

Aprobat,
Secretar de stat
Bogdan CRISTESCU

Aprobat,
Secretar de stat
Ionel-Florian LIXANDRU

REGULAMENT - CADRU
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE PEDAGOGIE - PSIHLOGIE
(LICEE PEDAGOGICE)
Clasele IX-XII

Capitolul I

Cadrul general

Art. 1 (1) Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Pedagogie – Psihologie (licee pedagogice), numită în continuare Olimpiada, și este elaborat conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin OMECTS nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare, în acord cu programele școlare ale disciplinelor și cu programele școlare de tip CDS, elaborate în cadrul proiectului sistemic noncompetitiv *Profesionalizarea carierei didactice – PROF*, POCU/904/6/25/146587.

(2) Programele școlare de tip CDS precizate la alin (1) sunt:

- Anexa 2 la OME nr. 4.800/26.08.2022 – Programa școlară pentru disciplina opțională Educație incluzivă și dezvoltarea gândirii critice - curriculum la decizia școlii, nivel liceal (Clasele IX - X), Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 866/02.09.2022;
- Anexa 3 la OME nr. 4.800/26.08.2022 - Programa școlară pentru disciplina opțională Strategii metacognitive - curriculum la decizia școlii, nivel liceal (Clasa a X-a), Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 866/02.09.2022;
- Anexa la OME nr. 6174/31.10.2022 Programa școlară Managementul emoțiilor - curriculum la decizia școlii, nivel liceal, Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1103/16.11.2022.

Art. 2

(1) Olimpiada se desfășoară, pe clase, în intervalul claselor a IX-a - a XII-a, pe două secțiuni.

(2) Secțiunile Olimpiadei sunt următoarele:

a. **Pedagogie** – integrează, pe clase, disciplinele pedagogice;

b. **Psihologie** – integrează, pe clase, disciplinele psihologice.

Art. 3.

(1) Etapele Olimpiadei sunt: județeană/ a municipiului București și națională.

(2) Selecția elevilor, indiferent de etapa Olimpiadei, se face pe clase, corespunzător celor două secțiuni, cu respectarea ierarhiei rezultate din evaluare.

Capitolul II

Organizarea Olimpiadei

Art. 4

(1) Olimpiada este organizată de Ministerul Educației, prin inspectoratele școlare/unitățile școlare subordonate, în parteneriat cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau din afara țării.

(2) Responsabilitatea organizării și desfășurării Olimpiadei revine, în funcție de etapă, unităților de învățământ preuniversitar cu profil pedagogic, inspectoratelor școlare și direcției cu atribuții în organizarea competițiilor școlare din cadrul Ministerului Educației, numit în continuare ME.

Art. 5 (1) Comisiile de organizare și evaluare ale Olimpiadei sunt constituite și funcționează conform prevederilor *metodologiei-cadru*.

Art. 6

(1) Pentru etapa națională, Comisia Centrală a Olimpiadei se înființează prin notă, elaborată de către reprezentantul ME responsabil - director/ inspector/consilier - și aprobată de Secretarul de Stat pentru învățământ preuniversitar, conform prevederilor *metodologiei-cadru*.

(2) Structura Comisiei Centrale cuprinde o componentă administrativ-decizională, alcătuită din președinte, președinte/președinți executiv/i, vicepreședinte/vicepreședinți, secretari științifici, coordonatori subcomisii evaluare și o componentă de evaluare, alcătuită din profesori evaluatori.

(3) Președintele Comisiei Centrale este un cadru didactic universitar, de regulă, de la o universitate coordonatoare a Olimpiadei, având cel puțin funcția didactică de lector, cu autoritate științifică și profesională și cu expertiză în evaluare în învățământul preuniversitar.

(4) Președinții executivi sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar, având funcții de conducere, îndrumare și control în cadrul ME, director al unei unități de învățământ cu profil pedagogic etc., cu experiență în management educațional, în organizarea olimpiadei, și cu autoritate profesională.

(5) Vicepreședinții sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar, cu specializări din domeniul secțiunii pe care o coordonează - pedagogie sau psihologie - cu experiență în evaluare și în organizarea olimpiadei, având gradul didactic I și autoritate profesională.

(6) Secretarii științifici sunt cadre didactice de specialitate, din învățământul universitar/preuniversitar, cu experiență în elaborarea de subiecte pentru examene și concursuri naționale și în grupurile de lucru constituite la nivelul ME, având gradul didactic I și autoritate profesională.

(7) Secretarii sunt informaticieni/ cadre didactice cu abilități de operare pe calculator, cu experiență în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, concursurilor și olimpiadelor în sistem blended learning/online etc.

Art. 7

(1) Conform specificului Olimpiadei, norma de participare la etapa națională este următoarea: 1 loc/clasă de studiu/secțiune.

(2) La etapa națională a olimpiadei se atribuie 30 de locuri suplimentare, indiferent de clasă, de secțiunea la care participă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin. (1), pentru elevii care au obținut **un punctaj de cel puțin 90 de puncte**.

