

Nr. 13693 / 16 . 10 . 2024

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC

Avizat,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Maria Cristina BĂLĂUCĂ

**PLANUL MANAGERIAL ANUAL AL COMPARTIMENTULUI
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE,
ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025**

ARGUMENT

Lumea modernă se confruntă cu o evoluție rapidă a societății, a științei și tehnicii, generând o deosebită mișcare de idei, de invenții și descoperiri, o creștere imensă a informației și tehnologiilor de vârf. Știința generează schimbări rapide în toate domeniile de activitate, generând apariția unor noi discipline de graniță și sinteză, cu implicații profunde asupra conținutului și metodologiei învățământului, amplificându-i astfel caracterul formativ-educativ. Societatea contemporană și, în special, școala românească, în plin proces de schimbare, atât în plan structural cât și în plan acțional, are mari așteptări de la profesori. Profesorii sunt nevoiți să învețe pe tot parcursul activității profesionale, pentru că „*întreaga viață este o școală, de la leagăn la mormânt*” (Comenius). Volumul informațiilor se îmbogățește mereu, teoria și practica pedagogică progresează odată cu dezvoltarea tehnicilor și mijloacele moderne de lucru, învățământul are noi obiective de îndeplinit, de aceea o îmbunătățire a pregătirii de specialitate și didactice nu se mai poate face astăzi decât adoptându-se un model eficient de formare și perfecționare continuă, care să aibă ca punct de plecare cerințele învățământului modern. Formarea continuă reprezintă atât un drept cât și o obligație, potrivit legislației în vigoare.

Principalele modalități de realizare a formării continue sunt:

- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- Cursuri de pregătire și susținere a examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;



- Programe de conversie profesională;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței.

PRIORITĂȚILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

În contextul apariției noii **Legi a Învățământului Preuniversitar** și a **legislației subsecvente**, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani își propune, pentru anul școlar 2024 - 2025, drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul școlar anterior, continuarea următoarelor demersuri:

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ și realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, adecvat și eficient pentru fiecare elev;
- îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
- asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și pentru personalul din instituțiile de învățământ;
- eficientizarea activității de inspecție școlară;
- corelarea ofertei educaționale a învățământului tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor europene prin proiecte ale unităților de învățământ;
- prevenirea și reducerea absenteismului și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- prevenirea și diminuarea violenței în unitățile de învățământ;
- prevenirea și combaterea consumului de substanțe periculoase/ interzise;
- continuarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrație locală, comunitate.

ȚINTELE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului național, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățatură și la examenele naționale.

- 1.1 aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității educaționale și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară;
- 1.2 diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a documentelor de politică educațională elaborate de ME;



- 1.3 coordonarea și monitorizarea implementării actualului curriculum școlar, centrat pe formarea de competențe cheie;
- 1.4 verificarea centrării activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, precum și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile, așteptările și competențele beneficiarilor;
- 1.5 implementarea măsurilor privind asigurarea calității educației cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor, a creșterii procentului de promovare la examenele naționale și a obținerii performanței școlare;
- 1.6 consilierea și îndrumarea profesională a cadrelor didactice în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ.

2. Asigurarea cadrului instituțional și managerial optim pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adecvat intereselor și competențelor individuale, cu respectarea egalității de șanse, precum și în vederea prevenirii și reducerii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație.

- 2.1. asigurarea cadrului instituțional și managerial de calitate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, în vederea creșterii ratei de participare la o educație de calitate;
- 2.2. monitorizarea implementării și derulării activităților, serviciilor și programelor de orientare și consiliere a elevilor cu scopul identificării unui traseu educațional optim;
- 2.3. monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului ca un prim pas către eliminarea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- 2.4. asigurarea unui mediu educațional incluziv și a calității educației elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) prin asistare educațională specializată;
- 2.5. susținerea învățământului special și special integrat, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- 2.6. continuarea Programului „A doua șansă”.

