

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024	Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
		Pagina din 10
		Exemplar nr. : 3

Nr. 17/PO/ 24.03.2023

**PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVI
ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024**

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.03.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024	Pagina din 10
		Exemplar nr. : 3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul Procedurii privind constituirea formațiilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Olguța ȘCHIOPU	Inspector școlar- învățămant primar	24.03.2023	
1.2	Verificat	Prof. Irina TELIȘCĂ	Secretar SCIM	27.03.2023	
1.3	Avizat	Prof. Maria Cristina BĂLĂUCĂ	Inspector Școlar General Adjunct-	27..03.2023	
1.4	Aprobat	Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC	Inspector Școlar General	28.03.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul Procedurii privind constituirea formațiilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI		PO 100		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024		Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
				Pagina din 10
				Exemplar nr. : 3
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			24.02.2020
2.2	Revizia 1	Scopul procedurii	<p>O.M.E. nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordin comun ME_MS nr. 3459_280/06.03.2021 privind modificarea și completarea OME_OMS nr. 3235_93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;</p>	16.03.2021
2.3	Revizia 2	Scopul procedurii	<p>Ordinul ministrului educației nr. <u>3.445/2022</u> privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</p>	Martie 2022
2.4	Revizia 3	Scopul	O.M.E. nr. 3.704 din 17 februarie	28.03.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO 100		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024		Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
			Pagina din 10
			Exemplar nr. : 3
	procedurii	2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 și a Ordinul ministrului educației nr. <u>3.445/2022</u> privind aprobarea <u>Metodologiei</u> și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024

	Scopul difuzării	Ex. nr. 1-3	Direcția generală/ Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024	Președinte comisie	Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC	Transmisă on-line	
3.2	Informare	1	Instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ		Transmisă on-line	
3.3	Arhivare	2	Comisia de control	Secretar	Prof. Irina	martie	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI		PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024			PO 100			Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
								Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
								Pagina din 10
								Exemplar nr. : 3
			managerial intern		TELIȘCĂ	2023		
3.4	Înregistrare/ Evidență	3	Registratură	Secretar	Camelia DÎNGENU/ Anca MANOLE	martie 2023		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură precizează modul de repartizare a copiilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu/elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024, precum și a repartizării învățătorilor la clasele pregătitoare.

5. Domeniul de aplicare

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Botoșani și vor fi duse la îndeplinire de către *membrii Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ.*

6. Legislație:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;
- Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională;
- - Ordin comun ME_MS nr. 3459_280/06.03.2021 privind modificarea și completarea OME_OMS nr. 3235_93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024	Pagina din 10
		Exemplar nr. : 3

- O.M.E. nr. 3.704 din 17 februarie 2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;
- Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022 privind aprobarea **Metodologiei** și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.
-

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	- procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Circumscripția școlară	- este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ.
5.	Responsabilitate	- obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
6.	Resurse	- totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO 100		Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024		Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
			Pagina din 10
			Exemplar nr. : 3
1.	M.E.	Ministerul Educației	
2.	P.O.	Procedură operațională	
3.	I.S.J. Botoșani	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	
4.	I.S.G.	Inspector Școlar General	
5.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct	
6.	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial	
7.	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar	
8.	V	Verificare	
9.	A	Aprobare	
10.	Ap.	Aplicare	
11.	Ah.	Arhivare	
12.	F	Formular	

8. Descrierea procedurii

8.1. Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, an școlar 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, în urma etapelor de înscriere în clasa pregătitoare (conform Calendarului), toți copiii înscriși în unitatea de învățământ vor fi repartizați pe formațiuni de studiu/elevi- maxim de 22 elevi pe formațiune de studiu/elevi, respectiv 25 elevi maxim cu aprobarea CA al Inspectoratului Școlar al Județean Botoșani.

Constituirea formațiunilor de studiu/ elevi:

8.1.1. Lista finală cu toți copiii înscriși în clasa pregătitoare în ordine alfabetică, cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect al copilului din certificatul de naștere, (export din aplicația informatică - <https://www.siiir.edu.ro>) va fi afișată la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia (dacă există), cu cel puțin 48 ore înaintea datei în care se va realiza repartizarea în cadrul **ședinței Consiliului de administrație al unității de învățământ.**

8.1.2. Copiii vor fi repartizați pe formațiuni de studiu/elevi (A, B, C etc) în ordine alfabetică, în perioada 1 septembrie –5 septembrie 2023, fără a fi precizat în

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024	Pagina din 10
		Exemplar nr. : 3

dreptul formațiunii de studiu un nume de cadru didactic, în funcție de numărul de clase aprobate prin *Planul de școlarizare pentru fiecare unitate de învățământ*.

Exemplu: Dacă o unitate de învățământ are aprobate prin planul de școlarizare 3 clase pregătitoare repartizarea se va realiza, după cum urmează:

1. Primul copil va fi repartizat în prima clasă pregătitoare (Clasa pregătitoare A);
2. Al doilea copil în a doua clasă (Clasa pregătitoare B);
3. Al treilea copil în a treia clasă (Clasa pregătitoare C);
4. Al patrulea copil în prima clasă (Clasa pregătitoare A);
5. Al cincilea în a doua clasă (Clasă pregătitoare B);
6. Al șaselea în a treia clasă (Clasa pregătitoare C) și așa mai departe până când sunt repartizați toți copiii înscriși.

8.1.3. În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se repartizează în aceeași formațiune de studiu/elevi, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial fără a fi repartizat următorul copil în următoarea etapă de repartizare în formațiunea respectivă de studiu. Repartizarea se va realiza în acest mod pentru a se evita creșterea numărului de elevi la formațiunea de studiu/ elevi la care au fost repartizați gemenii/frații.

8.1.4. Formațiunile de studiu/elevi constituite vor fi publicate, în aceeași zi în care a avut loc ședința Consiliului de administrație, la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, maxim 5 septembrie 2023.

8.2. Modul de repartizare a învățătorilor la clasele pregătitoare, an școlar 2023-2024

Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare se va realiza în conformitate cu prevederile *Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, art. 21, al. (4), lit. g

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: computere, baza de date SIIIR, imprimantă, internet.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024	Pagina din 10
		Exemplar nr. : 3

8.3.2. **Resurse financiare:** sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.3.3. **Resursa umană:**

În derularea activității care face obiectul prezentei proceduri, sunt implicați.

- inspectori școlari;
- inspectori școlari generali adjuncți;
- inspectorul școlar general;
- directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani;
- membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar;
- membrii Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ.

Prezenta procedură se aplică în perioada **martie 2023- septembrie 2023.**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspectori școlari/ membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar	E					
2.	Comisie de control managerial intern		Av				
3.	Inspector Școlar General- IȘJ Botoșani			A			
4.	Comisia Județeană/ Comisia de înscriere din școli				Ap		
5.	Comisie de control managerial intern					Ah	
6.	Evidență						Ev

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO 100	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex. : 3
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU/ ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024	Pagina din 10
		Exemplar nr. : 3

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024</i>	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024</i>	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024</i>	3
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6-7
8.	Descrierea procedurii	7-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9-10
10.	Cuprins	10