Art. 8 Selecția participanților la Olimpiadă, indiferent de etapă, se face obiectiv, pe clasă și pe secțiune, cu respectarea prevederilor *Metodologiei-cadru* și ale prezentului regulament specific.

Capitolul III. Comisiile constituite la nivelul Olimpiadei de Pedagogie – Psihologie (liceu pedagogice), organizată în sistem blended-learning

Art. 9.

Comisiile de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Pedagogie – Psihologie sunt:

(1) Pentru etapa județeană se constituie Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.

(2) Pentru etapa națională se constituie:

a) Pentru Proba A - Comisia de organizare și desfășurare a probei A din cadrul etapei naționale a olimpiadei și Comisia Centrală a Olimpiadei;

b) Pentru Proba B - Comisia Centrală a Olimpiadei.

Art. 10.

Componența comisiilor de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Pedagogie – Psihologie este:

(1) Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor

a) președinte: inspector general sau inspector general adjunct/inspector ;

b) președinte executiv: inspector /profesor metodist de specialitate;

c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

- d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
 - e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;
 - f) asistenți: profesori de altă specialitate din învățământul preuniversitar, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.
- (2) Comisia de organizare și desfășurare a probei A din cadrul etapei naționale a olimpiadei:
- a) un președinte – inspectorul care coordonează activitatea liceelor pedagogice/directorul unității de învățământ preuniversitar pedagogic/ un metodist desemnat prin decizia inspectorului școlar general;
 - b) membri: 1 – 2 profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;
 - c) secretari – informaticieni sau profesori, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
 - d) asistenți: profesori de altă specialitate din învățământul preuniversitar, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.
- (3) Comisia Centrală a Olimpiadei se constituie conform art. 6 al prezentului regulament.

Art. 11.

Atribuțiile comisiilor de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Pedagogie – Psihologie sunt:

- (1) La nivelul Comisiei județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, atribuțiile *subcomisiei de organizare și evaluare* sunt:
- a) asigură logistica necesară desfășurării competiției;
 - b) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
 - c) descarcă, prin secretar, arhivele cu subiecte și bareme de concurs, asigurând confidențialitatea acestora;
 - d) multiplică și distribuie subiectele;
 - e) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
 - f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/secțiune, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează în vederea evaluării lucrărilor;
 - g) resigilează lucrările contestate și le trimite, pentru reevaluare, *subcomisiei de soluționare a contestațiilor*;
 - h) stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la ME și la inspectoratul școlar organizator al olimpiadei,

aceste date.

- i) desemnează, convoacă și instruește, față în față sau online, profesorii evaluatori;
 - j) evaluează lucrările repartizate, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
 - k) completează borderourile de evaluare;
 - l) verifică acuratețea evaluării lucrărilor scrise, care impun departajare;
 - m) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
 - n) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note;
 - o) stabilește nota finală a fiecărei lucrări și ierarhia participanților la olimpiadă, precum și numărul elevilor care se califică pentru alocarea locurilor suplimentare.
 - p) afișează rezultatele, respectând calendarul și legislația GDPR.
- (2) La nivelul Comisiei județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, atribuțiile atribuțiile *subcomisiei de soluționare a contestațiilor* sunt:
- a) reevaluează lucrările contestate;
 - b) completează borderourile de reevaluare;
 - c) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise, pe care le certifică prin semnătură;
 - d) transmite lucrările și rezultatele finale ale reevaluării președintelui Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.
- (3) La nivelul Comisiei de organizare și desfășurare a probei A din cadrul etapei naționale a olimpiadei, atribuțiile sunt:
- a) asigură logistica necesară desfășurării probei A;
 - b) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
 - c) descarcă, prin secretar, arhivele cu subiecte și bareme de concurs, asigurând confidențialitatea acestora;
 - d) multiplică și distribuie subiectele;
 - e) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
 - f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/secțiune, le amestecă, le numerotează conform procedurii elaborate de Comisia Centrală, le scanează, le organizează în foldere/ fișiere și asigură transmiterea electronică la Comisia centrala a olimpiadei, în vederea evaluării;
 - g) transmite electronic cererile elevilor pentru reevaluarea lucrărilor către Comisia centrala a olimpiadei;
 - h) afișează rezultatele evaluării lucrărilor și ierarhia după soluționarea contestațiilor, la unitatea

școlară la care elevii au susținut Proba A, în format fizic, la avizier, și în format digital, pe site-ul școlii;

- i) îndeplinește alte atribuții prevăzute în procedura specifică, elaborată anual de Comisia centrală a olimpiadei.