3. Promovarea unei politici de optimizare a dezvoltării resurselor umane și eficientizare a activității manageriale, prin facilitarea participării cadrelor didactice și a personalului de conducere, de îndrumare și control la cursuri de formare continuă și perfecționare; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu politicile educaționale și de finanțare.

- 3.1. corelarea strategiilor educaționale județene și a unităților de învățământ cu politicile ME și politicile europene în domeniul educațional;

- 3.2. asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație, a creșterii performanței instituționale;
- 3.3. consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de aplicare de către echipele manageriale a atribuțiilor/funțiilor manageriale în domeniul resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- 3.4. facilitarea participării personalului didactic și a personalului de conducere, de îndrumare și control la activități, programe de formare continuă și perfecționare;
- 3.5. cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării.

4. *Susținerea învățământului tehnic, în vederea corelării programelor de dezvoltare elaborate la nivel județean și local cu strategia națională; adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la nevoile agenților economici parteneri.*

- 4.1. corelarea programelor de dezvoltare elaborate la nivel local și județean cu strategia națională, în vederea eficientizării învățământului tehnic;
- 4.2. adaptarea rețelei învățământului tehnic, conform priorităților stabilite la nivel național, prin adecvarea ofertei de formare la piața muncii și cu nevoile agenților economici parteneri;
- 4.3. fundamentarea ofertei educaționale prin corelarea cu piața muncii, ținând cont de caracteristicile comunității locale.

5. *Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare, a egalității șanselor la educație și pentru creșterea siguranței în spațiile de învățământ.*

- 5.1. facilitarea accesului la informații și la programe educaționale în domeniile educației și formării profesionale, specifice învățământului preuniversitar, finanțate din fonduri europene, care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- 5.2. eficientizarea activităților de consiliere și a sesiunilor de formare continuă privind inițierea/scrierea de proiecte, managementul de proiect, accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene, pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de proiecte;
- 5.3. asigurarea accesului la educație pentru copiii proveniți din comunități dezavantajate, minoritățile naționale și de alte confesiuni religioase;
- 5.4. aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a segregării și a violenței, precum și de creștere a siguranței în unitățile de învățământ.

6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale

- 6.1. asigurarea cadrului instituțional pentru derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală/județeană, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri;
- 6.2. îmbunătățirea calității comunicării organizaționale.

OBIECTIVE SPECIFICE DEZVOLTĂRII RESURSEI UMANE:

- Organizarea, derularea și monitorizarea parcurgerii etapelor de înscriere și susținere a probelor specifice din cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice și a celui pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- Consilierea candidaților și a persoanelor responsabile (directori de unități de învățământ, metodiști IȘJ), în vederea parcurgerii etapelor prevăzute în metodologiile aferente examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar și a celor de acordare a gradelor didactice;
- Planificarea, coordonarea și monitorizarea realizării inspecțiilor de specialitate pentru examenul național de definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025, a examenelor de acordare a gradelor didactice I și II și pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- Organizarea și desfășurarea examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025;
- Actualizarea corpului de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar 2024 – 2025;
- Consilierea și monitorizarea activității echipelor manageriale/ comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ din județ cu privire la formarea și dezvoltarea resurselor umane;
- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic Botoșani în vederea realizării și actualizării ofertei de programe de formare continuă, în concordanță cu nevoile identificate la nivel local;
- Colaborarea instituțională în scopul orientării procesului de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județul Botoșani.

PLANUL MANAGERIAL ESTE CONCEPUT ÎN CONFORMITATE CU:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;



- OME nr. 3694 din 1.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/ 2015;
- OMEC nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare, modificat și completat prin OME nr. 4136/2022 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6443/2024 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar care consemnează în format electronic situația școlară a elevilor în anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 5957/2024 privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 6614/2024 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 6481/2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025;
- OME nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- OME nr. 6466/2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi;
- OME nr. 6477/2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- HG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- OME nr. 6196/2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității;
- OME nr. 6235/2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și

al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;

- OME nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- OME nr. 4448/2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu;
- OME nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 3238/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii (CDȘ);
- OMEN nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- OME nr. 3965/2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024-2025;
- OMECTS nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- OME nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OME nr. 5428/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- OME nr. 4575/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot;



- OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5091/2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național „Masă sănătoasă”;
- HG nr. 473/2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”, în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024 și pentru modificarea HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”;
- OME nr. 4139/138/2024 pentru modificarea și completarea anexei la OME și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2024;
- HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”;
- OME nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2024;
- OME nr. 4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte ordine, notificări și precizări ale ME.

