământ, cu personalul didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic au fost aprobate în Consiliile de administrație.
- e) **Proiectele de buget** pentru anul 2024 sunt corelate cu domeniile de activitate și ale PDI/ PAS, fiind aprobate în ședințele Consiliului de administrație.
- f) **Codurile de etică** ale unităților de învățământ sunt elaborate, înregistrate și aduse la cunoștința personalului didactic din unitățile de învățământ, fiind întocmite și semnate procese-verbale. Există decizii de numire pentru Consilierii de etică. Angajații din unitățile de învățământ au la dosarele personale *CertIFICATELE DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ*, excepție fac doar câteva unități pentru care se așteaptă documentele pentru unii angajați.
- g) **Registrele de decizii** al unităților de învățământ sunt înregistrate. În unitățile de învățământ/ conexe se regăsesc **Dosarele deciziilor emise** pentru anul școlar 2023-2024.
- h) Directorii/ directorii adjuncți ai unităților de învățământ/conexe au efectuat **3011 asistențe** la activitățile didactice/ extracurriculare, conform **Graficelor de asistențe la ore** întocmite la începutul anului școlar 2023-2024.
- i) **Evaluarea personalului nedidactic**, din unitățile de învățământ/conexe verificate, **pentru anul 2023**, a fost efectuată. **Fisele de evaluare a activității** au fost întocmite, completate conform prevederilor legale în vigoare, fiind stabilite calificativele corespunzătoare. **Calificativele** au fost aprobate în ședințele CA și au fost aduse la cunoștința persoanelor evaluate.
- j) Programarea **Concediilor de odihnă** ale personalului din unitățile de învățământ/conexe verificate sunt centralizate și există o evidență a cererilor individuale de efectuare a concediilor de odihnă.
- k) **Comisiile pentru curriculum** sunt numite prin decizii ale directorilor. **Ofertele educaționale** pentru anul școlar 2024-2025 au fost avizate în CP și aprobate în CA.

- l) **Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC)** sunt numite prin decizii ale directorilor. În general, în majoritatea unităților de învățământ, la dosarele comisiilor există **RAEI** pentru anul școlar 2022-2023, completate pe platforma ARACIP, înregistrate, care cuprind *Planurile de îmbunătățire a activității pentru anul școlar 2023-2024* și dosarul procedurilor operaționale. Cazurile punctuale sunt evidențiate de fiecare inspector școlar în parte și au fost formulate recomandări.
- m) **Comisiile de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență** sunt numite prin decizii. Angajații au efectuat examenul psihologic și medical. De asemenea, au fost efectuate instruirii periodice ale personalului pentru SSM și PSI.
- n) **Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** sunt numite prin decizii ale directorilor. La nivelul comisiilor s-au desfășurat **1010 activități de prevenire a bullying-ului/violenței, 344 de activități de prevenire a faptelor de corupție și discriminare și 345 de activități pentru promovarea interculturalității.**



- o) **Comisiile pentru mentorat didactic și formare în cariera** didactică au fost numite prin decizii ale directorilor. La nivelul unităților de învățământ verificate, a fost *centralizat numărul de credite profesionale transferabile, în intervalul legal prevăzut, pentru cadrele didactice*. Cadrele didactice au primit adeverințele prin care se certifică îndeplinirea condiției de acumulare a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ.
- p) **Comisiile pentru inventariere și casare** au fost numite prin decizii ale directorilor. În majoritatea unităților Procesul verbal/ raportul comisiei a fost prezentat în Consiliul de administrație al unității de învățământ. În celelalte urmează să fie prezentat într-un CA viitor.

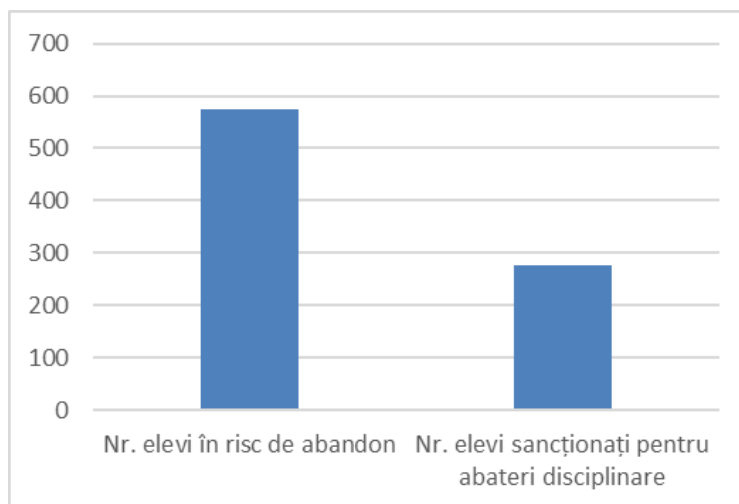
2. Statistici, analize și rapoarte;

Unitățile de învățământ verificate au transmis la timp către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani situațiile statistice solicitate.

Comisiile pentru gestionarea SIIIR în anul școlar 2023-2024 au fost numite prin decizii ale directorilor. A fost verificată corespondența dintre datele introduse în SIIIR și datele existente. Nu au fost constatate neconcordanțe majore.

La nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județ s-au derulat **activități pentru prevenirea/reducerea absenteismului/ a abandonului școlar, pentru prevenirea/reducerea cazurilor de violență/bullying și pentru prevenirea abaterilor disciplinare în rândul elevilor**, detaliate pe fiecare școală în prezentul raport.

Numărul de elevi aflați în risc de abandon școlar (de la începutul anului școlar și până la data inspecției), la nivelul județului Botoșani este de **575**, iar **numărul elevilor sancționați pentru abateri disciplinare este de 276**.



3. Verificarea registrului de sesizări, petiții și reclamații, precum și a modul de soluționare a acestora;

La nivelul unităților de învățământ există **Registre de sesizări/petiții/reclamații**. În anul școlar 2023-2024, până la data inspecției s-au înregistrat **24 de sesizări/ reclamații/ petiții**, toate soluționate sau în curs de soluționare.

4. Verificarea modului de înregistrare și de soluționare a audiențelor directorilor acordate în acest an școlar;

În majoritatea unităților de învățământ există **Programe de audiențe** ale directorilor, înregistrate și respectate. Nu sunt solicitări de audiențe înregistrate și nesoluționate.

5. Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea asigurării unui management de calitate la nivelul unităților de învățământ din județul Botoșani;

Conducerile unităților de învățământ inspectate au fost consiliate, în mare parte, cu privire la respectarea prevederilor metodologice în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic și cu privire la programele de pregătire pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, în vederea asigurării unui management eficient.

6. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare:

În general disfuncțiile constatate în inspecțiile anterioare au fost remediate. Acolo unde nu s-au remediat au fost formulate recomandări.

INSPECȚIA TEMATICĂ 4

Perioada: 15-19 aprilie 2024

Tematica de control: *Monitorizarea progresului de implementare a planurilor de intervenție/de măsuri ale unităților de învățământ pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a/a XIII-a și monitorizarea activităților programate/ desfășurate în cadrul Programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”*



Echipa de control: Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlari Județean Botoșani

Unități de învățământ vizate: Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani

Obiectivele controlului:

1. Monitorizarea progresului de implementare a planurilor de intervenție/ de măsuri ale unităților de învățământ pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a/ a XIII-a, în baza rezultatelor la examenele naționale din 2023/ la simulările examenelor naționale 2024;
2. Verificarea/monitorizarea activităților programate/ desfășurate în cadrul Programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”;
3. Monitorizarea elevilor aflați în situații de corigență/ în risc de a rămâne cu situații școlare neîncheiate la nivelul unităților de învățământ;
4. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- discuții cu directorii unităților de învățământ, cu responsabilii Comisiei pentru curriculum și cu responsabilii Comisiilor Programelor Naționale: „Școala altfel” și „Săptămâna verde”;
- verificarea documentelor relevante pentru tematica de control – documente CA; documente CP; documente Comisia pentru curriculum;
- decizii/ documente/ activități/ rapoarte comisii Programe Naționale: „Școala altfel” și „Săptămâna verde”;
- consilierea conducerilor unităților de învățământ.

Au fost verificate documente și materiale care să susțină atingerea celor 4 obiective ale inspecției tematiche, inclusiv consilierea directorilor, acolo unde a fost cazul.

1. Monitorizarea progresului de implementare a planurilor de intervenție/ de măsuri ale unităților de învățământ pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a/ a XIII-a, în baza rezultatelor la examenele naționale din 2023/ la simulările examenelor naționale 2024.

La nivelul unităților de învățământ din județul Botoșani, au fost întocmite Planuri de intervenție privind participarea și rezultatele școlare ale elevilor la examenul de Evaluare Națională pentru cl. a VIII-a și la examenul național de Bacalaureat în anul școlar 2023-2024, în baza rezultatelor obținute la examenul național de bacalaureat din 2023, precum și Planuri de măsuri stabilite după analiza rezultatelor la simularea examenului de Evaluare Națională și a examenului național de Bacalaureat 2024.

Documentele au fost dezbătute în Consiliile profesionale și aprobate de Consiliile de administrație ale unităților de învățământ verificate. Directorii unităților de învățământ monitorizează săptămânal activitățile stabilite prin Planurile de intervenție/ Planurile de măsuri. Prezența profesorilor și a elevilor este verificată, fiind întocmite liste de prezență. Acolo unde a fost cazul, inspectorii școlari au făcut recomandări, mai ales în privința verificării de către directori a prezenței elevilor și profesorilor la aceste activități.

2. Verificarea/ monitorizarea activităților programate/ desfășurate în cadrul Programelor Naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.

Programele Naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde” se desfășoară, la nivelul județului Botoșani, conform graficului stabilit de fiecare unitate de învățământ și aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

Documente ale echipelor de coordonare ale programelor:

- a) Există, în școlile verificate, decizii de constituire a echipelor de coordonare pentru Programele Naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”. Componenta echipelor de coordonare și calendarele au fost propuse și analizate în CP și aprobate de CA al unităților de învățământ.

La ședințele CP au fost au fost invitați reprezentanți ai consiliilor elevilor și reprezentanți ai comitetelor de părinți.

- b) Planurile și calendarele activităților Programelor Naționale „Școala altfel” și „Săptămâna Verde” cuprind toți elevii și toate cadrele didactice din unitate.
- c) Părinții elevilor au fost înștiințați cu privire la obiectivele și calendarul activităților conform Proceselor verbale întocmite pentru fiecare clasă/ grupă.

Planificarea, desfășurarea și monitorizarea internă a activităților din cadrul Programelor Naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”:

- a) Investigarea intereselor preșcolariilor/ elevilor a fost realizată, conform opțiunilor de participare la activități;
- b) A fost realizată Centralizarea propunerilor de activități în baza opțiunilor de participare a elevilor;
- c) Fiecare unitate de învățământ verificată a întocmit un orar detaliat, aprobat de CA, pentru toți elevii și toate cadrele didactice din unitate.

Programele și orarele Programelor Naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde” au fost afișate în cancelarie, la avizier și, în mare parte, pe site-urile unităților de învățământ.

Echipele de coordonare au monitorizat/ monitorizează/ vor monitoriza desfășurarea activităților Programelor Naționale „Școala altfel”/ „Săptămâna verde”.

Prezența cadrelor didactice și a elevilor la activitățile prevăzute în orarele detaliate a fost/ este/ va fi monitorizată de către directorul unității care a verificat/ verifică/ va verifica atât condica de prezență cât și cataloagele claselor (absențele elevilor sunt/ vor fi consemnate în rubrica Purtare din catalog).

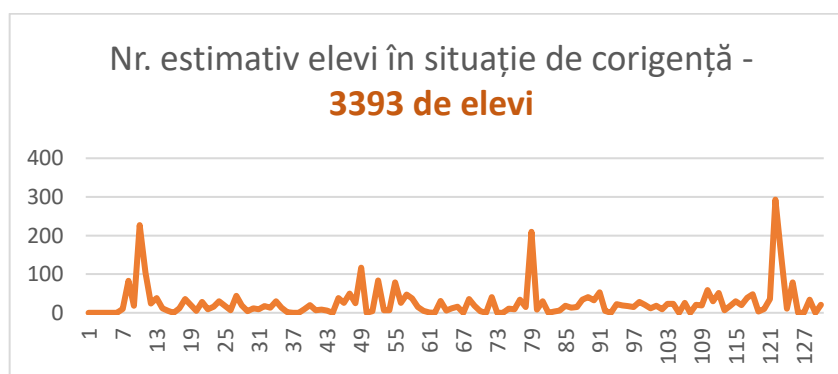
Rapoartele de evaluare au fost analizate/ vor fi analizate în CP și apoi vor fi transmise inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare.

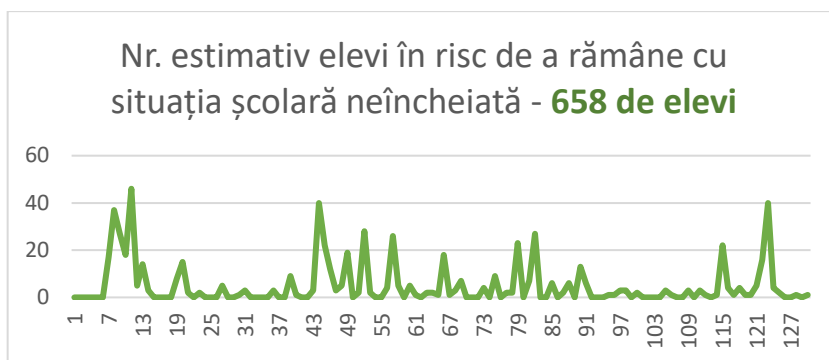
Fișele de monitorizare/ verificare a activităților desfășurate în cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel!”/ „Săptămâna Verde” completate de fiecare inspector școlar constituie anexe ale prezentului raport.

3. Monitorizarea elevilor aflați în situații de corigență/ în risc de a rămâne cu situații școlare neîncheiate la nivelul unităților de învățământ.

La nivelul unităților de învățământ inspectate, au fost realizate analize la nivelul Consiliilor claselor/ Comisiilor de curriculum/ CP/ CA cu privire la elevii aflați în risc de corigență/ în risc de a rămâne cu situații școlare neîncheiate, conform Proceselor verbale existente în unitatea de învățământ.

Părinții/reprezentanții legali sunt informați periodic cu privire la rezultatele școlare ale elevilor.





4. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.

În general, disfuncțiile constatate în inspecțiile anterioare au fost remediate. Acolo unde nu s-au remediat au fost formulate recomandări.

INSPECȚIA TEMATICĂ 5

Perioada: 27-31 mai 2024

Tematica de control: *Monitorizarea modului de pregătire al unităților de învățământ pentru organizarea și desfășurarea Examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a și pentru organizarea și desfășurarea Examenului Național de Bacalaureat*

Echipa de control: Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Unități de învățământ vizate: Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani în care se vor desfășura examenele naționale

Obiectivele controlului:

5. Verificarea/ Monitorizarea modului de pregătire al unităților de învățământ pentru organizarea și desfășurarea Examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a și pentru organizarea și desfășurarea Examenului Național de Bacalaureat, în anul școlar 2023-2024.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- discuții cu directorii unităților de învățământ;
- verificarea documentelor relevante/ a spațiilor unităților de învățământ în care se vor desfășura examene naționale;
- consilierea conducerilor unităților de învățământ.