(4) La nivelul Comisiei de organizare și desfășurare a probei A din cadrul etapei naționale a olimpiadei, atribuțiile sunt:

4.1. Președintele *Comisiei centrale a olimpiadei naționale în format blended-learning* are următoarele atribuții:

- a) răspunde de buna desfășurare a competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, componența subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) asigură, împreună cu președintele executiv, traducerea subiectelor și a lucrărilor/ probelor orale, pentru candidații care susțin concursul în limba maternă;
- e) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, instrucțiunile de evaluare, menite să asigure obiectivitatea, transparența, calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor elevilor;
- f) coordonează întreaga activitate de evaluare a probelor de concurs din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- g) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu președinții executivi, vicepreședinții și secretarii științifici, lucrările desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- i) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare și lucrările elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- j) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate;
- k) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- l) semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

4.2. Președintele executiv al *Comisiei centrale a olimpiadei naționale* are următoarele atribuții:

- a) monitorizează, împreună cu președintele comisiei, organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare în context blended-learning pe toată durata sa;
- b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, componența subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor

și a baremelor de evaluare;

- d) decide, împreună cu președintele cu vicepreședinții și cu coordonatorii de subcomisii, instrucțiunile de evaluare, menite să asigure obiectivitatea, transparența, calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor elevilor;
- e) propune, împreună cu președintele comisiei, membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu vicepreședinții;
- f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile/platformele digitale destinate activității de evaluare;
- g) preia documentele statistice și de evidență destinate ME, ca suport al raportului de organizare și desfășurare a olimpiadei;
- h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea ME, care vor fi înmânate câștigătorilor olimpiadei și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/ neutilizate;
- i) trimite spre publicare, pe site-ul ME, listele premianților, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei naționale a olimpiadei.

4.3. Vicepreședinții *Comisiei centrale a olimpiadei naționale* au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează, împreună cu președintele și președintele executiv, activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează, împreună cu președintele și președintele executiv, calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) verifică și avizează, împreună cu președintele și președintele executiv, corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii, în format fizic sau digital.

4.4. Secretarii științifici ai *Comisiei centrale a olimpiadei naționale* au următoarele atribuții:

- a) verifică corectitudinea elaborării itemilor din care se vor constitui subiectele de concurs;
- b) verifică respectarea tematicii și bibliografiei de concurs în elaborarea itemilor care constituie subiecte de concurs;
- c) elaborează, în baza itemilor propuși de membrii *Comisiei centrale a olimpiadei naționale*, subiectele de concurs și baremele de corectare și notare;
- d) realizează, alături de președinți și vicepreședinți, instruirea membrilor *Comisiei centrale a olimpiadei naționale*;

4.5. Secretarii *Comisiei centrale a olimpiadei naționale* au următoarele atribuții:

- a) instruiesc profesorii asistenți cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de

- concurs;
- b) distribuie pe clase/comisii de organizare colile speciale/modelul tipizat al colilor speciale;
 - c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
 - d) elaborează și multiplică/ transmite electronic borderourile;
 - e) transmite spre afișare baremele, aprobate de președintele comisiei, după epuizarea timpului destinat probei scrise;
 - f) secretizează lucrările în format digital, în vederea organizării reevaluării, pentru probele de evaluare organizate online;
 - g) preiau lucrările/contestațiile în format scanat transmise de către comisiile județene, în cazul probelor desfășurate în format blended-learning, și le transmit spre evaluare/reevaluare membrilor Comisiei Centrale;
 - h) participă la desigilarea/desecretizarea lucrărilor/ lucrărilor scanate și la ierarhizarea participanților;
 - i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării olimpiadei;
 - j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
 - k) asigură corectitudinea introducerii în calculator a rezultatelor olimpiadei școlare;
 - l) asigură afișarea rezultatelor olimpiadei școlare, înainte și după contestații;
 - m) înregistrează, pe suport electronic, pentru inspectoratul școlar/ pentru ME (subiectele, baremele și rezultatele olimpiadei);
 - n) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările și documentele aferente, pe suport fizic sau online, spre păstrare, timp de un an, în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară olimpiada.

4.6. Membrii *Comisiei centrale a olimpiadei naționale* au următoarele atribuții:

- a) propun itemii din care se constituie subiectele și baremele de corectare și notare pentru etapa națională a olimpiadei, sub coordonarea secretarilor științifici;
- b) evaluează lucrările/candidații repartizate/ți de președinți/vicepreședinți, în conformitate cu baremul/ grila de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare, în format fizic și/sau electronic;
- d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, ca urmare a desemnării de către președinte.

Capitolul IV. Probele

Art. 12.

(1) Probele susținute de concurenți în cadrul olimpiadei sunt probe individuale.

(2) **Proba A** - (probă scrisă) este susținută, atât la etapa județeană, cât și la etapa națională, la nivelul unității de învățământ preuniversitar pedagogic din fiecare județ/Municipiul București care școlarizează cele mai multe clase de profil pedagogic, desemnată de inspectoratul școlar;

a) Pentru etapa națională, Comisia de organizare și desfășurare a probei A asigură numai desfășurarea probei A, evaluarea lucrărilor intrând în responsabilitatea Comisiei Centrale.

(3) **Proba B** - (proba orală) este susținută numai la etapa națională, la nivelul unității de învățământ preuniversitar pedagogic - gazda olimpiadei naționale.

a) Pregătirea elevilor pentru Olimpiadă vizează cunoașterea de către aceștia a conținuturilor menționate în *Tematica* anexată, ce constituie parte integrantă a prezentului Regulament.

b) Pentru elaborarea lucrărilor, concurenții vor utiliza atât conținuturile specifice cuprinse în tematica precizată la lit.a), selectate din programele școlare ale disciplinelor psihopedagogice și din programele de tip CDS, precizate la art.1 alin(2), cât și la experiența derivată din practica pedagogică și/sau cultură generală.