ROLURILE ȘI ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Identifică nevoile de dezvoltare ale personalului fiecărei unități de învățământ colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean;
- Susține și fundamentează, împreună cu alte compartimente de specialitate ale inspectoratului școlar, programele de dezvoltare ale resursei umane din județ;
- Stabilește obiectivele activității domeniului/specialității;



- Selectează metodele și elaborează/adaptează procedurile cele mai potrivite de coordonare a activității domeniului/specialității;
- Realizează diagnoza și analiza de nevoi;
- Elaborează planul managerial anual al domeniului;
- Corelează obiectivele stabilite la nivel național/regional (pe domenii/arie curriculară/specialitate);
- Consiliază conducerile unităților școlare în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională, inclusiv realizarea ofertei educaționale a fiecărei unități școlare;
- Consiliază și sprijină dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității;
- Elaborează și respectă graficul inspecțiilor școlare de specialitate, graficul de monitorizare și control al IȘJ Botoșani și efectuează cel puțin 9 zile lunar de inspecții în domeniul curricular/domeniul său de competență la unitățile de învățământ de stat și particular;
- Consultă factorii responsabili în vederea stabilirii situației existente a resurselor din cadrul domeniului/specialității și urmării încadrării în fondurile bugetare existente. Redactează rapoarte, informări, procese verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității specifice;
- Elaborează criterii de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și asigură consiliere pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ;
- Întocmește rapoartele, informările, procesele verbale, studiile și programele de măsuri pentru valorificarea activității de evaluare instituțională;
- Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional;
- Verifică respectarea în teritoriu a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor ME și IȘJ, propune măsuri pentru asigurarea legalității;
- Se implică în activitatea de evaluare a directorilor unităților de învățământ din zona de responsabilitate și asigură evaluarea acestora, conform legislației în vigoare;
- Monitorizează progresul și disfuncțiile apărute în desfășurarea activităților proiectate;
- Asigură dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală, zonală și județeană;
- Îndrumă, asistă, monitorizează și evaluează procesul de predare-învățare-evaluare sau activitatea din domeniul său de competență din unitățile de învățământ preuniversitar în vederea asigurării calității actului educațional;



- Optimizează fluxul educațional între ME și unitățile școlare și transmite direcțiilor de specialitate din ME propunerile și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu;
- Dezvoltă, menține legăturile cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizații neguvernamentale și instituții de specialitate;
- Consiliază și consultă personalul din subordine, cadrele didactice din unitățile de învățământ în vederea îmbunătățirii performanțelor de comunicare;
- Soluționează prompt și eficient corespondența primită (sesizări, reclamații, memorii);
- Mediază conflictele și stările tensionate din subsistemul învățământului preuniversitar județean;
- Participă la programele de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor proprii.
- Identifică și analizează nevoia de formare a personalului didactic;
- Elaborează politica de dezvoltare a resursei umane din subordine. Creează cadrul formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ, propune/facilitează accesul cadrelor didactice la programe/activități de perfecționare/formare. Creează cadrul formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ, propune/facilitează accesul cadrelor didactice la programe/activități de perfecționare/formare.
- Stabilește și monitorizează participarea la forme de perfecționare/formare;
- Ofertele de pregătire comunicate de organisme abilitate sunt evaluate cu discernământ, în raport cu necesarul de perfecționare stabilit;
- Lista cu oferte de pregătire, corespunzător situației concrete din fiecare unitate de învățământ, este transmisă în timp util acestora;
- Accesul personalului didactic la forme de dezvoltare profesională/formare continuă, adecvate necesarului de pregătire stabilit, este încurajat prin conștientizarea contribuției aduse la creșterea calității ofertei educaționale a unității de învățământ;
- Asigură dezvoltarea culturii organizaționale prin schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru personalul didactic, personal de conducere, îndrumare și control și asigură transferul de bune practici;
- Contribuie la asigurarea unui cadru adecvat organizării de schimburi de experiență, sprijinirea inițiativelor, organizarea de activități promoționale în vederea promovării de proiecte, programe;
- Organizează înscrierea cadrelor didactice la definitivat și grade didactice;
- Asigură circulația informației în unitățile de învățământ în vederea înscrierii cadrelor didactice la probele de acordare a definitivării și a gradelor didactice în învățământ;