Au fost verificate documentele, materialele și spațiile tuturor unităților de învățământ care vor organiza examene naționale în anul școlar 2023-2024, după cum urmează:

1. Condiții tehnice:

- ✓ Calculator conectat permanent la internet și program antivirus;
- ✓ Calculator de rezervă cu aceleași condiții tehnice;
- ✓ Conexiune la internet prin cablu;
- ✓ Conexiune alternativă la internet (soluție de rezervă);
- ✓ Imprimantă cu listare față/verso/ copiator;
- ✓ Scanere conectate la calculatoare cu internet în sălile de examen.

2. Asigurarea confidențialității procesului de transfer/ multiplicare subiecte:

- ✓ Calculatorul principal și calculatorul de rezervă sunt păstrate într-o încăpere securizată?



- ✓ Este asigurată securitatea username-ului/ a parolei, precum și a certificatului SSL în fișet/incintă încuiată?
- ✓ Există posibilitatea asigurării securității încăperii în care vor fi preluate arhivele de subiecte?
- ✓ Există posibilitatea monitorizării audio-video în sala în care vor fi multiplicat subiectele?
- ✓ Există posibilitatea monitorizării audio-video în sălile de clasă și computere cu suficient spațiu de stocare?
- ✓ Există o sală separată pentru depozitarea materialelor interzise, cu posibilitatea de a fi monitorizată audio-video?

3. Respectarea prevederilor metodologice:

- ✓ Există suficiente săli de clasă care să fie pregătite conform metodologiilor de examene în vigoare?
- ✓ Există posibilitatea realizării afișajului corespunzător la intrarea în unitatea școlară și pe ușile sălilor de examen?
- ✓ Securitatea accesului în unitatea școlară prin prezența polițistului/ jandarmului va fi asigurată?
- ✓ Există posibilitatea asigurării asistenței medicale în unitate pe perioada derulării probelor de examen?

Fiecare inspector școlar a completat, pentru fiecare unitate de învățământ verificată, un proces-verbal de verificare, iar acolo unde a fost cazul, au fost făcute unele observații și au fost notate aspectele care necesită îmbunătățiri, în conformitate cu prevederile metodologiilor de examene în vigoare.

În general, toate unitățile de învățământ sunt pregătite corespunzător pentru organizarea și desfășurarea *Examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a* și pentru organizarea și desfășurarea *Examenului Național de Bacalaureat*, examene care se vor desfășura în anul școlar 2023-2024.

INSPECȚIA TEMATICĂ 6

Perioada: 17-21.06.2024

Tematica de control: *Încheierea situației școlare*

Echipa de control: Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlari Județean Botoșani

Unități de învățământ vizate: Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani

Obiectivele inspecției:

1. Verificarea încheierii situației școlare la finalul anului școlar 2023-2024, rapoarte și statistici;
2. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare;
3. Consiliere în vederea evaluării anuale a personalului de conducere.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- discuții cu directorul unității de învățământ;
- verificarea documentelor relevante pentru tematica de control – statistici, analize, rapoarte, grafice de monitorizare, orare, cataloage;
- consilierea conducerea unității de învățământ.

La inspecția tematică IT 6 au participat un număr de 29 de inspectori școlari, centralizarea s-a realizat pe baza transmiterii datelor de către inspectori. Au fost verificate documente și materiale care să susțină atingerea celor 3 obiective ale inspecției tematice, inclusiv consilierea directorilor în vederea evaluării anuale.

1. Verificarea încheierii situației școlare la finalul anului școlar 2023-2024, rapoarte și statistici

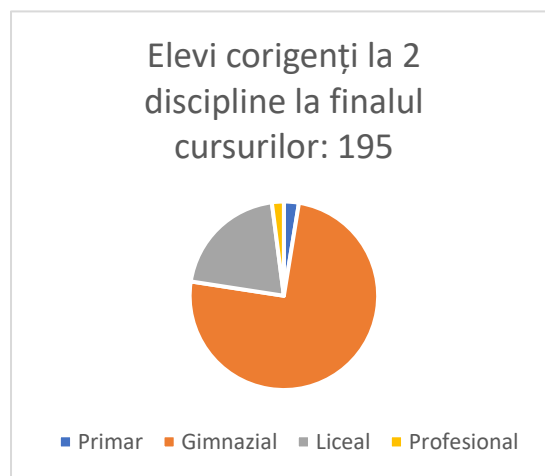
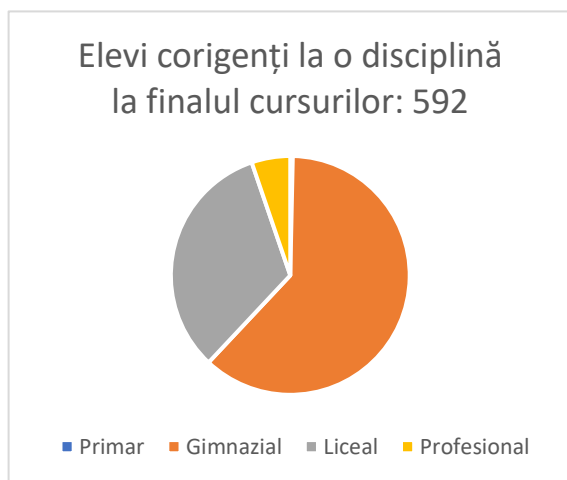
La nivelul județului Botoșani, situațiile școlare s-au încheiat cu respectarea prevederilor din ROFUIP, aprobat prin OME nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare.

În general, elevii aflați în situație de corigență și au fost prezenți la școală în ultimele săptămâni de cursuri au o notă în plus față de numărul minim de note prevăzut. Situațiile școlare au fost comunicate prin poștă părinților.

Situația statistică rezultată după efectuarea inspecțiilor este prezentată mai jos:

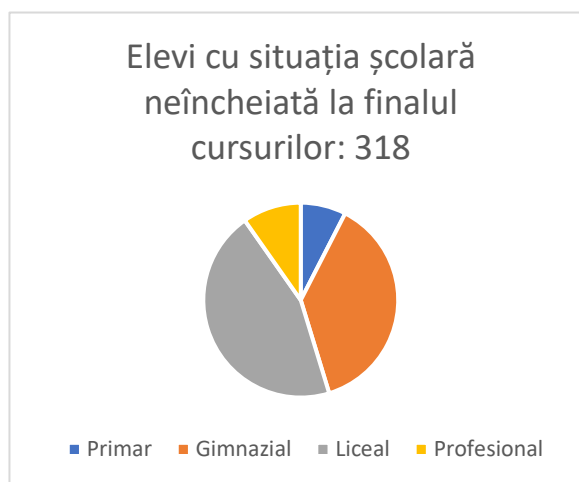
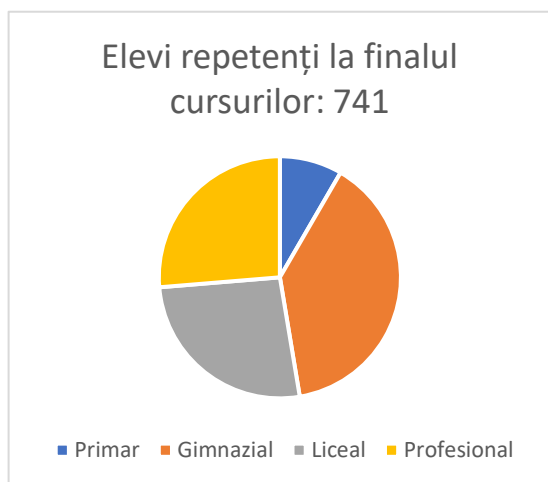
Număr elevi corigenți - 1 disciplină			
Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional
2	365	194	31

Număr elevi corigenți - 2 discipline			
Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional
5	146	40	4

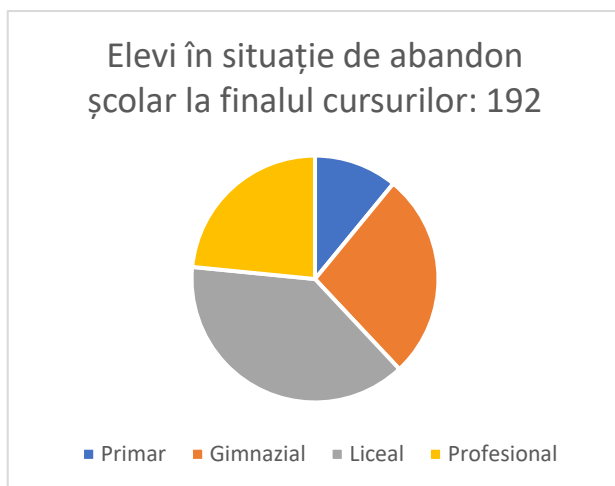


Număr elevi REPETENȚI la finalul cursurilor			
Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional
62	289	195	195

Număr elevi cu situația școlară neîncheiată			
Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional
24	120	143	31



Număr elevi în situație de ABANDON ȘCOLAR			
Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional
21	52	74	45



2. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare

Aspectele care au necesitat îmbunătățiri în inspecțiile anterioare au fost, în cea mai mare parte, remediate. Acolo unde a fost cazul, au fost formulate recomandări și termene.

3. Consiliere în vederea evaluării anuale a personalului de conducere

Directorii unităților de învățământ au fost consiliați cu privire la modul de completare a Fișei de autoevaluare, a Raportului justificativ și a procedurii de evaluare, precum și consultarea site-ului Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, secțiunea cu privire la evaluarea anuală a directorilor și directorilor adjuncți, domeniul Management instituțional:

<https://isjbotosani.ro/management/management-institutional/evaluare-anuala-directori-directori-adjuncti-2023-2024.html>

INSPECȚII DE SPECIALITATE

Toate inspecțiile școlare de specialitate au fost susținute în perioada prevăzută în calendar și au vizat calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

Discipline	Total inspecții repartizate	Total inspecții efectuate	Din care:	
			Total inspecții efectuate de profesorii metodiști	Total inspecții efectuate de inspectorii școlari
1. Educație timpurie	188	174	157	17
2. Învățământ primar	159	155	128	27
3. Limba și literatura română	47	46	37	9



4. Limbi moderne	81	78	63	15
5. Matematică	34	34	21	13
6. Fizică	6	5	3	2
7. Chimie	3	3	0	3
8. Biologie	11	10	4	6
9. Istorie	16	13	9	4
10. Geografie	16	14	8	6
11. Discipline socio-umane	16	13	7	6
12. Religie	37	37	24	13
13. Arte	32	32	25	7
14. Educație fizică și sport	91	91	69	22
15. Informatică/TIC	4	4	2	2
16. Discipline tehnice	40	40	39	1
17. Învățământ special	50	48	48	0
TOTAL	831	797	644	153

CADRE DIDACTICE PREÎNSCRISE/ ÎNSCRISE	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Cadre didactice care au depus dosare de înscriere în vederea obținerii definitivatului	159	185	150	160	139
Cadre didactice care au cerere de preînscris în vederea obținerii gradului didactic II	163	92	73	100	109
Cadre didactice care au depus dosare de înscriere în vederea obținerii gradului didactic II	115	162	162	95	106
Cadre didactice care au depus cerere de preînscris în vederea obținerii gradului didactic I	93	80	120	120	97
Cadre didactice care au depus dosare de înscriere în vederea obținerii gradului didactic I – 2025	125	98	75	98	109
TOTAL	655	617	580	573	560

2. ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

Formarea continuă a personalului didactic s-a întemeiat pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competențe a personalului didactic, fiind în acord cu OMECTS nr. 5561 pentru *aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare, Fișei postului cadrelor didactice, Fișei-cadru pentru evaluarea activității personalului didactic din învățământul preuniversitar conform OMEC nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea



Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea activității de dezvoltare în carieră și formare continuă a cadrelor didactice din județul Botoșani a fost proiectată pentru anul școlar 2023-2024, în acord cu strategia Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, respectând prevederile din Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată cu OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează cadrul general prin care se realizează formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere, îndrumare și control din instituțiile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe, Calendarului de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în învățământ aprobat prin OME nr. 5723/27.09.2022 pentru organizarea și desfășurarea examenului național pentru definitivarea în învățământ, a metodologiilor care reglementează activitatea de formare din punct de vedere al acumulării de credite profesionale transferabile și al acreditării programelor de formare.

Activitatea în cadrul Cercurilor pedagogice:

La nivelul unităților de învățământ au fost constituite colective de catedră și comisiile pentru curriculum, iar la nivel județean a fost realizat un număr de 187 cercuri pedagogice pe discipline la nivel zonal, cu respectarea prevederilor din Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr.5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Disciplina	Numărul de cercuri pedagogice
1.	Management instituțional	8
2.	Educație timpurie	23
3.	Învățământ primar	45
4.	Limba și literatura română	9
5.	Limbi moderne	16
6.	Matematică	8
7.	Chimie	6
8.	Fizică	3
9.	Informatică/ TIC	6
10.	Discipline socio-umane	1
11.	Învățământ special	4
12.	Geografie	6
13.	Istorie	4
14.	Biologie	7
15.	Religie	7
16.	Arte	4
17.	Educație fizică și sport	9
18.	Discipline tehnologice	8
19.	Alternativa educațională „Step by Step”	2
20.	Limba maternă rromani	3
21.	Consiliere și orientare	8
TOTAL		187



Activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice au vizat obiective și conținuturi cu impact asupra procesului de învățământ, fiind centrate pe principalele demersuri pedagogice și implementarea curriculumului național. Activitățile s-au desfășurat exclusiv cu prezență fizică și au constituit un real schimb de bune practici. La majoritatea disciplinelor s-au desfășurat activități practice, au fost susținute lecții/ activități de specialitate și s-a discutat despre elaborarea itemilor pentru concursurile locale și naționale.

Cercurile pedagogice au fost organizate pe specialități și zone geografice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Aspecte pozitive:

Cercurile pedagogice au avut în vedere perfecționarea cadrelor didactice în ceea ce privește calitatea actului didactic și promovarea metodelor interactive și inovatoare centrate pe elev. Majoritatea activităților din cadrul cercurilor metodice s-au desfășurat în baza planificărilor la nivel de disciplină, iar temele abordate sunt de actualitate și în concordanță cu obiectivele propuse în planurile manageriale. Au fost realizate activități demonstrative cu copiii/elevii, prezentate referate și alte materiale de specialitate, existând preocupări pentru diversificarea metodelor și procedeele didactice, dezvoltarea formelor de activitate, a formelor de organizare a colectivelor de copii/elevi.

Aspecte negative:

Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru activitățile desfășurate în cadrul Cercurilor pedagogice, precum și lipsa de implicare a acestora la activitățile desfășurate.

Corpul de profesori-metodiști constituit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Colectivele de metodiști pe specialități au fost stabilite prin selecția organizată în perioada septembrie - octombrie 2023, conform Procedurii operaționale nr. 35/22.09.2023.

- Numărul de locuri stabilite în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din data de 25.09.2023, reprezentând aproximativ 10% din totalul de norme didactice pentru fiecare disciplină, în funcție de specificul acestora: **360**.