(4) Atât la etapa județeană cât și la etapa națională, pentru elevii care studiază în unități de învățământ sau în clase cu predare în limbile minorităților naționale, se asigură traducerea subiectelor/lucrărilor la nivelul Comisiei județene/ Comisiei de organizare și desfășurare a probei A/ Comisiei centrale a olimpiadei.

(5) Traducerea subiectelor/lucrărilor/răspunsurilor se realizează atât prin participarea in persona a traducătorului cât și prin conexiune online.

Art. 13. Timpul de lucru este repartizat astfel:

a. Proba A – **3 ore**, la toate etapele.

b. Proba B – **25 minute** (15 minute pregătirea răspunsului și 10 minute susținerea acestuia, la etapa națională).

Art. 14

(1) Structura Probei A, la toate etapele, este următoarea:

a) Un set de itemi obiectivi care vizează competențe formate și dezvoltate de elevi prin studiul disciplinelor psihopedagogice, respectiv prin desfășurarea orelor de practică pedagogică, precum și capacitatea acestora de a realiza transferuri transdisciplinare;

b) Un set de itemi semiobiectivi, ce evaluează analiza și sinteza unor idei sau teorii psihopedagogice, caracterizarea sau evidențierea unor elemente structurale, interpretarea aspectelor care constituie elemente definitorii ale domeniului de studiu prin exemplificarea acestora;

c) Un item subiectiv de tip eseu care vizează manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de profesia de dascăl, precum și capacitatea de utilizare a conceptelor/ teoriilor/ modelelor specifice disciplinelor psihopedagogice, prin explicarea, interpretarea, exemplificarea și evaluarea unor idei,

proiecte și procese educaționale, valorificându-se corelațiilor intra- și inter-disciplinare, în vederea optimizării procesului de educație.

(2) Structura Probei B este următoarea:

a) Conținutul probei orale vizează evaluarea competenței de argumentare a unor secvențe/ paragrafe din propria lucrare, redactată la proba scrisă, urmărind formularea și susținerea unei opinii, în corelație cu exemple desprinse din viața cotidiană, din practica pedagogică/alte discipline și construcția logică, științifică și persuasivă a discursului.

b) Pentru pregătirea răspunsului la această probă, elevii vor extrage un bilet de concurs și își vor elabora răspunsul, în timpul prevăzut de prezentul regulament, într-o sală special destinată pregătirii răspunsurilor concurenților, sub supravegherea a două cadre didactice din comisia de organizare, având altă specializare decât discipline psihopedagogice. Biletul tras nu poate fi schimbat.

c) Profesorii asistenți în sălile de pregătire a răspunsului pentru proba orală nu vor oferi concurenților niciun fel de informație cu privire la elaborarea răspunsului.

d) Li se interzice concurenților să pătrundă în sala de pregătire a răspunsului cu orice fel de resurse informaționale, indiferent de suport (letric, electronic sau digital).

f) La proba orală, în sala destinată examinării orale, vor fi prezenți 3 - 10 candidați, care vor face prezentarea orală pe rând, în prezența celorlalți candidați.

g) Evaluarea performanței la proba orală se va efectua conform unei grile de notare specifice probei. Fiecare candidat va fi examinat de doi evaluatori iar punctajul final este realizat ca medie aritmetică a punctajelor individuale acordate de cei doi examinatori.

(3) La etapa națională, probele se vor susține astfel:

a) Proba A (scrisă) se va susține la nivelul unității de învățământ preuniversitar pedagogic din fiecare județ care școlarizează cele mai multe clase de profil pedagogic, nominalizată de inspectoratul școlar, dotată cu sisteme de supraveghere audio-video, care va realiza organizarea și desfășurarea probei scrise și transmiterea lucrărilor în format scanat către secretariatul Comisiei Centrale a Olimpiadei. La nivelul acesteia, se va realiza evaluarea lucrării și afișarea rezultatelor Probei A. Proba A este eliminatorie.

b) Participarea elevilor la Proba B a olimpiadei este condiționată de obținerea unui punctaj minim de 85 puncte la Proba A.

c) Proba B (orală) se va susține la liceul pedagogic din județul gazdă al Olimpiadei, de către elevii care au obținut minimum de 85 puncte la Proba A.

Art. 15. Programul desfășurării etapei naționale a Olimpiadei va fi conceput de către directorul liceului pedagogic din județul gazdă și avizat de inspectorul/consilierul responsabil din ME.

Art. 16. Modalitatea de desfășurare a probei Olimpiadei la etapa județeană revine comisiilor de organizare și evaluare de la nivelul județului, conform *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare în sistem blended learning*.

(1) La etapa județeană, responsabilitatea elaborării subiectelor și baremelor de evaluare revine grupului de lucru stabilit la nivelul *Comisiei Centrale a olimpiadei*.

(2) La etapa națională, responsabilitatea elaborării subiectelor și baremelor de evaluare revine unui grup de lucru din cadrul *Comisiei Centrale a olimpiadei*.