- Întocmește delegații privind repartizarea inspectorilor de specialitate/a profesorilor metodiști în vederea inspectării cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice;
- Asigură transmiterea documentației, a dosarelor de înscriere și a rapoartelor de inspecție la centrele de perfecționare la care s-au înscris cadrele didactice pentru susținerea examenelor de definitivat și grad didactic;
- Îndrumă și verifică activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli și întocmește sinteze, analize, recomandări privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar. Monitorizează și evaluează strategiile și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și în consens cu strategie Inspectoratului Școlar Județean, de asigurare a calității;
- Asigură întocmirea și completarea la zi a documentelor personalului didactic necesar înscrierii la definitivat și grade didactice;
- Informează ME, precum și instituțiile de învățământ implicate, cu statisticile solicitate;
- Întocmește lucrările pentru programarea personalului didactic de predare la cursurile de perfecționare;
- Sprijină activitatea de formare continuă organizată prin Casa Corpului Didactic, în vederea formării și perfecționării personalului didactic;
- Coordonează activitățile de formare a cadrelor didactice în cadrul diferitelor proiecte și programe, asigură diseminarea informației și a rezultatelor în teritoriu;
- Asigură difuzarea în teritoriu a informației privind formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
- Controlează și îndrumă activitatea responsabililor comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ.

ELEMENTE DE ANALIZĂ ȘI DIAGNOZĂ UTILIZATE:

- Raport privind starea învățământului botoșănean în anul școlar 2023 - 2024;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar 2024 - 2025;
- Baza de date privind formarea continuă a cadrelor didactice din județul Botoșani;
- Baza de date a cadrelor didactice debutante din județul Botoșani;
- Situația inspecțiilor școlare din județul Botoșani pentru anul școlar 2024 - 2025;
- Situația cadrelor didactice formate prin proiecte și programe europene.

ELEMENTE DE DIAGNOZĂ:

Analiza SWOT a activității de formare a personalului din Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

În vederea analizei activităților de formare pentru anul școlar 2024 - 2025 au fost parcuși următorii pași:

- Observații directe;
- Aplicare de chestionare;
- Discuții cu personalul privind planul individual de dezvoltare;
- Analizarea informărilor.

Puncte tari :	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inspectoratul Școlar Județean Botoșani oferă consultanță de specialitate, metodică și psihopedagogică personalului didactic/ nedidactic/ didactic auxiliar din județ; ✓ Valorificarea proiectelor derulate în cadrul parteneriatelor de cooperare europeană și transfrontalieră; ✓ Colaborarea cu reprezentanții comunităților locale și implicarea acestora în realizarea obiectivelor vizând dezvoltarea unităților școlare; ✓ Sprijinul acordat instituțiilor de învățământ din județ pentru derularea de activități metodic-științifice și culturale; ✓ Promovarea imaginii și activităților instituției în comunitatea locală prin intermediul mass-media și a internetului. Utilizarea eficientă a resurselor financiare aflate la dispoziție și de atragere a unor resurse extrabugetare; ✓ Climat afectiv și relații interpersonale din unitate propice desfășurării unei activități eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa monitorizării impactului programelor/ cursurilor de formare ce ar asigura un feedback real al acestora; ✓ Lipsa perfecționării și formării continue a personalului contractual.
Oportunități:	Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia M.E. cu privire la formarea continuă prin programe și proiecte; ✓ Orientarea formării cadrelor didactice în funcție de nevoia de formare a unităților școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitatea cadrului legislativ; ✓ Subfinanțarea învățământului și proasta gestionare a fondurilor existente de către consiliile locale;

