



Nr. 12270/ 19. 09. 2024

**INFORMAȚII UTILE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL PENTRU ACORADREA
GRADULUI DIDACTIC II****Depunerea documentelor de înscriere:**

1. **Cererile** aferente susținerii IC₁, avizate în ședința CA din unitatea de învățământ, se depun în perioada **14 – 18 octombrie 2024**, conform următorului program:

Luni, marți, miercuri, joi între orele: 10⁰⁰ – 16⁰⁰

Vineri între orele: 10⁰⁰ – 14⁰⁰

Cererile se depun în unitățile de învățământ, începând cu data de 1 octombrie 2024. Data avizării în CA se consemnează pe cerere, înainte de a fi depusă la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

2. **Dosarele de înscriere** se depun conform planificării următoare:

Interval de timp	Interval orar
04 - 07 noiembrie 2024	10 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
8 noiembrie 2024	10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

Dosarele se depun în unitățile de învățământ, începând cu data de 1 octombrie 2024.

Documentele pot fi depuse de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau de către o persoană delegată de director, în intervalul de timp specificat.

Condiții de înscriere la gradul didactic II:

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/ 3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ cel puțin Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului **Bine**.

SESIUNEA 2023 – 2025 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2023)		
An școlar 2023 - 2024	An școlar 2024 - 2025	
IC ₂ realizată	Susținere IS	08 ianuarie 2025 – 30 mai 2025
	Susținere probă scrisă și orală	Conform precizărilor din Metodologie
Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar , prin depunerea următoarelor documente: <ol style="list-style-type: none">1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii doi ani școlari de activitate și vechimea la catedră a cadrului didactic, de la obținerea definitivării în învățământ, până la 31.08.2025.2. Copii ale raportului încheiat la IS, însoțit de copii de pe fișele de evaluare ale lecțiilor susținute.		
Dosarul de reînscrisiere cuprinde următoarele documente:		



1. **cerere de înscriere** vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Botoșani (Anexa 2);
2. **fișa de înscriere la probele pentru obținere a gradului II**, tipărită față-verso, completată cu majuscule (Anexa 3);
3. **copie de pe buletin/ carte de identitate**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
4. **copie după certificatul de naștere**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. **copie de pe certificatul de căsătorie**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
6. **copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz** (divorț, recăsătorie etc.), certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. **copie „conform cu originalul” a diplomei de studii și a foii matricole/ suplimentului la diploma;** în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie „conform cu originalul”, și diploma de licență însoțită de suplimentul la diploma pentru noua specializare;
8. **copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ**, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
9. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 3 ani școlari;**
10. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 3 ani școlari**, dacă acestea au avut loc în ultimii 3 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se menționează în adeverință „Nu este cazul”);
11. **recomandarea scrisă asupra activității candidatului**, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani;
12. **copia raportului scris al inspecțiilor curente efectuate înainte de înscriere**, de pe registrul de inspecții al unității, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de „copii conforme cu originalul” de pe **cele patru fișe de evaluare întocmite la IC₁ și IC₂**;
13. **copia de pe autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificate „conform cu originalul”.

Se folosesc dosare mape de carton doar pentru candidații care optează pentru Universitatea „Valahia” din Târgoviște, iar pentru celelalte centre universitare documentele vor fi depuse în dosar de plastic.

SESIUNEA 2024 – 2026
(CERERE DEPUȘĂ ÎN 2023, DOSARUL TREBUIE DEPUȘ ÎN 2024)

An școlar 2023 - 2024	An școlar 2024 - 2025	
IC ₁ realizată	Depune dosar de înscriere	04 – 08 noiembrie 2024
	Susține IC ₂	08 ianuarie 2025 – 30 mai 2025

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Botoșani (Anexa 2.1.);



2. **fișa de înscriere la probele pentru obținere a gradului II**, tipărită față-verso, completată cu majuscule (Anexa 3.1.);
3. **copie de pe buletin/ carte de identitate**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
4. **copie după certificatul de naștere**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. **copie de pe certificatul de căsătorie**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
6. **copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz** (divorț, recăsătorie etc.), certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. **copie „conform cu originalul” a diplomei de studii și a foii matricole/ suplimentului la diploma;** în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie „conform cu originalul”, și diploma de licență însoțită de suplimentul la diploma pentru noua specializare;
8. **copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ**, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
9. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari;**
10. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari**, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se menționează în adeverință „Nu este cazul”);
11. **recomandarea scrisă asupra activității candidatului**, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani;
12. **copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere**, de pe registrul de inspecții al unității, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și șampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii „conforme cu originalul” de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC₁;
13. **copia de pe autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificate „conform cu originalul”.

Se folosesc dosare mape de carton doar pentru candidații care optează pentru Universitatea „Valahia” din Târgoviște, iar pentru celelalte centre universitare documentele vor fi depuse în dosar de plastic.

**SESIUNEA 2025 – 2027
(CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2024)**

An școlar 2024 - 2025	
Depunere cerere de înscriere	14 – 18 octombrie 2024
Suținere IC ₁	08 ianuarie 2025 – 30 mai 2025

Solicitarea de realizare a IC₁ se va face prin depunerea unei cereri (conform modelului Anexa 1), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.