Cadrele didactice metodiste ale CCD Botoșani, angajate prin concurs, precum și cele ale Liceului Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani, au fost validate ca având calitatea de membri de drept ai Corpului de metodiști ai Inspectoratului școlar Județean Botoșani, respectiv 44 metodiști ai Liceului Pedagogic și 3 metodiști CCD.

Numărul total de cadre didactice promovate în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar 2023 – 2024 a fost de **337**, dintre care:

- 3 metodiști încadrați prin concurs la Casa Corpului Didactic Botoșani;
- 44 de metodiști ai Liceului Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani;
- 290 metodiști validați în urma selecției realizate de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

Nr. crt.	Specializare	Număr metodiști
1.	Agricultură	1
2.	Biologie	7
3.	Chimie	3
4.	Consiliere școlară	3
5.	Consiliere și orientare	9
6.	Economic/comerț/ turism/alimentatie publică	3
7.	Economic/ administrativ/ comerț/ servicii	1



8.	Economie/ educație anteprenorială	1
9.	Educație fizică și sport	22
10.	Educație muzicală	3
11.	Educație muzicală specializată	6
12.	Educație plastică	3
13.	Educație tehnologică și aplicații practice	1
14.	Educație timpurie	44
15.	Electrotehnica/electromecanica /energetica/electronica	1
16.	Fizică	7
17.	Geografie	7
18.	Industria alimentară	2
19.	Informatică	7
20.	Învățământ primar	89
21.	Învățământ special	3
22.	Istorie	11
23.	Limba și literatura engleză	16
24.	Limba și literatura franceză	13
25.	Limba și literatura latină	1
26.	Limba și literatura română	33
27.	Matematică	21
28.	Mecanică	1
29.	Pedagogie	3
30.	Protecția mediului	2
31.	Puericultură	1
32.	Religie	8
33.	Socio-umane	4
TOTAL		337

Definitivat 2024 și profesori debutanți

O atenție deosebită a fost acordată tinerilor debutanți prin implicarea în sprijinirea lor a cadrelor didactice cu experiență la catedră, responsabililor comisiilor CEAC, de curriculum și Comisie de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică, conducerii unităților școlare și a inspectorilor școlari de specialitate. A fost pregătită o bază de date și au fost realizate inspecții de specialitate pentru consiliere și susținere a examenului național de Definitivare în învățământ, sesiunea 2024.

Definitivat 2024

Înscrierea pentru examenul de definitivare în învățământ 2024 s-a realizat conform Metodologiei pentru definitivare în învățământ. În luna octombrie a fost depus un număr de **139** de dosare de înscriere dintre care 7 s-au retras, iar 1 a fost respins.

În conformitate cu prevederile metodologiei pentru definitivare în învățământ a fost desemnat Centrul de examen pentru sesiunea 2024, precum și componența Comisiei județene de examen, realizându-se și repartizarea inspecțiilor pentru toate cadrele didactice înscrise.

Datele candidaților înscriși la examenul de definitivare în învățământ sesiunea 2024 au fost introduse în aplicația electronică <https://def.edu.ro/def/>.

Un număr de 5 cadre didactice au fost absente, iar 7 candidați au făcut cerere de retragere din examen.

Situația statistică privind realizarea inspecțiilor pentru Definitivat, în anul școlar 2023-2024

Definitivat 2024	Număr inspecții programate	Număr inspecții realizate
	276	262

Statistică definitivată după contestații

A fost organizată și desfășurată proba scrisă a examenului pentru Definitivare în învățământ, sesiunea 2024, conform Metodologiei și Calendarului pentru definitivare în învățământ aprobat prin OME nr. 6330/25.09.2023.

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
CANDIDAȚI VALIDAȚI PENTRU PROBA SCRISĂ, din care:	131	100%
Candidați prezenți	126	96,18 (%)
Candidați absenți	5	3.82%
Candidați retrași	7	5.34%
Lucrări transmise spre evaluare	119	90.84%

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Lucrări transmise spre evaluare, din care:	119	100%
Lucrări anulate	0	0.00%
Lucrări evaluate	119	100%

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Candidați evaluați, din care:	119	100%
promovați (cu note de minim 8)	93	78.15%
nepromovați (cu note sub 8)	26	21.85%

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Note obținute la proba scrisă:	119	100%
de 10	1	0.84%
între 9 - 9,99	19	15.96%
între 8 - 8,99	50	42.01%
între 7 - 7,99	24	20.17%
între 6 - 6,99	13	10.93%
între 5 - 5,99	7	5.89%
sub 5	5	4.2%

Grade didactice

Organizarea activităților de dezvoltare și evoluție în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice s-a desfășurat în acord cu calendarele în vigoare și cu tendințele privind dezvoltarea resurselor umane și asigurarea calității în educație.

**Activități specifice care au fost desfășurate pe parcursul anului școlar 2023 - 2024:**

- Transmiterea în unitățile școlare a informațiilor utile pentru înscrierea și participarea cadrelor didactice la perfecționare prin definitivat și grade didactice;
- Înregistrarea, organizarea și planificarea cererilor de preînscris și a dosarelor de înscriere;
- Verificarea și transmiterea în termenul prevăzut a informațiilor către centrele de perfecționare;
- Planificarea și monitorizarea realizării inspecțiilor pentru susținerea gradelor didactice, pentru asigurarea ritmicității și continuității îndrumării metodice și de specialitate.

Situația statistică privind cadrele didactice înscrise la perfecționare prin acordarea gradelor didactice în anul școlar 2023-2024:

Grad didactic /sesiunea	Număr cadre didactice înscrise/preînscrise	Nr. inspecții
Gr. II_2022-2024	87	87
Gr. II_2023-2025	106	103
Gr. II_2024-2026	109	100
Gr. I_2022-2024	71	67
Gr. I_2023-2025	87	39
Gr. I_2024-2026	109	81
Gr. I_2025-2027	97	75
Definitivat 2024	139	262
TOTAL	805	814

Gradul didactic II

Dosarele candidaților înscriși la examenul de obținere a **gradului didactic II, sesiunea 2022-2024, în număr de 87**, au fost completate cu rapoartele de la inspecțiile speciale și curente efectuate în anul școlar 2023-2024, cu documentele corespunzătoare prevăzute de metodologie și transmise la centrele de perfecționare pentru care au optat candidații.

În conformitate cu art. 12 din Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare, în luna ianuarie 2024 au fost transmise către centrele universitare listele candidaților care vor susține examenul pentru acordarea gradului didactic II în sesiunea 2024, iar în luna iunie au fost transmise dosarele, după cum urmează:

- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași: 34 dosare;
- Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava: 36 dosare;
- Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași: 3 dosare;
- Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău: 5 dosare;
- Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad: 1 dosar;
- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași: 1 dosar;
- Universitatea din București: 2 dosare;
- Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca: 1 dosar;
- Universitatea „Ovidius” Constanța: 1 dosar;
- Universitatea „Dunărea de Jos” Galați: 3 dosare.

**Gradul didactic I, sesiunea 2024-2026**

Numărul de dosare trimise în luna ianuarie 2024 către universități - centre de perfecționare pentru gradul I, sesiunea 2024-2026, este următorul:

- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași: 45 dosare;
- Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău: 5 dosare;
- Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava: 53 dosare;
- Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași: 2 dosare;
- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași: 1 dosar;
- Universitatea Politehnică Timișoara: 1 dosar.

Activitatea de formare prin CCD Botoșani

La nivelul ISJ Botoșani și CCD Botoșani, ca furnizor de formare, s-a urmărit creșterea capacității locale de a dezvolta și furniza programe de formare continuă și de perfecționare de calitate adaptate nevoilor, care să conducă la îmbunătățirea accesului la educație și formare, asigurând formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.

Oferta programelor de formare a fost realizată în baza rezultatelor analizei făcute de către CCD în rândul cadrelor didactice din județ. Oferta de formare a cuprins atât programe avizate, cât și programe acreditate CNFP, ceea ce a facilitat accesul cadrelor didactice la programe de perfecționare în funcție de specialitate și de specificul activităților desfășurate. De remarcat faptul că oferta de formare odată la 5 ani corespunde disciplinelor de studiu, răspunzând din acest punct de vedere nevoilor de formare ale tuturor cadrelor didactice.

Activități derulate prin Casa Corpului Didactic Botoșani (CCD):

- nr. de beneficiari Abilitare curriculară = 75
- nr. de beneficiari ai cursurilor de formare organizate prin CCD Botoșani/sau alți furnizori de formare acreditați = 548
- nr. beneficiari ai cursurilor de formare acreditate de ME: 150
- nr. beneficiari ai cursurilor de formare avizate de ME: 719
- nr. de beneficiari în cadrul Proiectului Național CRED: 150
- nr. cadre didactice formate prin programe Erasmus: 57
- nr. de participanți conferințe:
 - Zilele Edu CCD: 64
- nr. beneficiari seminare de formare pentru: definitivat/titularizare 2024: 45/ 45.

Situația perfecționării periodice a cadrelor didactice la 5 ani

Programele de perfecționare periodică odată la 5 ani asigură dezvoltarea sistematică a personalului didactic și sunt integrate în sistemul recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor transferabile. A fost realizată o monitorizare a formării din ultimii 3 ani realizându-se o bază de date a care oferă informații asupra situației existente și asupra nevoii de formare. Situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitățile de învățământ din județul Botoșani a fost comunicată Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

În anul școlar 2023-2024 pe lângă participările la programele de formare oferite de alți furnizori de formare, cadrele didactice au participat la cursuri de formare prin programe avizate ME ale CCD Botoșani.

3. ACTIVITATEA INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ

3.1. REZULTATE EXAMENE NAȚIONALE

A. EVALUARE NAȚIONALĂ 2024

Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a s-a desfășurat în perioada 25 iunie - 9 iulie 2024, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024 și a Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin OMECTS nr. 4801/2010, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și în acest an școlar.

Conform situației centralizate de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, **3650 de absolvenți** ai clasei a VIII-a au fost înscriși în vederea susținerii examenului, organizat în **87 de centre de examen**.

O absolventă de cl. a VIII-a de la Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani, care a obținut Premiul I la Olimpiada de Limba și literatură română – Etapa națională – 2024, a solicitat **înscrierea în cl. a IX-a fără a susține examenul de Evaluare Națională**, în baza **OME nr. 3939/2024** pentru aprobarea *Metodologiei de înscriere în cl. a IX-a, în anul școlar 2024-2025, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației*.

În anul școlar 2023-2024, activitățile din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții cl. a VIII-a se realizează utilizând platforma dedicată evaluării digitalizate.

Rezultatele inițiale au fost afișate miercuri, 3 iulie 2024. Contestațiile au putut fi depuse la centrele de examen sau transmise prin mijloace electronice, în zilele de 3 iulie (în intervalul orar 16:00 - 19:00) și 4 iulie (în intervalul orar 8:00 - 12:00). Rezultatele finale au fost publicate în data de 9 iulie 2024.

În ceea ce privește **rezultatele finale**, sinteza acestora este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi cu medii sub 5	Nr. elevi cu media 10
3650	3461	189	2272 (65,6%)	1189 (34,4%)	0

Comunicarea rezultatelor obținute s-a făcut anonimizat prin coduri individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților, atât în centrele de examen, cât și pe pagina de internet (<http://static.evaluare.edu.ro/2024/>).

Rata de participare în sesiunea 2024 a examenului a fost de 94,8%: 3461 absolvenți ai clasei a VIII-a prezenți din totalul absolvenților înscriși – 3650. Nu au fost elevi eliminați.

Rezultate la disciplina **Limba și literatura română**:

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi cu note peste 5	Nr. elevi cu note sub 5	Nr. elevi cu nota 10
3650	3472	178	2493 (71,8%)	979 (28,2%)	2

Rezultate la disciplina **Matematică**:

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi cu note peste 5	Nr. elevi cu note sub 5	Nr. elevi cu nota 10
3650	3466	184	2064 (59,5%)	1402 (40,5%)	12

**B. BACALAUREAT 2024**

Examenul Național de Bacalaureat – sesiunea iunie-iulie, s-a desfășurat în perioada 17 iunie – 12 iulie 2024, conform OME nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2024, precum și în conformitate cu OMECTS nr. 4799/2010 – *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare*, Anexele 2 și 3, valabilă și în anul școlar 2023-2024.

Probele scrise din prima sesiune a examenului național de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2024 s-au desfășurat în perioada 1 – 5 iulie 2024 în 9 centre de examen, conform calendarului.

În sesiunile anului 2024, activitățile din cadrul examenului național de bacalaureat se realizează utilizând platforma dedicată evaluării digitalizate.

Rezultatele inițiale au fost afișate luni, 8 iulie 2024. Contestațiile au putut fi depuse la centrele de examen sau transmise prin mijloace electronice, în ziua de 8 iulie 2024 (în intervalul orar 12:00 – 18:00). Rezultatele finale au fost publicate în data de 12 iulie 2024.

Comunicarea rezultatelor obținute s-a făcut anonimizat prin coduri individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților, atât în centrele de examen, cât și pe pagina de internet (<http://bacalaureat.edu.ro/>).

Rata de participare pentru promoția curentă, în sesiunea iunie-iulie 2024 a examenului a fost de **97,69%**: 2496 absolvenți ai clasei a XII-a/ a XIII-a prezenți din totalul absolvenților înscriși – 2555.

Rata de participare cumulată (promoția curentă + promoții anterioare), în sesiunea iunie-iulie 2024 a examenului a fost de **97,17%**: 2711 absolvenți ai clasei a XII-a/ a XIII-a prezenți din totalul absolvenților înscriși – 2790. Nu au fost candidați eliminați.