<ul style="list-style-type: none">✓ Creșterea numărului de inspecții generale și a numărului de activități de consiliere individuală și de grup;✓ Dezvoltarea parteneriatului comunitar, promovarea parteneriatului social în educație, formarea inițială și continuă;✓ Posibilitatea implicării personalului didactic în programe de cooperare națională și internațională;✓ Oportunitatea derulării unor proiecte transfrontaliere datorită zonei geografice care permite acest lucru.	<ul style="list-style-type: none">✓ Influența negativă a contextului socio-economic asupra procesului de școlarizare și educație;✓ Rezervele manifestate de directorii și cadrele didactice din mediul rural față de necesitatea implicării tuturor cadrelor didactice în proiecte de reformă.
---	---

INSTRUMENTE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ:

- Programe de formare;
- Schimburi de experiență/ stagii de pregătire;
- Vizite de studiu.

RESURSE STRATEGICE:

- Cadrele didactice din unitățile de învățământ din județ.

SURSE DE FINANȚARE:

- Buget propriu;
- Fonduri europene.

REZULTATE AȘTEPTATE:

Asigurarea calității în procesul educațional prin dezvoltarea profesională a cadrelor didactice – rezultat al organizării optime a activității de formare metodică și perfecționare a cadrelor didactice în raport cu cerințele și exigențele societății



PLAN OPERAȚIONAL

2024 – 2025

COMPARTIMENTUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățătură, la evaluările și examenele naționale				
1.1 consilierea și îndrumarea profesională a cadrelor didactice în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ				
Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/ Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Organizarea de activități de consultanță pentru directori și cadrele didactice	Anul școlar 2024 - 2025	Legislație specifică, documente manageriale/ Existența rapoartelor de consiliere	Directori, cadre didactice	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otilia Sandu Prof. Cristina Sfeclă, Inspectori școlari
Efectuarea de inspecții de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora	Anul școlar 2024 - 2025	Legislație specifică, fișe de evaluare/ număr de inspecții planificate	Cadre didactice	Inspectori școlari
Eficientizarea activității de inspecție școlară în scopul consilierii, monitorizării și îndrumării activității cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate pentru toți elevii	Anul școlar 2024 - 2025	Grafic de monitorizare și control al IȘJ și graficele inspectorilor școlari/ rapoarte, procese-verbale de inspecții, note de control	Cadre didactice, directori, elevi	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otilia Sandu Prof. Cristina Sfeclă, Inspectori școlari,

14



					metodiști IȘJ
2. Promovarea unei politici de optimizare a dezvoltării resurselor umane și eficientizare a activității manageriale, prin facilitarea participării cadrelor didactice și a personalului de conducere, de îndrumare și control la cursuri de formare continuă și perfecționare; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.					
2.1. compatibilizarea strategiilor educaționale județene și a unităților de învățământ cu politicile ME și politicile europene în domeniul educațional;					
Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/ Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
Aplicarea și respectarea politicilor ME și a politicilor europene în domeniul educațional	Anul școlar 2024 - 2025	Legislația în vigoare	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă, Inspectori școlari, metodiști	
Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică, la nivelul județului, noile politici educaționale ME și europene	Anul școlar 2024 - 2025	Legislația în vigoare	Cadrele didactice din județ, directori/ directori adjuncți	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă, Inspectori școlari, metodiști	
2.2. asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație, a creșterii performanței instituționale;					
Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/ Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
Selecția cadrelor didactice metodiste pentru toate disciplinele, anul școlar 2024 - 2025	Anul școlar 2024 - 2025	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea	