Capitolul IV Evaluarea

Art. 17 (1) Evaluarea este realizată de profesori din învățământul preuniversitar, nominalizați în comisii pentru fiecare etapă, având competențe și expertiză în domeniul evaluării la nivel de excelență, care nu au rude în concurs sau elevi calificați la disciplina la care evaluează.

(2) Evaluarea respectă baremele, elaborate de grupul de lucru și validate de Comisia Centrală.

Art. 18. Rezultatele elevilor se apreciază cu punctaje cuprinse între 0 și 100.

Art. 19.

(1) Calificarea concurenților pentru etapa națională se face în ordinea descrescătoare a punctajelor, la nivelul unei clase de studiu, pentru fiecare dintre cele două secțiuni. În funcție de performanța obținută de elevi, comisia județeană poate decide să repartizeze locurile numai la anumite secțiuni/clase de studiu, cu încadrarea în norma de participare.

(2) Calificarea elevilor la etapa națională a olimpiadei este condiționată de obținerea unui punctaj minim de 90 de puncte.

(3) Calificarea elevilor la Proba B a Olimpiadei este condiționată de obținerea a 85 puncte la Proba A, din cadrul etapei naționale.

(4) Comisia județeană/centrală include subcomisii, distribuite pe cele două secțiuni, alcătuite din profesori evaluatori care nu au elevi calificați/rude/afini până la gradul al III-lea, la clasa/secțiunea respectivă.

(5) Fiecare secțiune este coordonată de câte unul dintre vicepreședinți, potrivit domeniului de referință (pedagogie/psihologie).

(6) În cazul unei diferențe mai mari de 10 puncte între cei doi evaluatori, comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor județeană/a Municipiului București/Comisia Centrală a olimpiadei numește alți doi profesori care să evalueze lucrarea. Rezultatul evaluării inițiale se stabilește în conformitate cu prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare în sistem blended-learning*.

(7) După finalizarea fiecărei probei, Comisia județeană/a Municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor/Comisia Centrală va afișa rezultatele inițiale ale evaluării, anonimizat.

(8) Rezultatele obținute de concurenți pot fi contestate.

(9) Concurantul care depune contestație la etapa județeană poate solicita să își vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei, fără a i se elibera o copie după aceasta și fără a avea dreptul de a o fotografia.

Art. 20. La ambele etape ale Olimpiadei, subcomisia de contestații va fi constituită din profesorii membri ai comisiei, care nu au evaluat inițial la disciplina respectivă.

Art. 21.

(1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de către comisia județeană/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare, respectiv de către Comisia centrală a olimpiadei naționale pentru etapa națională și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Rezolvarea contestațiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Metodologiei-cadru*, conform procedurii specifice adecvate sistemului blended-learning, elaborate la nivelul comisiei centrale.

Art. 22.

(1) La etapa națională, contestarea rezultatelor obținute la Proba A se face prin completarea și transmiterea, pe o adresă de email pusă la dispoziție de unitatea de învățământ pedagogic gazdă, de către elevul concurent, a formularului pus la dispoziție de comisia centrală, pe care îl vor semna atât acesta cât și profesorul îndrumător.

(2) Nu se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte, profesor, coleg etc.), în absența elevului în cauză.

(3) Retragera contestației se poate face în prima oră după expirarea termenului de depunere a acesteia și numai de către elevul în cauză. Părintele/ susținătorul legal/ profesorul însoțitor va contrasemna cererea de retragere a contestației. Cererea de retragere va fi transmisă pe adresă de email pusă la dispoziție de unitatea de învățământ pedagogic-gazdă a etapei naționale a olimpiadei (cea care organizează Proba B).

(4) După rezolvarea contestațiilor, comisia județeană/centrală organizează Proba B, pentru elevii care au obținut minim 85 de puncte la Proba A.

(5) Rezultatele obținute de concurenți la proba B nu pot fi contestate.

(6) Comisia Centrală a Olimpiadei stabilește și afișează rezultatele finale, ca medie aritmetică cu 2 zecimale a celor două probe. În baza clasamentului final, se va face premiarea.

(7) Între cei doi profesori evaluatori din cadrul Probei B nu se admite o diferență mai mare de 10 puncte.

Art. 23 Lucrările de la etapa județeană /națională se păstrează în unitatea școlară-gazdă, timp de un an.

Art. 24 Orice problemă care apare în procesul de evaluare va fi rezolvată, prin consultare, în cadrul comisiei județene/centrale, care-și va asuma și deciziile în acest sens.

Capitolul V Premiarea

Art. 25 Acordarea premiilor la Olimpiadă se face conform precizărilor din metodologia-cadru.

Art. 26

(1) La etapa națională, un concurent poate primi:

- premiu, pentru un punctaj de minimum 85 de puncte;
- mențiuni, pentru un punctaj de minimum 80 de puncte (acordate de ME)

sau/și

- premiu special, oferit de sponsori/inspectorat școlar organizator, pentru un punctaj de minimum 75.