Rezultatele obținute de candidați la Examenul Național de Bacalaureat – sesiunea iunie-iulie 2024
Promoția curentă

Forma de învățământ	Nr. candidați înscriși	Nr. candidați prezenți	Nr. candidați neprezenți	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. candidați reușiți	Media 10
					< 5	5 - 5.99		
Zi	2543	2485 (97,72%)	58 (2,28%)	494 (19,88%)	448 (90,69%)	46 (9,31%)	1991 (80,12%)	2
Seral	6	5 (83,33%)	1 (16,67%)	3 (60%)	3 (100%)	0 (0%)	2 (40%)	0
Frecvență redusă	6	6 (100%)	0 (0%)	4 (66,67%)	4 (100%)	0 (0%)	2 (33,33%)	0
TOTAL	2555	2496 (97,69%)	59 (2,31%)	501 (20,07%)	455 (90,82%)	46 (9,18%)	1995 (79,93%)	2

Promoția curentă și promoții anterioare

Forma de învățământ	Nr. candidați înscriși	Nr. candidați prezenți	Nr. candidați neprezenți	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. candidați reușiți	Media 10
					< 5	5 - 5.99		
Zi	2757	2683 (97,32%)	74 (2,68%)	608 (22,66%)	520 (85,53%)	88 (14,47%)	2075 (77,34%)	2
Seral	13	9 (69,23%)	4 (30,77%)	7 (77,78%)	7 (100%)	0 (0%)	2 (22,22%)	0
Frecvență redusă	20	19 (95%)	1 (5%)	11 (57,89%)	10 (90,91%)	1 (9,09%)	8 (42,11%)	0
TOTAL	2790	2711 (97,17%)	79 (2,83%)	626 (23,09%)	537 (85,78%)	89 (14,22%)	2085 (76,91%)	2

a) **SESIUNEA AUGUST 2024**

Date statistice cu privire la participarea și rata de promovare a candidaților:

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Nr. candidați respinși
632	513	118	1	334

Rata de promovare (promoții anterioare + promoția curentă): **34,8%**Rata de promovare (promoția curentă): **37,5%****3.2. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ/CDL)**În anul școlar 2023-2024, comparativ cu anii școlari anteriori, **numărul de opționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani a scăzut**, conform tabelului de mai jos:

Anul școlar	Număr opționale (total)	Unități școlare din mediul urban	Unități școlare din mediul rural
2020-2021	1243	533	710
2021-2022	1142	557	585
2022-2023	1199	676	523
2023-2024	1123	635	488

Numărul de discipline opționale aprobate pentru anul școlar 2023-2024 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Nr. crt.	Disciplina	Număr CDȘ	Unități școlare din mediul urban	Unități școlare din mediul rural
1.	Educație timpurie	290	141	149
2.	Învățământ primar	118	57	61
3.	Limba și literatura română/ Limba latină	202	100	102
4.	Limbi moderne	113	78	35
5.	Matematică	136	71	65
6.	Fizică	11	11	0
7.	Chimie	21	12	9
8.	Biologie	27	14	13
9.	Istorie	16	9	7
10.	Geografie	32	19	13
11.	Discipline socio-umane	15	12	3
12.	Religie	4	3	1
13.	Arte	8	4	4
14.	Educație fizică și sport	34	20	14
15.	Informatică/TIC	19	18	1
16.	Discipline tehnice	13	3	10
17.	Învățământ special	55	55	0
18.	Educație permanentă și activități extrașcolare	9	8	1
	TOTAL	1123	635	488

**3.3. RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)**

În anul școlar 2023-2024, comparativ cu anul școlar trecut, numărul de resurse educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani a scăzut, conform tabelului de mai jos:

Anul școlar	Număr resurse educaționale deschise	Unități școlare din mediul urban	Unități școlare din mediul rural
2020-2021	233	224	9
2021-2022	112	105	7
2022-2023	115	101	14
2023-2024	338	311	27

Numărul de resurse educaționale deschise (RED) aprobate în anul școlar 2023-2024 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Nr. crt.	Disciplina	Număr RED	Unități școlare din mediul urban	Unități școlare din mediul rural
1.	Educație timpurie	6	6	0
2.	Învățământ primar	88	84	4
3.	Limba și literatura română/ Limba latină	16	10	6
4.	Limbi moderne	31	31	0
5.	Matematică	12	12	0
6.	Fizică	30	30	0
7.	Chimie	4	4	0
8.	Biologie	16	15	1
9.	Istorie	1	0	1
10.	Geografie	1	0	1
11.	Discipline socio-umane	2	2	0
12.	Religie	22	9	13
13.	Arte	13	13	0
14.	Educație fizică și sport	20	20	0
15.	Informatică/TIC	17	17	0
16.	Discipline tehnice	25	24	1
17.	Învățământ special	33	33	0
18.	Educație permanentă și activități extrașcolare	1	1	0
TOTAL		338	311	27

BURSE ELEVI 2023-2024

- nr. de burse școlare/beneficiari = 36.128, din care:

Nr. beneficiari burse excelență olimpică I	Nr. beneficiari burse excelență olimpică II	Nr. beneficiari burse de merit	Nr. beneficiari bursă socială	Nr. beneficiari burse tehnologice	Nr. beneficiari burse pentru mame minore	Nr. beneficiari burse etnici moldoveni
3	57	10.850	23.278	1.893	12	35



CAPITOLUL IV

Forme și alternative educaționale

- Învățământul profesional și tehnic
- Învățământul particular și alternativele educaționale
- Educație permanentă și activități extrașcolare

1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

În anul școlar 2023-2024, s-au realizat 40 de clase a IX-a la învățământul liceal tehnologic cu frecvență zi, din care 15 clase profil tehnic, 13 clase profil servicii și 12 clase profil resurse naturale și protecția mediului, cu un total de 961 de elevi.

De asemenea au funcționat în cadrul învățământului liceal tehnologic cu frecvență zi- 36 de clase a X-a, 29 clase a XI-a și 33. Clase a XII-a, cu un număr total de 2364 de elevi.

Astfel, învățământul liceal tehnologic cu frecvență zi a totalizat în anul școlar 2023-2024 un număr de 3325 de elevi.

Pentru a veni în sprijinul persoanelor care doresc să-și completeze studiile, în județul Botoșani s-a organizat învățământ cu frecvență seral, filieră tehnologică. În acest sens au funcționat 1 clasă IX-a, 1 clasă a X-a, 7 clase a XI-a, 5 Clase a XII-a și 3 Clase a XIII-a, totalizând un număr de 430 de persoane care au șansa de a-și însuși competențe profesionale sporite în domeniul industriei textile, mecanicii, agriculturii și protecției mediului.

Învățământul profesional de 3 ani a totalizat un număr de 110 clase, însumând 2340 de elevi, din care 43 de clase a IX-a cu 964 de elevi, din care două clase de învățământ profesional dual cu 35 de elevi.

Elevii cu dizabilități, care nu pot fi școlarizați în cadrul învățământului de masă, au fost înscriși în cele două școli profesionale speciale, în care și-au desfășurat activitatea 145 de elevi, repartizați în 4 clase a IX-a, 4 clase a X-a, 4 clase a XI-a și 2 clase a XII-a.

Învățământul postliceal de stat a fost reprezentat în cadrul Liceului "Alexandru cel Bun" Botoșani cu anul I și II, domeniul Industrie textilă și pielărie, specializarea Creator proiectant îmbrăcăminte, cu un total de 50 de cursanți.

Învățământul postliceal particular a însumat 14 clase – anul I, 12 clase anul II și 12 clase anul III cu un total de 800 de cursanți în domeniul Sănătate și asistență pedagogică.

2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVELE EDUCAȚIONALE

ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR

Învățământul particular din țara noastră a apărut ca o alternativă la învățământul de stat, atât din punct de vedere al actului educativ, dar și din punct de vedere al activității administrative. Unitățile de învățământ preuniversitar particular din județul Botoșani au avut, pentru anul școlar 2023-2024, obiective specifice, prin care s-a urmărit dezvoltarea instituțională, cu respectarea legislației care reglementează funcționarea unităților de învățământ preuniversitar.

Structura rețelei unităților de învățământ particular din județul Botoșani, în anul școlar 2023-2024, pe niveluri de învățământ

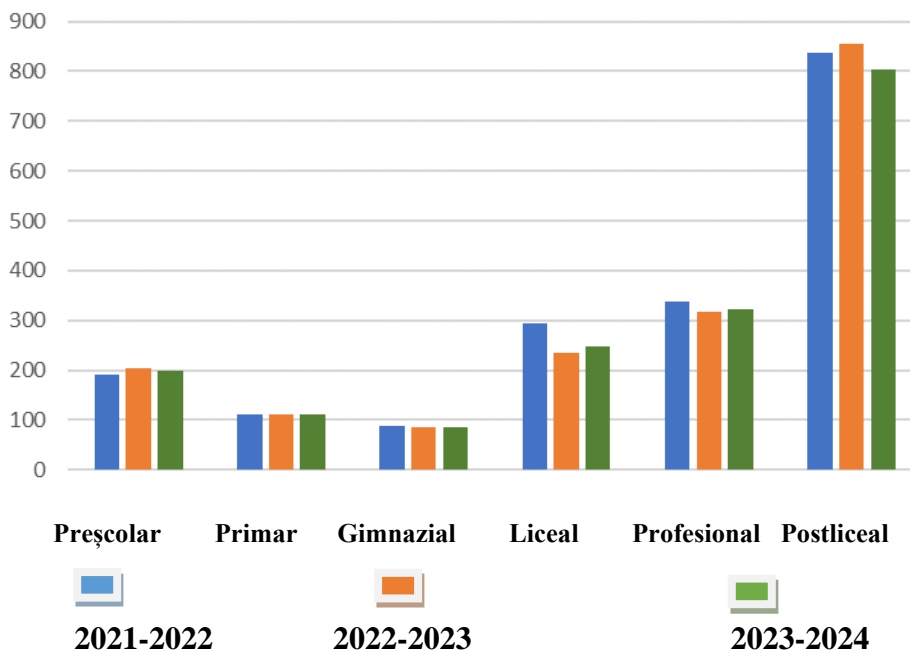
Nivel de învățământ	Unitatea de învățământ	Nr. grupe/ clase	Nr. elevi	Nivel autorizat/acreditat
Preșcolar	Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" Botoșani	2	58	Nivel acreditat
	Grădinița "Sandy Belle" Botoșani	2	61	Nivel acreditat
	Școala Gimnazială Cornerstone - Filiala Asociației „Hope for the Children International” Dorohoi	3	62	Nivel acreditat
	Grădinița cu Program Prolungit "Crescendo" Botoșani	2	19	Nivel autorizat
Primar	Școala Gimnazială Cornerstone - Filiala Asociației „Hope for the Children International” Dorohoi	5	111	Nivel acreditat
Gimnazial	Școala Gimnazială Cornerstone - Filiala Asociației „Hope for the Children International” Dorohoi	4	85	Nivel acreditat
Liceal	Liceul Teoretic Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt” Botoșani	11	322	Nivel acreditat Profil: UMAN, Specializare: filologie
Profesional	Școala Profesională de Cooperatie Botoșani	12	247	Nivel acreditat Domeniul: Turism și alimentație/Alimentație, calificări profesionale: Bucătar/Ospătar (chelner)-vânzător în unități de alimentație Domeniul: Estetica și igiena corpului omenesc, Calificarea profesională: Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist
Postliceal	Liceul Teoretic Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt” Botoșani	12	285	Nivel acreditat Calificări profesionale: Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie, autorizat pentru calificarea Asistent medical de balneofiziochinetoterapie și recuperare
	Școala Postliceală "Prof. Dr. Doc. Enescu Longinus" Botoșani	11	263	Nivel acreditat Calificări profesionale: Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie
	Școala Postliceală F.E.G. Education Dorohoi	6	116	Nivel acreditat

				Calificări profesionale: Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie
	Școala Postliceala F.E.G. Education Botoșani	6	139	Nivel acreditat Calificări profesionale: Asistent medical generalist/Asistent medical de balneofiziochinetoterapie și recuperare

Cifra de școlarizare în învățământul particular – anul școlar 2023-2024

Nivel de învățământ	Învățământ particular autorizat		Învățământ particular acreditat		Total pe nivel	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Copii în învățământul preșcolar	20	19	185	181	205	200
Elevi în învățământul primar,			112	111	112	111
Elevi în învățământul gimnazial			86	85	86	85
Elevi în învățământul profesional			235	247	235	247
Elevi în învățământul liceal			317	322	317	322
Elevi în învățământul postliceal,	137		717	803	854	803
• din care, elevi în învățământul sanitar	137		717	803	854	803
Total general	157	19	1652	1749	1809	1768

Grafic comparativ cifră de școlarizare



Unitățile de învățământ particulare au fost monitorizate în conformitate cu Graficul de monitorizare și control pentru unitățile de învățământ particulare:

- În perioada 04.03-21.03 2024 s-a desfășurat inspecția tematică în unitățile de învățământ particulare conform *Notei Ministerului Educației nr. 25145/07.02.2024* (grafic de

monitorizare și control al unităților de învățământ particular nr. 1477 /13.02.2024). Tematica inspecției a fost:

1. Analiza calității educației, din perspectiva monitorizării realizate prin inspecția școlară. Analiza, după caz, pe discipline de examen a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale. Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente.
2. Priorități ale învățământului particular
 - Raportul inspecției tematice a fost înregistrat cu nr. 3493/ 29.03.2024.

La unitățile de învățământ privat s-au organizat examene de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și nivel 5 în conformitate cu graficele și metodologiile elaborate de Ministerul Educației.

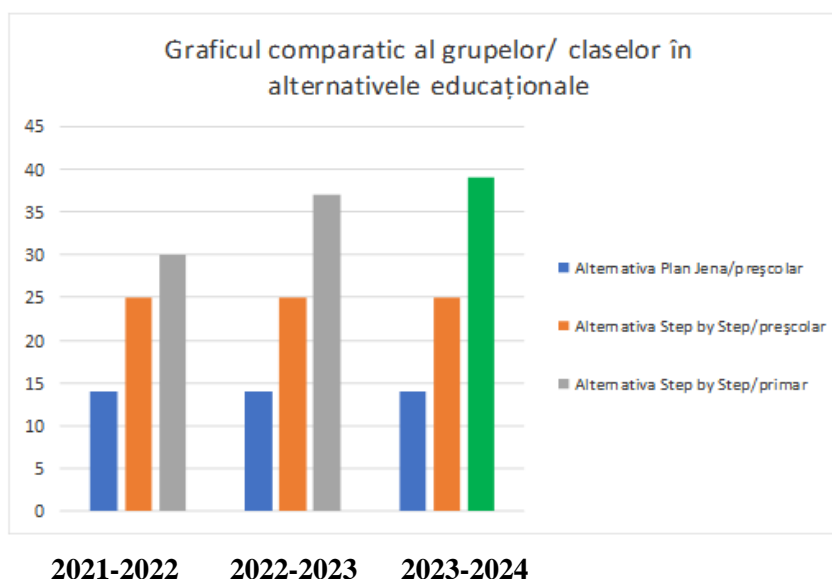
ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

Apărând ca o pluralitate de orientări, de proiecte pedagogice mai mult sau mai puțin apropiate de particularitățile și dezideratele educabililor, ca și de cerințele vieții sociale, **învățământul alternativ** presupune existența unor instituții școlare, pe lângă sistemul de învățământ oficial organizat de stat, care oferă o nouă variantă de instruire și educare, propunând alte conținuturi, strategii educaționale și forme de evaluare, considerate ca reprezentând un progres pedagogic. Sistemele alternative de instruire reprezintă moduri diferite de abordare a procesului instructiv-educativ, care se întâlnesc atât la nivelul instituțional, cât și la nivelul procesualității și metodologiei didactice.

Alternativa educațională	Unitatea de învățământ	Nivel de învățământ	Nr. grupe	Nr. elevi
Step by step	Grădinița cu Program Prelungit nr.19 Botoșani	Preșcolar	6	181
	Grădinița cu Program Prelungit nr. 22 Botoșani	Preșcolar	11	303
	Grădinița cu Program Prelungit nr. 23 Botoșani	Preșcolar	7	188
	Grădinița „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi	Preșcolar	1	24
	Liceul Pedagogic "N. Iorga" Botoșani	Primar	9	251
	Școala Gimnazială "Grigore Antipa" Botoșani	Primar	6	163
	Școala Gimnazială nr.7 Botoșani	Primar	6	158
	Școala Gimnazială nr.12 Botoșani	Primar	5	137
	Școala Gimnazială „Al I. Cuza” Dorohoi	Primar	5	102
	Școala Gimnazială „M. Kogălniceanu” Dorohoi	Primar	3	62
	Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona	Primar	5	124
Plan Jena	Grădinița cu Program Prelungit Șotron Botoșani	Preșcolar	8	210
	Școala Gimnazială nr.1 Vlădeni	Preșcolar	6	109

Evoluția alternativelor educaționale în județul Botoșani

Număr grupe/clase învățământ alternativ						
Anul școlar	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Nr. grupe/clase	Nr. elevi	Nr. grupe/clase	Nr. elevi	Nr. grupe/clase	Nr. elevi
Alternativa Plan Jena/preșcolar	14	334	14	325	14	319
Alternativa Step by Step/preșcolar	25	746	25	672	25	696
Alternativa Step by Step/primar	30	711	37	907	39	997



Pe parcursul acestui an școlar, ca și în anii anteriori, au existat o multitudine de situații în care clasele din alternativa educațională „**Step by step**” și cadrele didactice ce predau la aceste clase au fost asistate și evaluate (inspecții de specialitate, lecții deschise în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice, schimburi de experiență cu școli din alte județe etc.). În vederea realizării unei evaluări eficiente și obiective au fost elaborate instrumente de lucru, cum ar fi: fișa alternativei educaționale, fișa de observație a clasei. În evaluările realizate în acest an școlar au fost implicați inspectori, formatorii naționali pentru alternativa educațională „Step by step”, cadre didactice metodiste, reprezentanți ai părinților.