Organizarea cursului de formare „Abilitare metodiști”	Anul școlar 2024 - 2025	umane, inspectori pe discipline; Site-ul IȘJ Număr metodiști	Metodiști CCD Botoșani	resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă, Inspectori școlari
Organizarea de workshopuri cu cadrele didactice debutante calificate/ necalificate și activități de consiliere a acestora	Anul școlar 2024 - 2025	Oferta de formare CCD Botoșani/ participarea 100% a tuturor cadrelor didactice metodiste selectate la cursul de formare	Cadrele didactice metodiste	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă, Inspectori școlari, formatori CCD Botoșani
Intensificarea activității de pregătire și formare a cadrelor didactice și a personalului de conducere, de îndrumare și control, prin participarea acestora la cursuri de formare continuă	Anul școlar 2024 - 2025	Oferta de formare CCD Botoșani/ Legislație specifică/ număr de cadre didactice participante,	Cadrele didactice calificate debutante și necalificate	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă, inspectori școlari, formatori CCD Botoșani
Programe de formare/ creșterea cu 10% a cadrelor didactice care participă la cursuri de formare				
	Anul școlar 2024 - 2025		Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă, Formatori CCD Botoșani
2.3. consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de aplicare de către echipele manageriale a atribuțiilor/funțiilor manageriale în domeniul resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ;				



Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Derularea de inspecții școlare generale și de monitorizare a activității comisiei de mentorat și formare și dezvoltare profesională	Anul școlar 2024 – 2025, conform graficului de inspecție al IȘJ Botoșani	Rapoarte inspecții școlare; creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice care participă la cursuri de formare continuă	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă
2.4. facilitarea participării personalului didactic la activități, programe de formare continuă și perfecționare, precum și la examenele de defnitive și acordare a gradelor didactice;				
Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Identificarea unor noi posibilități de formare pe plan local sau zonal prin actualizarea bazei de date cu resurse umane și resurse materiale	Anul școlar 2024 - 2025	Inspectorii pe discipline, inspector pentru dezvoltarea resurselor umane, metodiști, directori, responsabili ai comisiei de mentorat, cadre didactice; Site-ul IȘJ/ baze de date cu resurse umane și resurse materiale	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă
Organizarea în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Botoșani a cursurilor de formare continuă în didactica disciplinelor, activități de consiliere a debutanților din sistem	Anul școlar 2024 – 2025, conform graficului	Suport de curs, formatori locali, inspectorii pe discipline; Număr de acțiuni organizate Grafice ale activităților Număr de participanți	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă; Formatori CCD Botoșani



Organizarea înscrierilor pentru examenul de definitivare în învățământ și la grade didactice	Anul școlar 2024 - 2025	Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, directorii unităților de învățământ; Site-ul IȘJ, Număr de dosare candidați înscriși	Cadrele didactice din județ înscrise la perfecționare prin grade didactice și definitivat	Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă; Directorii unităților de învățământ
Prelucrarea și actualizarea în permanență a bazei de date cu cadrele didactice înscrise pentru examenul de definitivare în învățământ și la grade didactice.	Anul școlar 2024 - 2025	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, directorii unităților de învățământ; Site-ul IȘJ, Baza de date cu cadrele didactice înscrise pentru examenul de definitivare în învățământ și la grade didactice.	Cadrele didactice din județ înscrise la perfecționare prin grade didactice și definitivat	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă; Directorii unităților de învățământ
Selecția cadrelor didactice metodiste pentru anul școlar 2024 - 2025	Anul școlar 2024 - 2025	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, inspectori pe discipline; Site-ul IȘJ/ număr metodiști	Cadrele didactice din județ Metodiști CCD Botoșani	Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă
Repartizare și întocmirea delegațiilor metodiștilor IȘJ în vederea efectuării inspecțiilor de specialitate, curente și speciale.	Anul școlar 2024 - 2025	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, inspectori pe discipline, Site-ul IȘJ/ număr delegații metodiști	Cadrele didactice din județ înscrise la perfecționare prin grade didactice și definitivat Metodiști IȘJ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă; inspector școlari, metodiști IȘJ