(2) De regulă, se acordă câte un premiu pentru fiecare categorie, fără a se depăși numărul maxim de trei premii pentru fiecare clasă, la fiecare dintre cele două secțiuni.

(3) La etapa națională, premiile și mențiunile se vor acorda, **pentru fiecare clasă** în parte, pentru fiecare dintre cele două secțiuni: **Pedagogie și Psihologie**, după cum urmează:

- câte un premiu I, II și III pentru secțiunea Pedagogie, la nivelul fiecărei clase de studiu pentru care se organizează olimpiada;
- câte un premiu I, II și III pentru secțiunea Psihologie, la nivelul fiecărei clase de studiu pentru care se organizează olimpiada;
- mențiuni, pentru fiecare secțiune, conform Metodologiei-cadru;
- premii speciale, cu respectarea condiției de punctaj.

Art. 27 (1) În situația punctajelor egale, menținute și după aplicarea criteriilor de departajare elaborate, aprobate și comunicate concurenților odată cu baremul de către comisia centrală, se pot acorda mai multe premii de același tip, cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru.

(2) Comisia Centrală a Olimpiadei poate decide cu privire la acordarea premiilor, în situații care vizează egalitatea de punctaj sau în alte situații nereglementate. Decizia îi aparține președintelui/președintelui executiv și este asumată pe baza propunerii membrilor comisiei din componenta tehnic/decizională.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 28. Componenta Comisiei Centrale a Olimpiadei este stabilită pe baza criteriilor de selecție cuprinse în Anexa 1 a prezentului Regulament.

Art. 29.

(1) După definitivarea loturilor participante la Proba B a etapei naționale, inspectorul/directorul liceului pedagogic desemnat centru de evaluare va organiza o întâlnire cu elevii calificați, cu profesorii însoțitori și/sau cu părinții elevilor, în vederea instruirii acestora pentru participarea la etapa națională.

(2) Deplasarea și participarea *in persona* la faza națională a Olimpiadei a reprezentanților unui județ/municipiului București, elev/elevi și profesor însoțitor, se vor face numai prin respectarea tuturor normelor/regulilor, în vigoare. În acest sens, toți reprezentanții unui județ/municipiul București vor semna o declarație prin care își vor exprima acordul referitor la realizarea deplasării și participării, prin respectarea tuturor normelor/regulilor. Această declarație, cu acordul exprimat, va fi semnată și de părinții elevului/reprezentantul legal al elevului. Originalul declarației va rămâne la dosarul olimpiadei de la inspectoratul școlar iar o copie a acesteia va fi înmănată de profesorul însoțitor secretarului Comisiei centrale a olimpiadei naționale.

(3) Elevii participanți la fiecare etapă a olimpiadei vor avea asupra lor carnetul de elev cu fotografie, ștampilat pentru anul școlar în curs, ca document necesar profesorilor asistenți pentru verificarea identității.

(4) Elevii participanți la etapa națională a olimpiadei vor prezenta la sosirea în campusul olimpiadei avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie cu cel mult 48 de ore înainte de începerea competiției.

Art. 30. Profesorul delegat pentru a însoți elevii la etapa națională răspunde de supravegherea acestora pe toată perioada deplasării lor la etapa națională a olimpiadei și în timpul desfășurării acesteia.

Art. 31. În situația în care unul dintre elevii calificați nu poate sau nu mai dorește să participe, va fi înlocuit de următorul elev din ierarhia nivelului respectiv.

Art. 32.

(1) Toți elevii participanți la etapa națională vor primi o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar gazdă.

(2) Profesorii însoțitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar gazdă.

(3) Elevilor care fac parte din loturile reprezentative li se aprobă, la cerere, deplasarea la/de la etapa națională pe cont propriu, cu condiția asumării responsabilității integrale privind securitatea acestora de către părinte/tutore legal în cazul elevilor minori sau de către aceștia, în cazul elevilor majori, printr-un document motivat, semnat și datat. Cererea va fi depusă la inspectoratul școlar.

Art. 33. Toate informațiile privitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor școlare vor fi făcute publice numai de către președinții/președinții executivi/ vicepreședinții comisiilor sau de către persoane mandatate de aceștia.

TEMATICA
PENTRU OLIMPIADA DE PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE-licee pedagogice
- etapele județeană și națională

Secțiunea Pedagogie – Clasa a IX a

- Sistemul științelor educației. Pedagogia – știința și arta educației
- Educația – delimitări conceptuale, caracteristici/determinări, structură, funcții
- Evoluția concepțiilor despre educație
- Forme și tipuri de educație. Interdependența formelor și a tipurilor de educație. Autoeducație. Educație permanentă
- Rolul educației în dezvoltarea personalității. Relația dezvoltare – maturizare. Factorii dezvoltării psihice: Ereditatea- premisă naturală a dezvoltării, Mediul- cadru socio-uman al dezvoltării, Educația -factor conducător. Interdependența factorilor dezvoltării. Educabilitatea: teorii, specific.*