Cercuri pedagogice ale alternativei educaționale Step by Step

- **Cerc pedagogic_învățământ preșcolar_step by step**
 - ✓ Tema 1: „Activitățile STEAM în grădinița Step by Step”
 - ✓ Tema 2: „Educația pentru valori în Educația Timpurie”
- **Cerc pedagogic_învățământ primar_step by step**
 - ✓ Tema 1: ” Strategii de învățare prin joc utilizând piesele Lego”
 - ✓ Tema 2: ”PlayFest- Festivalul învățării prin joc”

3. EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2023-2024, la nivelul județului Botoșani s-au raportat:

- **215 proiecte** înscrise în *Calendarul Activităților Educative Județene*;
- **72 de proiecte și concursuri** cuprinse în *Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene*;
- **4 proiecte** cuprinse în *Calendarul Proiectelor Educative Extrașcolare Naționale și Internaționale*.
- **202 elevi de gimnaziu și liceu** au primit **Premiul I** la etapele naționale ale concursurilor din *Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale 2024*

În cadrul proiectelor, au fost încheiate numeroase parteneriate/protocoale de colaborare ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani cu diferite instituții ale statului, dar și cu organizații instituționale guvernamentale și nonguvernamentale.

Au fost susținute activități/ acțiuni în domeniul prevenirii consumului de droguri, pe linia prevenirii și combaterii infrafracționalității și victimizării în mediul școlar, precum și a prevenirii traficului de persoane, în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Botoșani, în conformitate cu prevederile Planului Teritorial Comun de Acțiune, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

PROIECTE NAȚIONALE

Denumirea Concurșului/ Proiectului	Domeniul/ Specialitatea/ Disciplina	Perioada și locul de desfășurare	Instituția organizatoare
Festivalul național de interpretare individuală „Gala copilului actor”	Cultural artistic teatru	Mai 2024 Dorohoi	Clubul Copiilor Dorohoi
Festivalul Internațional de muzică populară „Mugurelul”	Cultural artistic- folclor, tradiții, obiceiuri	Iunie 2024 Dorohoi	Clubul Copiilor Dorohoi
Concurs național de protecție a mediului „Și gestul tău contează”	Ecologie și protecția mediului	Mai 2024 Botoșani	Palatul Copiilor Botoșani Asociația „Papucul Doamnei”
Concursul național de construcții electronice „T.E.A.M.”	Tehnic	Septembrie 2024 Botoșani	Palatul Copiilor Botoșani

COMPETIȚIA NAȚIONALĂ „ȘCOALA ALTFEL”

- ❑ 10 unități de învățământ au participat la etapa județeană;
 - **Premiul I - Școala Gimnazială Nr. 1 Lunca;**
 - **Premiul al II-lea – Liceul „Dimitrie Cantemir” Darabani;**
 - **Premiul al III-lea – Școala Profesională Specială „Sf. Stelian” Botoșani.**

Raportul privind implementarea și desfășurarea Programului național „Școala altfel”, înregistrat cu nr. 7719/26.06.2024 constituie anexă la prezentul raport.

COMPETIȚIA NAȚIONALĂ „SĂPTĂMÂNA VERDE”

- ❑ 12 unități de învățământ au participat la etapa județeană;
 - **Premiul I – Liceul Teoretic „Dr. Mihai Ciucă” Săveni;**
 - **Premiul al II-lea – Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi**
 - **Premiul al III-lea - Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Dersca**
 - **Premiul al III-lea – Școala Profesională „Specială Sf. Stelian” Botoșani**
 - **Mențiune - Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani**

Raportul privind implementarea și desfășurarea Programului național „Săptămâna verde”, înregistrat cu nr. 7718/26.06.2024 constituie anexă la prezentul raport.

**CAPITOLUL V****Colaborare interinstituțională**

- Integrare europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională
- Activitatea Casei Corpului Didactic Botoșani
- Activitatea Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani
- Activitatea Centrului Județean de Excelență Botoșani
- Activitatea Palatului Copiilor Botoșani
- Activitatea Clubului Copiilor Dorohoi
- Activitatea Clubului Sportiv Școlar Botoșani

Notă!

Rapoartele de activitate ale unităților conexe ale ISJ Botoșani pentru anul școlar 2023-2024 constituie anexe (2-7) ale prezentului raport.

Nr. crt.	Unitatea conexă	Raport de activitate
1.	Casa Corpului Didactic Botoșani	Raport de activitate nr. 596/26.08.2024
2.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani	Raport de activitate nr. 1148/05.07.2024
3.	Centrul Județean de Excelență Botoșani	Raport de activitate nr. 152/22.07.2024
4.	Palatul Copiilor Botoșani	Raport de activitate nr. 768/26.07.2024
5.	Clubul Copiilor Dorohoi	Raport de activitate nr. 482/18.07.2024
6.	Clubul Sportiv Școlar Botoșani	Raport de activitate nr. 599/15.07.2024

**1. INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ****COORDONARE/GESTIONARE PROGRAME**

Denumire Program	Tip proiect	Nr. proiecte aflate în derulare 2023-2024
Erasmus +	Proiecte de mobilitate (Actiunea cheie 1) – <i>Educație școlară</i>	25
Erasmus +	Proiecte de mobilitate (Actiunea cheie 1) – <i>Formare profesională-VET</i>	6
Erasmus +	Proiecte de scurtă durată (Acțiunea cheie 1) – <i>Educație școlară și VET</i>	4
Erasmus +	Proiecte de parteneriate de cooperare (Acțiunea cheie 2) – Educație școlară	2
Erasmus +	Proiecte de parteneriate de cooperare (Acțiunea cheie 2) - <i>VET</i>	2
eTwinning	eTwinning	31
ROSE	ROSE	14 unități de inv.
PNRAS	PNRAS	54
POCU	POCU	5
Alte tipuri de proiecte	Alte tipuri de proiecte	2
Total		145

- A fost asigurată promovarea programelor educaționale europene (Erasmus+, eTwinning), POCU, Programul Interreg România-Moldova 2017-2021, Programul Interreg România-Ucraina 2017-2021, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar.
- Au fost transmise adrese în unitățile de învățământ privind Apelul PNRAS/PNRR pentru obținerea de granturi pentru: prevenirea și reducerea abandonului școlar la nivel gimnazial, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la Evaluarea națională de clasa a VIII-a, îmbunătățirea tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior.
- A fost asigurată informarea cadrelor didactice în vederea participării la activitățile de (in)formare, la atelierile de lucru pentru scriere de proiecte educaționale/ evenimentele de diseminare și de valorizare.
- Au fost transmise adrese în unitățile de învățământ privind implementarea Programului Erasmus+, apelurile pentru depunerea de proiecte, termene, calendar, noutăți.
- A fost asigurată colaborarea cu unitățile de învățământ care au aplicat/implementează *Proiectul privind Învățământul Secundar (Romanian Secondary Education Project – ROSE)*.



- au fost transmise e-mail-uri/ adrese de informare către toate unitățile de învățământ din județul Botoșani (în vederea înscrierii la ateliere de scriere de proiecte organizate de ANPCDEFP, pentru transmiterea informațiilor și documentelor din partea ME, ANPCDEFP, completării bazei de date la nivel local sau a realizării monitorizărilor periodice realizate de AN);
- au fost organizate ateliere de scriere proiecte Erasmus+ la nivel județean, în format fizic și online; sesiuni de lucru online pentru informarea și consilierea responsabililor de proiecte europene din școli;
- au fost comunicate adrese de informare Erasmus+ transmise în unitățile de învățământ;
- s-au transmis informări pe grupuri de lucru WhatsApp (directorii unităților de învățământ, membrii Consiliului Consultativ, responsabilii de proiecte educaționale europene din unitățile de învățământ preuniversitar din județ, membrii echipelor din proiectele inițiate de ISJ Botoșani);
- au fost realizate ședințe de lucru cu membrii Consiliului consultativ pentru proiecte educaționale, cu responsabilii de proiecte educaționale europene din școli, cu participanții la mobilitățile din cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus a ISJ Botoșani;
- au fost organizate activități, în format online/fizic, cu responsabilii de proiecte europene și alte cadre didactice;
- au fost realizate informări în cadrul ședințelor cu directorii unităților de învățământ din județul Botoșani, în format online;
- au fost organizate și desfășurate activități de (in)formare, ateliere de lucru, activități de diseminare/ valorizare;
- au fost promovate:
 - evenimentele organizate de ANPCDEFP;
 - #ErasmusDays 2023;
 - Concursul *Lider European* 2023;
 - Concursul Național "Made for Europe", ediția 2024;
 - Competiția Națională "Școală Europeană", ediția 2024;
 - Concursul Național "Euro Quiz" - 2024;
 - Competiția eTwinning; Premiile Naționale eTwinning, ediția 2023;
 - *Ziua Europei* - 09 mai 2024;
 - Programele internaționale *Junior Achievement*;
 - apeluri de depunere candidaturi, de selecție școli, de accesare proiecte europene;
 - Ghidul Erasmus+ 2024;
 - eTwinning;
 - Platforma ESEP;
 - Broșuri ANPCDEFP;
 - Premii și rezultate obținute.



VALORIZAREA PROIECTELOR

- diseminarea rezultatelor învățării și produselor proiectelor (tipuri de acțiuni):

- activități de (in)formare, ateliere de lucru, activități organizate de I.Ș.J. Botoșani, C.C.D. Botoșani și de unitățile de învățământ;
- site-ul I.Ș.J. Botoșani; <https://isjbotosani.ro/categorie/proiecte-europene>;
- pagina web a școlilor;
- comunicate de presă;
- promovare și popularizare pe rețelele de socializare (pagina ISJ Botoșani, pagina Instituției Prefectului);
- activități de multiplicare/diseminare a exemplelor de bună-practică;
- activități de valorizare;
- reuniuni de proiect (la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, la sediul unităților de învățământ din județ);
- articole de promovare postate pe site-ul ISJ Botoșani, precum și pe site-urile unităților de învățământ implicate în derularea proiectelor educaționale din județ.
- panoul proiectelor europene;
- avizare din cancelarii și pe holurile școlilor;
- informare în Consiliile profesoriale;
- activități cu ocazia Zilei Europene a Limbilor moderne;
- activități cu ocazia Zilei Europei;
- informare în cadrul Cercurilor pedagogice;
- evenimente online pe eTwinning;
- Conferința de valorizare din cadrul Proiectului de Acreditare al ISJ Botoșani, anul II de implementare;
- diseminare în cadrul evenimentelor de formare eTwinning;
- includerea activităților proiectelor în portofoliile online ale școlilor care implementează proiecte educaționale europene;
- schimburi de bune practici;
- comunicate de presă;
- rețele de socializare;
- asigurarea de oportunități de transfer al bunelor practici și produselor intelectuale către alte instituții:
- exemple concrete de bune practici/ metode/ produse transferate (de la cine, ce anume, cine a preluat):
- promovarea proiectelor în derulare: site-uri școlilor pentru prezentarea proiectelor derulate în unitățile de învățământ și de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani;
- influențarea politicilor locale de educație și formare în baza rezultatelor unor proiecte (exemple concrete).

Exemplele de bune practici promovate în cadrul activităților de (in)formare și de diseminare/valorizare au avut un impact pozitiv asupra unităților de învățământ care nu au



implementat proiecte până în prezent, conducând la elaborarea și depunerea de candidaturi și obținerea aprobării și finanțării pentru proiecte în perioada următoare.

Proiectele implementate în județul Botoșani au fost promovate în cadrul evenimentelor de multiplicare, conferințelor organizate, pe site-urile proprii, pe rețelele de socializare, în presa locală.

MONITORIZAREA PROIECTELOR ÎN DERULARE

Metode și instrumente de monitorizare utilizate:

- chestionare privind proiectele de mobilitate;
- chestionare privind implicarea directorului în proiectele școlare;
- observarea directă și indirectă;
- formulare Google de monitorizare și colectare de date.
- interviu – discuții în timpul întâlnirilor de lucru online, al vizitelor de monitorizare, online;
- consiliere/consultanță (face to face, telefonic, e-mail);
- activități de diseminare/valorizare online;
- ședințe/întâlniri de lucru online.

PROIECTE CARE POT FI CONSIDERATE EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ

Ziua eTwinning 2024 – Campanie națională pentru elevi și cadre didactice –

Rezultate

Campania pentru cadre didactice

În cadrul competiției pentru cadre didactice au fost înscrise 50 de fotografii și imagini, iar dintre cele 3 premii, unul a fost obținut de către:

Chelariu Claudiu Mihai – Școala Gimnazială Nr. 1 Mitoc

Premiile Naționale eTwinning 2024, 24-26 noiembrie 2023, București:

Categoria *Proiecte derulate de ambasadori eTwinning*

Premiul I- Proiectul eTwinning *Quest în Egypt*, Școala Gimnazială nr. 17 Botoșani; prof. coordonator Popa Loredana,

Certificatul de Școală eTwinning pentru anul școlar 2023-2024 a fost obținut de:

Liceul cu Program Sportiv Botoșani,

Școala Gimnazială nr.17 Botoșani,

Școala Gimnazială Nr. 1 Cristești,

Liceul Teoretic „Dr. Mihai Ciucă” Săveni.

Au fost premiați, pentru rolul lor de evaluatori, trei ambasadori eTwinning:

Cristina Chiorescu,

Florentina Păduraru,

Cristina Hriscu.

EPAS România - Școli ambasadore ale Parlamentului European

29 septembrie 2023- premiere pentru:

Liceul "Dimitrie Cantemir" Darabani, devenind astfel "Școală-Ambasador a Parlamentului European".



Liceul „Dimitrie Cantemir” Darabani s-a alăturat familiei școlilor EPAS, reprezentată până la această nouă selecție de următoarele unități de învățământ din județ: Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi, Liceul "Demostene Botez" Trușești, Liceul cu Program Sportiv Botoșani.

