**Anexa 1** la ***PO nr. 74 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani***

**Calendarul sesiunii de evaluare RED**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa** | Perioada |
| 1. Publicarea ***Procedurii operaţionale de aprobare a RED*** și a ***Calendarului sesiunii de evaluare RED*** pe site-ul inspectoratului școlar. |  |
| 2. Depunerea/înregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului școlar. | în primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni calendaristice |
| 3. Completarea, *la nivelul* inspectoratului școlar, a ***Registrului electronic de evidenţă a RED*** *depuse*. | La sfârșitul fiecărei luni curente |
| 4. Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii şcolari pe discipline/management instituțional, care coordonează consiliile consultative. |  a 5 a zi lucrătoare dinfiecare luna, după înregistrare |
| 5. Evaluarea RED de către comisiile de evaluare  | În următoarele 10 zile lucrătoare |
|  **6.** Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate.  | În ultima ședință de CA a fiecărei luni |
| **7**. Publicarea ***Listei RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă.*** | În prima săptămână după validarea în CA |
| **8.** Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului şcolar. | În prima săptămână după validarea în CA |
|  **9.** Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora către cadrele didactice. | În prima săptămână după validarea în CA |