Secțiunea Pedagogie – Clasa a X a

- Procesul de instruire – definiții, caracteristici, importanță. Predare-învățare-evaluare – activități fundamentale ale procesului de învățământ: definiții, caracteristici, descriere, tipuri/ forme, interdependență. Metacogniția și învățarea școlară.
- Relațiile educaționale: de comunicare, de conducere a învățării, socio-afective.
- Finalități educaționale: categorii de finalități educaționale; delimitări conceptuale; taxonomii/ clasificări; metodologii de operaționalizare a obiectivelor; competența – finalitate și rezultat.
- Curriculum: delimitări conceptuale, tipuri de curriculum, produse curriculare (plan de învățământ, programă școlară, manuale și auxiliare curriculare).
- Strategii de instruire: metode de instruire, mijloace de învățământ, forme de organizare (definire, taxonomie/clasificare, funcții, descriere, avantaje, limite)*

Secțiunea Pedagogie – Clasa a XI a

- Managementul clasei de elevi – delimitări conceptuale; funcții/ activități manageriale (planificare, organizare, coordonare, control, evaluare, decizie)
- Dimensiunile managementului clasei de elevi: ergonomică, psihologică, socială,

normativă, operațională, inovatoare

- Elementele mediului educațional incluziv, prietenos învățării. Valori ale incluziunii.
- Grupul/ clasa de copii/elevi ca grup social: caracteristici ca grup educativ, coeziunea, personalitatea/sintalitatea. Rolul cadrului didactic în grupul/ clasa de copii/elevi.
- Emoții în acțiune: tehnici de a face față disconfortului emoțional (de reglare și autoreglare), tipuri de sprijin ce se poate acorda în cadrul școlii; starea de bine și mindfulness; capacitatea de a fi empatic și de a coopera, variații culturale ale empatiei; omunicarea eficientă cu sine și cu ceilalți.
- Tipuri de climat psihosocial
- Situația de criză educațională: tipologia situațiilor de criză educațională (criterii: durată, etiologie, consecințe etc.); modalități de prevenire a situațiilor de criză educațională în clasă; tehnici de intervenție în cazul situațiilor de criză educațională în clasă*

Secțiunea Pedagogie – Clasa a XII a

- Caracterizarea abordării integrate a predării-învățării: fundamente sociale, psihologice și pedagogice ale abordării integrate; monodisciplinaritate, pluridisciplinaritate, interdisciplinaritate, transdisciplinaritate – delimitări conceptuale, caracteristici, descrieri, analiză comparativă, rolul în educația contemporană, avantaje/ limite, provocări.
- Abordări integrate ale predării-învățării, promovate de diferite alternative educaționale: Step by Step, Montessori, Freinet, Waldorf
- Diferențierea instruirii: premise, teorii, modalități de diferențiere.
- Strategii didactice care promovează învățarea integrată: strategii interactive, învățarea bazată pe proiect, rezolvarea de probleme, învățarea-aventură etc.
- Strategii și practici incluzive.
- Valorificarea noilor tehnologii de informare și comunicare în proiectarea și desfășurarea unor activități didactice – funcții, caracteristici, clasificări, exemplificări, avantaje, limite, provocări pedagogice.*

Secțiunea Psihologie - Clasa a X-a

- Obiect și noțiuni fundamentale ale psihologiei: obiectul psihologiei, metodele psihologiei, relația psihologiei cu alte domenii ale cunoașterii (științele socio-umane, neurofiziologia, genetica, cibernetica, noile tehnologii ale informației)
- Categoriile de mecanisme psihice
 - Mecanisme psihice de cunoaștere primară (senzații, percepții, reprezentări): definire, specific psihologic, proprietăți, legi, forme, modele explicative, rol

- Mecanisme psihice de cunoaștere superioară (gândire, memorie, imaginație)
 - ✓ Gândirea: definire și caracterizare psihologică; centralitatea gândirii în procesul cunoașterii; modele explicativ-interpretative ale gândirii; laturile gândirii (informațională, operațională); tipuri de gândire; activitățile gândirii (conceptualizarea, înțelegerea, rezolvarea problemelor); rolul gândirii în activitățile de învățare, rezolvare de probleme, creație.
 - ✓ Memoria: definire și caracteristici; procesele memoriei (memorarea, păstrarea, reactualizarea); tipuri, forme ale memoriei; modele explicativ interpretative ale memoriei; legile și optimizarea memoriei; rolul memoriei în învățare; memoria și performanțele școlare
 - ✓ Imaginația: accepțiuni ale termenului *imaginație* și definirea acestuia; caracteristicile și funcțiile memoriei; formele imaginației; modalități de stimulare a imaginației createore la elevi
- Mecanisme de reglare psihică - Comunicare și limbaj: noțiuni de bază, scopurile și rolurile comunicării, formele comunicării, funcțiile comunicării și ale limbajului, rolul comunicării și al limbajului în activitatea umană
- Mecanisme de stimulare și de energizare a comportamentului (motivația, afectivitatea)*:
 - ✓ Motivația: conceptul de motivație; trebuințe și motive; motivație și performanță; optimumul motivațional
 - ✓ Afectivitatea: definirea și specificul proceselor afective; proprietățile proceselor afective; clasificarea trăirilor afective; rolul afectivității