Etapa națională. Rezultate:

Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani

Steluțe europene:

Prof. Loredana Ciobanu,

Elevi: Rotaru Daria, Vlașcu Alexandra, Belinschi Emanuel, Moraru Vlad 50 47 3 0:22:24

Colegiul Național „A. T. Laurian” Botoșani

Laurienii:

Prof. dr. Ursulica Teodora,

Elevi: Estera Antonesei, Andrei Sauciuc, Ilinca Popescu, Darius Zăicescu, Ana Maria 50 47 3 0:23:58

Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani

EuroEminescienii:

Prof. Zamfirescu Violeta,

Elevi: Anisie Teodora Maria, Tudor Maria Sofia, Zamfirescu Ioana Antonia, Pîjîn Radu 47 39 8 0:19:24

Școala Gimnazială Nr. 17 Botoșani

AMMC Group:

Prof. Raluca Beldiman,

Elevi: Aniculăesei Miruna-Maria, Gîlcă Anastasia, Elena Penciu, Mara Mahu, Călin Adrian 50 39 11 0:22:32

COMPETIȚIA NAȚIONALĂ ”ȘCOALĂ EUROPEANĂ”, ediția 2024

Lista unităților de învățământ preuniversitar care au depus candidaturi și au obținut /reconfirmat titlul în cadrul Competiției Naționale „ȘCOALĂ EUROPEANĂ” - ediția 2024, județul Botoșani:

1. Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani
2. Colegiul Național „A. T. Laurian” Botoșani
3. Liceul cu Program Sportiv Botoșani



CAPITOLUL VI

Activitatea compartimentelor

- Compartimentul contabilitate
- Compartimentul rețea școlară, plan școlarizare/ salarizare-normare
- Compartimentul secretariat/ arhivă
- Compartimentul informatizare
- Compartimentul investiții
- Compartimentul juridic
- Compartimentul audit

1. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Angajații compartimentului financiar contabil :

- plătesc lunar statele de plată a salariilor pentru activitatea proprie, statele pentru concedii de odihnă, indemnizații pentru boala.
- întocmesc lunar situația recapitulativă și ordinele de plată necesare pentru achitarea salariilor personalului Inspectoratului Școlar, efectuează lunar la Trezoreria Botoșani controlul salariilor.
- întocmesc și verifică balanța de verificare, contul non trezor, platile restante bugetul de venituri și cheltuieli și le încarcă în aplicația Forexbug.
- întocmesc receptiile în aplicația Forexbug și le verifică cu bugetul încarcat pe articole și aliniat pentru a putea efectua plăți.
- înregistrează încasările și plățile din conturile: 531; 552, 542;
- lunar, întocmesc declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate 112 și o transmite la ANAF.
- întocmesc documentația la Casa de Sănătate pentru recuperarea indemnizațiilor acordate pentru concediile de boală și urmărește încasarea acestora;
- înregistrează în contabilitate operațiunile de intrări și ieșiri de la magazia Inspectoratului Școlar județean Botoșani privind manualele școlare;
- întocmesc lunar balanța de verificare analitică pentru contul 309;
- lunar, efectuează punctajul la gestiunea de manuale școlare;
- întocmesc notele contabile, fișele de cont, registrul jurnal pentru conturile specificate în fișa postului;
- alimentari de conturi ale unităților în care se derulează programul Școala după școală;
- efectuează lunar la Trezoreria Botoșani plăți pentru serviciile prestate, bunurile livrate și pentru deplasările angajaților sau membrilor în diferite comisii la diverse activități în teritoriu și/sau în țară;
- efectuează plăți la Banca Comercială Botoșani pentru serviciile prestate, bunurile livrate și pentru deplasările angajaților în mobilități în cadrul programelor/proiectelor ERASMUS;



- țin evidența creditelor bugetare pentru activitatea de baza, pe titluri, articole, aliniate pentru ca toate cheltuielile să se efectueze în limita creditelor aprobate și a indicatorilor financiari;
- furnizează compartimentului audit date cu privire la calculul bugetului unităților care nu se încadrează în costul standard;
- solicită Ministerului Educației buget suplimentar pentru achitarea în totalitate a drepturilor salariale către unitățile de învățământ
- solicită Ministerului Educației virări de credite pentru unitățile din subordine și pentru activitatea proprie;
- verifică și analizează întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la Titlul I „Cheltuieli de personal”, Titlul 57, „Asistenta socială” pentru transportul elevilor care nu au școala în localitatea de domiciliu, Titlul 59 „Alte cheltuieli” pentru burse elevi, sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate, Titlul 65” Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă” pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Botoșani și din județ;
- lunar angajații compartimentului financiar contabil fac alimentări de credite aferente cheltuielilor de personal, bunuri și servicii, Asistenta socială” pentru transportul elevilor care nu au școala în localitatea de domiciliu, Alte cheltuieli” pentru burse elevi, sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate, Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă” pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Botoșani și din județ;
- la solicitarea Ministerului Educației privind bugetul pe anul 2024-verifică și analizează bugetul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani Titlul 10 „Cheltuieli de personal”, Titlul 57 „Asistenta socială” pentru transportul elevilor care nu au școala în localitatea de domiciliu, Titlul 59 „Alte cheltuieli” pentru burse elevi, sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate, Titlul 65” Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”;
- întocmesc trimestrial bilanțul contabil și anexele pentru activitatea proprie a Inspectoratului Școlar aferente situațiilor financiare trimestriale;
- trimestrial, verifică, analizează și centralizează bilanțul și anexele unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani, întocmesc bilanțul centralizat și toate anexele prevăzute de norme în vigoare aferente situațiilor financiare trimestriale;
- trimestrial, întocmesc și centralizează Anexa 02 Contul de rezultat patrimonial aferente situațiilor financiare trimestriale;
- distribuie buget aferent cheltuielilor materiale aferente anului 2024 și a bursei la solicitarea ANAF Botoșani;
- calcul și redistribuire buget aferent cheltuielilor de personal către unități cu buget insuficient cu acordul de specialitate al compartimentului audit și Consiliului de Administrație al unității;
- derularea proiectelor ERASMUS, PNRAS și întocmirea rapoartelor de specialitate, activitate, raportari, plăți salarii, plăți materiale, declarații salarii, raportari;
- întocmire documentații la solicitarea organelor de control;
- întocmire în sistem electronic al ordinelor de plată și ordonanțele de plată pentru achitarea manualelor școlare;
- verificare în aplicația finanțare.org a situațiilor financiare lunare și trimestriale pe care le încarcă unitățile de învățământ;
- trimestrial, întocmire și centralizare Anexa 03 și anexa nr. 04 „Situația fluxurilor de trezorerie aferente situațiilor financiare trimestriale;



- întocmire în sistem electronic ordinele de plată și ordonanțele de plată pentru achitarea pentru furnizorii de calculatoare pentru programul guvernamental „Euro 200”;
- lunar, până pe data de 21 a lunii, verifică necesarul de credite pentru luna următoare de la unitățile de învățământ din județul Botoșani;
- lunar, până pe data de 24 a lunii, centralizează necesarul de credite pentru luna următoare de la unitățile de învățământ din județul Botoșani;
- lunar, întocmește dispozițiile bugetare de repartizare a creditelor bugetare primite de la ME pe titluri de cheltuieli pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani;
- lunar până pe data de 12 a lunii în curs pentru luna precedentă verifică și centralizează situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat prevăzute mai sus;
- urmăresc încasarea debitelor cu sprijinul consilierului juridic din Inspectoratul Școlar .
- întocmirea și calculul costului standard pentru cheltuielile materiale aferente anului 2024 și a burselor.

2. COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN ȘCOLARIZARE/ SALARIZARE-NORMARE

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, în cadrul *compartimentului rețea școlară, plan de școlarizare, s-au desfășurat următoarele activități specifice :*

- transmiterea către toate consiliile locale din județ a Ordinului ministrului educației nr. 6800/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2024 - 2025, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1134 / 14.12.2022.
- transmiterea către toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județ a Ordinului ministrului educației nr. 6217/ 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2024 - 2025, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1134 / 14.12.2022.
- asigurarea că toate consiliile locale și unitățile de învățământ preuniversitar din județ au luat cunoștință de criteriile și condițiile de întocmire a planului de școlarizare, respectiv a dimensionării rețelei școlare, în conformitate cu prevederile legale
- efectuarea, acolo unde este cazul, de analize cu directorii unităților de învățământ privind modalitatea de întocmire a proiectului planului de școlarizare și dimensionarea efectivelor de preșcolari / elevi
- actualizarea bazei de date privind structura rețelei școlare pentru anul școlar 2024 – 2025 - învățământul de masă, special și particular în aplicația informatică SIIIR
- actualizarea bazei de date privind proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2024 – 2025 - învățământul de masă, special și particular în aplicația informatică SIIIR
- centralizare și transmitere spre aprobare Ministerului Educației cifrele de școlarizare pe baza propunerilor unităților de învățământ de stat, speciale și particulare pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial, A doua șansă, învățământ simultan, învățământ liceal, profesional, de artă sportiv, postliceal
- asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ
- asigurat, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;



- înaintează spre avizare Ministerului Educației rețeaua școlară din raza teritorială propusă de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea unităților de învățământ, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați
- emis avizul conform, potrivit legislației în vigoare, pentru organizarea rețelei școlare de către autoritățile publice locale. În baza avizului conform al inspectoratului școlar, autoritățile publice locale stabilesc unitățile de învățământ în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv de stat
- actualizat în aplicația informatică SIIIR numărul și data HCL conform cărora funcționează unitățile de învățământ preuniversitar de masă, special și particular – unități cu personalitate juridică și structuri
- aplicat normele, hotărârile Guvernului, instrucțiunile Ministerului Educației precum și măsurile stabilite la nivelul inspectoratelor școlare pentru personalul cu atribuții în domeniu
- verificat introducerea datelor privind costul standard în aplicația informatică SIIIR, centralizat și transmis la Ministerul Educației – Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, în vederea fundamentării bugetului pe anul 2023 aferent cheltuielilor unităților de învățământ preuniversitar de stat, particular și cel confesional, acreditate, atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru cheltuielile materiale datele solicitate cu privire la numărul de elevi/preșcolari înscriși pentru anul școlar 2023 – 2024, defalcat pe nivele/filieri/profile stabilite în anexele 1a, 1b, 2a și 2b
- verificat introducerea datelor statistice pentru începutul anului școlar 2023 – 2024 - SCO
- centralizat, întocmit și transmis lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani situația privind beneficiari de alocații de stat pentru elevii cu vârsta peste 18 ani care frecventează cursurile școlare, din județ, din alte județe și elevii cu vârsta peste 18 ani care nu mai frecventează cursurile școlare
- centralizat, întocmit și transmis lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani situația privind numărul de absențe nemotivate pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, în cadrul *compartimentului normare-salarizare*, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- aplicat normele emise de Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și măsurile stabilite de inspectorul școlar general pe probleme specifice compartimentului, la nivel de inspectorat și de unități subordonate;
- întocmit statul de funcții al inspectoratului școlar și înaintat spre aprobare Ministerului Educației;
- asigurat fluxul informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ;
- realizat indicatorii de normare-salarizare și înaintat rapoartele statistice centralizate organelor ierarhic superioare;
- realizat normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, masă și special
- transmis numărul de posturi maxim pentru anul școlar 2023 – 2024 către toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, masă și special, cu încadrare în cost standard
- respectat prevederile legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar și acordă toate drepturile cuvenite personalului din unitățile din subordine;



- avizat lunar și ori de câte ori este nevoie în aplicația informatică EduSal statele de personal, de plată, state de plată rectificative, state de plată avans concedii;
- întocmit decizii de salarizare și contracte de muncă pentru personalul încadrat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- gestionat și actualizat dosarele personale pentru personalul angajat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- gestionat și actualizat datele în aplicația REVISAL ori de câte ori se impune
- întocmit lunar foaia colectivă de prezență pentru personalul angajat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- realizat evidența concediilor de odihnă pentru personalul angajat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- realizat documentația pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru personalul angajat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- întocmit și încărcat lunar pe Portalul web de preluare online a datelor statistice eSOP (e-Survey Online Portal) a chestionarului privind Ancheta asupra câștigurilor salariale în luna septembrie 2023 – august 2024
- rezolvat corespondența specifică.

3. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT/ ARHIVĂ

În anul școlar 2023-2024 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

Au fost realizate următoarele activități:

- primirea și înregistrarea faxurilor și predarea inspectorului școlar general pentru informare și repartizare în vederea soluționării;
- înregistrarea corespondenței în Registrul de intrări/ieșiri în momentul primirii și predarea inspectorului școlar general pentru informare și repartizare în vederea soluționării (la finele anului 2023 au fost înscrise 17978 înregistrări);
- repartizarea corespondenței pe compartimente, conform rezoluției puse de inspectorul școlar general, în ziua primirii mapei de corespondență;
- expedierea prin poștă sau curier a corespondenței înregistrate, soluționată și semnată de persoanele responsabile, de inspectorul școlar general și stampilată;
- păstrarea pe bază de borderou a evidenței corespondenței expediate prin poștă sau curierat;
- întocmirea borderoului centralizator al facturilor, adreselor expediate prin serviciile de poștă sau curierat și predate la contabilitate la sfârșitul fiecărei luni;
- predarea corespondenței către unitățile școlare numai persoanelor împuternicite pentru aceasta, pe bază de semnătură, menționându-se numele delegatului, în fiecare zi de joi a săptămânii, în intervalul orar 12-14;
- efectuarea lucrărilor de secretariat și tehnoredactarea răspunsurilor după caz;
- întocmirea agendei zilnice a inspectorului școlar general;
- gestionarea, completarea și eliberarea Certificatelor de Definitivat;
- gestionarea necesarului și stocurilor actelor de studii la nivelul județului Botoșani;



- gestionarea, completarea și transmiterea cererilor de informații accesate de IMI REQUEST, cu încadrarea în termenele solicitate;
- verificarea și avizarea documentelor școlare pentru Apostila de la Haga;
- gestionarea și aplicarea *timbrului sec* pe actele de studii gestionate și completate de unitățile de învățământ din județ;
- înregistrarea în Registrul petițiilor, gestionarea și evidența lor conform OG 27/30.01.2002;
- întocmirea raportului semestrial privind soluționarea petițiilor (anexat);
- înregistrarea documentelor în registrul evidență intrări-ieșiri în/din arhivă;
- păstrarea ștampilei unității și aplicarea ei doar pe semnăturile celor în drept;
- înregistrarea ordinelor de deplasare în registrul de evidență a acestora;
- înregistrarea citațiilor/dosarelor pentru instanță în registrul de evidență a acestora;
- păstrarea și înregistrarea deciziilor/dispozițiilor conducerii în registrul de evidență pentru decizii/dispoziții;
- asigurarea legăturilor telefonice a personalului unității;
- păstrarea securității tuturor documentelor de secretariat, a actelor de studii;
- păstrarea sigiliilor unității (ștampila unității/amprenta și matrița timbrului sec) în condiții de securitate.

4. COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al **Compartimentului de informatizare** constă în gestionarea tuturor aplicațiilor informatice ale Ministerului Educației și din unitățile de învățământ, inclusiv conexe, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani asigurând legătura între cele două categorii de instituții.