Transmiterea către centrele de examen a dosarelor cadrelor didactice înscrise la grade didactice.	15.01.2025 15.06.2025	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, directorii unităților de învățământ; Dosare candidați	Cadrele didactice din județ înscrise la grade didactice și definitivat	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă
Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate, curente și speciale	Anul școlar 2024 - 2025	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, inspectori școlari pe discipline/ număr inspecții efectuate	Cadrele didactice din județ înscrise la grade didactice și definitivat	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă
Verificarea documentelor anexate cererilor cadrelor didactice înscrise pentru examenul de definitivare în învățământ și la grade didactice; Redactarea și transmiterea adreselor către Ministerul Educației	Anul școlar 2024 – 2025, conform calendarului și a solicitărilor ME	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane/ număr adrese transmise	Cadrele didactice din județ înscrise la grade didactice și definitivat	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă
3. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare, a egalității șanselor la educație și pentru creșterea siguranței în spațiile de învățământ.				
3.1. asigurarea consilierii și accesului la informații privind inițierea și implementarea proiectelor educative locale, județene, naționale și internaționale;				
Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/ Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind accesarea de proiecte europene; Asigurarea diseminării proiectelor educaționale la nivelul unităților de învățământ.	Anul școlar 2024 - 2025	Legislația în vigoare/ număr de activități desfășurate	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă; Echipa de proiect
3.2. facilitarea accesului la informații și programe educaționale în domeniile educației, formării profesionale și tineretului, specifice				



Învățământului preuniversitar, finanțate din fonduri europene care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice;				
Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/ Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Organizarea de mese rotunde, work shop-uri de prezentare a programelor și temelor abordate de Uniunea Europeană în domeniile educației, formării profesionale și tineretului prin proiectele europene. Intensificarea activității de pregătire și formare a cadrelor didactice pentru accesarea acestor tipuri de proiecte.	Anul școlar 2024 - 2025	Proiecte/ programe de formare, site-ul IȘJ	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfecclă; formatori CCD Botoșani
Participarea la derularea de proiecte finanțate din fonduri europene prin obținerea de mobilități și reuniuni de proiect	Anul școlar 2024 - 2025	Oferte de formare; platforme educaționale; site-ul IȘJ și al unităților de învățământ/ creșterea cu 10% a cadrelor didactice care participă la derularea de proiecte	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfecclă; Responsabilii cu proiectele educative din unitățile de învățământ
3.3. eficientizarea activităților de consultanță și a sesiunilor de formare continuă privind scrierea de proiecte/managementul de proiect, accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene, pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de proiecte;				
Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/ Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind accesarea de proiecte europene; Asigurarea diseminării proiectelor educaționale la nivelul unităților de învățământ	Conform graficelor	Site-ul IȘJ/ număr de activități desfășurate	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfecclă; Echipa de



Educăm pentru viitor!

Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/ Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Inițierea/derularea de programe educative în parteneriat cu diverse instituții din județ, sindicate, O.N.G.-uri. Îmbunătățirea activității de coordonare, planificare și de organizare a activităților proiectelor educaționale și programelor comunitare	Anul școlar 2024 - 2025	Număr de acțiuni organizate Grafice ale activităților Număr de participanți/ creșterea cu 10% a proiectelor și programelor comunitare și educaționale și a numărului de persoane implicate	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă, Responsabilii de proiecte și programe educative
4.2. Îmbunătățirea calității comunicării organizaționale.				
Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen de realizare	Resurse necesare/ Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Încurajarea de comunicări deschise la nivelul unităților de învățământ, în plan informal	Anul școlar 2024 - 2025	Proiecte și Programe de formare/ creșterea cu 10% a numărului de acțiuni organizate	Cadrele didactice din județ	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane, Prof. Otiliea Sandu Prof. Cristina Sfeclă

Inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane,
Prof. Otiliea SANDU

Prof. CRISTINA SFECLĂ