



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani	P.O. 03.01	Ediția:1 Nr. de ex.:
	Procedură privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradărilor de merit pentru personalul didactic, sesiunea 2023	Revizia: 1 Nr. de ex. :
		Pagini: 9
		Exemplar nr. : 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea concursului
de acordare a gradărilor de merit
pentru personalul didactic, sesiunea 2023**

COD: P.O. 03.01

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 1

***ELABORATĂ ÎN COMISIA PARITARĂ DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR
JUDEȚEAN BOTOȘANI ÎNTRUNITĂ ÎN DATA DE 09.05.2023***

***APROBATĂ ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR
JUDEȚEAN BOTOȘANI DIN DATA DE 11.05.2023***

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat Comisia Paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani	Bogdan Gheorghe Suruciuc	Inspector Școlar General	09.05.2023	
		Ciprian Manolache	Inspector Școlar General Adjunct	09.05.2023	
		Carmen Trușcanu	Consilier juridic	09.05.2023	
		Elena Dămii	Inspector Școlar	09.05.2023	
		Irina Juglan	Inspector Școlar	09.05.2023	
		Ada Alexandrina Macovei	Inspector Școlar	09.05.2023	
		Romanescu Liviu	Membru LSI Botoșani	09.05.2023	
		Iuliana Paula Nacu	Președinte SIP Botoșani	09.05.2023	
		Constantin Oboroceanu	Membru LSI Botoșani	09.05.2023	
		Doina Fodor	Membru LSI Botoșani	09.05.2023	
		Daniela Biolan	Membru SIP Botoșani	09.05.2023	
		Livia Petrone	Membru SIP Botoșani	09.05.2023	
1.2	Verificat	Irina Telișcă	Inspector Școlar Secretar SCIM	09.05.2023	
1.3	Avizat	Ciprian Manolache	Inspector Școlar General Adjunct Președinte SCIM	09.05.2023	
1.4	Aprobat Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani			11.05.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1		OME 3551/2022	2022
2.2	Ediția 2	Legislație/Descrierea procedurii/Anexe	OME 4112/2023	2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.1-3	Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Management/	Inspectori	Conform		Transmis



			Curriculum și inspecție școlară	școlari	organigramei ISJ		electronic
			Unitățile de învățământ din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ din județul Botoșani Personal didactic participant			Transmis electronic Publicat pe site-ul ISJ
3.2	Informare		Unitățile de învățământ din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ din județul Botoșani Personal didactic participant			Transmis electronic Publicat pe site-ul ISJ
3.3	Arhivare		Comisia de control managerial intern	Secretar Camelia Dângeanu			

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor în vederea obținerii gradației de merit, sesiunea 2023, pentru personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

6. Legislație:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4112/28.04.2023 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cazul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate



7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	M.E.	Ministerul Educației
2	PS	Procedură de sistem
3	I.Ș.J.	Inspectorat școlar județean
4	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
5	V	Verificare
6	A	Aprobare
7	Ap.	Aplicare
8	Arh.	Arhivare
9	F	Formular

8. Descrierea procedurii

A. Calculul numărului de gradații de merit

Gradația de merit se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat definit de art. 88 al. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de ponderea pe discipline/domenii stabilită de comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și aprobată de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Numărul maxim de gradații de merit pentru personalul didactic se acordă conform art. 2 (1) din Anexa la O.M.E. nr. 4112/2023.

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control) precum și pe discipline/domenii. Numărul gradațiilor de merit, pe discipline/domenii se aprobă de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2023, conform art. 2 (1) și art. 3 din Anexa la O.M.E. nr. 4112/2023.

Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2023 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în vederea pensionării, conform art. 4, alin. (2) din Anexa la O.M.E. nr. 4112/2023.

Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

B. Criterii generale de acordare a gradațiilor de merit

Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;



4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională

Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar conform art. 7 (2),(3) din Anexa la O.M.E. nr. 4112/2023. Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare vor întocmi dosarul pentru acordarea gradăției de merit 2023 folosind fișa de autoevaluare pentru categoria profesori.

C. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradăției de merit

La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2017—31 august 2022.

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 în care a desfășurat activitate.

Personalul didactic care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ va depune dosarul pentru obținerea gradăției de merit, sesiunea 2023, la una din unitățile de învățământ la care este încadrat.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada 1 sept. 2017 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradăției de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis, conform art. 9 (1) din Anexa la O.M.E. nr. 4112/2023:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;



h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevărinițe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

În cazul candidaților care, la data depunerii dosarului, ocupă funcții de conducere în cadrul unităților de învățământ/conexe/inspectoratului școlar, documentele originale eliberate de instituția în care este încadrat pe funcția de conducere, vor fi semnate și asumate de către persoana cu drept de semnătură în astfel de cazuri de incompatibilitate (director adjunct/membru în consiliu de administrație).

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la secretariatul inspectoratului școlar, în perioada din calendar. Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa office.isjbt@gmail.com.

D. Calendarul activităților privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit*, cu respectarea prevederilor art. 8 (1) din O.M.E. nr. 4112/2023 pentru aprobarea *Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023*.

Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (1) și respectarea prevederilor alin. (2). În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline.

În toate etapele procedurii de evaluare a dosarelor pentru obținerea gradațiilor de merit participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de



ramură, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Procedura operațională de atribuire a gradației de merit prin concurs specific se va desfășura conform următorului calendar:

GRAFICUL desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2023

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Perioada: 08 - 09 mai 2023

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

Perioada: 10 - 11 mai 2023

3. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică

Perioada: 12 – 22 mai 2023

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 23 - 24 mai 2023

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 25 mai – 16 iunie 2023

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 19-21 iunie 2023

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Termen: 22 iunie - 4 iulie 2023

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul



didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

Termen: până la 7 iulie 2023

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 9 august 2023

9. Dispoziții finale

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2023, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa 4 la metodologie (anexa 7 la prezenta procedură)

Punctajul minim de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023, este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de locuri stabilit în comisia paritară și aprobat în consiliul de administrație al I.Ș.J. Botoșani în ordine descrescătoare.

Membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură, nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv, și semnează, în acest sens, o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 6 la prezenta procedură.

Pentru alte aspecte nesemnificate în prezenta procedură se vor respecta prevederile O.M.E. nr. 4112/2023 privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023.

Înregistrarea candidaților/afișarea rezultatelor se va face cu un cod de identificare dat de numărul de înregistrare al dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
Anexa 1	Pagina de gardă	1		
Anexa 2	Opis dosar	1		
Anexa 3	Cerere de înscriere	1		
Anexa 4	Adresa depunere dosare ISJ Botoșani	1		
Anexa 5	Cerere contestație	1		
Anexa 6	Declarație proprie răspundere comisie evaluare/contestații	1		
Anexa 7	Declarație proprie răspundere candidat	1		

11. Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Copertă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz,	3



Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Legislație	3
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Dispoziții finale	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	8
11.	Cuprins	8-9