1. **Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani**
 - a. centralizarea situațiilor statistice, concomitent cu monitorizarea încărcării și actualizării datelor în SIIR, permanent
 - b. actualizarea aplicației SIIR
 - c. monitorizarea în SIIR a tuturor unităților de învățământ care introduc date specifice elevilor, părinților sau personalului din învățământ, în cadrul diferitor activități și etape,
 - d. gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)
 - e. asigurarea suportului tehnic pentru unitățile de învățământ,
 - f. publicarea informațiilor pe pagina web a Inspectoratului școlar.
2. **Monitorizarea Programelor Euro 200, Bani de Liceu, Burse profesionale**, desfășurate la nivelul unităților școlare prin intermediul platformelor puse la dispoziție de minister, cu respectarea modificărilor legislative intervenite pentru derularea acestora, în vederea eliminării/diminuării numărului de contestații la nivel de județ.
3. **Organizarea examenelor naționale de Evaluare Națională, Bacalaureat, Titularizare, Definitivare în învățământ**
4. **Admiterea elevilor** în învățământul liceal, profesional și dual
5. Asigurarea suportului tehnic pentru **înscrierea în grădinițe** prin aplicația SIIR
6. **Gestionarea F.T.P-minister și FTP-I.S.J.;**
7. **Gestionarea paginii WEB;**



8. Permanenta **colaborare cu direcțiile din cadrul Ministerului** în subordinea cărora se află biroul, UAT-urile din județ și unitățile școlare;
9. Monitorizarea, transmiterea informațiilor actualizate și respectarea întocmai a *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, **punerea în aplicare a tuturor actelor legislative în vigoare** la nivelul anului 2023-2024, ce au avut implicații în derularea activității specifice, etc.

ACTIVITĂȚI REALIZATE

- Realizarea statisticilor privind numărul de elevi/preșcolari pe niveluri de învățământ
- Monitorizarea periodică a mișcării elevilor dintr-o unitate școlară în alta, la nivel județean și interjudețean, în limita competențelor
- Verificarea și centralizarea situațiilor statistice, monitorizarea introducerii datelor în S.I.I.R., conform calendarului stabilit de M.E. pentru toate unitățile de învățământ și conexe care au funcționat în anul școlar 2023-2024, în județul Botoșani
- Formularea răspunsurilor la adresele către minister, unități de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare
- Colectarea dosarelor Euro 200 de la unitățile de învățământ și încărcarea în aplicația on-line în vederea decontării sumelor aferente
- Desfășurarea de simulări (tehnice cu subiecte) pentru Evaluarea Națională în 114 centre precum și a examenului propriu-zis în tot atâtea centre pentru un număr de 4184 de candidați;
- în urma primei etape de admitere computerizată au fost admiși la liceele din județul Neamț un număr de 2543 de elevi. La învățământul profesional au fost admiși un număr de 1111 elevi iar la cel liceal vocațional 466 de elevi.
- Coordonarea tehnică a probelor la bacalaureat în cele 2 sesiuni, instruirea și coordonarea persoanelor desemnate de unitățile școlare în vederea asigurării securității transmiterii și distribuirii pachetelor de subiecte pentru examenele naționale în perioada iunie - septembrie, precum și asigurarea instruirii pentru evaluarea digitalizată din sesiunea a 2-a a examenului
- Suport tehnic pentru asigurarea înscrierii/ reînscriserii pentru educație educație timpurie și învățământ primar
- Asigurarea consultanței unităților școlare împreună cu operatorul SIIIR din cadrul compartimentului contabilitate cu privire la încărcarea datelor în modulele „DATE FINANCIARE” și „RESURSE MATERIALE”;
- Asigurarea transmiterii pe cale electronică a datelor solicitate de M.E. și verificarea în linia directă M.E., C.N.P.E.E. în vederea transmiterii serviciului secretariat a tuturor situațiilor solicitate;
- Utilizarea eficientă a FTP -ului în comunicarea I.S.J. - M.E.
- Postarea pe site-ul instituției a informațiilor relevante referitoare la activitatea diverselor compartimente
- Coordonarea tehnică a admiterii elevilor în clasa a IX-a de liceu și a elevilor din alte județe, în județul Botoșani - 2481 elevi repartizați în prima etapă a admiterii computerizate;
- Participarea la ședințe de instruire organizate online înaintea derulării unor activități de anvergură;
- Asigurarea unei comunicări electronice securizate și protejate cu unitățile de învățământ;
- Verificarea rețelei școlare din SIIIR, în detaliu, inclusiv secțiunile și structura internă a unităților și operarea corecțiilor în baza de date națională;
- Monitorizarea creării și completării bazei de date în SIIIR pentru școlile din rețeaua de învățământ particular.



5. COMPARTIMENTUL INVESTIȚII

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, prin compartimentul investiții, a desfășurat, pe parcursul anului școlar 2023-2024, activități specifice domeniului:

- 1. Aspecte de bază privind profesia de consilier IA investiții**
 - elaborarea documentațiilor tehnice pentru lucrările de investiții ale inspectoratului
 - achiziționarea materialelor conform referatelor de necesitate
 - monitortizarea evidenței patrimoniului inspectoratului
 - întocmirea notelor de recepție pentru materiale
 - gestionarea bonurilor valorice EURO 200
 - realizarea achiziției de rechizite școlare prin intermediul SEAP
- 2. Activitățile desfășurate de compartimentul investiții** în anul școlar 2023 - 2024, sunt conform Fișei Postului
- 3. Reprezentarea activitatilor:** - primirea următoarelor materiale și obiecte de inventar:
 - imprimante (program ROSE) = **42 buc.**
 - bonuri Euro 200 = **132 buc.**
 - carduri pentru sprijin educational, conform OUG 83/2023 = **19.452 buc.**
- 4. Obiectivele** compartimentului investiții urmărite și realizate în perioada analizată sunt de a rezolva toate problemele specifice.
- 5. Cunoștințe și experiență:**
 - Formarea inițială corespunde cu specificul postului investiții
 - Participări la cursuri de formare;
 - Diseminarea experienței personale în teritoriu
- 6. Alte categorii de activități a compartimentului**
 - Complexitate, creativitate și diversitatea activităților:
 - Complexitatea atribuțiilor din fișa postului;
 - Crearea unor instrumente/proceduri specifice în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
 - Gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului.
- 7. Condiții de muncă:**
 - Activitate de teren (unități școlare, UAT, etc.);
 - Comunicare frecventă (directă, telefon, e-mail, forumul I.Ș.J. Botoșani, ședințe on-line)
 - Folosirea îndelungată a mijloacelor IT.
- 8. Contacte și comunicare:**
 - calitatea relaționării cu conducerea și angajații I.Ș.J. Botoșani - bună,
 - calitatea relaționării reprezentanții ME - bună
 - calitatea relaționării cu directorii din unitățile de învățământ din județ – bună.

6. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, prin compartimentul juridic, a desfășurat, în anul școlar 2023-2024, activități specifice domeniului educației, implicându-se în realizarea obiectivelor prevăzute în legile speciale de organizare a sistemului public de educație din România și, în mod special, de aplicarea actelor normative în practică de către toate unitățile școlare din județul Botoșani, oferind consiliere juridică la cerere,



în scris sau prin sistemul de consiliere, pe spețe concrete de lucru acordate tuturor managerilor școlari interesați, contribuind astfel la promovarea valorilor comunitar europene în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar de stat. De asemenea, a reprezentat interesele legitime ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani în fața instanțelor judecătorești.

În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, a păstrat secretul profesional privitor la cauzele ce au fost încredințate, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege, ținând seama de faptul că, consilierul juridic acordă consultanță, opinia acestuia fiind consultativă. Am formulat puncte de vedere potrivit prevederilor legale și crezului profesional cu precizarea că toate acte cu caracter juridic avizate, semnate și contrasemnate se referă numai pentru aspectele strict juridice ale oricărui document, nu m-am pronunțat niciodată asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentele avizate ori semnate, restul conținutului actelor exprimă convingeri ale reprezentanților instituției în funcție de specialitatea fiecăruia.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul juridic a gestionat dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, predominante fiind cele ce au avut ca obiect acordarea unor drepturi bănești ca urmare a modificărilor în ceea ce privește salarizarea, sporuri condiții vătămătoare, contestație stat personal, spor predare simultan învățământ preșcolar, alte dosare de contencios administrativ privind anularea unor acte administrative, gradații de merit, norme didactice, sancțiuni disciplinare, recuperare prejudiciu ca urmare a raportului de audit M.E. cu privire la sumele încasate nelegal pentru zile de concediu de odihnă, etc.

7. COMPARTIMENTUL AUDIT

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, structura de audit public intern este în subordonarea directă a inspectorului școlar general și raportează direct acestuia. Comunicarea cu managementul unității are loc atât formal cât și informală, preponderent are loc comunicarea informală, funcție de complexitatea informației.

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003 de Legea nr 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare; Metodologia generală de derulare a misiunilor de audit reglementate de pct. 3.4. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG nr. 1086/2013; Ordinul MEN nr. 5559/17.11.2017 de aprobare a Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul MEN și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E.N.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în anul școlar 2023 – 2024, compartimentul de audit public intern nu are alocate posturi de conducere, iar din punct de vedere al posturilor de execuție, are alocată o normă de Consilier IA - auditor.

Existența unui număr minim de personal în cadrul structurii de audit public intern este un aspect foarte important, din următoarele considerente:

- Art. 2(f) din Legea nr. 672/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare specifică faptul că o structură de audit public intern poate fi înființată cu minim 2 posturi cu normă întreagă. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte această prevedere legală, având alocate minim 2 posturi de auditor public intern cu normă întreagă.

- Întreaga metodologie de audit public intern specificată în cadrul HG nr. 1086/2013, face referire la existența unei echipe de audit public intern care trebuie să includă un supervisor al misiunilor. Prin urmare



orice structură de audit public intern ar trebui să respecte aceste cerințe, având nevoie de minim 2 posturi cu normă întreagă care să fie și ocupate.

Referitor la procedurile aferente activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

La nivelul compartimentului de audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani au fost identificate un număr de 6 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 6 activități sunt procedurale, ceea ce reprezintă circa [100]%. Activitățile stabilite ca fiind procedurale sunt următoarele:

- Planificarea activității de audit – Planul anual și Planul multianual de audit
- Desfășurarea misiunilor de audit public intern
- Planificarea misiunii de audit public intern;
- Raportarea activității de audit public intern
- Arhivarea documentelor elaborate în cadrul compartimentului de audit public intern;
- Actualizarea Cartei de audit public intern

Din cele 6 activități procedurale au fost emise un număr de 3 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiterie al procedurilor de circa 50%.

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani s-a emis PAIC înregistrat cu nr. 17178/12.12.2023.



Inspectoratul Școlar organizat la nivelul județului Botoșani este un serviciu public deconcentrat a Ministerului Educației în a căror subordine funcționează unități conexe, unități pentru activitatea extrașcolară și cluburi sportive școlare:

- Casa Corpului Didactic Botoșani;
- Palatul Copiilor Botoșani;
- Centrul Județean de Excelență Botoșani;
- Clubul Sportiv Școlar Botoșani;
- Clubul Copiilor Dorohoi;
- Clubul Sportiv Școlar de pe lângă Liceul Sportiv Botoșani;
- Clubul Sportiv Școlar de pe lângă Liceul „Regina Maria” Dorohoi .

În coordonarea sau sub autoritatea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani se regăsește un număr total de 128 entități publice atât în mediul rural cât și în mediul urban, respectiv: 26 unități de învățământ secundar superior (5 colegii naționale/tehnologice, 21 licee teoretice/tehnologice), 2 unități învățământ profesional (școli profesionale), 84 unități de învățământ secundar inferior (școli gimnaziale), 6 grădinițe cu program prelungit, 2 seminare teologice, 3 unități învățământ special (CJRAE, 2 școli profesionale speciale) și care conform prevederilor legale nu au obligativitatea organizării de structuri de audit intern.

Misiunea Compartimentului Audit Public Intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul Audit Public Intern asistă conducerea entității/structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

Obiectivele Compartimentului Audit Public Intern al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, sunt stabilite astfel încât să sprijine entitatea/structura auditată în următoarele direcții:

1. Asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului entității;
2. Respectarea conformității;
3. Asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;
4. Îmbunătățirea managementului riscului, a controlului și a guvernării;
5. Îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor.

Serviciile de consiliere furnizate de Compartimentul Audit Public Intern acoperă:

1. Furnizarea de consultanță privind dezvoltarea de noi programe, sisteme și procese și/sau efectuarea de schimbări semnificative în programele și procesele existente, inclusiv proiectarea de strategii de control corespunzătoare;
2. Acordarea de asistență privind obținerea de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau a unei prevederi normative, necesare personalului responsabil cu implementarea acestora;
3. Furnizarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern, prin organizarea de cursuri și seminare.

În unitățile de învățământ preuniversitar de stat, ai căror ordonatori principali de credite sunt primarii unităților administrativ teritoriale, auditorul din compartimentul de audit al ISJ Botoșani asigură auditarea activităților finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației respectiv:

- a) Cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, prin bugetul Ministerului Educației;
- b) Finanțarea programelor naționale ale Ministerului Educație, aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- c) Bursele, aprobate prin hotărâre a Guvernului, pentru elevii din Republica Moldova;



- d) Organizarea evaluărilor, a simulărilor și a examenelor naționale;
- e) Perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice și didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației;
- f) Finanțarea, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, de modernizare și de dezvoltare a bazei materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări și reabilitări de școli și dotări;
- g) Finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;
- h) Finanțarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare, cu participare națională și internațională, precum și olimpiade internaționale pe obiecte de învățământ.
- i) Cheltuieli cu eliberarea actelor de studii ale elevilor.

Prezentarea activității de audit public intern aferente anului școlar 2023-2024

Planul de audit public intern al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani aferent anului 2023 înregistrat cu nr. 25136/09.02.2023 și Planul de audit public intern al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani aferent anului 2024 înregistrat cu 29/08.01.2024, aprobate și avizate legal respectă structura standard conform OMEN nr. 5509/2017, a fost întocmit:

- În baza rezultatului analizei riscului asociat diferitelor structuri și activități, s-a avut în vedere, ca și criteriu de selecție, periodicitatea în auditare în limita unui interval de timp care să nu depășească 3 ani de la ultima misiune de audit public intern, a activităților prevăzute la art.15 din Legea nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Recomandări legislative, privind aprobarea finanțării unităților de învățământ preuniversitar, conform art.1 alin (2) și (3) lit. a) din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.140/16.02.2022, modul de gestionare a resurselor utilizate în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, de a identifica măsuri de îmbunătățire a performanțelor organizației și optimizarea utilizării resurselor, cu tema verificarea modului de angajare și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costurilor standard per elev/preșcolar, și verificarea corelării numărului de personal cu numărul de elevi/preșcolari.

Auditorul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani a desfășurat și alte activități în afara efectuării misiunilor de audit public intern, după cum urmează:

- Întocmirea planului multianual și a planului anual de audit public intern;

- Întocmirea de raportări, sinteze și analize.

- Verificarea solicitărilor privind compensarea în bani a concediilor de odihnă neefectuate de către personalul de conducere, cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic din ISJ Botoșani, unitățile conexe și unitățile de învățământ preuniversitar de stat; respectiv întocmirea Proceselor Verbale de verificare/control/audit care însoțesc/susțin fiecare caz de compensare în bani a concediului de odihnă conform Ordinului Ministerului Educației nr. 4050/2021;

- Verificarea anuală a tuturor rechemărilor din concediul de odihnă și a concediilor de odihnă neefectuate (Ordinul Ministerului Educației nr. 4050/2021): cadrele didactice și conducerea unităților de învățământ/an școlar, iar cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic/an calendaristic.