Secțiunea Psihologie - Clasa a XI-a
--

- Noțiunea de dezvoltare psihică - stadialitate: Factorii fundamentali ai dezvoltării psihice, principalele teorii explicative
- Relația învățare –dezvoltare: teorii fundamentale ale învățării; tipuri de învățare; mecanismele psihice și învățarea; factorii condiționali ai învățării; strategii și stiluri de învățare
- Caracterizarea principalelor aspecte ale dezvoltării organice și funcționale în etapa prenatală: fenomene de prepsihism; factori pozitivi și nocivi care pot acționa în etapa prenatală
- Nașterea și adaptarea copilului la mediul extern
- Dezvoltarea copilului de la 0 la 3 ani: dezvoltarea fizică, dezvoltarea sensibilității, debutul percepției și îmbunătățirea gradată a acesteia, dezvoltarea socio-afectivă și a mecanismelor verbale, dezvoltarea intelectuală, conștiința de sine și începuturile manifestării EU-lui, dezvoltare morală, dezvoltare psihosexuală.

- Jocul ca formă integratoare a învățării și dezvoltării copilului de la 0 la 3 ani: evoluția comportamentului ludic; specificul învățării timpurii prin joc: imitația, explorarea, experiența, rutina; dimensiunea stimulatorie a jocului: interesul, emoțiile, inițiativa și creativitatea
- Dimensiunea psihologică a activității cadrului didactic: Dinamica relației cadru didactic-copil și rolul expectanțelor; dezvoltarea relației cadru didactic – părinți – alți adulți/specialiști; roluri, competențe, trăsături ale cadrului didactic.*

Secțiunea Psihologie - Clasa a XII-a

- Delimitări conceptuale (normalitate, anormalitate, deficiență, incapacitate, handicap, recuperare, cerințe educative speciale, integrare, incluziune etc.)
- Tipuri de handicapuri și de deficiențe - caracteristici psihologice, etiologie, descriere: deficiența mintală, deficiența auditivă, deficiența vizuală, tulburările de limbaj, tulburările de comportament, deficiențele fizice și neuropsihomotorii
- Educația integrată – caracteristici, principii, specificul proiectării didactice în educația integrată
- Educația incluzivă: concepte, abordări, definiții, dimensiuni
- Învățarea în contextual incluziunii școlare: niveluri, forme și tipuri de învățare; personalitate și învățare
- Strategii didactice specifice educației incluzive (primare și de suport, algoritmică, euristică, analogică, de autoreglare, asertive etc.) și stiluri de învățare (impulsiv-reflexiv, analitic-sintetic etc.)
- Reușită și eșec în învățarea școlară – metode și tehnici de cunoaștere a potențialului de învățare al elevilor.

NOTĂ

1. Tematica olimpiadei valorifică programele școlare ale disciplinelor psihopedagogice studiate de către elevii profilului pedagogic, toate specializările, programele școlare pentru pregătirea practică de specialitate și programele de curriculum la decizia școlii elaborate în cadrul proiectului PROF: *Strategii metacognitive, Educație incluzivă și dezvoltarea gândirii critice, Managementul emoțiilor.*

2.

SECȚIUNEA	OBSERVAȚII
Pedagogie - clasa a IX-a	Pot participa: <ul style="list-style-type: none"> • elevii din clasa a IX-a de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare, • elevii din clasa a IX-a de la profilul pedagogic, specializarea educator - puericultor • elevii din clasa a IX-a de la profilul pedagogic, specializarea instructori de educație extrașcolară
Pedagogie - clasa a X-a	Pot participa: <ul style="list-style-type: none"> • elevii de clasa a X-a de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare

	<ul style="list-style-type: none"> elevii de clasa a X-a de la profilul pedagogic specializarea educator - puericilor
Pedagogie - clasa a XI-a	<p>Pot participa:</p> <ul style="list-style-type: none"> elevii de clasa a XI-a de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare elevii de clasa a XII-a de la profilul pedagogic, specializarea educator-puericilor
Pedagogie - clasa a XII-a	<p>Pot participa:</p> <ul style="list-style-type: none"> elevii de clasa a XII-a de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare
Psihologie - clasa a X-a	<p>Pot participa:</p> <ul style="list-style-type: none"> elevii din clasa a X-a de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare elevii din clasa a IX-a de la profilul pedagogic, specializarea educator – puericilor elevii din clasa a X-a de la profilul pedagogic, specializarea instructori de educație extrașcolară
Psihologie - clasa a XI-a	<p>Pot participa:</p> <ul style="list-style-type: none"> elevii din clasa a XI-a de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare, elevii din clasa a XI-a de la profilul pedagogic, specializarea educator – puericilor elevii din clasa a XI-a de la profilul pedagogic, specializarea instructori de educație extrașcolară
Psihologie - clasa a XII-a	<p>Pot participa:</p> <ul style="list-style-type: none"> elevii din clasa a XII-a de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare, elevii din clasa a XI-a de la profilul pedagogic, specializarea educator – puericilor elevii din clasa a XII-a de la profilul pedagogic, specializarea instructori de educație extrașcolară

Anca-Denisa PETRACHE
 Manager proiect PROF