Misiunile de audit public intern desfășurate în anul școlar 2023 – 2024 s-au efectuat în baza Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2024 – 2026 și a Programului de asigurare și de îmbunătățire a activității auditului public intern cu nr. 17178/12.12.2023.

Conform adresei ME nr. 9161/07.03.2024, s-a solicitat efectuarea unei misiunii de audit ad-hoc în perioada 11.03.2024 – 28.06.2024, la nivelul a minimum 10 unități de învățământ din județ, privind „Verificarea plăților/transferurilor de sume”, perioada auditată fiind 01.09.2022 – 31.12.2023, iar conform adresei



Ministerului Educației nr. 394/27.06.2024, înregistrată cu nr. 7942/01.07.2024 la ISJ Botoșani, s-a prelungit perioada de desfășurare a misiunii de audit ad-hoc privind „Verificarea plăților/transferurilor de sume” până la data de 14.07.2024.

- Raportul de audit public intern întocmit pentru misiunea de audit: „Evaluarea modului de evidențiere, utilizare și plata creditelor bugetare deschise la Titlul XI Alte cheltuieli”
 - Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Flămânzi – 152122/01.11.2023
 - Liceul „Dimitrie Cantemir” Darabani – 15214/01.11.2023;
 - Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni – 16362/20.11.2023
 - Raportul de audit public intern întocmit pentru misiunea de audit: „Verificarea respectării cadrului legal cu privire la alocarea finanțării de bază, pe baza costurilor standard per elev/preșcolar și a corelării numărului de personal și numărului de elevi; încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat”, la Școala Gimnazială Nr. 1 Santa Mare – 17867/21.12.2023
 - Rapoarte de control întocmite în urma verificării documentelor justificative, anexate cererilor pentru Aprobarea suplimentării bugetelor unităților, în vederea asigurării fondurilor necesare pentru plata personalului din toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani, la termenele și în condițiile de legalitate:
 - Raport de control nr. 10391/21.07.2023 – suplimentare buget Școala Adășeni – iulie 2023;
 - Raport de control nr. 10885/09.08.2023 – suplimentare buget 7 unități – august 2023;
 - Raport de control nr. 12312/12.09.2023 – suplimentare buget 27 unități – septembrie 2023;
 - Raport de control nr. 13801/09.10.2023 – suplimentare buget 55 unități – octombrie 2023;
 - Raport de control nr. 16066/13.11.2023 – suplimentare buget 27 unități – noiembrie 2023;
 - Raport de control nr. 16066/13.11.2023 – suplimentare buget 6 unități – decembrie 2023;
 - Raport de control tematic nr. 4561/02.05.2023, cu tema „Verificarea respectării disciplinei financiar bugetare de către unitatea de învățământ în cadrul Proiectului Erasmus + nr. 2019-1-RO01-K102-06190” la Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi, întocmit în urma petiției înregistrate cu nr. 4561/06.04.2023 la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.
 - Raport de control tematic nr. 4561/02.05.2023, cu tema „Verificarea respectării disciplinei financiar bugetare de către unitatea de învățământ în cadrul Proiectelor Erasmus nr. 2018-1-PL01-KA229-050946_3 și 2019-1-RO01-K102-061905” la Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi, întocmit în urma petiției înregistrate cu nr. RP10/15.05.2023 la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.
 - Raport de control tematic nr. 13360/27.09.2023, cu tema „Verificarea respectării modului de angajare a administratorului financiar la Liceul Tehnologic Todireni” întocmit în urma petiției înregistrate cu nr. 2718/05.10.2023 la Ministerul Educației
 - Raport de control tematic nr. 12586/13.10.2023, cu tema „Planificare/replanificare, solicitare, evidența, efectuarea concediilor de odihnă” la Liceul de Artă „Ștefan Luchian” Botoșani întocmit în urma petiției înregistrate cu 12409/14.09.2023 la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.
 - Raport de control tematic nr. 15957/10.11.2023, cu tema „Verificarea prezenței la ore a profesorului itinerant și de sprijin” la Școala Gimnazială Nr. 1 Văculești, întocmit în urma petiției înregistrate cu nr. 17704/DGJC/09.08.2023 la Ministerul Educației.
 - Raport de control tematic nr. 15621/17.11.2023, cu tema „Verificarea respectării modului de angajare a personalului nedidactic” la Școala Gimnazială Nr. 1 Albești, întocmit în urma sesizării înregistrate cu nr. 14411/23.10.2023 la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.
 - Nu au fost efectuate misiuni de audit public intern de evaluare, audit public intern de sistem sau de consiliere.
- Scopul misiunii de audit public intern** l-a constituit pe de o parte posibilitatea efectuării, în cazuri excepționale și temeinic justificate, de redistribuiri ale sumelor între unități cu personalitate juridică, pentru cheltuielile



prevăzute la art.1 alin (2) și (3) lit. a) din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.140/16.02.2022, iar pe de altă parte, de a furniza conducerii entității publice informații, asigurare și opinii independente în legătură cu atingerea rezultatelor planificate și modul de gestionare a resurselor utilizate în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, de a identifica măsuri de îmbunătățire a performanțelor organizației și optimizarea utilizării resurselor.

Pentru evaluarea și clarificarea situației de fapt, auditorul a studiat documentele care reflectă problematica din tema misiunii, puse la dispoziție de conducerea unității de învățământ, precum și de personalul din compartimentele funcționale ale inspectoratului (Salarizare-Normare, Contabilitate), la care se va face referire în cuprinsul raportului.

Corectitudinea și conformitatea cu realitatea se situează sub responsabilitatea directă și nemijlocită a reprezentanților unității de învățământ, respectiv a celor două compartimente funcționale ale inspectoratului, conform atribuțiilor și responsabilităților legale ce le revin. Responsabilitatea auditorului este de a constata, de a identifica disfuncționalități, probleme, eventualele nerespectări ale legislației în vigoare de natura abaterilor, contravențiilor ori infracțiunilor, în ceea ce privește obiectivele verificării, izvorâte din misiunea încredințată de conducerea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani prin intermediul raportului întocmit și a tuturor documentelor anexate, ce fac parte integrantă din acesta.

Aprobarea suplimentării bugetelor unităților, în vederea asigurării fondurilor necesare pentru plata personalului din toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani

- Costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2023, conform HG 48/2023 au fost subdimensionate.
- Formațiunile de studiu din județul Botoșani au fost reprezentate de un număr de preșcolari/elevi în conformitate cu prevederile educației naționale. La toate unitățile auditate efectivele de elevi la grupe/clase sunt variabil la maximum prevăzut de lege, între minimumul și maximumul prevăzut de lege și între minimumul și mediul prevăzut de lege (aici sunt cu precădere unitățile de învățământ din mediul rural, iar
- H.G. nr. 72/2013 prevede că pentru unitățile de învățământ din zonele izolate în care, din cauze obiective, numărul de elevi este redus, pot fi alocate sume suplimentare).
- Încadrarea cu număr de ore/săptămână pe nivel de studiu s-a făcut cu respectarea planurilor cadru pe cicluri de învățământ, nivele, domenii, specializări iar în majoritatea cazurilor aceasta s-a făcut cu minimumul de ore.
- Stabilirea salariilor de bază, a sporurilor care fac parte din salariul de bază și altor sporuri personalului angajat s-a făcut cu respectarea prevederilor legale.
- Încadrarea cu număr de ore/săptămână pe nivel de studiu s-a făcut cu respectarea planurilor cadru pe cicluri de învățământ, nivele, domenii, specializări iar în majoritatea cazurilor aceasta s-a făcut cu minimumul de ore.
- Stabilirea salariilor de bază, a sporurilor care fac parte din salariul de bază și altor sporuri personalului angajat s-a făcut cu respectarea prevederilor legale
- S-a constatat că sumele repartizate unităților de învățământ pe baza costului sunt insuficiente pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale, precum și a contribuțiilor aferente acestora, fiind necesară suplimentarea bugetului. Principalele motive ale neîncadrării în bugetul calculat conform costului standard și repartizat ordonatorilor de credite sunt:



- Cadrele didactice sunt calificate, cu gradul didactic I și vechime peste 25 ani, gradații de merit, spor neuropsihic, spor pentru doctorat;
- Număr redus de elevi/preșcolari, coroborat cu valori scăzute ale raportului între numărul de elevi/preșcolari per cadru didactic;
- Orele de educație fizică, religie și limbi moderne la ciclul primar sunt predate de profesori calificați, dintre care unii au gradul I și vechime peste 25 ani;
- Număr mare de concedii medicale, iar suplinirea concediilor medicale de lungă durată se face la plata cu ora de către profesori pensionari cu gradul didactic I și vechime peste 25;
- Număr redus de copii în special în cazul unităților de învățământ din mediul rural;
- În școlile din mediul rural profesorii beneficiază de sporuri pentru zone izolate și predare simultană.
 - Costul standard per elev este insuficient în condiții de efective normale în grupe/clase prevăzute de legislația în vigoare.
 - Încadrarea cu număr de ore/săptămână pe nivel de studiu s-a făcut cu respectarea planurilor cadru pe cicluri de învățământ, nivele, domenii, specializări, iar în majoritatea cazurilor aceasta s-a făcut cu minimul de ore.

Constatări:

Sumele repartizate unităților de învățământ pe baza costului sunt insuficiente pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale, precum și a contribuțiilor

- aferente acestora, fiind necesară suplimentarea bugetului pentru toate unitățile de învățământ din județul Botoșani.
- Principalele motive ale neîncadrării în bugetul calculat conform costului standard și repartizat ordonatorilor de credite sunt:
 - Cadrele didactice sunt calificate, cu gradul didactic I și vechime peste 25 ani, gradații de merit, spor neuropsihic, spor pentru doctorat;
 - Număr redus de elevi/preșcolari, coroborat cu valori scăzute ale raportului între numărul de elevi/preșcolari per cadru didactic;
 - Orele de educație fizică, religie și limbi moderne la ciclul primar sunt predate de profesori calificați, dintre care unii au gradul I și vechime peste 25 ani;
 - Număr mare de concedii medicale, iar suplinirea concediilor medicale de lungă durată se face la plata cu ora de către profesori pensionari cu gradul didactic I și vechime peste 25;
 - Număr redus de copii în special în cazul unităților de învățământ din mediul rural;
 - În școlile din mediul rural profesorii beneficiază de sporuri pentru zone izolate și predare simultană;
 - Acordarea majorărilor salariale din luna iunie 2023, precum și a celorlalte majorări acordate pe parcursul anului 2023.
 - Costul standard per elev este insuficient, în condiții de efective normale în grupe/clase prevăzute de legislația în vigoare.

Explicații	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total influență an 2023
Valoare influență	415.712	3.863.356	19.403.624	42.870.852	50.893.265	117.446.809
Nr. unități	6	27	89	116	122	122

**- Recomandări:**

- Conducerea Inspectoratului Școlar a Județului Botoșani, va încerca în conformitate cu atribuțiile sale, împreună cu factorii locali de decizie din cadrul UAT-urilor să întreprindă demersurile necesare în vederea identificării și implementării unor măsuri care să satisfacă atât din punct de vedere educațional comunitatea dar și de încadrarea cheltuielilor cu salarii, sporurile, indemnizațiile, în bugetele aprobate conform costul standard per elev.

- Conducerea unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale are obligația de a prezenta pentru anul școlar următor un proiect de încadrare care să asigure încadrarea în bugetul aprobat în baza costului standard per elev, inclusiv prin aplicarea cu celeritate a prevederilor art.2 pct.3 și pct.4 din Ordinul MECS nr. 3062/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan.

- Toate orele vacante/rezervate, se vor publica în lista de posturi, la începutul fiecărui an calendaristic, pentru a da posibilitatea să fie ocupate de cadre didactice cu vechime mică și de a se evita încadrarea la plata cu ora (PCO) pentru pensionari, care au vechime mare în învățământ, grad didactic I, fapt care conduce la majorarea cheltuielilor de personal lunare.

- Verificarea modului în care a fost determinată viabilitatea postului/posturilor aprobate de consiliul de administrație al unităților școlare, dacă aceasta este realizată în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local.

Verificarea solicitărilor privind compensarea concediului de odihnă neefectuat

În conformitate cu prevederile O.G nr. 119/1999, republicată, a Legii Educației Naționale nr.1/2011 (modificată și completată de alte acte normative), a Legii nr.53/2003 (Codul Muncii), actualizată, precum și a Ordinului M.E nr. 4.050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control al personalului de cercetare din învățământul de stat, compartimentului de audit intern a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, i s-a repartizat pentru punere în aplicare, misiunea de verificare a documentelor justificative privind plata zilelor de concediu de odihnă neefectuate și stabilirea situației specifice a fiecărei persoane care a solicitat compensarea în bani (director unitate de învățământ/inspector școlar/cadru didactic/personal auxiliar/personal nedidactic) inclusiv a motivelor care au generat această situație (concedii medicale/activitate continuă pe perioada vacanțelor școlare/încetarea contractului de muncă, etc.).

Constatări:

Din verificarea documentelor privind efectuarea concediului de odihnă și compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, rezultă că personalul didactic de predare solicită aprobarea pentru pensionare în cursul anului școlar, încălcând astfel prevederile art. 284 alin.(2) din Legea educației naționale *"Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se pensionează pentru limită de vârstă, anticipat și anticipat parțial, la data încheierii anului școlar în care împlinește vârsta standard de pensionare..."*, iar conform art. 284 alin (3) *"Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar"*.

Recomandări:

- Evidența zilelor de concediu convenit și efectuat de către fiecare director din unitățile de învățământ cât și personalul angajat al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- Verificarea periodică a programării anuale a concediului de odihnă a directorilor unităților de învățământ și ulterior a cererilor succesive de acordare a concediului de odihnă, de către Inspectorul Școlar General;



- Stabilirea unor norme clare privind aprobarea pensionării cadrelor didactice în timpul anului școlar. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că majoritatea cadrelor didactice pensionate în cursul anului școlar sunt încadrate ulterior la plata cu ora în aceeași unitate de învățământ.
- Acordarea concediului de odihnă în toate vacanțele școlare, pentru a evita riscul ca zilele de concediu rămase neefectuate să fie compensate în bani la încetarea raporturilor de muncă, afectând astfel bugetul unității.

Conform Art. 15 alin (1) Ordinului M.E nr. 4.050/29.06.2021, „conducerile unităților de învățământ preuniversitar și directorul casei corpului didactic întocmesc o evidență distinctă a tuturor rechemărilor din concediul de odihnă și a concediului de odihnă neefectuat, având obligația transmiterii acesteia, la sfârșitul fiecărui an școlar, la inspectoratul școlar, cu justificarea cauzelor care au generat întreruperea/rechemarea din concediul de odihnă”.

ANEXE:

- ✓ *Rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare din anul școlar 2023-2024 – Anexele 1, 2,3;*
- ✓ *Rapoartele de activitate ale unităților conexe – Anexele 4 – 9.*

Inspector Școlar General,
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC