



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

Nr. 13.765/ 12.10.2022

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN JUDEȚUL BOTOȘANI *Anul școlar 2021-2022*

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din data de 12.10.2022

**Inspector Școlar General,
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC**



CUPRINS

CAPITOLUL I - Planificarea strategică

- Cadrul legislativ
- Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani în anul școlar 2021 - 2022
- Analiza SWOT a activității Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Îndrumare, monitorizare și control
- Organigrama Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

CAPITOLUL II - Diagnoza internă

- Rețeaua școlară și evoluția efectivelor de elevi în anul școlar 2021-2022
- Resurse umane implicate în învățământul botoșănean
- Rezultate școlare obținute la nivelul învățământului botoșănean – Anexa 1

CAPITOLUL III - Activitatea instituțională

- Activitatea de inspecție școlară
- Activitatea de perfecționare și formare continuă
- Activitatea instructiv-educativă

CAPITOLUL IV - Forme și alternative educaționale

- Învățământul profesional și tehnic
- Învățământul particular și alternativele educaționale
- Educație permanentă și activități extrașcolare

CAPITOLUL V - Colaborare interinstituțională

- Integrare europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională
- Activitatea Casei Corpului Didactic Botoșani
- Activitatea Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani
- Activitatea Centrului Județean de Excelență Botoșani
- Activitatea Palatului Copiilor Botoșani
- Activitatea Clubului Copiilor Dorohoi
- Activitatea Clubului Sportiv Școlar Botoșani

CAPITOLUL VI - Activitatea compartimentelor

- Compartimentul contabilitate
- Compartimentul rețea școlară, plan școlarizare/ salarizare-normare
- Compartimentul secretariat/ arhivă
- Compartimentul informatizare
- Compartimentul investiții
- Compartimentul juridic
- Compartimentul audit



CAPITOLUL I

Planificarea strategică

- Cadrul legislativ
- Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani în anul școlar 2021 - 2022
- Analiza SWOT a activității Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Îndrumare, monitorizare și control

1. CADRUL LEGISLATIV

În anul școlar 2021-2022 sistemul de învățământ din județul Botoșani a funcționat în baza unor documente legislative, și anume:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă acestui document legislativ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011;
- H.G. nr. 418/03.06.2015 privind aprobarea Strategiei naționale de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 /12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.S. nr. 3400/18.03.2015, privind modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;



- O.M.E.C.T.S. nr. 6552/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5573/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5568/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat;
- O.M.E.N. nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- O.M.E.N.C.S. nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă", cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5249/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare,
- OME nr. 3.243/2021 privind structura anului școlar 2021 - 2022
- ORDIN nr. 3.300/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a, inclusiv
- ORDIN nr. 3.347/2014 privind stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
- ORDIN nr. 3.460/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 3.300/2021
- ORDIN nr. 3.473/2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii
- ORDIN nr. 3.482/2021 privind punerea în aplicare a procedurii operaționale/procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul corespunzător



prevăzut la art. 7, alin. 1, litera c) + Procedură proprie emisă în baza Ordinului nr. 3.482/11.03.2021

- ORDIN nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.630 /2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate
- ORDIN nr. 3.654/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică
- ORDIN nr. 3.663/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.460/31.08.2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la grupe/clase din învățământul preșcolar și primar de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățător-educatoare
- ORDIN nr. 3.665/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională
- ORDIN nr. 3.691/2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017
- ORDIN nr. 3.713/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 3.721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- ORDIN nr. 3.844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.858/2021 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale prevăzută în anexa 3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare



- ORDIN nr. 3.859/27.05.2021 privind completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.433/2014
- ORDIN nr. 3.909/2021 privind modificarea Metodologiei de selecție a personalului din România pentru posturi didactice din cadrul sistemului școlilor europene, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.475/2018
- ORDIN nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4.694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ORDIN nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 4.950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020;
- ORDIN nr. 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.115 din 4 septembrie 2019 privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și administrarea M. E. N., în vederea aprobării închirierii acestor bunuri prin hotărâre a Guvernului;
- ORDIN nr. 5.248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.447/2020 privind REGULAMENTUL-CADRU din 31 august 2020 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.545 /2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
- ORDIN nr. 5.547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională inclusiv Anexa 3 Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor școlare pentru educație incluzivă;



- ORDIN nr. 5.561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.562/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență;
- ORDIN nr. 5.567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- ORDIN nr. 5.573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ORDIN nr. 5.574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România
- ORDIN nr. 5.805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ORDIN nr. 5.819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia;
- ORDIN nr. 6.143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 6.156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.090/2021 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar



- ORDIN nr. 3.229/2021 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2021
- ORDIN nr. 3.235/2021 al ministrului educației pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ORDIN comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 93)
- ORDIN nr. 4.075/2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației
- ORDIN nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- ORDIN nr. 3.611/2021 pentru aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2021-2022;
- ORDIN comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5196/1756 din 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

MISIUNEA - INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani este o instituție publică care asigură un învățământ performant și eficient atât prin activități de monitorizare, îndrumare și control, cât și prin responsabilizarea permanentă a tuturor factorilor implicați în educația botoșăneană.

VIZIUNEA - INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani încurajează integrarea socio-profesională a beneficiarilor direcți ai procesului de învățământ și promovează, prin acțiunile sale, un climat educațional european caracterizat de egalitate de șanse, obiectivitate și competitivitate.



2. PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și-a propus, pentru anul școlar 2021-2022, drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul școlar anterior, continuarea următoarelor demersuri:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil și eficient și asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor legislative și situației epidemiologice actuale;
- asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi, prevenirea și diminuarea violenței în unitățile de învățământ;
- prevenirea și reducerea absenteismului și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- eficientizarea activității de inspecție școlară;
- corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor europene prin proiecte ale unităților de învățământ;
- continuarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrație locală, comunitate.

3. ȚINTELE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

1. Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățătură, la evaluările și examenele naționale

- 1.1 aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității educaționale și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară;
- 1.2 diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a documentelor de politică educațională elaborate de M.E.;
- 1.3 coordonarea și monitorizarea implementării actualului curriculum școlar, centrat pe formarea de competențe cheie;
- 1.4 verificarea centrării activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor;
- 1.5 implementarea măsurilor privind asigurarea calității educației cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor, a creșterii procentului de promovabilitate la examenele naționale și a obținerii performanței școlare;
- 1.6 consilierea și îndrumarea profesională a cadrelor didactice în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ.

2. Asigurarea cadrului instituțional și managerial optim pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și competențelor individuale, precum și în



scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar, a părăsirii timpurii a sistemului de educație și a egalității de șanse la educație

- 2.1. asigurarea cadrului instituțional și managerial de calitate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, în vederea creșterii ratei de participare la o educație de calitate;
- 2.2. monitorizarea implementării și derulării activităților, serviciilor și programelor de orientare și consiliere a elevilor cu scopul identificării unui traseu educațional optim;
- 2.3. monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului ca un prim pas către eliminarea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- 2.4. promovarea învățământului special și special integrat, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale;
- 2.5. asigurarea unui mediu educațional incluziv și a calității educației elevilor cu CES prin asistare educațională specializată;
- 2.6. continuarea Programului "A doua șansă".

3. Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, precum și eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare

- 3.1. compatibilizarea strategiilor educaționale județene și a unităților de învățământ cu politicile M.E. și politicile europene în domeniul educațional;
- 3.2. asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație, a creșterii performanței instituționale;
- 3.3. consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de aplicare de către echipele manageriale a atribuțiilor/funcțiilor manageriale în domeniul resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- 3.4. facilitarea participării personalului didactic la activități, programe de formare continuă și perfecționare, precum și la examenele de definitivare și acordare a gradelor didactice;
- 3.5. cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării.

4. Reconfigurarea rețelei învățământului profesional și tehnic din județ, în vederea asigurării coerenței strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel județean și local; adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri

- 4.1. corelarea strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel local și județean în vederea eficientizării învățământului profesional și tehnic;



- 4.2. adaptarea rețelei învățământului profesional și tehnic, conform priorităților din PLAI/PRAI, cu avizul C.L.D.P.S., prin adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri;
- 4.3. fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de caracteristicile comunității locale, și corelarea ofertei educaționale cu piața muncii.

5. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, în acord cu strategia Europa 2021, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalității șanselor la educație

- 5.1. asigurarea consilierii și accesului la informații privind inițierea și implementarea proiectelor educative locale, județene, naționale și internaționale;
- 5.2. facilitarea accesului la informații și programe educaționale în domeniile educației, formării profesionale și tineretului, specifice învățământului preuniversitar, finanțate din fonduri europene care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- 5.3. eficientizarea activităților de consultanță și a sesiunilor de formare continuă privind scrierea de proiecte/managementul de proiect, accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene, pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de proiecte;
- 5.4. asigurarea accesului la educație pentru copiii proveniți din comunități dezavantajate, minoritățile naționale și de alte confesiuni religioase;
- 5.5. aplicarea măsurilor de prevenire și eliminare a segregării, violenței și de creștere a siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale

- 6.1. asigurarea cadrului instituțional pentru derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri;
- 6.2. îmbunătățirea calității comunicării organizaționale.

4. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Puncte tari:

- eficiența colaborării și a comunicării atât cu instituțiile administrației publice, cât și cu unitățile de învățământ, unitățile conexe și partenerii educaționali;
- număr mare de cadre didactice cu experiență didactică și pregătire profesională relevantă; participarea profesorilor, directorilor și inspectorilor școlari la sesiuni de comunicări științifice, cursuri de formare, schimburi de experiență și activități de inovare didactică;



- număr semnificativ de funcții de conducere ocupate prin concurs;
- respectarea legislației și a transparenței în actele decizionale;
 - continuarea dezvoltării și/sau refacerii infrastructurii educaționale;
 - strategia M.E. privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemului de educație și de formare profesională;
 - facilitarea accesului la sistemele de educație și de formare profesională;
 - sprijinirea elevilor din medii defavorizate prin programe guvernamentale și prin inițiative locale;
 - participarea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani ca partener/beneficiar la proiecte finanțate din fonduri europene;
 - capacitatea unor unități școlare de a obține fonduri extrabugetare;
 - colaborarea eficientă cu instituții publice, agenți economici, parteneri sociali și comunitate;
 - deschiderea spre dialog manifestată de autoritățile locale și de comunitate.

Puncte slabe:

- existența unor oferte educaționale necorelate cu realitatea socio-economică și la specificul zonal și comunitar;
- existența în multe școli din mediul rural a unui număr redus de cadre didactice titulare;
- lipsa unui set coerent de instrumente interne de evaluare, a unui sistem fiabil de calitate, pentru determinarea valorii adăugate și a celei nou create prin educația furnizată de școală;
- multe unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare; absenteismul, abandonul școlar și repetenția;
- insuficienta motivare a cadrelor didactice pentru cunoașterea informațiilor/noutăților din domeniul legislativ specific;
- existența unor unități școlare care nu asigură servicii educaționale de calitate, cu rezultate foarte slabe la examenele naționale.

Amenințări:

- scăderea puterii economice a familiei, ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar;
- declinul demografic;
- existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;
- rezervele manifestate de cadrele didactice din mediul rural în fața necesității implicării în proiecte europene;
- interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- existența unor cauze externe, care generează situații de absenteism și de abandon școlar, în unele unități, în special din zonele și regiunile defavorizate;

- încadrarea, cu dificultate, a unităților cu efective mici, din zone izolate, cu personal didactic titular sau calificat.

5. ÎNDRUMARE, MONITORIZARE ȘI CONTROL

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani aplică politicile și strategiile Ministerului Educației la nivel județean prin îndrumarea, monitorizarea și controlul privind aplicarea legislației, dar și calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară, calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ, asigurând, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor pe durata învățământului obligatoriu. De asemenea monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației pe aria județului, dar și a proiectelor derulate de unitățile școlare și cele conexe.

Activitatea de îndrumare, monitorizare și control s-a desfășurat conform *Graficului de monitorizare și control, an școlar 2021-2022, semestrul I, înregistrat cu nr. 11325 din 21.09.2021* și postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

6. ORGANIGRAMA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI



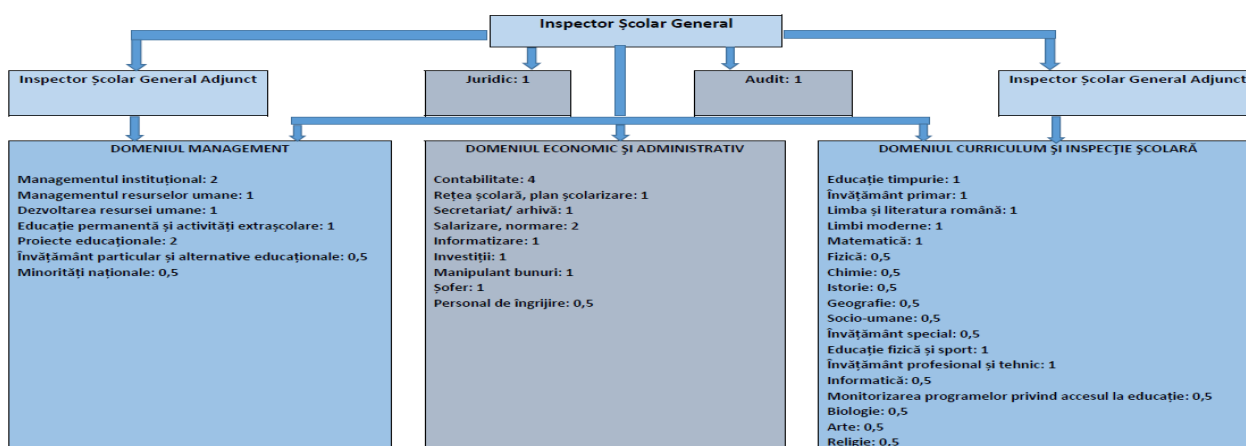
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprobat în Consiliul de administrație din 10.11.2021

INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

Nr. 13.780/10.11.2021

ORGANIGRAMA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI, începând cu data de 10.11.2021



CAPITOLUL II

Diagnoza internă

- Rețeaua școlară și evoluția efectivelor de elevi în semestrul I al anului școlar 2021-2022
- Resurse umane implicate în învățământul botoșănean
- Rezultate școlare obținute la nivelul învățământului botoșănean

1. REȚEAUA ȘCOLARĂ ȘI EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2021-2022

Rețeaua școlară în semestrul I, an școlar 2021 – 2022 a cuprins 474 unități de învățământ, după cum urmează:

- 120 unități cu personalitate juridică - învățământ de masă cu 344 structuri arondate acestora (153 grădinițe, 126 școli primare, 65 școli gimnaziale);
- 2 unități cu personalitate juridică – învățământ special;
- 8 unități cu personalitate juridică – învățământ particular.

Nr. crt.	PJ – nivel de școlarizare	Urban	Rural	Total
1	Grădinițe	6	0	6
2	Școli cu clasele I - VIII	20	64	84
3	Licee, colegii	21	7	28
4	Școli profesionale	0	2	2
5	Școli speciale	2	0	2
6	Învățământ particular	8	0	8
Total		57	73	130

Scăderea constantă a populației școlare a impus luarea unor decizii privind reorganizarea rețelei școlare, precum și managementul resurselor umane în scopul creșterii calității actului educațional și al eficientizării costurilor privind drepturile salariale și administrative de la nivelul unităților de învățământ.

În urma reorganizării anuale a rețelei școlare de la nivelul județului Botoșani, situația statistică se prezintă astfel:

- anul școlar 2017 – 2018: 496 unități de învățământ: 121 PJ cu 365 structuri învățământ de masă, 2 unități de învățământ special, 8 unități de învățământ particulare;
- anul școlar 2018 – 2019: 492 unități de învățământ: 121 PJ cu 361 structuri învățământ de masă, 2 unități de învățământ special, 8 unități de învățământ particulare;
- anul școlar 2019 – 2020: 484 unități de învățământ: 121 PJ cu 353 structuri învățământ de masă, 2 unități de învățământ special, 8 unități de învățământ particulare;



- anul școlar 2020-2021: 475 unități de învățământ: 120 PJ cu 345 structuri învățământ de masă, 2 unități de învățământ special, 8 unități de învățământ particulare;
- anul școlar 2021-2022: 474 unități de învățământ: 120 PJ cu 344 structuri învățământ de masă, 2 unități de învățământ special, 8 unități de învățământ particulare.

Unitățile conexe ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani cu personalitate juridică:

Nr. crt.	Tip de unitate	Urban	Rural	Total
1	Casa Corpului Didactic Botoșani	1	0	1
2	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani	1	0	1
3	Centrul Județean de Excelență Botoșani	1	0	1
4	Palatul Copiilor Botoșani	1	0	1
5	Clubului Copiilor Dorohoi	1	0	1
6	Clubul Sportiv Școlar Botoșani	1	0	1
	Total	6	0	6

Populația școlară în anul școlar 2021– 2022:**Învățământ de masă**

Forma de învățământ	Total clase:	Total elevi/preșcolari:
Preșcolar program normal	426	8066
Preșcolar program prelungit	113	2949
Primar – Zi	998	18926
Gimnazial - Zi	819	16594
Liceu – Zi	458	12374
Liceu – Seral	11	355
Liceu – FR	22	707
Învățământ profesional	143	3446
Învățământ dual	2.5	54
Postliceal - BUGET	2	44
A doua șansă PRIMAR	4	56
A doua șansă SECUNDAR INFERIOR	5	73
Stagii de practică	2	57

Situația statistică privind evoluția populației școlare în învățământul de masă:

- anul școlar 2016 – 2017: 66.983 preșcolari / elevi (- 1.414 față de anul anterior)
- anul școlar 2017 – 2018: 65.414 preșcolari / elevi (- 1.569 față de anul anterior)
- anul școlar 2018 – 2019: 63.734 preșcolari / elevi (- 1.680 față de anul anterior)
- anul școlar 2019 – 2020: 62.872 preșcolari / elevi (- 862 față de anul anterior)
- anul școlar 2020 – 2021: 62.262 preșcolari / elevi (- 610 față de anul anterior)
- anul școlar 2021 – 2022: 61.831 preșcolari/ elevi (- 431 față de anul anterior)

**Învățământ particular**

Forma de învățământ	Total clase:	Total elevi:
Gimnazial	4	89
Liceal	12 (2 =frecvență zi, 10 -frecvență redusă)	341
Postliceal	37	957
Preșcolar	7	190
Primar	5	111
Profesional	12	295

Situația statistică privind *evoluția populației școlare în învățământul particular*, pe ani școlari, se prezintă astfel:

- anul școlar 2016 – 2017: 2.092 preșcolari / elevi (+ 149 față de anul anterior)
- anul școlar 2017 – 2018: 2.164 preșcolari / elevi (+ 72 față de anul anterior)
- anul școlar 2018 - 2019: 2.166 preșcolari / elevi (+ 2 față de anul anterior)
- anul școlar 2019 - 2020: 2.050 preșcolari / elevi (-116 față de anul anterior)
- anul școlar 2020 - 2021: 2053 preșcolari / elevi (+3 față de anul anterior)
- anul școlar 2021 – 2022: 1983 preșcolari/ elevi (- 70 față de anul anterior)

Învățământ special

Forma de învățământ	Total clase:	Total elevi:
Primar	11	105
Gimnazial	17	179
Primar/Gimnazial – învățământ la domiciliu	-	49
Învățământ profesional	11	132

Situația statistică privind evoluția populației școlare în învățământul special, pe ani școlari, se prezintă astfel:

- anul școlar 2016 – 2017: 487elevi
- anul școlar 2017 – 2018: 486 elevi
- anul școlar 2018 - 2019: 486 elevi
- anul școlar 2019 - 2020: 448 elevi
- anul școlar 2020 - 2021: 447 elevi
- anul școlar 2021 – 2022: 465 elevi

Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani în funcție de țară, an școlar 2021-2022

NR. CRT.	TARA	An școlar 2021-2022		
		Semestrul I	Semestrul II	An școlar
1.	ANGLIA	17	7	24
2.	BELGIA	8	3	11
3.	AUSTRIA	0	0	0
4.	CIPRU	0	0	0
5.	FRANȚA	2	3	5
6.	GERMANIA	18	5	23
7.	GRECIA	2	0	2
8.	ELVEȚIA	1	1	2
9.	IRLANDA	1	0	1
10.	ITALIA	99	26	125
11.	REP.MOLDOVA	10	6	16
12.	POLONIA	0	1	1
13.	PORTUGALIA	1	1	2
14.	SPANIA	10	8	18
15.	SUA	2	1	3
16.	ARABIA SAUDITĂ	1	0	1
17.	TURCIA	0	0	0
18.	UCRAINA	2	0	2
19.	LITUANIA	0	0	0
	TOTAL	174	62	236

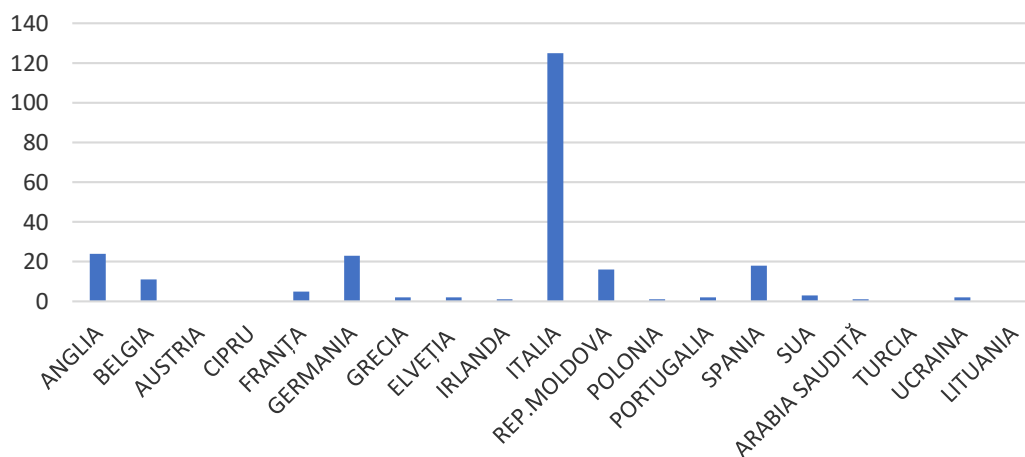


Fig. 1 Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani în funcție de țară, an școlar 2021-2022

**Situație comparativă a elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul
Botoșani**

	Nr. elevi				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Total	223	176	214	291	236

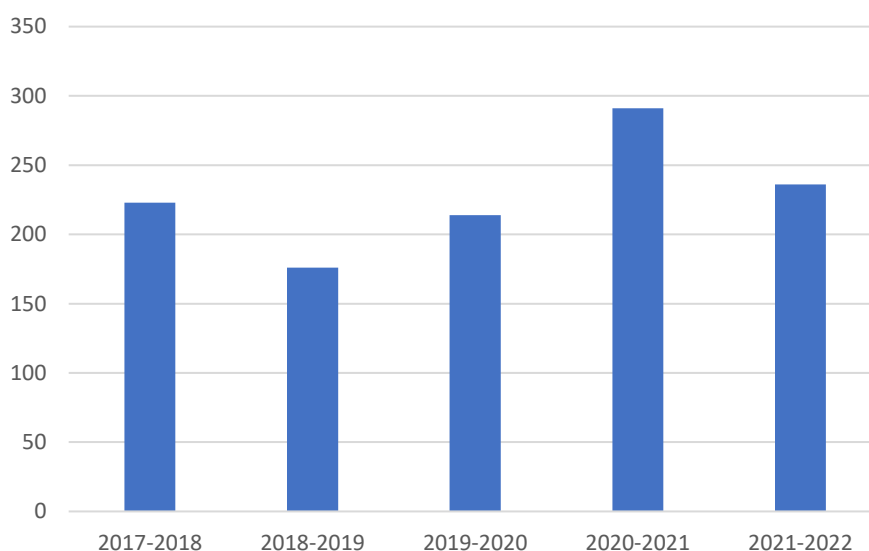


Fig. 2 Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani, comparativ

Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani în funcție de nivelul de învățământ, an școlar 2021-2022

	Primar	Gimnazial	Liceal	Învățământ profesional
Semestrul I	68	74	25	7
Semestrul II	27	27	5	3
An școlar 2021-2022	95	101	30	10

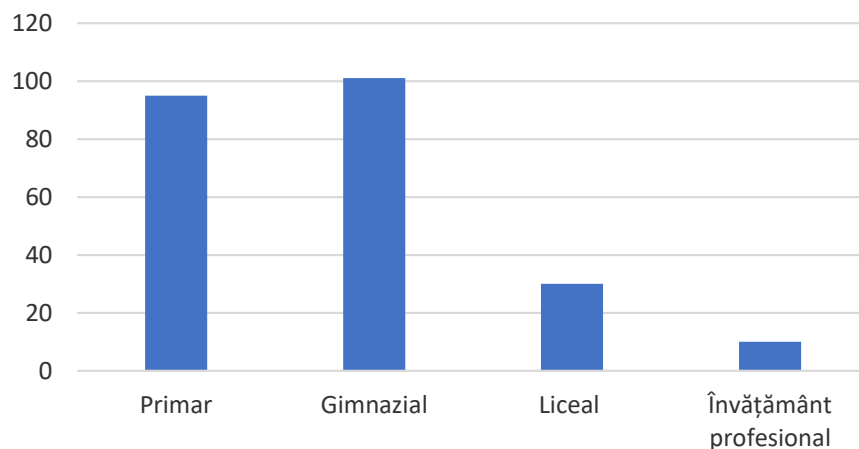


Fig. 3 Situația pe niveluri de învățământ a elevilor veniți din străinătate, în anul școlar 2021-2022

Statistica elevilor veniți din străinătate înscriși în unități de învățământ din județul Botoșani în funcție de mediu, an școlar 2021-2022

	Urban	Rural
Semestrul I	80	94
Semestrul II	20	42
An școlar 2021-2022	100	136

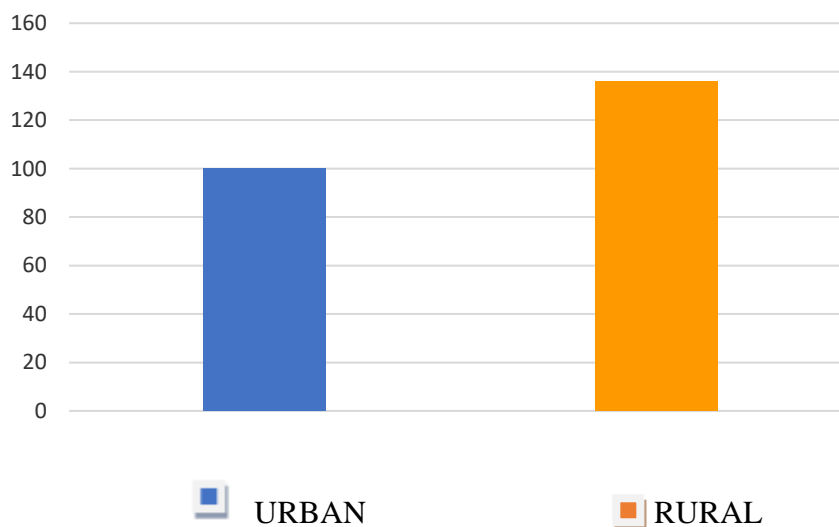


Fig. 4 Situația pe urban/rural a elevilor veniți din străinătate, în anul școlar 2021-2022



Acești elevi veniți din străinătate au fost evaluați la unitatea de învățământ de către o comisie constituită la nivelul unității, formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea. La alegerea clasei în care se face înscrierea s-a ținut cont de următoarele: clasa/clasele absolvite în străinătate, vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de constatările comisiei în urma unei evaluări orale sumare a competențelor de comunicare în limba română și de perspectivele de evoluție școlară.

În cazul în care nu au putut fi prezentate documente școlare, elevii sunt înscriși ca audienți până la procurarea documentelor și finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au solicitat școlarizarea, asigurându-se astfel accesul neîngrădit al acestora la educație, conform Constituției României și a Legii educației naționale. În această perioadă, activitatea elevilor audienți a fost înregistrată în cataloage provizorii și s-a urmărit modul în care se adaptează elevul la nivelul clasei respective. Toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în catalogul clasei după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate.

Dosarele elevilor care nu au cetățenie română au fost trimise pentru primirea acordului de școlarizare la Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. În semestrul II au fost transmise un număr de 9 dosare ale elevilor, cetățeni moldoveni, 8 primind acordul de școlarizare pe teritoriul României și unul având nevoie de completări ulterioare.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani s-au depus 1 dosar de echivalare pentru continuarea cursurilor la „A doua Șansă” 1 dosar de echivalare pentru bursa Flexi și 4 dosare pentru echivalarea diplomelor de bacalaureat dobândite în străinătate, aceste dosare fiind transmise pentru recunoaștere și echivalare Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

Marea majoritate a elevilor s-au adaptat cu bine cu sistemul nostru de învățământ, au fost integrați cu abilitate pedagogică de către cadrele didactice, oferindu-li-se sprijin și consiliere pedagogică, aceștia beneficiind de activitate didactică diferențiată pentru adaptare și recuperare a cunoștințelor și competențelor corespunzătoare programelor școlare de la noi. Au fost și puține cazuri în care, după înscrierea elevilor ca audienți, constatându-se dificultăți de adaptare, părinții au solicitat înscrierea elevilor într-o clasă inferioară. Toate cazurile de elevi veniți din străinătate au fost soluționate, asigurându-se integrarea acestora în sistemul românesc de învățământ.

**2. RESURSE UMANE IMPLICATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL BOTOȘĂNEAN****PERSONALUL DE CONDUCERE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

În județul Botoșani sunt, în anul școlar 2021-2022, un număr de 127 directori de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe și 38 de directori adjuncți de unități de învățământ preuniversitar de stat. Aceștia au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în etapa specifică de mobilitate a personalului didactic.

Numirea în funcție a fost realizată prin decizia Inspectorului Școlar General și aprobată de Consiliul de administrație al I.S.J. Botoșani, conform *Procedurii operaționale a ISJ Botoșani privind selecția și numirea, în anul școlar 2021-2022, prin detașare în interesul învățământului pe funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, județul Botoșani, cod PO 92.*

**CENTRALIZATOR PERSONAL DE CONDUCERE UNITĂȚI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ, CONEXE ȘI SPECIAL
la 01.09.2021, anul școlar 2021-2022**

Unități de învățământ	Total	Rural			Urban		
		Concurs	Detașare	Total	Concurs	Detașare	Total
Director	127	0	62	75	0	52	52
Colegii și licee	28	0	8	8	0	20	20
Grădinițe	6	0	0	0	0	6	6
Școli gimnaziale	85	0	65	65	0	20	20
Școli Profesionale	2	0	2	2	0	0	0
Școli profesionale speciale	2	0	0	0	0	2	2
Unități conexe	4	0	0	0	0	4	4
Director adjunct	38	0	11	9	0	29	29
Colegii și licee	22	0	9	9	0	13	13
Școli gimnaziale	14	0	0	0	0	14	14
Școli profesionale speciale	2	0	2	0	0	2	2



Total	165	0	73	84	0	81	81
--------------	------------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------

**SITUAȚIA OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE CONDUCERE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR ȘI UNITĂȚILE CONEXE – la 01.09.2021, anul școlar 2021-2022**

ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT						ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR			
Total posturi de conducere		Posturi ocupate prin concurs		Posturi ocupate prin detașare în interesul învățământului		Posturi ocupate prin concurs		Posturi ocupate prin numire de către fondatori	
Director	Director adjunct	Director	Director adjunct	Director	Director adjunct	Director	Director adjunct	Director	Director adjunct
127	38	0	0	127	38	0	0	8	1

În perioada 14.09-22.12.2021 s-a organizat Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat – prima sesiune:

ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT					
Total posturi de conducere		Posturi ocupate prin concurs		Posturi ocupate prin detașare în interesul învățământului	
Director	Director adjunct	Director	Director adjunct	Director	Director adjunct
127	38	98	29	29	9

În perioada ianuarie – aprilie 2022 s-a organizat Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat – a doua sesiune:

ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT					
Total posturi de conducere		Posturi ocupate prin concurs		Posturi ocupate prin detașare în interesul învățământului	
Director	Director adjunct	Director	Director adjunct	Director	Director adjunct
28	9	18	5	10	4

Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022:

În vederea atingerii obiectivului general de încadrare a unităților de învățământ cu personal didactic calificat în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, ale Calendarul mobilității personalului didactic și ale Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul

școlar 2021-2022, se impune o analiză a activităților și rezultatelor acestor activități desfășurate în anii precedenți. Din analiză se observă o tendință permanentă de scădere a numărului de persoane încadrate în unitățile de învățământ din județ. Această tendință este corelată cu evoluția efectivelor de elevi și preșcolari cuprinși în sistemul de învățământ, efective influențate de evoluția demografică a populației școlare.

Pentru anul școlar 2021-2022, numărul total de norme la nivelul județului Botoșani a fost de **6550 de norme**.

Pentru **personalul didactic de predare**, numărul de norme pentru anul școlar 2021-2022, este:

Posturi ocupate cu personal didactic de predare								
Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:	
	Baza	Plata cu ora		Baza urban	Plata cu ora urban		Baza rural	Plata cu ora rural
TOTAL			URBAN			RURAL		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
4748.00	4158.51	589.49	2441.48	2069.59	371.89	2306.52	2088.92	217.60

Pentru **personalul didactic auxiliar**, numărul de norme pentru anul școlar 2021-2022, este:

Posturi ocupate cu personal did.auxiliar														
Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:			
	Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata prin cumul urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata prin cumul rural	Plata cu ora rural	Vacante rural
TOTAL					URBAN					RURAL				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
506.00	444.25	52.75	0.50	8.50	320.50	290.75	23.25	0.00	6.50	185.50	153.50	29.50	0.50	2.00

Pentru **personalul didactic nedidactic**, numărul de norme pentru anul școlar 2021-2022, este:

Posturi ocupate cu personal nedidactic											
Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:		
	Baza	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata cu ora rural	Vacante rural
TOTAL				URBAN				RURAL			
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1296.00	1266.25	6.50	23.25	732.75	710.00	4.00	18.75	563.25	556.25	2.50	4.50



Numărul total de norme pentru personalul didactic de predare în anul școlar 2021-2022 a fost de **4748**, față de 4707 în anul școlar 2020-2021 și 4788,5 în anul școlar 2019-2020, din care:

- Titulari: **3733,06**, față de 3832.73 norme în anul școlar 2020-2021 și față de 3889,63 norme în anul școlar 2019-2020
- Suplinitori calificați: **814,97**, față de 688.92 norme în anul școlar 2020-2021 și față de 687,21 norme în 2019-2020
- Suplinitori necalificați: **109,74**, față de 95.19 norme în anul școlar 2020-2021 și față de 97,56 norme în 2019-2020
- Pensionari: **60,65**, față de 51.21 norme în anul școlar 2020-2021 și față de 67,97 norme în 2019-2020
- Asociați: **29,58**, față de 38.95 norme în anul școlar 2020-2021 și față de 46,13 norme în 2019-2020

După tipul contractului de muncă, personalul didactic de predare a fost:

- *angajat pe perioadă nedeterminată*: **78,62%**, față de 81,42% în anul școlar 2020-2021 și față de 81,22 % în anul școlar 2019-2020;
- *angajat pe perioadă determinată*: **21,38%**, față de 18.58% în anul școlar 2020-2021 și față de 18,78 % în anul școlar 2019-2020.

Numărul total de norme pentru *personalul didactic auxiliar și nedidactic* în anul școlar 2021-2022 a fost de **1802** față de 1786 norme în anul școlar 2020-2021, din care:

- didactic auxiliar: **506** față de 503 norme în anul școlar 2020-2021;
- nedidactic: **1296** față de 1283 norme în anul școlar 2020-2021.

Etape de mobilitate a personalului didactic derulate:

Etape de mobilitate a personalului didactic derulate:

Se disting mai multe tendințe în mișcarea personalului didactic în vederea încadrării unităților de învățământ în anul școlar 2021-2022:

- a) o creștere a numărului de detașări;



b) reducerea semnificativă a numărului titularilor aflați în restrângere.

Toate acțiunile de mobilitate s-au desfășurat cu respectarea strictă a prevederilor metodologice, cu parcurgerea riguroasă a fiecărei etape din Calendar, cu încadrarea în termenele prevăzute de acesta.

Concurs pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar

Posturile/ catedrele care s-au vacantat pe parcursul anului școlar au fost ocupate cu prioritate de personal didactic calificat care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în vigoare pentru anul școlar 2021-2022.

În cazul în care, posturile didactice/catedrele vacante pe parcursul anului școlar nu au putut fi ocupate cu personal didactic calificat care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform metodologiei cadru, consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat au organizat individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri cu probe scrise și practice/orale în profilul postului sau inspecții speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, pe perioadă determinată, cu personal didactic calificat, respectiv testări pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor cu personal fără studii corespunzătoare postului.

Au fost organizate Concurs de ocupare a posturilor în 29 de unități de învățământ preuniversitar. Concursurile s-au organizat cu respectarea Metodologie de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar - Anexă la OMEN nr. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare. Concursul organizat în fiecare școală a fost monitorizate de reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Monitorizarea aplicării la nivel județean a politicilor naționale în domeniul resurselor umane:

- a) consilierea și asistența instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității/consorțiului și în recrutarea și gestionarea resurselor umane;
- b) monitorizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice organizate la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică/consorțiilor, conform metodologiei-cadru elaborate de Ministerul Educației Naționale, în învățământul preuniversitar de stat și particular;
- c) monitorizarea repartizării candidaților pe posturi, în urma concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice organizate la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică/ consorțiilor școlare;



- d) consiliere conducere unități de învățământ privind întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022.

Concurs organizat la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

1. Cadre didactice calificate înscrise:

DISCIPLINA	Total
ARTE VIZUALE (EDUCATIE PLASTICA / EDUCATIE VIZUALA / EDUCATIE ARTISTICA)	3
BIOLOGIE	1
CHIMIE	8
CONFECTII TEXTILE - TRICOTAJE - FINISAJ TEXTIL	1
CONFECTII TEXTILE - TRICOTAJE - FINISAJ TEXTIL (MAISTRI INSTRUMENTARI)	2
ECONOMIE, EDUCATIE ANTREPRENORIALA, ECONOMIE APLICATA SI EDUCATIE SOCIALA - EDUCATIE ECONOMICO - FINANCIARA	4
EDUCATIE FIZICA SI SPORT	21
EDUCATIE MUZICALA	7
ELECTROTEHNICĂ, ELECTROMECHANICĂ	2
FIZICA	2
GEOGRAFIE	3
INFORMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI	4
ISTORIE	1
LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	3
LIMBA SI LITERATURA FRANCEZA	3
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	2
LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI MATEMATICA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE SCOLARA, METODICA PREDARII LIMBII SI LITERATURII ROMANE / COMUNICARII IN LIMBA ROMANA SI METODICA PREDARII MATEMATICII / MATEMATICII SI EXPLORARII MEDIULUI IN INVATAMANTUL PRIMAR (INVATAMANT	24
LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PRESCOLARA SI METODICA DESFASURARII ACTIVITAȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINIȚA DE COPII	16
MATEMATICĂ	2
MECANICA (MAISTRI INSTRUMENTARI)	1
PSIHOPEDAGOGIE SPECIALA	5
RELIGIE ORTODOXA	9
Total general	124

2. Cadre didactice necalificate înscrise:

DISCIPLINA	Total
ALIMENTATIE PUBLICA (MAISTRI INSTRUMENTARI)	4
ARTE VIZUALE (EDUCATIE PLASTICA / EDUCATIE VIZUALA / EDUCATIE ARTISTICA)	3



CONFECTII TEXTILE - TRICOTAJE - FINISAJ TEXTIL	1
CONFECTII TEXTILE - TRICOTAJE - FINISAJ TEXTIL (MAISTRI INSTRUMENTARI)	1
ECONOMIE, EDUCATIE ANTREPRENORIALA, ECONOMIE APLICATA SI EDUCATIE SOCIALA - EDUCATIE ECONOMICO - FINANCIARA	1
EDUCATIE FIZICA SI SPORT	5
EDUCATIE MUZICALA	3
EDUCATIE MUZICALA SPECIALIZATA	1
EDUCATIE TEHNOLOGICA SI APLICATII PRACTICE	3
ESTETICA SI INGRIJIREA CORPULUI OMENESC (MAISTRI INSTRUMENTARI)	1
INFORMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI	4
LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	4
LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI MATEMATICA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE SCOLARA, METODICA PREDARII LIMBII SI LITERATURII ROMANE / COMUNICARII IN LIMBA ROMANA SI METODICA PREDARII MATEMATICII / MATEMATICII SI EXPLORARII MEDIULUI IN INVAȚAMANTUL PRIMAR	14
LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PRESCOLARA SI METODICA DESFASURARII ACTIVITAȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINIȚA DE COPII	36
LIMBA SI LITERATURA ROMANA MATERNA	6
MATEMATICA	1
PRELUCRAREA LEMNULUI	2
RELIGIE ORTODOXĂ	1
VETERINAR	1
Total general	92

IV. Concurs organizat la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
3. Cadre didactice calificate înscrise:

DISCIPLINA DE CONCURS	NR CANDIDATI
ARTE VIZUALE (EDUCATIE PLASTICA / EDUCATIE VIZUALA / EDUCATIE ARTISTICA)	1
CHIMIE	5
CONFECTII TEXTILE - TRICOTAJE - FINISAJ TEXTIL	1
CONFECTII TEXTILE - TRICOTAJE - FINISAJ TEXTIL (MAISTRI INSTRUMENTARI)	1
CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICA	2



ECONOMIE, EDUCATIE ANTREPRENORIALA, ECONOMIE APLICATA SI EDUCATIE SOCIALA - EDUCATIE ECONOMICO - FINANCIARA	4
EDUCATIE FIZICA SI SPORT	28
EDUCATIE MUZICALA	6
EDUCATIE MUZICALA SPECIALIZATA	1
EDUCATIE SOCIALA (GANDIRE CRITICA SI DREPTURILE COPILULUI, EDUCATIE INTERCULTURALA, EDUCATIE PENTRU CETATENIE DEMOCRATICA	1
EDUCATIE TEHNOLOGICA SI APLICATII PRACTICE	2
FIZICA	2
GEOGRAFIE	2
INFORMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI	4
ISTORIE	1
KINETOTERAPIE	2
LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	6
LIMBA SI LITERATURA FRANCEZA	1
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	6
LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI MATEMATICA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE SCOLARA, METODICA PREDARII LIMBII SI LITERATURII ROMANE / COMUNICARII IN LIMBA ROMANA SI METODICA PREDARII MATEMATICII / MATEMATICII SI EXPLORARII MEDIULUI IN INVAȚAMANTUL PRIMAR	14
LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PRESCOLARA SI METODICA DESFASURARII ACTIVITAȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINIȚA DE COPII	20
MATEMATICA	2
MECANICA (MAISTRI INSTRUCTORI)	1
PSIHOPEDAGOGIE SPECIALA	6
RELIGIE ORTODOXA	5
TOTAL CALIFICATI	124

4. Cadre didactice necalificate înscrise:



DISCIPLINA	NR CANDIDATI
AGRICULTURA - HORTICULTURA	2
ALIMENTATIE PUBLICA	1
ALIMENTATIE PUBLICA (MAISTRI INSTRUCTORI)	1
ARTE VIZUALE (EDUCATIE PLASTICA / EDUCATIE VIZUALA / EDUCATIE ARTISTICA)	3
EDUCATIE FIZICA SI SPORT	2
EDUCATIE MUZICALA	2
EDUCATIE MUZICALA SPECIALIZATA	2
EDUCATIE SOCIALA (GANDIRE CRITICA SI DREPTURILE COPILULUI, EDUCATIE INTERCULTURALA, EDUCATIE PENTRU CETATENIE DEMOCRATICA	1
EDUCATIE TEHNOLOGICA SI APLICATII PRACTICE	2
FIZICA	1
INDUSTRIE ALIMENTARA	1
LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	4
LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI MATEMATICA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE SCOLARA, METODICA PREDARII LIMBII SI LITERATURII ROMANE / COMUNICARII IN LIMBA ROMANA SI METODICA PREDARII MATEMATICII / MATEMATICII SI EXPLORARII MEDIULUI IN INVAȚAMANTUL PRIMAR	23
LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PRESCOLARA SI METODICA DESFASURARII ACTIVITAȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINIȚA DE COPII	39
LIMBA ȘI LITERATURĂ RROMANI MATERNĂ	6
MATEMATICA	1
MECANICA (MAISTRI INSTRUCTORI)	2
PRELUCRAREA LEMNULUI	1
RELIGIE ORTODOXA	2
RELIGIE PENTICOSTALĂ	1
TOTAL NECALIFICATI	97

**Concurs Titularizare 2022****A. Situație statistică înainte de contestații:**

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
CANDIDAȚI ADMIȘI LA PROBA SCRISĂ, din care:	574	100%
Candidați absenți	89	15.51%
Candidați retrași	52	9.06%
Candidați eliminați	1	0.17%
Lucrări transmise spre evaluare	432	75.26%

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Lucrări transmise spre evaluare, din care:	432	100%
Lucrări anulate in centrul de evaluare	0	0.00%
Lucrări evaluate	432	100.00%

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Candidați evaluați, din care:	432	100%
promovați (cu note de minim 5)	352	81.48%
nepromovați (cu note sub 5)	80	18.52%

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
Note obținute la proba scrisă:	432	100%
de 10	4	0.93%
între 9 - 9,99	31	7.18%
între 8 - 8,99	73	16.90%
între 7 - 7,99	82	18.98%
între 6 - 6,99	64	14.81%
între 5 - 5,99	98	22.68%
sub 5	80	18.52%

B. Situație statistică după contestații

	<i>număr</i>	<i>procent</i>
CANDIDAȚI ADMIȘI LA PROBA SCRISĂ, din care:	574	100%
Candidați absenți	89	15.51%
Candidați retrași	52	9.06%



Candidați eliminați	1	0.17%
Lucrări transmise spre evaluare	432	75.26%

	număr	procent
Lucrări transmise spre evaluare, din care:	432	100%
Lucrări anulate in centrul de evaluare	0	0.00%
Lucrări evaluate	432	100.00%

	număr	procent
Candidați evaluați, din care:	432	100%
promovați (cu note de minim 5)	356	82.41%
nepromovați (cu note sub 5)	76	17.59%

	număr	procent
Note obținute la proba scrisă:	432	100%
de 10	4	0.93%
între 9 - 9,99	31	7.18%
între 8 - 8,99	72	16.67%
între 7 - 7,99	92	21.30%
între 6 - 6,99	62	14.35%
între 5 - 5,99	95	21.99%
sub 5	76	17.59%

3. REZULTATE ȘCOLARE OBȚINUTE LA NIVELUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI BOTOȘĂNEAN – ANUL ȘCOLAR 2021-2022¹

În anul școlar 2021-2022 elevii botoșăneni au obținut **153 de premii și mențiuni** la etapele naționale și internaționale din cadrul olimpiadelor și concursurilor școlare, după cum urmează:

➤ **Olimpiade și concursuri naționale: 152 premii și mențiuni**

- Premii/ Locuri I: 28
- Premii/ Locuri II: 18
- Premii/ Locuri III: 24
- Mențiuni: 51

¹ Rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare din anul școlar 2021-2022 sunt centralizate în Anexa 1.



- Premii speciale: 31
- **Olimpiade și concursuri internaționale: 1 Premiu special la Concursul Internațional „Ovidianum”.**

Situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2021-2022

	Anul școlar 2021-2022 Total elevi:	Anul școlar 2020-2021 Total elevi: 62590	Anul școlar 2019-2020 Total elevi: 52028	Anul școlar 2018-2019 Total elevi: 55049
Promovare (procent)	97,54%	97,80%	97,32%	96,14%
Număr elevi repetenți	1248	1056	687	1539
Număr elevi exmatriculați	94	182	127	253
Număr elevi cu situație școlară neîncheiată	179	320	369	331

Situația elevilor care au fost declarați în abandon școlar/ risc de abandon școlar în învățământul de masă:

- an școlar 2015-2016: 695 elevi (1,02%)
- an școlar 2016-2017: 744 elevi (1,11%)
- an școlar 2017-2018: 655 elevi (1%)
- an școlar 2018-2019: 573 elevi (0,90 %)
- an școlar 2019-2020: 501 elevi (0,96 %)
- an școlar 2020-2021: 442 elevi (0,70%)
- an școlar 2021-2022: 405 elevi (0,65%).



CAPITOLUL III

Activitatea instituțională

- Activitatea de inspecție școlară
- Activitatea de perfecționare și formare continuă
- Activitatea instructiv-educativă – examene naționale

1. ACTIVITATEA DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ - ÎNDRUMARE, MONITORIZARE ȘI CONTROL

Principala preocupare a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani este ca instituțiile școlare să reprezinte un spațiu sigur de desfășurare a procesului instructiv-educativ în toată complexitatea sa. În acest context, principala misiune a școlilor o constituie formarea la copii și elevi a competențelor și comportamentelor stabilite de legislația în vigoare, manifestarea toleranței și atitudinii non-discriminatorii și susținerea categoriilor vulnerabile. Se impune așadar, ca toți actorii educaționali implicați să susțină dreptul la educație al fiecărui copil și să contribuie în mod egal la succesul acestuia.

Situația generată de apariția pandemiei a fost și rămâne o provocare pentru fiecare cadru didactic, pentru întreg sistemul de învățământ românesc. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani s-au luat măsuri care au urmărit derularea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, desfășurarea cursurilor în condiții cât mai sigure și încheierea situației școlare.

Inspecția școlară a constituit principală formă de îndrumare, control și evaluare a unităților de învățământ, a directorilor acestora și a cadrelor didactice, realizată de personalul de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Obiectivul principal al inspecției școlare din anul școlar 2021-2022 a fost creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin realizarea finalităților educației.

În proiectarea inspecției școlare s-a ținut seama de:

- a) graficele inspecțiilor de specialitate elaborate la nivelul Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul al Ministerului Educației;
- b) graficele inspecțiilor de specialitate elaborate la nivelul inspectoratului școlar;
- c) materialele de sinteză realizate pe baza rapoartelor întocmite cu prilejul inspecțiilor școlare anterioare;
- d) informații sau materiale primite de la instituțiile/organismele partenere în procesul de învățământ;
- e) rapoartele de analiză a rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și la alte activități specifice, transmise Ministerului Educației/inspectoratelor școlare;
- f) solicitări din partea unităților de învățământ sau a inspectoratului școlar;
- g) politicile naționale în domeniul educației.



Criteriile generale care au stat la baza planificării activității de îndrumare, monitorizare și control, în anul școlar 2021-2022, au fost următoarele:

- transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice din județ;
- optimizarea elementelor constitutive și a instrumentelor de lucru, pe care se fundamentează toate activitățile de inspecție școlară;
- evaluarea și monitorizarea calității actului didactic și managerial din instituțiile de învățământ;
- monitorizarea calității actului managerial din instituțiile de învățământ;
- monitorizarea școlilor cu elevi aflați în situație de corigență sau situație neîncheiată;
- acordarea de consiliere metodică și sprijin în dezvoltarea carierei cadrelor didactice debutante sau a celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- respectarea planurilor cadru în toate unitățile școlare;
- prezentarea și aplicarea în unitățile școlare a legislației în vigoare.

Finalitățile inspecției școlare:

- consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- îmbunătățirea comunicării intra- și interinstituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- informarea periodică a conducerii M.E. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din județul Botoșani.

Repere privind activitatea de inspecție școlară:

- gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, punctelor slabe și provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitate școlară;
- evaluarea calității procesului de învățământ și propuneri concrete de măsuri pentru creșterea calității;
- verificarea acurateței datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ;



- identificarea semestrială a factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ;
- identificarea semestrială a exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare – învățare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri și diseminarea acestora;
- evaluarea activității particularizate a unităților de învățământ, inclusive din perspectiva eficientizării costurilor;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.

Inspecții școlare realizate în anul școlar 2021 – 2022:

Nr. crt.	Tipul inspecției	Numărul de inspecții efectuate
1.	Inspecție școlară generală	16
2.	Inspecție școlară tematică	6
3.	Inspecție școlară de revenire	11

INSPECȚII GENERALE

Având în vedere situația pandemică în care se află România în această perioadă, în semestrul I al anului școlar 2021-2022 nu au fost desfășurate inspecții generale în unitățile de învățământ din județul Botoșani.

Inspecții școlare generale/ de revenire

În contextul epidemiologic generat de pandemia COVID și modificării structurii anului școlar 2021-2022, în semestrul I s-a efectuat efectiv **inspecția generală de revenire**. Inspectorii școlari au evaluat și constatat modul de remediere a deficiențelor/aspectelor negative/problemelor consemnate la inspecțiile generale din semestrul I, an școlar 2020-2021, pe următoarele arii tematice/domenii (conform Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 6106/2020/ Capitolul II- Inspecția unităților de învățământ preuniversitar/Secțiunea 1 – Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar. Aspecte generale/ Art. 15 și Secțiunea 4 – Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar: activitatea de postinspecție/ Art. 36.):

1. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor;



2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, performanță/remediere, diferențiere a demersului educațional, utilizarea TIC, a platformele educaționale și RED);
4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală;
7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Unitățile de învățământ (re)verificate:

1. Grădinița cu Program Prelungit „Girotondo” Botoșani
2. Liceul „Dimitrie Cantemir” Darabani
3. Liceul Tehnologic Bucecea
4. Liceul Teoretic „Anastasia Bașotă” Pomârla
5. Școala Gimnazială „Academician Alexandru Zub” Vârfu Câmpului
6. Școala Gimnazială „Teofil Vâlcu” Hănești
7. Școala Gimnazială Nr. 1 Dobârceni
8. Școala Gimnazială Nr. 1 Mitoc
9. Școala Gimnazială Nr. 1 Prăjeni
10. Școala Gimnazială Nr. 1 Ripiceni
11. Școala Gimnazială Nr. 1 Roma

Aspectele neconforme înregistrate în urma inspecției generale realizată în cele 11 unități de învățământ au fost remediate astfel:

Grădinița cu Program Prelungit „Girotondo” Botoșani

Aspecte în curs de remediere: Proiecte europene.

- Elaborarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
Termen: Până pe 30.11.2021

Recomandări:

- Realizarea de proiecte/programe educaționale specifice care au ca scop educația incluzivă (educația pentru diversitate, educația nediscriminatorie, programe de educare a părinților, parteneriate pentru copii cu nevoi educaționale speciale).
- Accesarea platformei europene online dedicată învățământului preuniversitar: School Education Gateway.
- Participarea la activitățile de (in)formare, de consiliere și de diseminare inițiate de ANPCDEFP, CCD Botoșani și I.Ș.J. Botoșani.
- Inițierea de proiecte eTwinning/ Erasmus+, colaborarea ca instituție parteneră în proiecte eTwinning/Erasmus+.



- Includerea, în documentele manageriale, a obiectivelor și activităților propuse privind proiectele educaționale europene.

Liceul Tehnologic Bucecea

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Reactualizarea analizei de nevoi privind formarea personalului din unitatea de învățământ;
- Analiza nevoii de perfecționare și distribuirea resurselor cf. art. 104 din Legea 1/2011 și a art. 85 din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Implementarea proiectelor în derulare conform ghidurilor și documentelor specifice în vigoare;

Aspecte în curs de remediere:

- Colaborarea și comunicarea între persoanele de contact, membrii echipelor de implementare și conducerea unității de învățământ, în vederea unei bune implementări a proiectelor aflate în derulare;

Recomandări:

- Menținerea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, conform legislației în vigoare;

Modele de bună practică – unde este cazul

- Preocuparea pentru proiectele deja inițiate: Erasmus +, ROSE.

Liceul Teoretic „Anastasiu Bașotă” Pomârla

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- În urma ședințelor din cadrul Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație au fost discutate și analizate recomandările efectuate în urma Inspecției școlare generale din luna martie 2021 .
- Astfel a fost reactualizat PDI -ul au fost completate procedurile privind Măsurile igienico-sanitare în unitățile de învățământ în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2021-2022 Cod: PO-CEAC-153, măsurile sanitare și de protecție în unitate în perioada pandemiei de COVID-19 în anul școlar 2021-2022 Cod: PO-CA-19, Procedura Transportul elevilor cu microbuzul școlar în contextual epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 pentru anul școlar 2021- 2022 Cod: PO-CEAC-103.

Aspecte în curs de remediere:

- Participarea la activitățile de (in)formare, de consiliere și de diseminare inițiate de ANPCDEFP, CCD Botoșani și I.Ș.J. Botoșani în vederea găsirii de parteneri pentru inițierea de proiecte educaționale europene.

Recomandări:

- O mai bună integrare a proiectelor și programelor implementate și a politicilor europene privind educația, în documentele manageriale ce urmează a fi întocmite.

Școala Gimnazială „Teofil Vâlcu” Hănești

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- respectarea hotărârilor CA privind adoptarea scenariului de desfășurare a activităților didactice pe perioada pandemiei;
- asigurarea necesarului de produse de curățenie și dezinfectanți;
- respectarea Metodologiei privind mobilitatea cadrelor didactice;



- cadrele didactice au urmat cursuri de perfecționare/formare.

Recomandări:

- intensificarea activității echipei de proiecte europene.

Școala Gimnazială Nr. 1 Dobârceni

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Realizarea conectării la internet a tuturor spațiilor școlare, atât la unitatea coordonatoare cât și la structuri.
- Monitorizarea activității desfășurate de către elevi, atât pe parcursul activităților desfășurate față în față cât și a activităților desfășurate în regim online. Efectuarea demersurilor necesare pentru asigurarea unui învățământ de calitate atât pentru elevii care au posibilitatea să se conecteze la activitățile online cât și pentru cei care nu au această posibilitate.
- Asigurarea igienizării corespunzătoare a tuturor spațiilor de învățământ precum și a grupurilor sanitare, în special în cazul structurilor.
- Actualizarea fișelor SSM.
- Respectarea prevederilor metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic și a calendarului.
- Reactualizarea analizei de nevoi privind formarea personalului din unitatea de învățământ. Pentru personalul didactic se va calcula perfecționarea o data la 5 ani în cicluri consecutive de la obținerea definitivatului.
- Proiectarea didactică în concordanță cu cerințele actuale curriculare
- Aspecte în curs de remediere:
- Utilizarea în mai mare măsură a metodelor active-participative, folosirea bazei materiale existente și a suporturilor electronice (CD-urile manualelor).

Recomandări:

- Creșterea ponderii activităților de diferențiere și individualizare a învățării.

Școala Gimnazială „Academician Alexandru Zub” Vârfu Câmpului

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Întocmirea graficului de asistențe a cadrelor didactice pentru semestrul II al anului școlar 2020-2021 înregistrat în registrul intrări-ieșiri cu nr. 676 din 10.03.2021.
- Elaborarea unui Regulament al Consiliului de Administrație înregistrat cu nr.691/11.03.2021
- Constituirea comisiei de etică înregistrată cu nr.108/09.03.2021 .
- Elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru învățământul preșcolar, anexă a Regulamentului de Ordine Interioară a unității de învățământ pentru anul școlar 2020-2021, înregistrat cu nr.668 din 09.03.2021.
- Aplicarea unor chestionare, cu scopul de a identifica nevoile reale de perfecționare a personalului din unitatea de învățământ. Rezultatele chestionarelor urmează a fi analizate și întocmit raportul final .
- Includerea în documentele manageriale a activităților ce cuprind proiecte educaționale europene, înregistrat cu nr.4653/04.10.2021.
- Organizarea mapei diriginților pe componente tematice și completarea periodică a fișei psihopedagogice a elevilor, activitate remediată din mers.

Aspecte în curs de remediere:



- Până la momentul inspecției de revenire, aspectele menționate mai sus au fost remediate, cu excepția analizei privind nevoia de perfecționare a cadrelor didactice, care va fi realizată cel târziu până la sfârșitul lunii noiembrie.

Recomandări:

- Continuarea în bune condiții a activităților didactice, atât în format fizic cât și online, având în vedere contextul pandemic actual.

Modele de bună practică:

- Preocuparea pentru continuarea proiectelor în parteneriat cu Primăria și alte unități de învățământ.

Școala Gimnazială Nr. 1 Mitoc

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Monitorizarea prezenței cadrelor didactice și semnarea condicii de prezență la zi
- Întocmirea graficului de asistențe a cadrelor didactice pentru sem. II an școlar 2020-2021
- Elaborarea Fisei-cadru pentru auto-evaluare ,anul școlar 2020-2021
- Constituirea Comisiei de etică și a dosarului acestei comisii
- Întocmirea regulamentului pentru învățământul preșcolar
- Analiza nevoii de perfecționare și distribuirea resurselor cf. art. 104 din Legea 1/2011 și a art. 85 din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Reactualizarea analizei de nevoi privind formarea personalului din unitatea de învățământ. Pentru personalul didactic se va calcula perfecționarea o dată la 5 ani în cicluri consecutive de la obținerea definitivatului.
- Consultarea site-urilor specifice și accesarea platformei europene online dedicată învățământului preuniversitar: School Education Gateway.
- Participarea la activitățile de (in)formare, de consiliere și de diseminare inițiate de ANPCDEFP, CCD Botoșani și I.Ș.J. Botoșani.

Școala Gimnazială Nr. 1 Prăjeni

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Asigurarea aplicării și respectării măsurilor și recomandărilor instituțiilor abilitate, cu scopul prevenirii și combaterii răspândirii virusului Covid-19;
- Întocmirea referatelor de necesitate pe compartimente pentru asigurarea produselor de curățenie și dezinfecție;
- Solicitarea de fonduri pentru asigurarea materialelor sanitare necesare.

Recomandări:

- Menținerea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2 conform legislației în vigoare.

Modele de bună practică:

- Proceduri conforme,
- Referate de necesitate,
- Buget bine structurat pe capitole de venituri și cheltuieli.

Școala Gimnazială Nr. 1 Roma



Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Semnarea condicii de prezență de către toate cadrele didactice

Recomandări:

- Săptămânal, să se verifice dacă a fost semnată condica.

Școala Gimnazială Nr. 1 Ripiceni

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Elaborarea unei proceduri Operaționale pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație și realizarea unui regulament CA (Nr. 592 din 4.10.2021),
- Alocarea de resurse pentru formarea continuă conform art.104 din Legea 1/2011 și art.85 alin . 1 din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar . Reactualizarea analizei de nevoi privind formarea personalului. prin aplicarea de chestionare.
- Prezentarea în cadrul Consiliului profesoral a Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic și respectarea calendarului.
- Participarea la activitățile de (in)formare, de consiliere și diseminare, inițiate de ANPCDEFP, CCD și ISJ Botoșani a mai multor cadre didactice. Au fost prins în planul managerial pentru anul școlar 2021/2022 , proiectele eTwinning aflate în derulare, cât și a altor proiecte și activități europene.

Recomandări:

- Continuarea în bune condiții a activităților didactice, atât în format fizic cât și online, având în vedere contextul pandemic actual.

Liceul „Dimitrie Cantemir” Darabani

Aspectele neconforme au fost remediate prin:

- Întocmirea unei machete cu documentele pe care trebuie să le conțină mapa profesorului și mapa comisiilor de lucru; opisul dosarelor comisiilor a fost aprobat în CA din 24.09.2021.
- Întocmirea raportului privind rezultatele obținute la evaluarea inițială (Nr. 4480/05.11.2021)
- Întocmirea raportului privind activitatea Comisiei Consiliere și Orientare, pentru anul școlar 2020-2021 (Nr. 3648/ 22.09.2021)
- Înregistrarea convocatoarelor pentru ședințele CA (se observă conformitatea cu registrul intrări- ieșiri al unității)
- Realizarea unui regulament CA, aprobat în CA din 08.10.2021 , înregistrat cu nr. 3660/ 23.09.2021
- Aplicarea unor chestionare, cu scopul de a identifica nevoile reale de perfecționare a personalului din unitatea de învățământ. Rezultatele chestionarului s-au materializat într-o analiză , întocmită de responsabilul Comisiei de perfecționare de la nivelul unității de învățământ, dna prof. Aionesea Ionela (Nr. 4507/ 08.11.2021).

Recomandări:

- Continuarea în bune condiții a activităților didactice, atât în format fizic cât și online, având în vedere contextul pandemic actual.

Modele de bună practică:

- Preocuparea pentru proiectele deja inițiate: ROSE, ERASMUS+, în parteneriat cu alte instituții de învățământ.



INSPECȚII TEMATICE

În anul școlar 2021-2022 au fost desfășurate inspecții tematice în unitățile de învățământ din județul Botoșani, după cum urmează:

ACȚIUNE DE CONTROL (în baza Instrucțiunii Ministerului Educației nr. 241/SI/01.10.2021)

Perioada: 08-15 octombrie 2021

Tematica de control:

Verificarea respectării tuturor regulilor de protecție sanitară în școli, conform Instrucțiunii Ministerului Educației nr. 241/01.10.2021, punctul 4.

Unități de învățământ verificate: toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani

Obiectivele controlului:

1. Asigurarea necesarului de măști pentru elevi și personal
2. Asigurarea necesarului de materiale de dezinfecție/ igienizare
3. Respectarea circuitelor de intrare-ieșire
4. Respectarea măsurii de distanțare a elevilor
5. Respectarea programului cu pauze decalate
6. Existența procesului-verbal de instruire a elevilor/personalului privind respectarea măsurilor de protecție sanitară

Constatări și aprecieri:

1. Asigurarea necesarului de măști pentru elevi și personal

În cele mai multe dintre unitățile de învățământ este asigurat necesarul de măști pentru elevi și personal. În școlile din județul Botoșani, existau, la data de 12.10.2021, **643292 măști** de protecție (între 200 – la ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG DOROHOI, ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG BOTOȘANI și 38500 măști/ unitate de învățământ (la COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI), în funcție de numărul de elevi, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic, conform anexei).

La Școala Gimnazială Nr. 1 Săveni este asigurat necesarul de măști pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, dar nu este asigurat necesarul de măști pentru elevi, în stoc existând la data de 11.10.2021 un număr de 600 de măști. S-a recomandat conducerii unității de învățământ "asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal" conform Ordinului comun al ME 5338/1.10.2021 și al MS 1082/1.10.2021 art 4 punctul f.

2. Asigurarea necesarului de materiale de dezinfecție/ igienizare

În fiecare unitate de învățământ, este asigurat necesarul de materiale de dezinfecție/ igienizare. În școlile din județul Botoșani, existau, la data de 12.10.2021, **22047 litri** de dezinfectanți (între 10 litri - la ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG BOTOȘANI, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GIRONTONDO BOTOȘANI, GRĂDINIȚA "SANDY BELLE" BOTOȘANI și 7598 litri/ unitate de învățământ (la ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SFÂNTUL STELIAN" BOTOȘANI), în funcție de numărul de elevi, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic, conform anexei).

La Școala Gimnazială nr. 1 Văculești s-a recomandat achiziționarea de materiale de dezinfecție având în vedere că există doar 2 litri dezinfectant pentru mâini și 10 litri dezinfectant pentru suprafețe.

3. Respectarea circuitelor de intrare-ieșire



În fiecare dintre cele 134 de unități de învățământ, sunt respectate/nu sunt respectate circuitele de intrare-ieșire. Se impune o mai mare atenție cu privire la respectarea circuitelor la Școala Gimnazială „Octav Băncilă” Corni unde există corpuri cu o singură cale de acces.

4. Respectarea măsurii de distanțare a elevilor

În general, în fiecare dintre cele 134 de unități de învățământ din județ, sunt respectate măsurile de distanțare a elevilor, remarcându-se o foarte bună organizare în ceea ce privește distanțarea fizică a elevilor.

Se impune o mai mare atenție cu privire la respectarea distanțării la următoarele unități de învățământ:

- Școala Gimnazială Nr.4 Baranca și Școala Gimnazială nr. 1 Hudești, structuri la Școala Gimnazială Nr.1 Hudești;
- Liceul "Dimitrie Cantemir" Darabani;
- Școala Gimnazială nr. 1 Durnești (sunt 2 clase cu efectiv de 25 elevi și spațiu redus al sălilor de clasă, chiar dacă mobilierul e individual);
- Liceul „Regina Maria” Dorohoi (în 17 clase băncile sunt de 2 locuri, asigurându-se distanțarea maximă posibilă);
- Școala Gimnazială *Ion Cernat* Havârna (PJ funcționează în două schimburi, din cauza faptului că sunt două corpuri în reabilitare, astfel că spațiile sunt mai restrânse);
- La Școala Generală nr 7 Botoșani (se încearcă respectarea măsurilor de distanțare, dar sunt clase cu colective numeroase de elevi).

5. Respectarea programului cu pauze decalate

În majoritatea celor 134 de unități de învățământ este respectat programul cu pauze decalate, cu unele excepții datorate condițiilor specifice din fiecare unitate.

La C.J.R.A.E. nu este cazul, deoarece se lucrează individual și pe grupuri mici de elevi.

La Școala Gimnazială Nr.1 Călărași nu sunt decalate pauzele, însă profesorii rămân în sala de clasă împreună cu elevii și permit elevilor accesul pe rând la toaletă.

La Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi sunt două corpuri de clădire la distanță de aproximativ 5 min de mers pe jos. În această unitate există profesori de serviciu pe paliere, care supraveghează activitatea elevilor pe timpul pauzelor.

La cele 3 unități de învățământ din cadrul Școlii Gimnaziale „Episcop Doctor Partenie Ciopron” Păltiniș și la Școala Gimnazială Rădăuți-Prut nu se impune programul cu pauze decalate, întrucât numărul de elevi este mic, iar spațiul școlar le permite respectarea distanțării prevăzută de ordin.

La Colegiul Național ”Mihai Eminescu” Botoșani cursurile se desfășoară în două corpuri de clădire ceea ce îngreunează ajungerea la timp la orele de curs. În corpul A dispune de trei holuri pe fiecare palier fiind asociate câte două sau trei clase. În corpul B există un hol pe fiecare palier fiind asociate una, patru iar la etajul trei sunt cinci clase.

Se recomandă instruirea fizică și asumarea prin semnătură a întregului personal angajat și elevilor/părinților la Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani, la Colegiul Național „A.T. Laurian” Botoșani și la Școala Gimnazială Nr. 10 Botoșani.

6. Existența procesului-verbal de instruire a elevilor/personalului privind respectarea măsurilor de protecție sanitară

În fiecare dintre cele 134 de unități de învățământ există procese-verbale de instruire a elevilor/personalului privind respectarea măsurilor de protecție sanitară, conform anexei.



La unele școli, instruirea s-a realizat online, existând doar print-screenuri de la întâlnire, urmând ca personalul instruit să semneze documentul.

Măsuri și recomandări:

Directorilor unităților de învățământ li s-a recomandat respectarea cu strictețe a Ordinului comun ME 5338/1.10.2021 și MS 1082/1.10.2021.

S-a recomandat, de asemenea, „asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal” conform Ordinului comun al ME 5338/1.10.2021 și al MS 1082/1.10.2021 art. 4 punctul f.

Datele sintetizate în prezentul raport pot fi identificate punctual în raportările detaliate ale inspectorilor școlari teritoriali.

INSPECȚIA TEMATICĂ 1

Perioada: 18-22.10.2021

Tematica de control:

Organizarea activității unităților de învățământ la începutul anului școlar 2021-2022

Unități de învățământ verificate: toate unitățile/instituțiile de învățământ din județul Botoșani

Echipa de control: inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlari Județean Botoșani

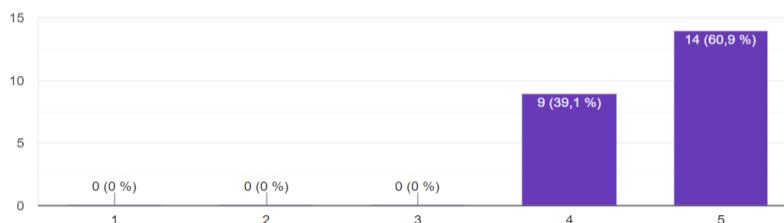
Obiectivele controlului:

1. Verificarea managementului unității de învățământ (documente manageriale, organizare, planificare, respectarea legislației în vigoare);
2. Verificarea modului în care s-a realizat remedierea disfuncțiilor constatate în cadrul controlului mixt coordonat de Instituția Prefectului, județul Botoșani;
3. Verificarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a respectării normării și legislației;
4. Monitorizarea respectării orarului școlii și realizării lecțiilor în format fizic/ online de către toți profesorii, asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în scenariile propuse și probabile, verificarea ritmicității notării;
5. Verificarea modului de recuperare a materiei din anul școlar 2020-2021 și a realizării orelor remediale;
6. Modul de atragere și de gestionare a resurselor pentru buna funcționare – asigurarea cu combustibil pentru iarnă, organizarea transportului școlar/orare microbuze, asigurarea necesarului de măști și dezinfectanți, achiziționarea tabletelor/altor dispozitive electronice, necesare lucrului de la distanță, în mediul online;
7. Verificarea modului în care se acționează concret pentru siguranța și securitatea elevilor și a cadrelor didactice, respectarea măsurilor impuse în contextual actual de pandemie, monitorizarea absențelor și a situațiilor de risc, scenariile de funcționare și comunicarea cu ISJ, DSP, comunicarea intra și interinstituțională;
8. Acordarea consilierii necesare pentru asigurarea unui management eficient.

Prezentul material de analiză se bazează pe raportările descriptive ale inspectorilor școlari teritoriali și pe chestionarul aplicat „Raport Inspecție tematică 18-22 octombrie, 2021”, chestionar la care a răspuns un nr. de 23 de inspectori școlari. Au fost verificate 134 de școli.

1. În urma controlului, în ce măsură considerați că s-au atins cele 8 obiective supuse verificării?

23 de răspunsuri



Statistici generale la nivel de județ:

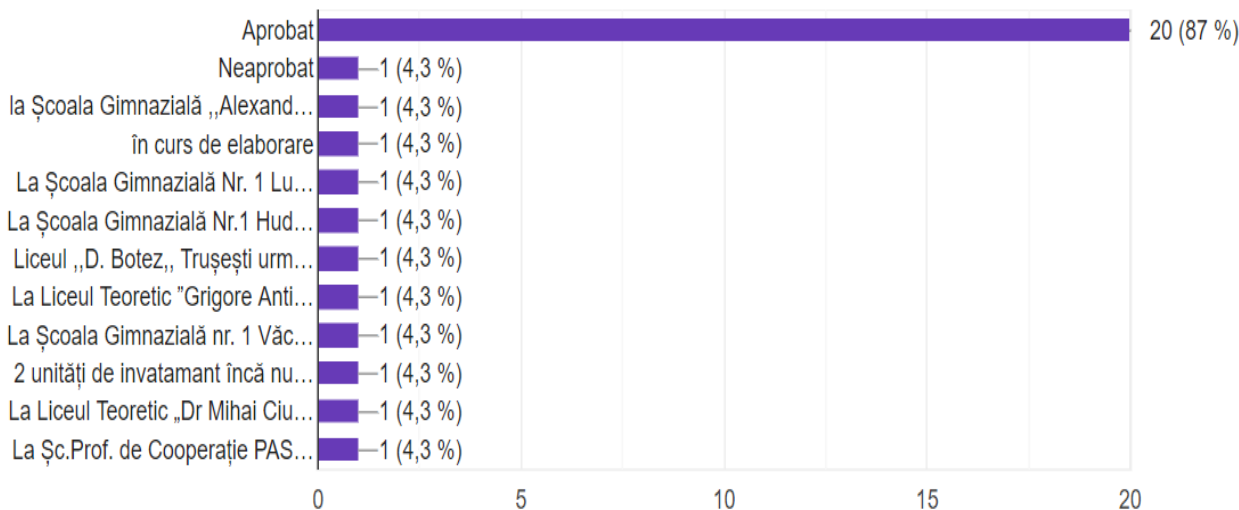
Verificarea managementului unității de învățământ (documente manageriale, organizare, planificare, respectarea legislației în vigoare);

Unitățile verificate funcționează conform legislației în vigoare, afirmație conformă cu răspunsurile oferite de inspectorii școlari la întrebările 3, 4, 5, 6,1. Răspunsuri suunt detaliate în prezentul raport , dar și în rapoartele redactate de inspectorii școlari .

3. În școlile verificate, PDI-ul este



23 de răspunsuri



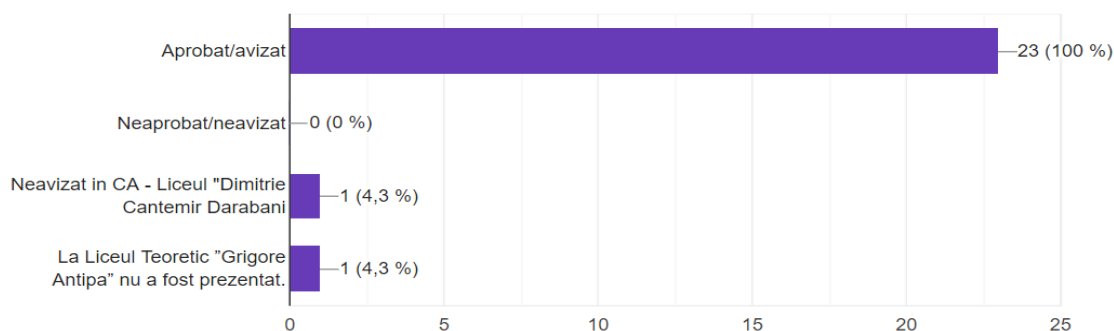
PDI-ul este aprobat în 87% din școlile verificate, restul fiind supuse următoarelor explicații.

La Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi, Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani, Școala Gimnazială Nr. 1 Hudești, Școala Gimnazială „Episcop Dr. Partenie Ciopron” Păltiniș, Școala Gimnazială nr. 1 Știubeni, Școala Gimnazială Nr. 1 Văculești, Școala Profesională de Cooperație Botoșani, Liceul Teoretic „Dr. Mihai Ciucă” Săveni, PDI-ul/ PAS-ul expiră în 2021 și este în curs de elaborare. Fiecare școală a primit ca recomandare să finalizeze elaborarea documentului și termen de remediere a disfuncției.

La Liceul Teoretic „Grigore Antipa” Botoșani, Școala Gimnazială nr. 1 Bălușeni. Școala Gimnazială „Octav Băncilă” Corni și Liceul „Demostene Botez” Trușești, PDI-ul/ PAS-ul urma să fie dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație în cel mai scurt timp.

4. În școlile verificate, Planul managerial este

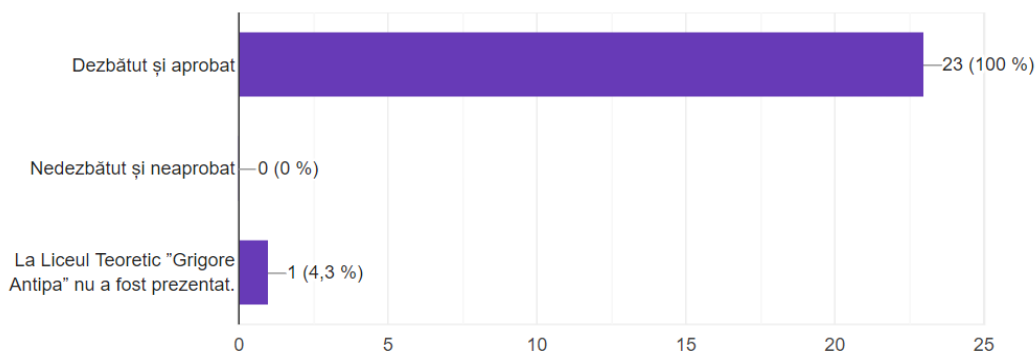
23 de răspunsuri



Planul managerial a fost aprobat în aproape toate școlile. La Liceul Teoretic Grigore Antipa planul managerial nu a fost prezentat în CP, iar la Școala Gimnazială nr. 1 Știubeni și Liceul Dimitrie Cantemir Darabani, Planul Managerial nu a fost avizat în CP și aprobat în CA.

5. Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ este

23 de răspunsuri

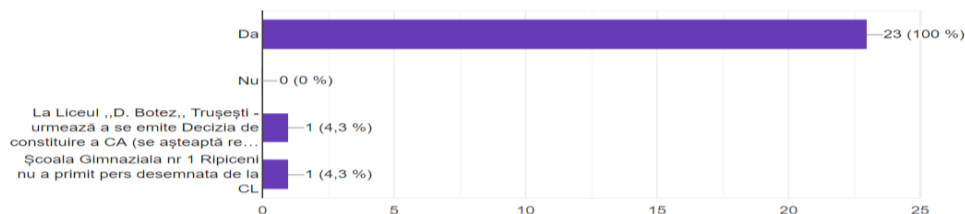


Regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat în aproape toate școlile. La Liceul Teoretic Grigore Antipa, Școala Gimnazială nr. 1 Ungureni și Școala Gimnazială nr. 1 Știubieni nu a fost dezbătut în CP.

6. Consiliile de administrație au fost constituite conform LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OME 5154/30.08.2021



23 de răspunsuri



Consiliile de administrație au fost constituite conform legislației în vigoare, cu excepțiile:

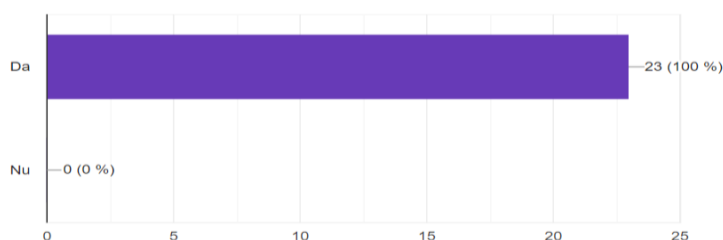
La Liceul „D. Botez., Trușești - urmează a se emite Decizia de constituire a CA (se așteaptă reprezentanții operatorilor economici).

Școala Gimnazială nr.1 Ripiceni nu a primit persoana desemnată de la CL.

7. A fost desemnat pentru fiecare unitate de învățământ, secretarul Consiliului de administrație și a fost emisă decizia



23 de răspunsuri



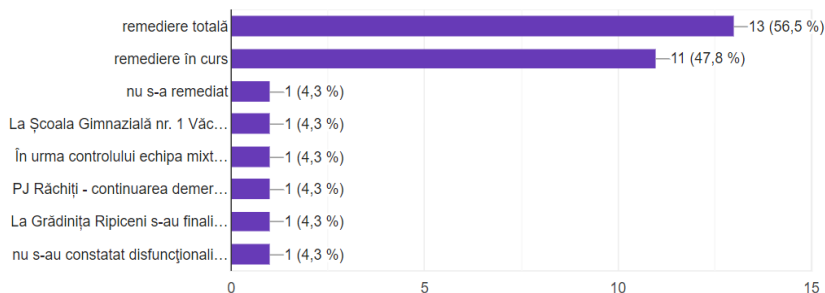
Consiliile de administrație funcționează în proporție de 100% cu un secretar desemnat prin decizie privind atribuțiile emisă și înregistrată.

La Liceul Teoretic „Grigore Antipa”, din cauza situației deosebite (activitatea desfășurată în paralel de Corpul de Control al Ministerului Educației și I.Ș.J., a absenței directorului și a delegării de atribuții altei persoane) nu au putut fi verificate obiectivele stabilite prin Inspecția Tematică 1. Va avea loc o inspecție de revenire în intervalul 28 -29 octombrie 2021.

8. În urma verificării modului în care s-a realizat remedierea disfuncțiilor constatate în cadrul controlului mixt coordonat de Instituția Prefectului, județul Botoșani puteți spune despre școlile evaluate că sunt în



23 de răspunsuri





În urma verificării modului în care s-a realizat remedierea disfuncțiilor constatate în cadrul controlului mixt coordonat de Instituția Prefectului, județul Botoșani se înregistrează 56,5% remediere totală, 47,8% remediere în curs și 4,3% nu s-a remediat.

Aspecte pozitive:

- Dintre disfuncțiile constatate în cadrul controlului mixt coordonat de Instituția Prefectului, județul Botoșani, în fiecare școală inspectată menționăm că au fost remediate următoarele aspecte: au fost înlocuite marcajele (Școala Gimnazială nr. 2 Botoșani, Școala Gimnazială nr.12 Botoșani, Școala Gimnazială „Mihai Constantineanu” Dorobanți), au fost finalizate lucrările în vederea autorizării ISU, instituția urmând să primească autorizația (Școala Gimnazială nr.12 Botoșani), izolarea coșului de fum de la centrală (Școala Gimnazială „Academician Al. Zub” Vârfu Câmpului).
- La Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”, s-a constatat necesitatea eliberării spațiului centralei termice de alte materiale și verificarea hidrantului, iar la Grădinița cu PP ”Alba ca Zăpada” s-a constatat că nu există scară exterioră de incendiu (clădirea este în proiect de extindere și modernizare). Acestea au fost remediate.
- La Liceul ”Dimitrie Negreanu” Botoșani au fost remediate disfuncțiile constatate. Fișele de aptitudini/sănătate pentru personalul angajat sunt semnate și avizate de medicul de medicina muncii cu care unitatea școlară are relații contractuale. S-au realizat operațiunile DDD cu firmă autorizată în data de 03.09.2021 conform datelor contabile. Marcajele de circulație sunt refăcute și funcționale/vizibile. Se respectă măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. Unitatea școlară se află în curs de obținere a autorizației de securitate la incendiu.

Situațiile punctuale în care nu s-au remediat disfuncțiile constatate sunt:

La Școala Gimnazială nr. 1 Văculești nu a fost solicitată și obținută autorizația de securitate la incendiu; stingătoarele portabile P6 și un stingător transportabil SM 50 nu sunt certificate conform reglementărilor în vigoare, prin faptul că nu a fost înlocuită substanța de stingere la termenul stabilit de producător și nu se poate identifica data la care au fost fabricate/prima încărcare la data controlului. Acestea nu au fost remediate, dar primăria a făcut demersuri pentru a remedia disfuncționalitățile.

La PJ Răchiți – se recomandă continuarea demersurilor pentru obținerea autorizației sanitare pentru Școala Gimnazială nr. 2 Roșiori. Școala Profesională „Ghe. Burac” Vlăsinești- licitația pentru achiziționarea rezervoarelor cu apă potabilă este în derulare.

La Școala Gimnazială „Teofil Vâlcu”, Hănești - schimbarea filtrelor de apă este în curs de realizare.

La Grădinița Ripiceni s-au finalizat lucrările, dar încă nu s-a primit ASF-ul.

La Școala Gimnazială Nr.1 Dimăcheni s-a recomandat continuarea acțiunilor privind finalizarea grupurilor sanitare din interiorul școlii și racordarea la o sursă de apă curentă precum și racordarea la fosă septică.

La Școala Gimnazială Nr.1 Manoleasa s-a recomandat comunicarea cu DSP-ul privind realizarea buletinului de analiză a apei pentru școala cu personalitate juridică.

La Școala Gimnazială Nr.1 Stăuceni s-a recomandat continuarea demersurilor pentru obținerea autorizării ISU pentru structurile arondate PJ.

La Școala Gimnazială „Dan Iordăchescu”, Hlipiceni s-a recomandat continuarea procedurilor pentru amenajarea izolatoarelor și a sălilor pentru lapte și corn conform legislației.

La Școala Gimnazială Nr.1 Răusenii s-a recomandat luarea de măsuri pentru instalația de protecție împotriva trăsnetului.

Apa potabilă e necorespunzătoare la Liceul Tehnologic “Stefan cel Mare și Sfânt” Vorona. Această problemă este în curs de remediere, unitățile școlare (3 grădinițe) în cauză sunt în program de reabilitare.

La Școala Gimnazială ”Leon Dănăilă” Darabani nu există autorizație la incendiu pentru Grădinița nr. 2. S-au demarat procedurile pentru montarea de hidranți interiori și exteriori. Este nevoie și de scară exterioară de incendiu. Se recomandă continuarea demersurilor la DSP pentru obținerea autorizației ASF la Școala Negreni, structură a Școlii Gimnaziale nr. 1 Știubieni.

La Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbrăvița se recomandă realizarea demersurilor pentru obținerea autorizației ISU pentru un corpul de clădire al unității menționate, într-un timp foarte scurt.

Se recomandă continuarea demersurilor la DSP pentru obținerea autorizației ASF la Școala Negreni, structură a Școlii Gimnaziale nr. 1 Știubieni.

La Școala Gimnazială nr. 1 Unțeni, s-a constatat necesitatea refacerii paratrăsnetului de la Grădinița cu program normal nr. 1 Burlești, necesară pentru obținerea autorizației de funcționare.

La Școala Gimnazială nr. 1 Românești s-a recomandat găsirea de soluții pentru asigurarea grupurilor sanitare în interiorul la corpul E. Investiția nu a fost cuprinsă în bugetul din 2021, urmând să fie cuprinse în bugetul anului 2022.

S-a constatat nerespectarea unor norme privind autorizația de securitate la incendiu la Școala Gimnazială Nr. 1 Lunca, structura Școala Gimnazială Nr.2 Zlătunoaia. Acestea au fost remediate parțial, urmează să se obțină autorizația.

La Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița se recomandă finalizarea terenului de sport – nerealizat - și începerea demersurilor pentru obținerea Autorizațiilor Sanitare de funcționare. Termen - la începutul semestrului al II-lea.

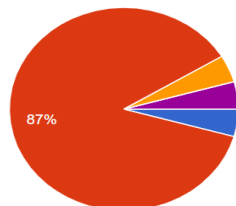
La Școala Gimnazială nr.1 Prăjeni, este necesară verificarea instalațiilor de paratrăsnet,

La Școala Gimnazială nr.1 Vlădeni Deal PJ, s-a recomandat finalizarea lucrărilor de la grupurile sanitare de la Școala nr.3 Rădeni, Grădinițele nr.1 Vlădeni Deal, nr.4 Storești și nr.5 Rădeni în vederea obținerii autorizației de funcționare.

La Școala Gimnazială Nr. 1 Hudești nu există autorizație de securitate la incendiu pentru corpurile Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hudești și Grădinița Baranca. Acestea sunt în curs de remediere.

9. Aspectele privind monitorizarea respectării orarului școlii și realizării lecțiilor în format fizic/ online de către toți profesorii, asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în scenariile propuse și probabile, verificarea ritmicității notării le evaluateți ca fiind(total școli verificate)

23 de răspunsuri

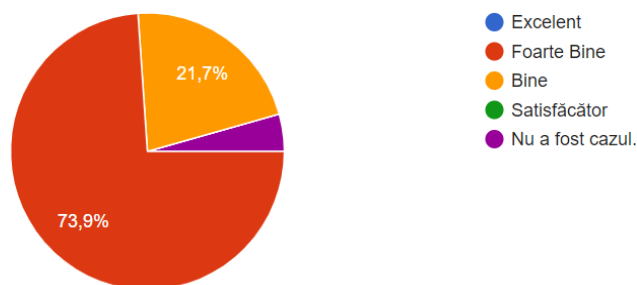


● Excelent
● Foarte Bine
● Bine
● Satisfăcător
● La data inspecției, nu erau note trecute în catalog la toate obiectele. Termen de trecere a notelor în catalog 22.10.2021.

În urma verificării, s-a constatat faptul că aspectele privind orarul școlii, condițiile privind desfășurarea activității în scenariile propuse reprezintă o preocupare permanentă a conducerii școlilor
Statistic, la acest aspect - 4, 35% au primit Excelent; 87% Foarte Bine; 4, 3% Bine;
La data verificării, în unele cataloagele fizice nu erau trecute toate notele, la unele materii, drept pentru care s-a primit termen de remediere a situației.

10. Modulul de recuperare a materiei din anul școlar 2020-2021 și a realizării orelor remediale le evaluați ca fiind

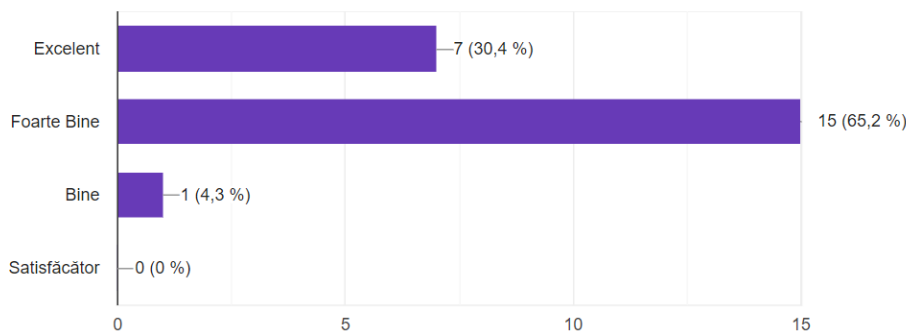
23 de răspunsuri



În planificările cadrelor didactice, în format fizic sau electronic, există mențiuni cu privire la modul de recuperare a materiei din anul școlar 2020-2021, conform reperelor metodologice, pe discipline și profesori. S-a recomandat respectarea planurilor remediale și de recuperare a materiei pe tot parcursul anului școlar.

11. Asigurarea necesarului de măști și dezinfectanți la nivelul unităților verificate poate fi evaluată

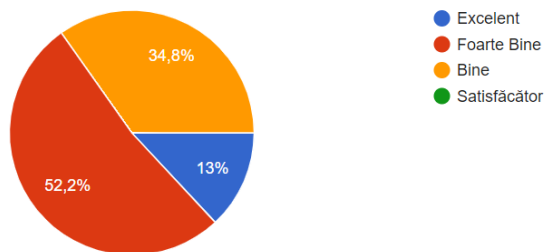
23 de răspunsuri



În toate școlile s-a constat asigurarea necesarului de măști și dezinfectanți și s-a recomandat menținerea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 conform Ordinul comun ME/MS 5338/1082/1.10.2021.

12. Achiziționarea tabletelor/altor dispozitive electronice, necesare lucrului de la distanță, în mediul online în școlile verificate poate fi evaluată ca

23 de răspunsuri



Școala online s-a desfășurat, în marea majoritate, foarte bine și excelent, este într-o continuă transformare pozitivă, interesul școlilor pentru dreptul la educație fiind permanent și real.

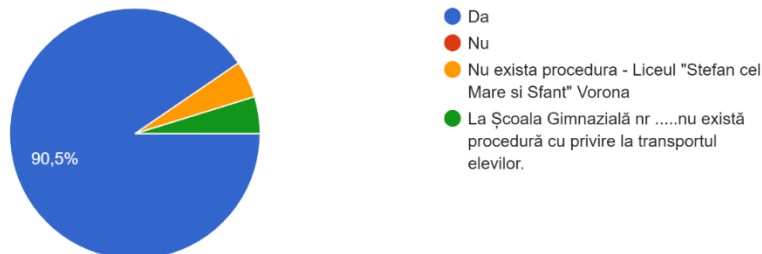
În unele școli, elevii care dețin dispozitive electronice din sursă proprie sau puse la dispoziție de școală au participat la orele online dar, realizarea acestora a fost pusă la încercare de lipsa de acoperire/semnăle slab în unele localități ale județului.

Există și situații în care lipsesc parțial dispozitivele electronice, de ex. la Școala Gimnazială Ștefan cel Mare din Dorohoi de 25% din nr.elevilor dețin dispozitive electronice, dar se derulează un proiect în colaborare cu Primăria municipiului Dorohoi – POC: Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru o economie digitală competitivă cu scopul de achiziționa dispozitive.

Școala Gimnazială nr.10, doar 25 de elevi nu dețin dispozitive. Restul elevilor, 625 dispun de dispozitive electronice obținute printr-un proiect cu Primaria Botoșani, finanțat din fonduri europene.

13. Există procedură privind respectarea măsurilor impuse în contextul actual de pandemiei în fiecare școală verificată

21 de răspunsuri

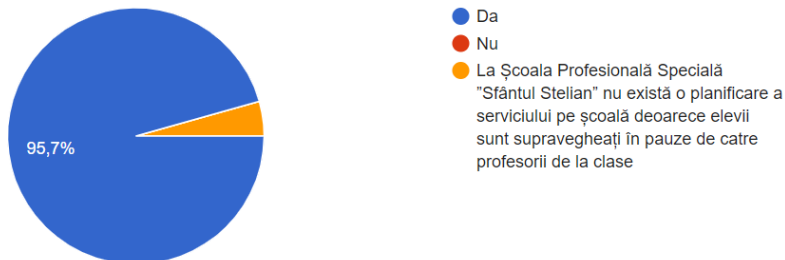


În 90,5% din unitățile verificate există proceduri privind respectarea măsurilor impuse în contextul actual al pandemiei, excepție fac două unități care au primit termen de remedie a situației.

14. Există un plan de măsuri privind asigurarea unui climat de siguranță și o planificare a serviciului pe școală în unitățile verificate



23 de răspunsuri

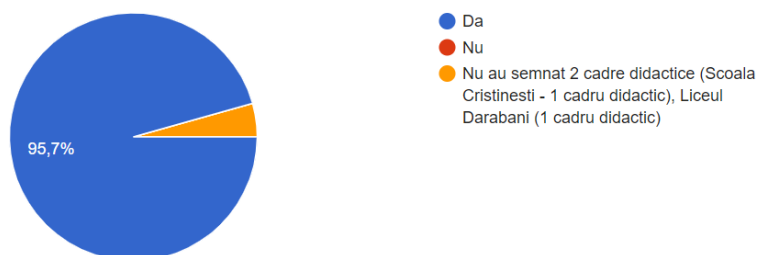


Toate unitățile de învățământ verificate au elaborat procedura operațională privind siguranța elevilor și cadrelor didactice, un plan de măsuri privind siguranța școlară precum și un plan de măsuri în contextul pandemiei. O situație punctuală a fost înregistrată la Școala Profesională Specială Sf. Stelian unde serviciul pe școală se desfășoară diferit, așa cum reiese din diagramă.

15. Personalul didactic, nedidactic, auxiliar și elevii au semnat procesele verbale de instruire cu privire la măsurile de prevenire a îmbolnăvirii cu COVID 19?



23 de răspunsuri



Informarea cu privire la măsurile de prevenire a îmbolnăvirii cu COVID 19 a fost realizată în proporție de 95,7%. Din motive obiective două persoane nu au reușit să semneze, directorii celor școlii a primit termen de remediere a situației.

Datele sintetizate în prezentul raport pot fi identificate punctual în raportările detaliate ale inspectorilor școlari teritoriali.



INSPECȚIA TEMATICĂ 2

Perioada: 06-10.12.2021

Tematica de control:

Monitorizarea desfășurării activității unităților de învățământ

Unități de învățământ verificate: toate unitățile/instituțiile de învățământ din județul Botoșani

Echipa de control: inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlari Județean Botoșani

Obiectivele controlului:

1. Monitorizarea respectării orarului școlii, a realizării lecțiilor în format fizic/ online de către toți profesorii, precum și a notării ritmice a elevilor;
2. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în scenariile propuse și probabile;
3. Verificarea parcurgerii programelor școlare;
4. Asigurarea măsurilor pentru prevenirea situațiilor de corigență;
5. Monitorizarea actelor de violență și a situațiilor de risc din școală – absentism, abandon, segregare, discriminare, bullying;
6. Asigurarea cu combustibil pentru perioada de iarnă;
7. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- verificarea documentelor (manageriale, registrele de procese verbale al CA și CP, registrul de decizii, condica de prezență, orarul unității, documente ale comisiei de curriculum, ale grupului de acțiune antibullying, cataloage școlare, documente privind reducerea absentismului în mediul școlar, documente privind respectarea măsurilor impuse în context pandemic, proceduri operaționale și alte documente relevante pentru tematica inspecției);
- discuții cu: directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ, cu responsabilii comisii/compartimente/servicii, cu membrii grupului de acțiune antibullying, cu responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS_CoV-2;
- consiliere directori.

Prezentul material de analiză se bazează pe raportările descriptive ale inspectorilor școlari teritoriali și pe chestionarul aplicat „Raport statistic – IT2, 06-10 decembrie 2021”, chestionar la care au răspuns toți inspectorii școlari. Au fost verificate 134 de școli.

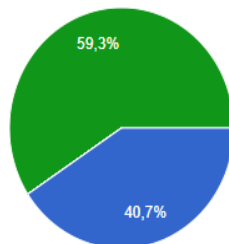
Raport statistic – IT2, 06-10 decembrie 2021

1. **Monitorizarea respectării orarului școlii, a realizării lecțiilor în format fizic/ online de către toți profesorii, precum și a notării ritmice a elevilor**

4. În școlile verificate, orarul școlii este afișat la vedere, în cancelarie, sălile de clasă?



27 de răspunsuri

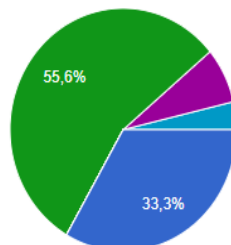


- Afișat în unitate
- Neafișat în unitate
- Distribuit online
- Afișat în unitate și distribuit online
- Neafișat în unitate, dar distribuit online

5. În școlile verificate, despre notarea ritmică puteți enunța că



27 de răspunsuri

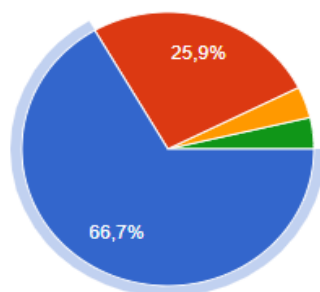


- Există
- Nu există
- Notarea s-a realizat în catalogul electronic
- Notarea ritmică s-a realizat în catalogul fizic
- Notarea s-a realizat în catalogul fizic și în catalogul electronic
- În unitățile de învățământ preșcolar nu este cazul

6. În școlile verificate, despre activitatea comisiei de monitorizare a ritmicității notării din unitate, putem enunța că



27 de răspunsuri



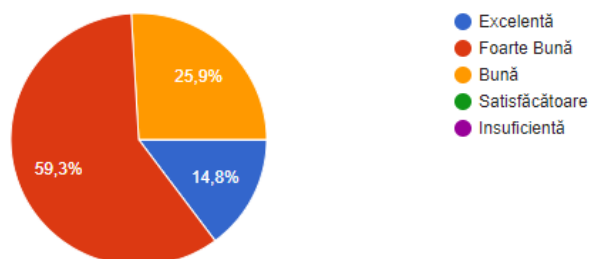
- Există procese verbale în urma verificării ritmicității notării
- Nu există procese verbale în urma verificării ritmicității notării
- În unitățile de învățământ preșcolar nu este cazul
- Există situații cand nu este respectat graficul de transcriere a notelor în cataloagele școlare.

2. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în scenariile propuse și probabile

7. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în scenariile propuse și probabile le evaluați ca fiind



27 de răspunsuri

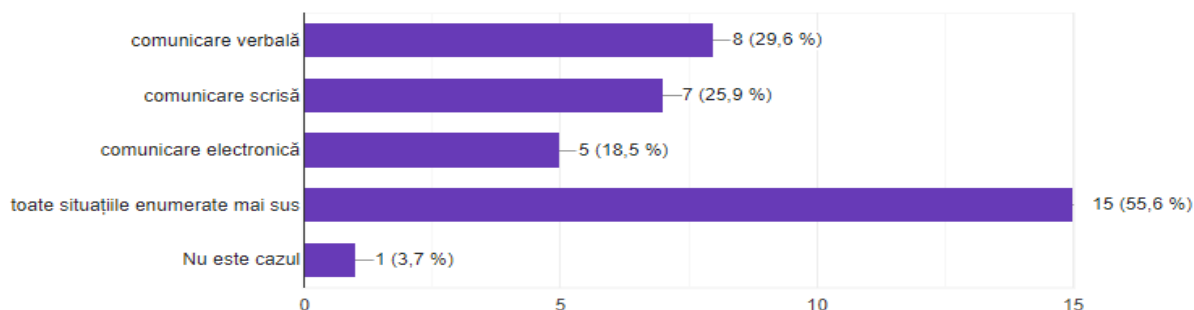


3. Verificarea parcurgerii programelor școlare

8. Documentele existente la mapa dirigintelui care atestă comunicarea cu familia, alte instituții locale, în situațiile elevilor cu număr mare de absențe, risc de abandon școlar le puteți încadra la



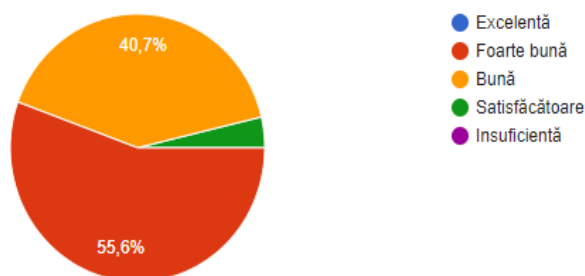
27 de răspunsuri



9. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în online o puteți evalua ca fiind



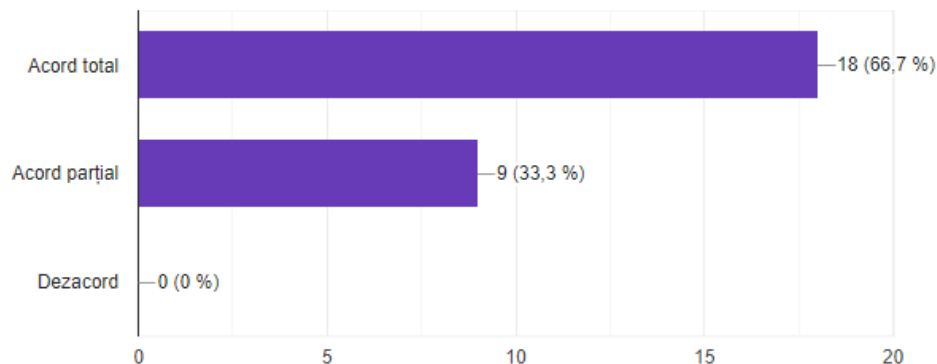
27 de răspunsuri



11. În școlile verificate, condicile de prezență sunt semnate la zi și înregistrate



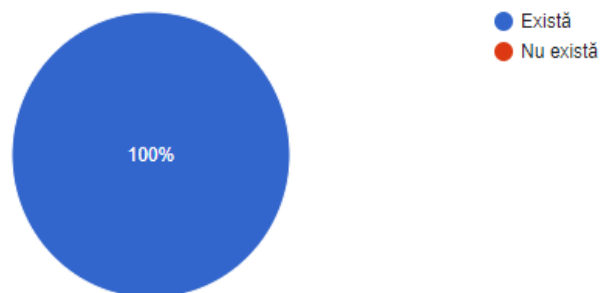
27 de răspunsuri



12. În școlile verificate, există o centralizare a disciplinelor opționale



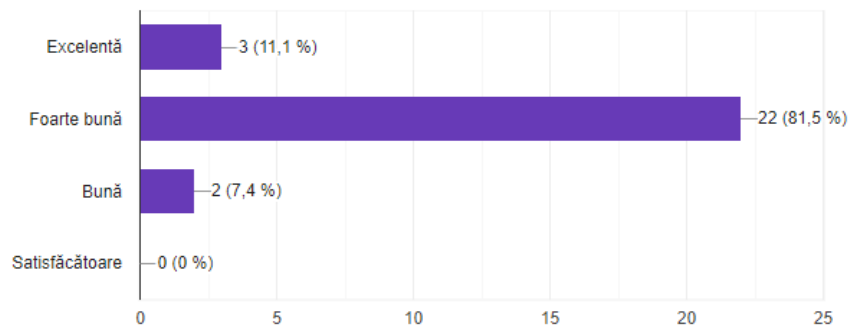
27 de răspunsuri



10. Distribuirea testelor conform procedurii 1982/2.12.2021 o puteți evalua ca fiind



27 de răspunsuri



4. Asigurarea măsurilor pentru prevenirea situațiilor de corigență

13. În școlile verificate, există procedură operațională privind monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon și prevenirea abandonului școlar



27 de răspunsuri

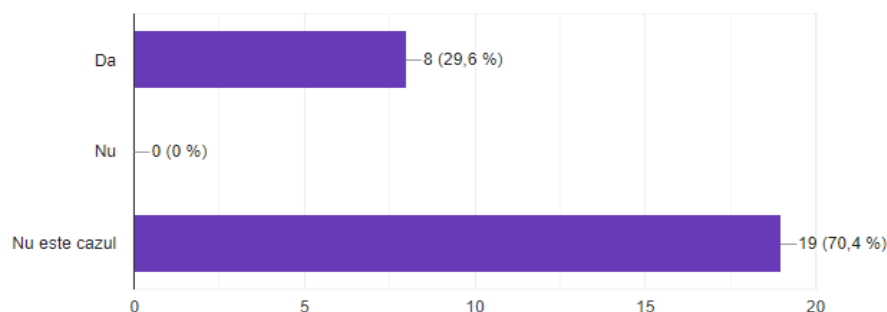


5. Monitorizarea actelor de violență și a situațiilor de risc din școală – absentism, abandon, segregare, discriminare, bullying

15. Pentru actele de violență înregistrate există dosar, cercetare, soluții?



27 de răspunsuri

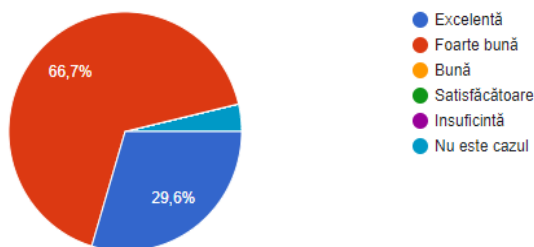


6. Asigurarea cu combustibil pentru perioada de iarnă

16. În școlile inspectate, asigurarea cu combustibil pentru perioada de iarnă o puteți evalua ca fiind



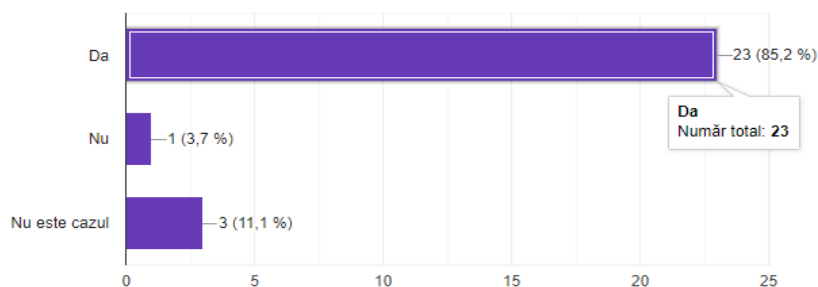
27 de răspunsuri



17. Din cele constatate, Procedura operațională PO-CEAC-63, ed. a II-a, IV/05.10.2021, privind transportul elevilor cu microbuzul școlar este adaptată situațiilor specifice determinate de pandemia generată de virusul SARS-CoV2?



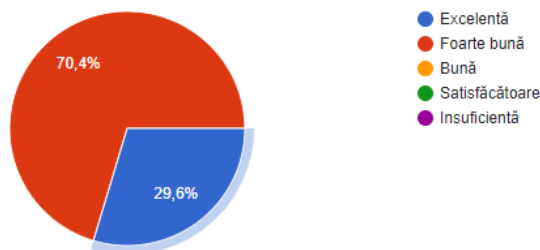
27 de răspunsuri



18. La nivelul unităților de învățământ verificate, existența dezinfectanților, a materialelor sanitare, a măștilor pentru angajați și pentru elevi o puteți evalua ca fiind



27 de răspunsuri

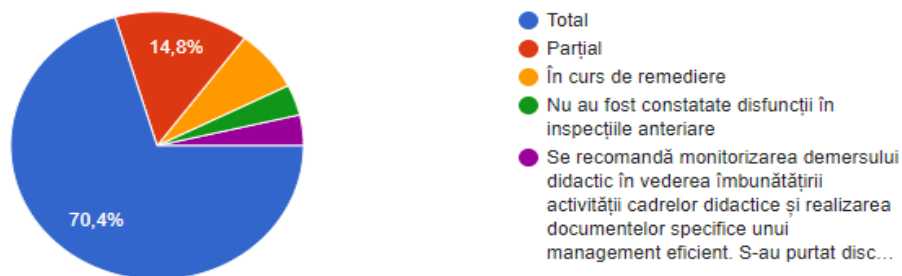


7. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare

19. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare a fost realizată



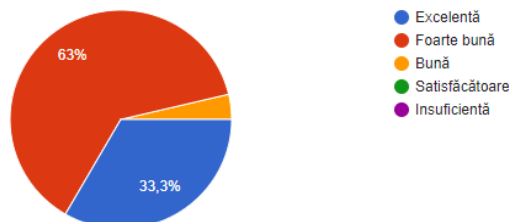
27 de răspunsuri



20. Comunicarea/ atitudinea directorilor din perspectiva consilierii și îndrumării oferite de dv. o puteți evalua ca fiind



27 de răspunsuri



Datele sintetizate în prezentul raport pot fi identificate punctual în raportările detaliate ale inspectorilor școlari teritoriali.

INSPECȚIA TEMATICĂ 3

Perioada: 17-21.01.2022

Tematica de control:

Finalizarea semestrului I, anul școlar 2021-2022

Unități de învățământ verificate: toate unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani

Echipa de control: inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Obiectivele controlului:

9. Verificarea încheierii situației școlare pentru semestrul I, anul școlar 2021-2022;
10. Monitorizarea situațiilor de corigență/situațiilor școlare neîncheiate la nivelul unităților de învățământ;
11. Monitorizarea actelor de violență și activitățile concrete derulate la nivelul fiecărei unități de învățământ, justificate prin documente specifice;
12. Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018, referitor la controlul intern managerial;
13. Verificarea întocmirii și respectării Graficului de monitorizare și control al directorului pentru toate categoriile de personal și efectuarea asistențelor la ore în semestrul I, anul școlar 2021-2022;
14. Verificarea respectării măsurilor sanitare în context pandemic;
15. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- verificarea documentelor (manageriale, registrele de procese verbale al CA și CP, condica de prezență, orarul unității, cataloage școlare, documente ale comisiei de curriculum, ale grupului de acțiune antibullying, documente specifice privind monitorizarea actelor de violență și activitățile concrete derulate, documente privind aplicarea prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018, referitor la controlul intern managerial, proceduri operaționale, Graficul de

monitorizare și control al directorului, planificarea asistențelor, fișe de asistență și alte documente relevante pentru tematica inspecției);

- discuții cu: directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ, cu responsabilii comisii/compartimente/servicii, cu membrii grupului de acțiune antibullying, cu cadre didactice și personal didactic auxiliar.
- consiliere directori.

Prezentul material de analiză se bazează pe raportările descriptive ale inspectorilor școlari teritoriali și pe chestionarul aplicat „Raport statistic – IT3, 17-21 ianuarie 2022”, chestionar la care au răspuns toți inspectorii școlari. Au fost verificate 134 de școli.

Raport statistic – IT3, 17-21 ianuarie 2022

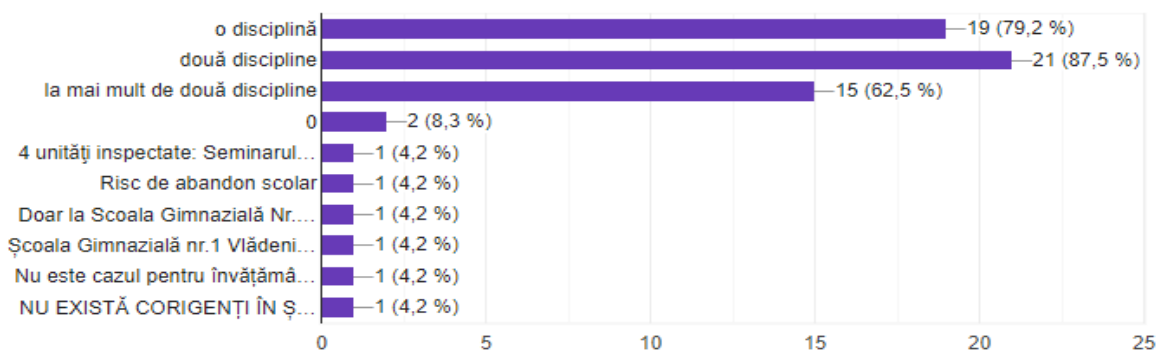
1. Verificarea încheierii situației școlare pentru semestrul I, anul școlar 2021-2022;

Toate școlile verificate au încheiată situația școlară la sfârșitul SEM. I an școlar 2021-2022

2. Monitorizarea situațiilor de corigență/situațiilor școlare neîncheiate la nivelul unităților de învățământ;

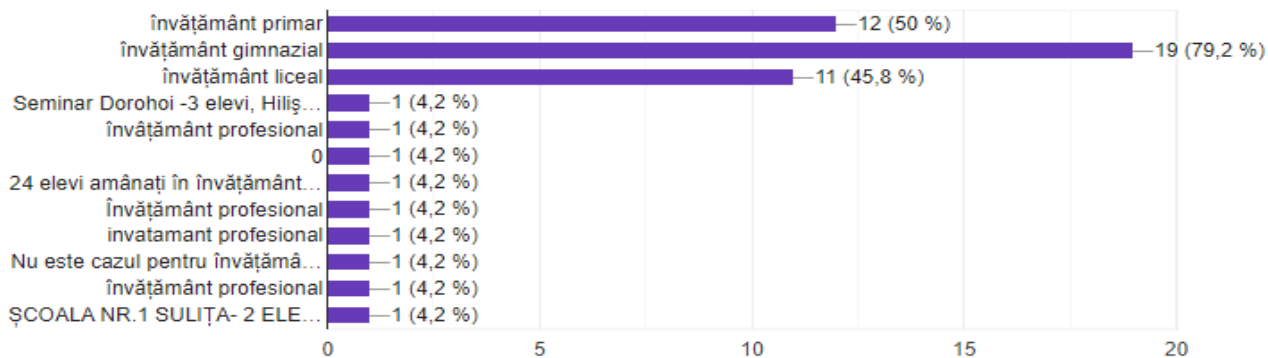
3. La nivelul unităților școlare (total școli inspectate) au fost înregistrate următoarele situații la sfârșitul semestrului I, corigenți la

24 de răspunsuri



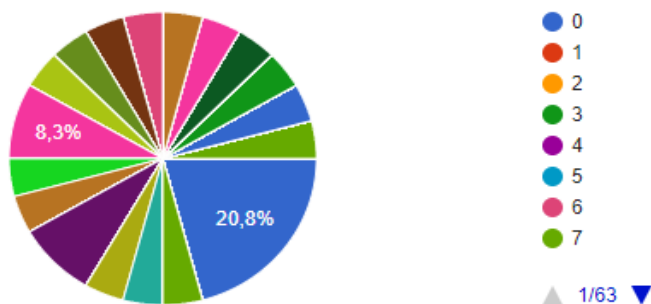
4. La nivelul unităților școlare (total școli inspectate) au fost înregistrate următoarele situații la sfârșitul semestrului I, amânați

24 de răspunsuri



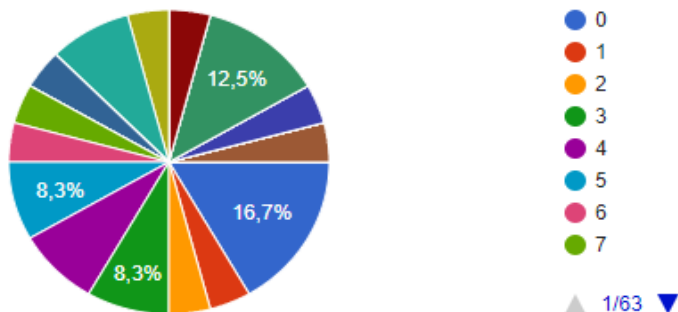
6. La nivelul unităților școlare (total școli inspectate) au fost înregistrate următoarele situații la sfârșitul semestrului I, număr corigenți la o disciplină

24 de răspunsuri



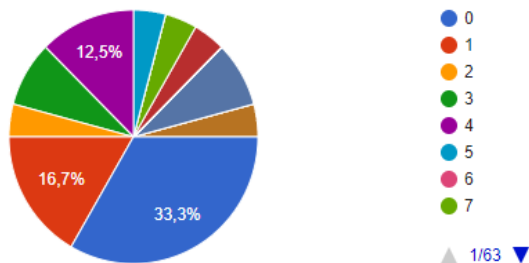
7. La nivelul unităților școlare (total școli verificate) au fost înregistrate următoarele situații la sfârșitul semestrului I, număr corigenți la două discipline

24 de răspunsuri



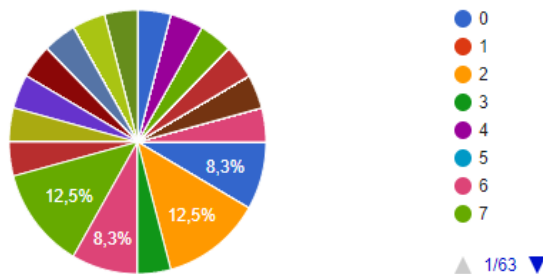
8. La nivelul unităților școlare (total școli verificate) au fost înregistrate următoarele situații la sfârșitul semestrului I, număr corigenți la mai mult de două discipline

24 de răspunsuri



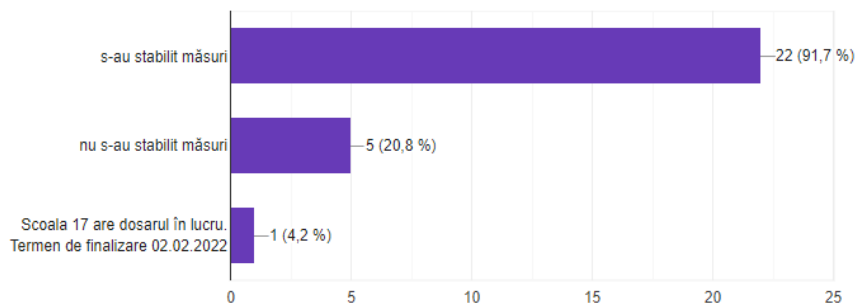
9. Numărul elevilor amânați (total școli verificate) este

24 de răspunsuri



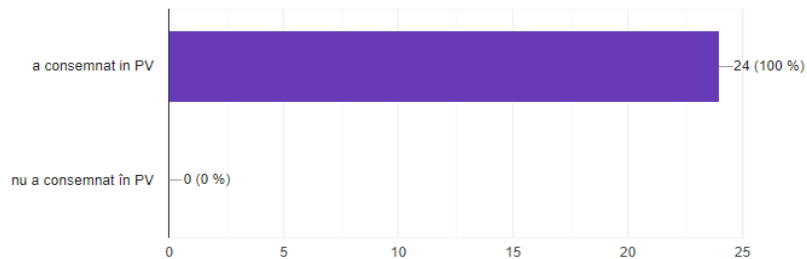
10. In cadrul Comisiei de curriculum, privind măsurile de sprijin pentru elevii cu probleme de învățare și pentru elevii cu rezultate deosebite

24 de răspunsuri



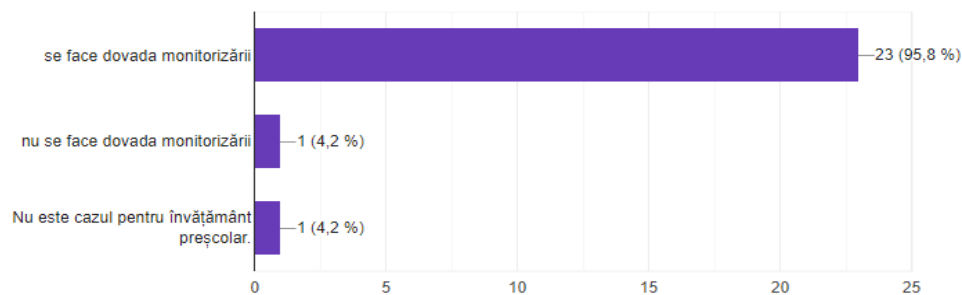
11. Secretarul Consiliului profesoral, cu privire la numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00, respectiv 8,00 pentru profilul pedagogic, teologic și calificative mai puțin de „Bine”.

24 de răspunsuri



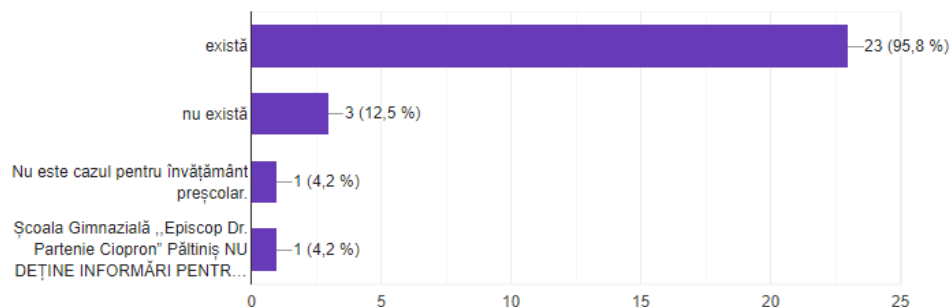
12. Cu privire la situația la învățatură, comportamentul și frecvența elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare pe parcursul semestrului I, :

24 de răspunsuri



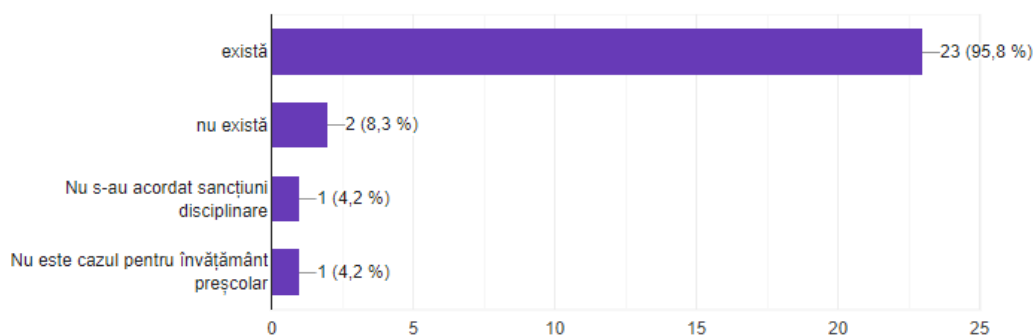
13. Cu privire la aspectul - informări trimise părinților/ reprezentanților legali privind situația la învățătură, comportamentul și frecvența elevilor;

24 de răspunsuri



14. Cu privire la aspectul - informări trimise părinților/ reprezentanților legali privind situațiile de corigență, sancțiunile disciplinare/ neîncheierea situației școlare

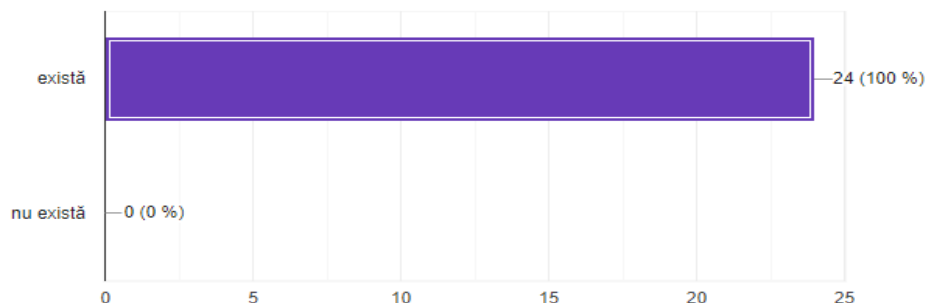
24 de răspunsuri



3. Monitorizarea actelor de violență și activitățile concrete derulate la nivelul fiecărei unități de învățământ, justificate prin documente specifice;

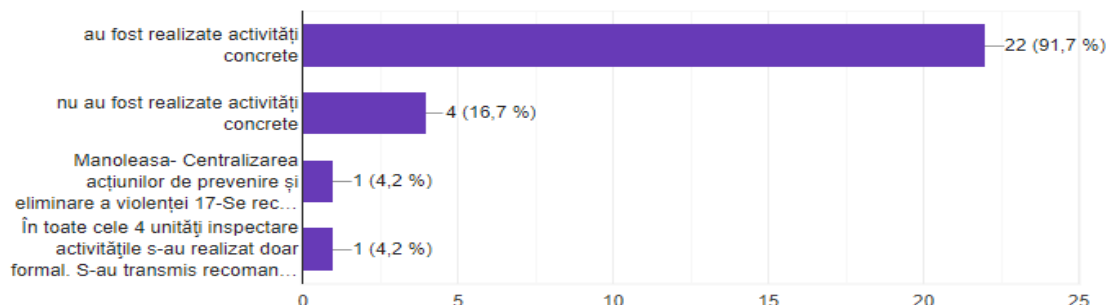
15. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

24 de răspunsuri



16. La nivelul unității de învățământ pentru prevenirea și combaterea violenței.

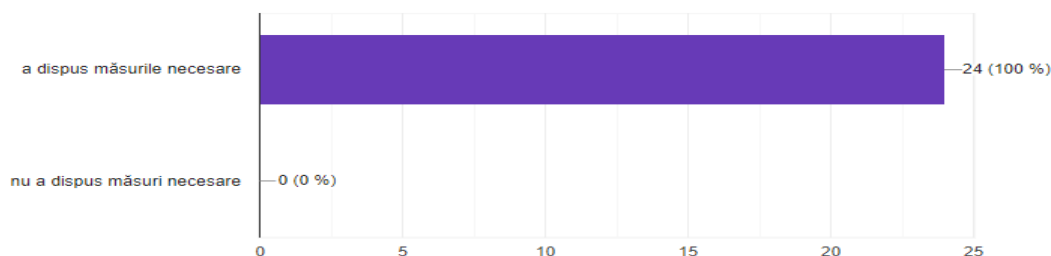
24 de răspunsuri



4. Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018, referitor la controlul intern managerial

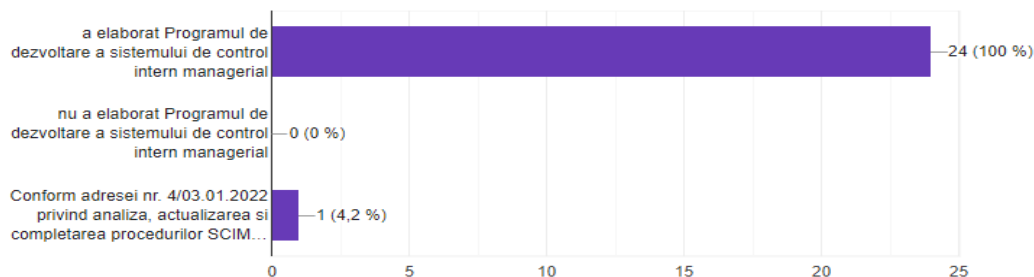
17. Cu privire la - măsurile de control necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități, directorul unității (Ordinul SGG nr. 400/2015)

24 de răspunsuri



18. Cu privire la - Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile art. 4 alin 1 din Ordinului SGG nr. 600/2018, Comisia de monitorizare

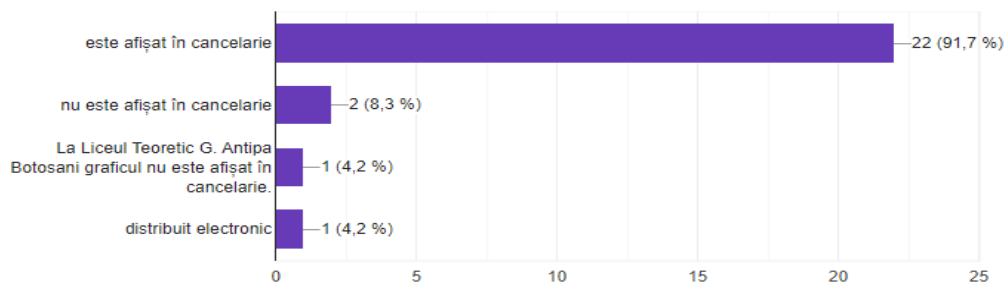
24 de răspunsuri



5. Verificarea întocmirii și respectării Graficului de monitorizare și control al directorului pentru toate categoriile de personal și efectuarea asistențelor la ore în semestrul I, anul școlar 2021-2022;

20. Graficul de monitorizare și control al directorului pe sem. I, pentru toate categoriile de personal

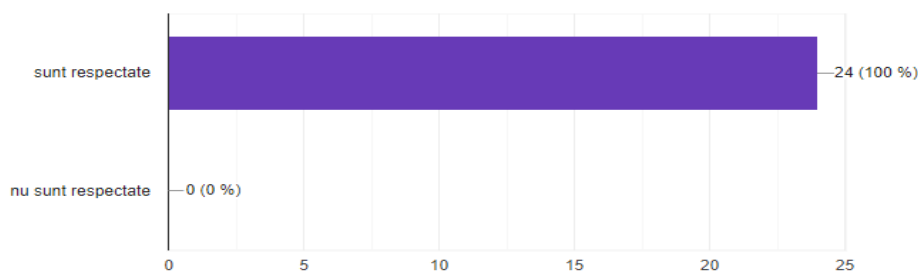
24 de răspunsuri



6. Verificarea respectării măsurilor sanitare în context pandemic;

21. La nivelul unităților școlare, măsurile sanitare impuse de legislația în vigoare.

24 de răspunsuri



Datele sintetizate în prezentul raport pot fi identificate punctual în raportările detaliate ale inspectorilor școlari.

INSPECȚIA TEMATICĂ 4

Perioada: 28.03-01.04.2022

Tematica de control:

Monitorizarea managementului unităților de învățământ și conexe

Unități de învățământ verificate: toate unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar și conexe din județul Botoșani

Echipe de control: inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Obiectivele controlului:

1. Monitorizarea aspectelor ce țin de organizarea și realizarea unui management eficient la nivelul instituțiilor de învățământ;
2. Statistici, analize și rapoarte;
3. Verificarea registrului de sesizări, petiții și reclamații, precum și a modul de soluționare a acestora;
4. Verificarea modului de înregistrare și de soluționare a audiențelor acordate în acest an școlar;

5. Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea asigurării unui management de calitate la nivelul unităților de învățământ din județul Botoșani;
6. Monitorizarea organizării și desfășurării simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, anul școlar 2021-2022;
7. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- discuții cu directorul unității de învățământ;
- verificarea documentelor relevante pentru tematica de control – PDI/PAS, planuri manageriale, statistici, analize, rapoarte, grafice de monitorizare și control, planificarea asistențelor, fișe de asistență, registrul de decizii, registrul de sesizări, petiții și reclamații, program audiențe, proiecte de încadrare, documente privind execuția bugetară, orare, cataloage;
- vizitarea spațiilor unității (curățenie, dezinfecție, existență logistică/resurse examene naționale);
- consilierea conducerea unității de învățământ.

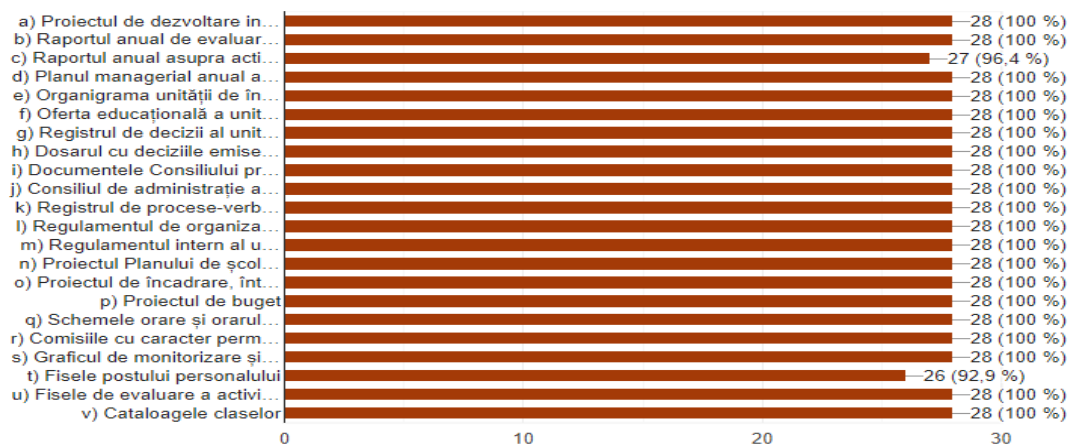
Prezentul material de analiză se bazează pe raportările descriptive ale inspectorilor școlari teritoriali și pe chestionarul aplicat „Raport statistic – IT4, 28 martie – 1 aprilie 2022”, chestionar la care au răspuns toți inspectorii școlari. Au fost verificate 134 de unități de învățământ și conexe..

Raport statistic – IT4, 28 martie-1 aprilie 2022

1. Monitorizarea aspectelor ce țin de organizarea și realizarea unui management eficient la nivelul instituțiilor de învățământ;

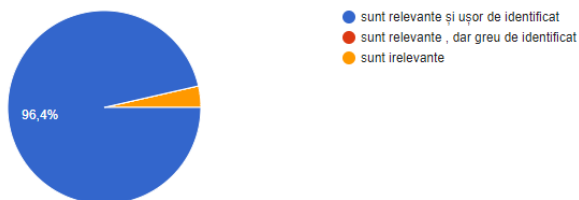
3. În școlile inspectate, aspectele ce țin de organizarea și realizarea unui management eficient la nivelul instituțiilor de învățământ verificate de dv. au fost 28 de răspunsuri

 Copiați



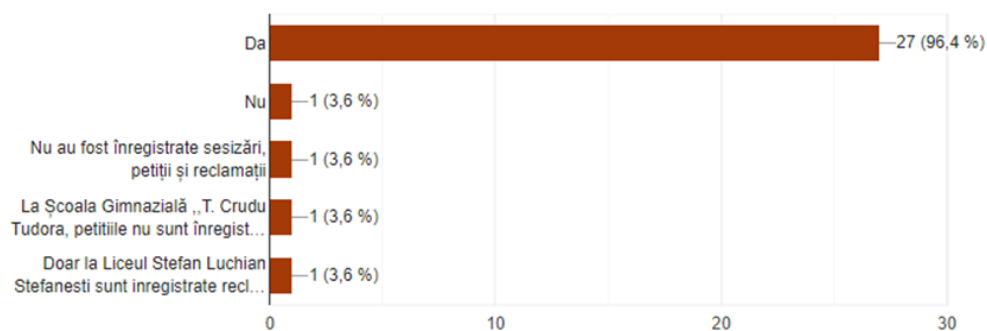
2. Statistici, analize și rapoarte

28 de răspunsuri



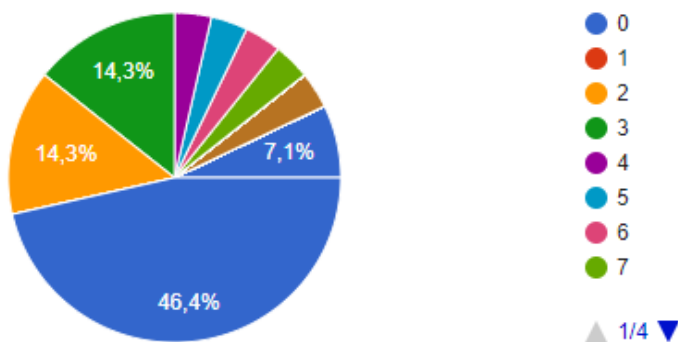
3. Verificarea registrului de sesizări, petiții și reclamații, precum și a modul de soluționare a acestora

28 de răspunsuri



5. Câte sesizări/petiții/reclamații există ,în total, în școlile verificate

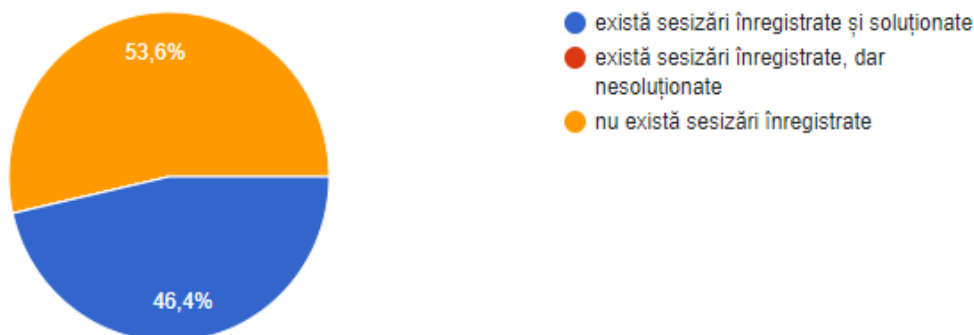
28 de răspunsuri



6. Cu privire la Sesizări/reclamații/petiții, la nivelul școlile verificate, puteți afirma

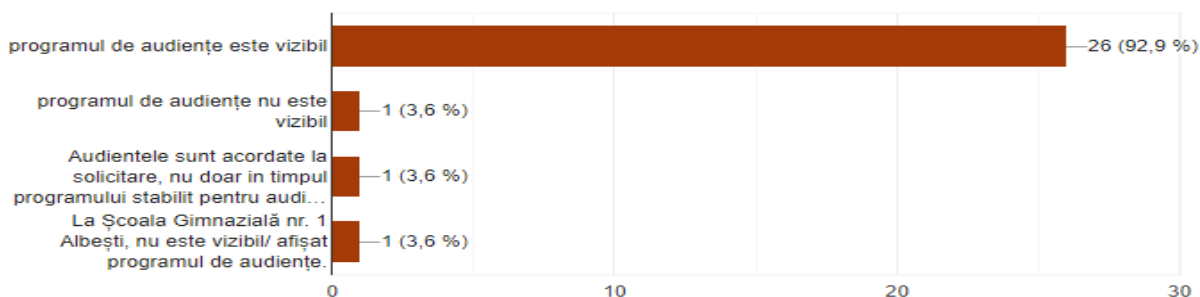


28 de răspunsuri



4. Verificarea modului de înregistrare și de soluționare a audiențelor acordate în acest an școlar

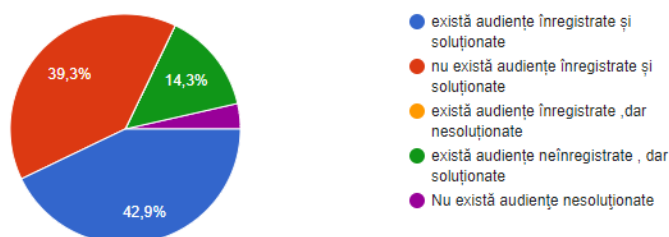
28 de răspunsuri



8. Referitor la audiențele acordate în acest an școlar, la nivelul tuturor școlilor verificate, puteți afirma



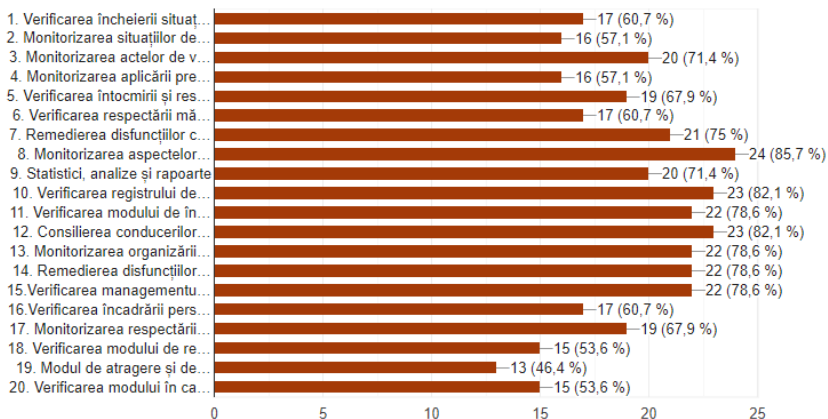
28 de răspunsuri



5. Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea asigurării unui management de calitate la nivelul unităților de învățământ din județul Botoșani;

Datele sintetizate în prezentul raport pot fi identificate punctual în raportările detaliate ale inspectorilor școlari

28 de răspunsuri

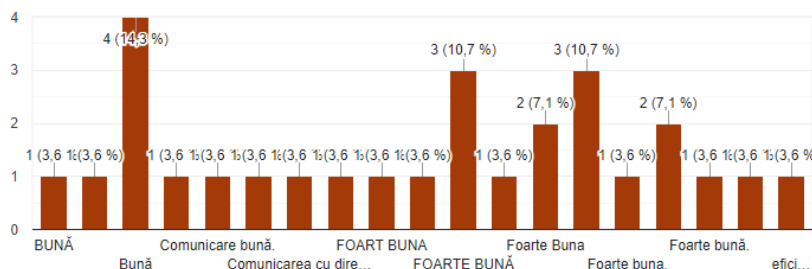


7. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.

11. Ca urmare a tuturor acțiunilor de consiliere, comunicarea cu directorii școlilor verificate o puteți evalua ca fiind :

 Copiați

28 de răspunsuri



INSPECȚIA TEMATICĂ 5

Inspecție tematică

„Organizare Examen Evaluare Națională”/ „Organizare Examen Național de Bacalaureat”

Perioada de desfășurare: 02-07.06.2022

Tematica de control:

1. Monitorizarea modului de pregătire al unităților de învățământ pentru organizarea și desfășurarea Examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a
2. Monitorizarea modului de pregătire al unităților de învățământ pentru organizarea și desfășurarea Examenului Național de Bacalaureat

INSPECȚIA TEMATICĂ 6

Inspecție tematică

„Finalul anului școlar”

**Perioada de desfășurare: 13-30.06.2022****Tematica de control:**

1. Verificarea încheierii situației școlare la finalul anului școlar 2021-2022, rapoarte și statistici.
2. Verificarea respectării măsurilor sanitare în context pandemic.
3. Remedierea disfuncțiilor constatate în inspecțiile anterioare.
4. Consiliere în vederea evaluării anuale a personalului de conducere.

Inspecții de specialitate

Toate inspecțiile școlare de specialitate au fost susținute în perioada prevăzută în Calendar și au vizat calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

Nr. crt.	Discipline	Total inspecții repartizate	Total inspecții efectuate Sem. I	Total inspecții efectuate Sem. II	Total inspecții efectuate de metodiști	Total inspecții efectuate de inspectorii școlari
1.	Educație timpurie	201	33	146	174	19
2.	Învățământ primar	140	37	103	120	20
3.	Limba și literatura română	96	21	75	76	20
4.	Limbi moderne	72	0	55	55	17
5.	Matematică	30	0	30	18	12
6.	Fizică	4	1	3	3	1
7.	Chimie	3	0	3	0	3
8.	Biologie	15	4	11	7	8
9.	Istorie	22	4	17	21	2
10.	Geografie	18	1	15	10	6
11.	Discipline socio-umane	20	5	15	10	10
12.	Religie	52	7	35	42	10
13.	Arte	32	9	23	22	10
14.	Educație fizică și sport	91	32	35	67	18
15.	Informatică/TIC	3	0	3	3	0
16.	Discipline tehnice	49	13	17	30	0
17.	Învățământ special	40	2	38	29	11
TOTAL		888	169	624	687	167



2. ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

Formarea continuă a personalului didactic s-a întemeiat pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competențe a personalului didactic, fiind în acord cu prevederilor art. 244 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a OMECTS nr.5561 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare, Fișei postului cadrelor didactice, Fișei-cadru pentru evaluarea activității personalului didactic din învățământul preuniversitar conform OMEC nr.3189/2021 pentru din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011, modificată și completată.

Organizarea activității de dezvoltare în carieră și formare continuă a cadrelor didactice din județul Botoșani a fost proiectată pentru sem. I, anul școlar 2021-2022, în acord strategia Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, respectând prevederile din Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată cu OMECTS nr. 5561/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, care reglementează cadrul general prin care se realizează formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere, îndrumare și control din instituțiile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe, Calendarului de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în învățământ aprobat prin **Ordinul ME nr. 5239/09.09.2021 pentru organizarea și desfășurarea examenului național pentru definitivarea în învățământ, a metodologiilor care reglementează activitatea de formare din punct de vedere al acumulării de credite profesionale transferabile și al acreditării programelor de formare (OMEN nr.5562 /2011) și al acreditării programelor de formare.**

Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar 2021-2022:

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și-a propus, pentru anul școlar 2021-2022, drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul școlar anterior, continuarea următoarelor demersuri:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil și eficient și asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor legislative și situației epidemiologice actuale;
- asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi, prevenirea și diminuarea violenței în unitățile de învățământ;
- prevenirea și reducerea absenteismului și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- eficientizarea activității de inspecție școlară;
- corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;



- asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor europene prin proiecte ale unităților de învățământ;
- continuarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrație locală, comunitate.

Concordanța cu obiectivele strategice ale I.Ș.J. în domeniul dezvoltării resurselor umane

Acțiuni și măsuri specifice realizate în concordanță cu țintele strategice stabilite de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar 2021-2022, precum:

1. Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățătură, la evaluările și examenele naționale.

Pentru atingerea acestui obiectiv au fost planificate următoarele măsuri și acțiuni:

- diseminarea informațiilor utile, planificarea și monitorizarea realizării inspecțiilor pentru susținerea definitivatului și a gradelor didactice, în vederea asigurării ritmicității și continuității îndrumării metodice și de specialitate;
- organizarea înscrierilor pentru definitivat și în vederea susținerii gradelor didactice;
- prelucrarea și actualizarea bazei de date cu cadrele didactice înscrise;
- selecția cadrelor didactice metodiste, stabilirea graficului și a tematicii Cercurilor pedagogice, pentru sem.I, an școlar 2021-2022.

2. Asigurarea cadrului instituțional și managerial optim pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și competențelor individuale, precum și în scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar, a părăsirii timpurii a sistemului de educație și a egalității de șanse la educație.

Pentru atingerea acestui obiectiv au fost planificate următoarele măsuri și acțiuni:

- identificarea unor noi posibilități de formare pe plan local sau zonal;
- organizarea împreună cu C.C.D. Botoșani de cursuri de formare pentru cadrele didactice din județul Botoșani.
- organizarea de activități educative în scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar, a părăsirii timpurii a sistemului de educație și a egalității de șanse la educație.

3. Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, precum și eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.

Pentru atingerea acestui obiectiv au fost planificate următoarele măsuri și acțiuni:



- identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic din unitățile de învățământ, în vederea corelării formării și dezvoltării profesionale, cu nevoile și interesele beneficiarilor și cele ale furnizorilor de formare;
- identificarea furnizorilor de formare și informare a cadrelor didactice, privind oferta curentă de programe de formare, acreditate;
- formarea cadrelor didactice și a managerilor pentru aplicarea noului curriculum flexibil, centrat pe competențe;
- asigurarea accesului egal la activități de formare și perfecționare a tuturor categoriilor de personal didactic și auxiliar.
- asigurarea calității în activități de formare și dezvoltare profesională și personală;
- asigurarea progresului în carieră a cadrelor didactice pe criterii profesionale;
- pregătirea în vederea organizarea desfășurării examenului de Definitivare în învățământ 2022.
- înaintarea către centrele de examen a dosarelor și a rapoartelor scrise de la inspecții;
- monitorizarea efectuării inspecțiilor curente și speciale efectuate cadrelor didactice înscrise.

Direcțiile de acțiune au vizat:

- Identificarea nevoii de formare prin analiza sistemică.
- Asigurarea accesului egal la activități de formare și perfecționare a tuturor categoriilor de personal didactic și auxiliar.
- Asigurarea calității în activități de formare și dezvoltare profesională și personală
- Asigurarea progresului în carieră a cadrelor didactice pe criterii profesionale;
- Realizarea unei armonii între cultura generală, de specialitate și cea profesională în concordanță cu exigențele formative ale societății.

Activitatea de formare continuă la nivelul ISJ Botoșani, unităților de învățământ, cercurilor pedagogice și C.C.D. Botoșani, Inspectoratul Școlar Botoșani și Casa Corpului Didactic Botoșani, prin atribuțiile ce le revin în activitatea de dezvoltare a reursei umane, au coordonat activitatea de formare continuă pe direcțiile de acțiune propuse prin Planul managerial.

Acțiuni întreprinse:

- Au fost elaborate documentele de proiectare specifice compartimentului;
- Au fost realizate sesiuni de informare a cadrelor didactice privind noutățile în sistemul de formare, modul de organizare și desfășurare a activităților de formare în județ, conform prevederilor din metodologiile specifice compartimentului perfecționare și formare continuă, printr-o comunicare optimă cu managerii unităților școlare și responsabili Comisiilor de curriculum din unitățile școlare.

1. Activitatea în cadrul Cercurilor pedagogice:



La nivelul unităților de învățământ au fost constituite colective de catedră și comisiile pentru curriculum, iar la nivel județean a fost realizat un număr de 184 cercuri pedagogice pe discipline la nivel zonal, cu respectarea prevederilor din Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr.5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Statistica Cercurilor pedagogice pe discipline în anul școlar 2021-2022:

Disciplina	Numărul de Cercuri pedagogice din anul școlar 2021-2022
Management instituțional	8
Educație timpurie	23
Învățământ primar	45
Limba română	9
Limbi moderne	16
Matematică	9
Chimie	3
Fizică	6
Informatică	6
Discipline socio-umane	1
Învățământ special integrat/Consiliere psihopedagogică	4
Geografie	6
Istorie	4
Istorie - Geografie	1
Biologie	7
Religie	7
Educație plastică	1
Educație muzicală	1
Educație muzicală specializată	1
Educație fizică	9
Discipline tehnice	4
Educație tehnologică	4
Minorități naționale	1
Consiliere și orientare	8
TOTAL	184



Constatări:

Activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice au vizat obiective și conținuturi cu impact asupra procesului de învățământ, fiind centrate pe principalele demersuri pedagogice. Implementarea noului curriculumului național.

Activitățile s-au desfășurat exclusiv on-line și au constituit un real schimb de bune practici în domeniul digitalizării procesului instructiv-educativ.

La majoritatea disciplinelor s-au desfășurat activități practice, au fost susținute lecții de specialitate și s-a discutat despre elaborarea itemilor pentru concursurile locale și naționale.

Cercurile pedagogice au fost organizate pe specialități și zone geografice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Aspecte pozitive:

Cercurile metodice au avut în vedere perfecționarea cadrelor didactice în ceea ce privește calitatea actului didactic și promovarea metodelor interactive centrate pe elev. Majoritatea activităților din cadrul cercurilor metodice s-au desfășurat în baza planificărilor la nivel de disciplină, iar temele abordate sunt de actualitate și în concordanță cu obiectivele propuse în planurile manageriale.

Au fost realizate activități demonstrative cu elevii, prezentate referate și alte materiale de specialitate, existând preocupări pentru diversificarea metodelor și procedeele didactice, dezvoltarea formelor de activitate, a formelor de organizare a colectivelor de elevi.

Aspecte negative:

Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru activitățile desfășurate în cadrul Cercurilor pedagogice, precum și lipsa de implicare a acestora la activitățile desfășurate.

2. Corpul de profesori-metodiști constituit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Colectivele de metodiști pe specialități au fost stabilite prin selecția organizată în perioada septembrie - octombrie 2021, conform Procedurii operationale nr. 29/28.09.2021.

- o Numărul de locuri stabilite în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din data de 27.09.2021, reprezentând aproximativ 10% din totalul de norme didactice pentru fiecare disciplină, în funcție de specificul acestora: **421**.

Cadrele didactice metodiste ale C.C.D. Botoșani angajate prin concurs, precum și cele ale Liceului Pedagogic "Nicolae Iorga" Botoșani, au fost validate ca având calitatea de membri de drept ai Corpului de metodiști ai Inspectoratului școlar Județean Botoșani, respectiv 50 metodiști ai Liceului Pedagogic și 4 metodiști C.C.D.

- o Numărul de candidați promovați în etapa I: 363 (inclusiv cadrele didactice metodiste ale C.C.D. Botoșani angajate prin concurs, precum și cele ale Liceului Pedagogic "Nicolae Iorga" Botoșani).



- Număr de candidați promovați în etapa a II-a: 43.
- Număr de candidați admiși în etapa a II-a: 16.
- Număr de candidați respinși: 9.

Numărul total de cadre didactice promovate în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar 2021 – 2022 a fost de **424** dintre care:

- 4 metodiști încadrați prin concurs la Casa Corpului Didactic Botoșani;
- 50 de metodiști ai Liceului Pedagogic "Nicolae Iorga" Botoșani;
- 370 metodiști validați în urma selecției realizate de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.
- Dintre acestea, cadrele didactice care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivel județean, au fost suspendate din funcția profesor-metodist, pe perioada mandatului de director / director adjunct/inspector școlar.

Componența Corpului profesorilor-metodiști ai ISJ Botoșani pentru anul școlar 2021-2022:

Nr. crt	Specializare	Număr metodiști
1	Agricultură	1
2	Biologie	11
3	Chimie	17
4	Consiliere școlară	5
5	Consiliere și orientare	6
6	Economic/comerț/turism/alimentație publică	4
7	Economie/ economie aplicată/ educație antreprenorială	1
8	Educație fizică și sport	29
9	Educație muzicală	3
10	Educație muzicală specializată	4
11	Educație plastică	5
12	Educație tehnologică	2
13	Educație timpurie	52
14	Electrotehnică/electromecanică /energetică/electronică	1
15	Estetică și îngrijirea corpului	1
16	Filatură - țesătorie/ tricotaje și confecții/ confecții piele	1
17	Fizică	11
18	Geografie	10



19	Industrie alimentară	2
20	Informatică	10
21	Învățământ primar	95
22	Învățământ special	3
23	Istorie	12
24	Limba engleză	20
25	Limba franceză	19
26	Limba latină	1
27	Limba și literatura română	45
28	Matematică	29
29	Mecanică	1
30	Pedagogie	3
31	Pedagogie/ învățământ special	1
32	Protecția mediului	2
33	Religie	12
34	Socio-umane	5
TOTAL		424

3. Definitivat și grade didactice

Organizarea activităților de dezvoltare și evoluție în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice s-a desfășurat în acord cu calendarele în vigoare și cu tendințele privind dezvoltarea resurselor umane și asigurarea calității în educație.

Activități specifice care au fost desfășurate pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021 - 2022:

- Transmiterea în unitățile școlare a informațiilor utile pentru înscrierea și participarea cadrelor didactice la perfecționare prin definitivat și grade didactice;
- Înregistrarea, organizarea și planificarea cererilor de preînscrisere și a dosarelor de înscriere;
- Verificarea și transmiterea în termenul prevăzut a informațiilor către centrele de perfecționare;
- Planificarea și monitorizarea realizării inspecțiilor pentru susținerea gradelor didactice, pentru asigurarea ritmicității și continuității îndrumării metodice și de specialitate.

SITUAȚIA STATISTICĂ privind cadrele didactice înscrise la perfecționare prin acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice în **anul școlar 2021-2022:**



Grad didactic /sesiunea	Număr cadre didactice înscrise
Gr. II_2020-2022	162
Gr. II_2021-2023	73
Gr. I_2020-2022	120
Gr. I_2022-2024	75
Definitivat 2022	150
TOTAL	580

Gradul didactic I, sesiunea 2022-2024

Numărul de dosare trimise în luna ianuarie 2022 către universități pentru gradul I sesiunea 2022-2024 este următorul:

- Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași: 26 dosare
- Universitatea de Științe Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași: 1
- Universitatea ”Ștefan cel Mare” Suceava: 39 dosare
- Universitatea Națională de Arte ”George Enescu” Iași: 4 dosare

Definitivat și profesori debutanți

- O atenție deosebită a fost acordată tinerilor debutanți prin implicarea în sprijinirea lor a cadrelor didactice cu experiență la catedră, responsabililor comisiilor metodice, conducerii unităților școlare și a inspectorilor de specialitate. A fost pregătită o bază de date și a fost realizate inspecții de specialitate pentru consilierea cadrelor didactice debutante.
- A fost organizată înscrierea pentru examenul de definitivare în învățământ_2022, conform Metodologiei și Calendarului pentru definitivarea în învățământ aprobat prin OME nr.5239/09.09.2021. În luna octombrie au fost depuse la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani 150 dosare de înscriere, dintre care 1 dosar/candidat a fost respins pentru neîndeplinirea condițiilor de vechime la catedră. Au fost repartizate inspecțiile de specialitate conform prevederilor metodologiei pentru definitivare în învățământ.

4. Activitatea de formare prin CCD Botoșani

La nivelul ISJ Botoșani și CCD Botoșani, ca furnizor de formare, s-a urmărit creșterea capacității



locale de a dezvolta și furniza programe de formare continuă și de perfecționare de calitate adaptate nevoilor, care să conducă la îmbunătățirea accesului la educație și formare, asigurând formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.

Oferta programelor de formare a fost realizată în baza rezultatelor analizei făcute de către CCD în rândul cadrelor didactice din județ. Oferta de formare a cuprins atât programe avizate, cât și programe acreditate ME, programe acreditate CNFP, ceea ce a facilitat accesul cadrelor didactice la programe de perfecționare în funcție de specialitate și de specificul activităților desfășurate. De remarcat faptul că oferta de formare odată la 5 ani corespunde disciplinelor de studiu, răspunzând din acest punct de vedere nevoilor de formare ale tuturor cadrelor didactice.

5. Situația perfecționării periodice a cadrelor didactice odată la 5 ani

Programele de perfecționare periodică odată la 5 ani asigură dezvoltarea sistematică a personalului didactic și sunt integrate în sistemul recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor transferabile. A fost realizată o monitorizare a formării din ultimii 3 ani realizându-se o bază de date a care oferă informații asupra situației existente și asupra nevoii de formare.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 pe lângă participările la programele de formare oferite de alți furnizori cadrele didactice au participat la cursuri de formare prin programe acreditate și avizate ale CCD Botoșani.

6. Echivalarea pe baza ECTS/SECT a studiilor de scurtă durată cu ciclul I de studii universitare de licență

În vederea aplicării Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau Institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011, cadrele didactice absolvente ale acestor studii au solicitat echivalarea studiilor superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă, în vederea ocupării unei funcții didactice în specialitate, în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011.

3. ACTIVITATEA INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ

3.1. REZULTATE EXAMENE NAȚIONALE

Rezultatele înregistrate de absolvenții clasei a VIII-a care au susținut Evaluarea Națională 2022

Rata de participare a fost de 94,30% la limba română și de 94,20% la matematică.

La proba de Limba și literatura română au obținut note peste sau egale cu 5 (cinci) 2937 candidați (82,36%), din 3566 prezenți, iar 16 candidați au fost notați cu 10 (zece).

La proba de Matematică, 2508 candidați (70,43%) au note peste sau egale cu 5 (cinci), din 3561 prezenți, iar 42 de candidați au obținut nota 10 (zece).

Rata de participare a fost de 94,80%.

Rezultate finale după mediile obținute:

Județul	Înscriși	Cu toate rezultatele	Candidați cu media peste 5	Prezenți	Neprezențați	Eliminați
Botoșani	3752	3752	2688	3557	195	0

Interval note	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Numărul notelor	869	627	596	545	560	355	5

Procentul notelor peste 5: 75,57%

Rezultate finale medii la LRO

Interval note	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Numărul notelor	629	592	550	557	604	618	16

Procentul notelor peste 5 : 82,36%

Rezultate finale medii MATEMATICĂ

Interval note	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Numărul notelor	1053	677	620	454	421	294	42

Procentul notelor peste 5: 70,43%

Admiterea la liceu

Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2022 a respectat prevederile OME nr. 3721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021—2022).

Comisia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022 a îndeplinit atribuțiile prevăzute în art.14, art.15 din anexa I la OMECTS nr. 4802/31.08.2010.



În județul Botoșani au fost constituite 11 Centre Zonale de Înscriere conform art. 15, art.17 din anexa I la OMECTS nr. 4802/31.08.2010, un Centru Special de Înscriere pentru candidații din alte județe, un Centru Special de Înscriere pentru învățământul seral și frecvență redusă și un Centru Județean de Înscriere pentru etapa a II a.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ s-au constituit conform art.16 din anexa I la OMECTS nr. 4802/31.08.2010, comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal s-au constituit conform art.19 din anexa I la OMECTS nr. 4802/31.08.2010.

Conform calendarului, în luna mai 2022, s-au tipărit 3815 broșuri de admitere care au fost distribuite elevilor de clasa a VIII a din unitățile școlare.

Înscrierea elevilor din alte județe

În județul Botoșani a fost constituit un Centru Special de Înscriere la Școala Gimnazială nr. 10 Botoșani, pentru elevii proveniți din alte județe conform art. 15, art.18 din anexa I la OMECTS nr. 4802/31.08.2010.

Realizând o comparație între anul școlar 2021-2022 și anul școlar 2022-2023, se pot evidenția următoarele:

2021-2022	2022-2023
7	6

Admiterea candidaților de etnie rromă

Conform calendarului, Comisia Județeană de Admitere a repartizat candidații rromi care au depus cereri pentru locurile speciale pentru rromi.

An școlar	Număr elevi rromi repartizați la liceu	Număr elevi rromi repartizați în învățământul profesional
2020-2021	33	25
2021-2022	23	10
2022-2023	35	12

Admiterea candidaților cu CES

Conform calendarului, Comisia Județeană de Admitere a repartizat candidații care au depus cereri pentru locurile speciale pentru elevii cu CES.

	Număr elevi cu CES repartizați la liceu	Număr elevi cu CES repartizați în învățământul profesional
2020-2021	13	17
2021-2022	19	10
2022-2023	16	20

Învățământul vocațional

În învățământul vocațional, au fost repartizați în ambele etape de admitere:

An școlar	Nr. elevi admiși
2022-2023	357

Învățământul liceal

Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 - 2023, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat s-a făcut în prima etapă.



La repartizarea computerizată din prima etapă de admitere au participat numai elevii care au susținut evaluarea națională conform art.2 (10), OMEC nr. 5457/2020 cu modificările ulterioare.

An școlar	Nr. locuri repartizare computerizată	Admiși în prima etapă
2022-2023	2656	2612

Învățământul profesional și dual

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	NUMĂR DE ELEVI ÎNSCRIȘI
Clasa a IX-a, învățământ profesional total	1042
a) de stat	926
b) dual	20
c) particular	96

EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

a) SESIUNEA IUNIE – IULIE 2022

Analiză comparativă pe ani școlari:

Anul școlar	Procent de promovare
2015 – 2016	74,16%
2016 – 2017	76,61%
2017 – 2018	72,47%
2018 – 2019	72,75%
2019 – 2020	63,61%
2020 – 2021	71,36%
2021 – 2022	76,15%

Situații statistice cu privire la participarea candidaților la examenul de Bacalaureat și cu privire la rezultatele obținute de către aceștia

1. Date statistice cu privire la participarea candidaților la examenul de Bacalaureat

Proba Ea)

Total înscriși	Prezenți	Eliminați	Neprezențați
2558	2523	1	34

Proba Ec)

Total înscriși	Prezenți	Eliminați	Neprezențați
2558	2514	0	44

Proba Ed)

Total înscriși	Prezenți	Eliminați	Neprezențați
2558	2519	0	39



a) Date statistice cu privire la rezultatele obținute de candidați la examenul de Bacalaureat 2022, sesiunea iunie-iulie

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	2552		2507 (98,24%)	45 (1,76%)	1 (0,04%)	596 (23,77%)	514 (86,24%)
Seral	2	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (50%)	2 (100%)	0 (0%)	2 (50%)	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	2558	2512 (98,2%)	46 (1,8%)	1 (0,04%)	598 (23,81%)	516 (86,29%)	82 (13,71%)	1913 (76,15%)	378 (19,76%)	449 (23,47%)	592 (30,95%)	487 (25,46%)	7 (0,37%)

Forma de învățământ	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Inițiala probei	Disciplina	Fel examinare (scris, competențe)	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note					Numar de candidați respinși	Numar candidați neprezenți	Numar candidați eliminați	
							5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99				10
							Inceptor Calif.	Mediu	Avansat	Experim.	-				
Zi	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	25 52	2531 (100%)	0 (0%)	142 (5,61%)	570 (22,52%)	1819 (71,87%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	21 (0,82%)	0 (0%)
Seral	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	2	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)
Frecvență redusă	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba A)					25 58	2536 (100%)	0 (0%)	142 (5,6%)	574 (22,63%)	1820 (71,77%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	22 (0,86%)	0 (0%)
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	23 86	2359 (100%)	92 (3,9%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2267 (96,1%)	0 (0%)	0 (0%)	27 (1,13%)	0 (0%)
Seral	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	2	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)
Frecvență redusă	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba C)					23 92	2364 (100%)	92 (3,89%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2272 (96,11%)	0 (0%)	0 (0%)	28 (1,17%)	0 (0%)
Zi	Obligatorie	C)	Limba franceză	Competențe	16 6	163 (100%)	15 (9,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	148 (90,8%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (1,81%)	0 (0%)



TOTAL proba C)					166	163 (100%)	15 (9,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	148 (90,8%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (1,81%)	0 (0%)
Zi	Oblig atorie	D)	Competențe digitale	Competențe	2552	2529 (100%)	289 (11,43%)	847 (33,49%)	595 (23,53%)	501 (19,81%)	297 (11,74%)	0 (0%)	0 (0%)	23 (0,9%)	0 (0%)
Seral	Oblig atorie	D)	Competențe digitale	Competențe	2	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)
Frecvență redusă	Oblig atorie	D)	Competențe digitale	Competențe	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)	3 (75%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba D)					2558	2534 (100%)	289 (11,4%)	847 (33,43%)	597 (23,56%)	501 (19,77%)	300 (11,84%)	0 (0%)	0 (0%)	24 (0,94%)	0 (0%)
Zi	Oblig atorie	E)a)	Limba română	Scris	2552	2290 (90,91%)	545 (23,8%)	462 (20,17%)	422 (18,43%)	485 (21,18%)	350 (15,28%)	26 (1,14%)	228 (9,05%)	33 (1,29%)	1 (0,04%)
Seral	Oblig atorie	E)a)	Limba română	Scris	2	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)
Frecvență redusă	Oblig atorie	E)a)	Limba română	Scris	4	2 (50%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (50%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)a)					2558	2293 (90,85%)	545 (23,77%)	463 (20,19%)	424 (18,49%)	485 (21,15%)	350 (15,26%)	26 (1,13%)	230 (9,11%)	34 (1,33%)	1 (0,04%)
Zi	Oblig atorie	E)c)	Istorie	Scris	901	822 (92,15%)	210 (25,55%)	133 (16,18%)	134 (16,3%)	140 (17,03%)	150 (18,25%)	55 (6,69%)	70 (7,85%)	9 (1%)	0 (0%)
Frecvență redusă	Oblig atorie	E)c)	Istorie	Scris	4	2 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (50%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)c)					905	824 (91,96%)	211 (25,61%)	133 (16,14%)	135 (16,38%)	140 (16,99%)	150 (18,2%)	55 (6,67%)	72 (8,04%)	9 (0,99%)	0 (0%)
Zi	Oblig atorie	E)c)	Matematică	Scris	1651	1290 (79,78%)	145 (11,24%)	156 (12,09%)	221 (17,13%)	278 (21,55%)	394 (30,54%)	96 (7,44%)	327 (20,22%)	34 (2,06%)	0 (0%)
Seral	Oblig atorie	E)c)	Matematică	Scris	2	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)
TOTAL proba E)c)					1653	1291 (79,79%)	145 (11,23%)	156 (12,08%)	221 (17,12%)	278 (21,53%)	395 (30,6%)	96 (7,44%)	327 (20,21%)	35 (2,12%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E)d)	Biologie	Scris	972	770 (80,88%)	101 (13,12%)	91 (11,82%)	152 (19,74%)	162 (21,04%)	229 (29,74%)	35 (4,55%)	182 (19,12%)	20 (2,06%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					972	770 (80,88%)	101 (13,12%)	91 (11,82%)	152 (19,74%)	162 (21,04%)	229 (29,74%)	35 (4,55%)	182 (19,12%)	20 (2,06%)	0 (0%)
Seral	Alege re	E)d)	Biologie	Scris	2	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					2	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E)d)	Chimie	Scris	61	58 (95,08%)	7 (12,07%)	1 (1,72%)	4 (6,9%)	11 (18,97%)	18 (31,03%)	17 (29,31%)	3 (4,92%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					61	58 (95,08%)	7 (12,07%)	1 (1,72%)	4 (6,9%)	11 (18,97%)	18 (31,03%)	17 (29,31%)	3 (4,92%)	0 (0%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E)d)	Economie	Scris	5	4 (80%)	0 (0%)	2 (50%)	1 (25%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					5	4 (80%)	0 (0%)	2 (50%)	1 (25%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E)d)	Filosofie	Scris	7	7 (100%)	1 (14,29%)	0 (0%)	2 (28,57%)	3 (42,86%)	1 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

TOTAL proba E)d)					7	7 (100%)	1 (14,29 %)	0 (0%)	2 (28,57 %)	3 (42,86 %)	1 (14,29 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
Zi	Alege re	E) d)	Fizică	Scris	10 4	91 (90,1%)	6 (6,59%)	7 (7,69%)	9 (9,89%)	17 (18,68%)	31 (34,07%)	21 (23,08%)	10 (9,9%)	3 (2,88%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					10 4	91 (90,1%)	6 (6,59%)	7 (7,69%)	9 (9,89%)	17 (18,68 %)	31 (34,07 %)	21 (23,08 %)	10 (9,9%)	3 (2,88%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E) d)	Geografie	Scris	54 4	512 (95,34%)	46 (8,98%)	63 (12,3%)	101 (19,73%)	133 (25,98%)	159 (31,05%)	10 (1,95%)	25 (4,66%)	7 (1,29%)	0 (0%)
Frecvență reducă	Alege re	E) d)	Geografie	Scris	3	2 (66,67%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					54 7	514 (95,19 %)	47 (9,14%)	63 (12,26 %)	101 (19,65 %)	134 (26,07 %)	159 (30,93 %)	10 (1,95 %)	26 (4,81%)	7 (1,28%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E) d)	Informatică	Scris	13 6	135 (100%)	5 (3,7%)	17 (12,59%)	13 (9,63%)	24 (17,78%)	59 (43,7%)	17 (12,59%)	0 (0%)	1 (0,74%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					13 6	135 (100%)	5 (3,7%)	17 (12,59 %)	13 (9,63%)	24 (17,78 %)	59 (43,7%)	17 (12,59 %)	0 (0%)	1 (0,74%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E) d)	Logică și argumentare	Scris	69 6	648 (94,05%)	27 (4,17%)	55 (8,49%)	87 (13,43%)	170 (26,23%)	276 (42,59%)	33 (5,09%)	41 (5,95%)	7 (1,01%)	0 (0%)
Frecvență reducă	Alege re	E) d)	Logică și argumentare	Scris	1	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					69 7	649 (94,06 %)	28 (4,31%)	55 (8,47%)	87 (13,41 %)	170 (26,19 %)	276 (42,53 %)	33 (5,08 %)	41 (5,94%)	7 (1%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E) d)	Psihologie	Scris	13	12 (92,31%)	0 (0%)	2 (16,67%)	2 (16,67%)	3 (25%)	5 (41,67%)	0 (0%)	1 (7,69%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					13	12 (92,31 %)	0 (0%)	2 (16,67 %)	2 (16,67 %)	3 (25%)	5 (41,67 %)	0 (0%)	1 (7,69%)	0 (0%)	0 (0%)
Zi	Alege re	E) d)	Sociologie	Scris	14	13 (92,86%)	2 (15,38%)	2 (15,38%)	2 (15,38%)	5 (38,46%)	1 (7,69%)	1 (7,69%)	1 (7,14%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					14	13 (92,86 %)	2 (15,38 %)	2 (15,38 %)	2 (15,38 %)	5 (38,46 %)	1 (7,69%)	1 (7,69 %)	1 (7,14%)	0 (0%)	0 (0%)

Procentul de promovabilitate este de **76,15%**, variația promovabilității după contestații fiind mai mare cu **1,95%**. Față de anul școlar anterior promovabilitatea la examenul național de bacalaureat a crescut cu **4,79%**. Un număr de **7 elevi** au obținut media **10** la examenul național de Bacalaureat 2022, sesiunea iunie-iulie.

b) Sesiunea august-septembrie 2022

Date statistice cu privire la rezultatele obținute de candidați la examenul de Bacalaureat 2022, sesiunea august-septembrie

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:
						< 5	5 - 5.99		

									6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	561	484 (86,27%)	77 (13,73%)	1 (0,21%)	296 (61,16%)	183 (61,82%)	113 (38,18%)	187 (38,64%)	155 (82,89%)	27 (14,44%)	3 (1,6%)	2 (1,07%)	0 (0%)
Seral	8	7 (87,5%)	1 (12,5%)	0 (0%)	3 (42,86%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)	4 (57,14%)	2 (50%)	2 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	27	24 (88,89%)	3 (11,11%)	0 (0%)	17 (70,83%)	13 (76,47%)	4 (23,53%)	7 (29,17%)	6 (85,71%)	1 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	596	515 (86,41%)	81 (13,59%)	1 (0,19%)	316 (61,36%)	198 (62,66%)	118 (37,34%)	198 (38,45%)	163 (82,32%)	30 (15,15%)	3 (1,52%)	2 (1,01%)	0 (0%)

Forma de învățământ	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Inițiala probei	Disciplina	Felul examinării (scris, competențe)	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note						Număr de candidați respinși	Număr de candidați neprezentat	Număr de candidați eliminați	
							5 - 5.99 Inceptor Calif.	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experim.	9 - 9.99 -	10				Admis
Zi	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	561	548 (100%)	0 (0%)	159 (29,01%)	212 (38,69%)	176 (32,12%)	1 (0,18%)	0 (0%)	518 (94,53%)	0 (0%)	13 (2,32%)	0 (0%)
Seral	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	8	8 (100%)	0 (0%)	4 (50%)	4 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (75%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	27	26 (100%)	0 (0%)	12 (46,15%)	9 (34,62%)	5 (19,23%)	0 (0%)	0 (0%)	21 (80,77%)	0 (0%)	1 (3,7%)	0 (0%)
TOTAL proba A)					599	582 (100%)	0 (0%)	175 (30,07%)	225 (38,66%)	181 (31,1%)	1 (0,17%)	0 (0%)	545 (93,64%)	0 (0%)	14 (2,35%)	0 (0%)
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	524	510 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	510 (100%)	0 (0%)	477 (93,53%)	0 (0%)	14 (2,67%)	0 (0%)
Seral	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	8	7 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (100%)	0 (0%)	6 (85,71%)	0 (0%)	1 (12,5%)	0 (0%)
Frecvență redusă	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	27	26 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	26 (100%)	0 (0%)	20 (76,92%)	0 (0%)	1 (3,7%)	0 (0%)
TOTAL proba C)					559	543 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	543 (100%)	0 (0%)	503 (92,63%)	0 (0%)	16 (2,86%)	0 (0%)
Zi	Obligatorie	C)	Limba franceză	Competențe	37	37 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	37 (100%)	0 (0%)	37 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba C)					37	37 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	37 (100%)	0 (0%)	37 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Zi	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competențe	561	547 (100%)	103 (18,83%)	204 (37,29%)	112 (20,48%)	74 (13,53%)	54 (9,87%)	0 (0%)	516 (94,33%)	0 (0%)	14 (2,5%)	0 (0%)



Seral	Oblig atorie	D	Competențe digitale	Comp etențe	8	7 (100%)	1 (14,29%)	2 (28,57%)	3 (42,86%)	0 (0%)	1 (14,29%)	0 (0%)	6 (85,71%)	0 (0%)	1 (12,5%)	0 (0%)
Frecvență redușă	Oblig atorie	D	Competențe digitale	Comp etențe	2 7	26 (100%)	6 (23,08%)	7 (26,92%)	8 (30,77%)	1 (3,85%)	4 (15,38%)	0 (0%)	21 (80,77%)	0 (0%)	1 (3,7%)	0 (0%)
TOTAL proba D)					5 9 6	580 (100%)	110 (18,97%)	213 (36,72%)	123 (21,21%)	75 (12,93%)	59 (10,17%)	0 (0%)	543 (93,62%)	0 (0%)	16 (2,68%)	0 (0%)
Zi	Oblig atorie	E	Limba română	Scris	5 6 1	491 (93,35%)	260 (52,95%)	172 (35,03%)	48 (9,78%)	10 (2,04%)	1 (0,2%)	0 (0%)	288 (58,66%)	34 (6,46%)	35 (6,24%)	1 (0,19%)
Seral	Oblig atorie	E	Limba română	Scris	8	6 (75%)	3 (50%)	2 (33,33%)	1 (16,67%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (83,33%)	2 (25%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redușă	Oblig atorie	E	Limba română	Scris	2 7	20 (76,92%)	12 (60%)	3 (15%)	2 (10%)	3 (15%)	0 (0%)	0 (0%)	13 (65%)	6 (23,08%)	1 (3,7%)	0 (0%)
TOTAL proba E)a)					5 9 6	517 (92,32%)	275 (53,19%)	177 (34,24%)	51 (9,86%)	13 (2,51%)	1 (0,19%)	0 (0%)	306 (59,19%)	42 (7,5%)	36 (6,04%)	1 (0,18%)
Zi	Oblig atorie	E	Istorie	Scris	1 5 6	125 (85,62%)	94 (75,2%)	17 (13,6%)	10 (8%)	3 (2,4%)	1 (0,8%)	0 (0%)	82 (65,6%)	21 (14,38%)	10 (6,41%)	0 (0%)
Frecvență redușă	Oblig atorie	E	Istorie	Scris	1 3	5 (41,67%)	2 (40%)	2 (40%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (40%)	7 (58,33%)	1 (7,69%)	0 (0%)
TOTAL proba E)c)					1 6 9	130 (82,28%)	96 (73,85%)	19 (14,62%)	11 (8,46%)	3 (2,31%)	1 (0,77%)	0 (0%)	84 (64,62%)	28 (17,72%)	11 (6,51%)	0 (0%)
Zi	Oblig atorie	E	Matematică	Scris	4 5	250 (68,12%)	151 (60,4%)	59 (23,6%)	32 (12,8%)	7 (2,8%)	1 (0,4%)	0 (0%)	160 (64%)	117 (31,88%)	38 (9,38%)	0 (0%)
Seral	Oblig atorie	E	Matematică	Scris	8	5 (62,5%)	0 (0%)	2 (40%)	2 (40%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (40%)	3 (37,5%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)c)					4 1 3	255 (68%)	151 (59,22%)	61 (23,92%)	34 (13,33%)	8 (3,14%)	1 (0,39%)	0 (0%)	162 (63,53%)	120 (32%)	38 (9,2%)	0 (0%)
Frecvență redușă	Oblig atorie	E	Matematică	Scris	1 4	7 (53,85%)	6 (85,71%)	0 (0%)	1 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (46,15%)	1 (7,14%)	0 (0%)
TOTAL proba E)c)					1 4	7 (53,85%)	6 (85,71%)	0 (0%)	1 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (46,15%)	1 (7,14%)	0 (0%)
Zi	Aleg ere	E	Biologie	Scris	3 1 2	218 (75,17%)	90 (41,28%)	62 (28,44%)	40 (18,35%)	20 (9,17%)	6 (2,75%)	0 (0%)	122 (55,96%)	72 (24,83%)	22 (7,05%)	0 (0%)
Seral	Aleg ere	E	Biologie	Scris	5	3 (60%)	1 (33,33%)	0 (0%)	1 (33,33%)	0 (0%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (40%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redușă	Aleg ere	E	Biologie	Scris	1 4	11 (84,62%)	3 (27,27%)	4 (36,36%)	2 (18,18%)	2 (18,18%)	0 (0%)	0 (0%)	11 (100%)	2 (15,38%)	1 (7,14%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					3 3 1	232 (75,32%)	94 (40,52%)	66 (28,45%)	43 (18,53%)	22 (9,48%)	7 (3,02%)	0 (0%)	133 (57,33%)	76 (24,68%)	23 (6,95%)	0 (0%)
Zi	Aleg ere	E	Chimie	Scris	1 2	10 (83,33%)	7 (70%)	1 (10%)	2 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (80%)	2 (16,67%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					1 2	10 (83,33%)	7 (70%)	1 (10%)	2 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (80%)	2 (16,67%)	0 (0%)	0 (0%)



Seral	Alegere	Ejd	Chimie	Scris	1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	
TOTAL proba Ejd)					1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	
Zi	Alegere	Ejd	Economie	Scris	2	2 (100%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	
TOTAL proba Ejd)					2	2 (100%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	
Zi	Alegere	Ejd	Filosofie	Scris	1	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	
TOTAL proba Ejd)					1	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	
Zi	Alegere	Ejd	Fizică	Scris	5	1 (20%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	4 (80%)	0 (0%)	
TOTAL proba Ejd)					5	1 (20%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	4 (80%)	0 (0%)	
Seral	Alegere	Ejd	Fizică	Scris	2	2 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
TOTAL proba Ejd)					2	2 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
Zi	Alegere	Ejd	Geografie	Scris	1 2 2	90 (81,82%)	27 (30%)	31 (34,44%)	16 (17,78%)	13 (14,44%)	3 (3,33%)	0 (0%)	52 (57,78%)	20 (18,18%)	12 (9,84%)	
Frecvență redusă	Alegere	Ejd	Geografie	Scris	1 1	8 (80%)	3 (37,5%)	2 (25%)	2 (25%)	1 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (50%)	2 (20%)	1 (9,09%)	
TOTAL proba Ejd)					1 3 3	98 (81,67%)	30 (30,61%)	33 (33,67%)	18 (18,37%)	14 (14,29%)	3 (3,06%)	0 (0%)	56 (57,14%)	22 (18,33%)	13 (9,77%)	0 (0%)
Zi	Alegere	Ejd	Informatică	Scris	1 0	9 (90%)	6 (66,67%)	1 (11,11%)	1 (11,11%)	0 (0%)	1 (11,11%)	0 (0%)	4 (44,44%)	1 (10%)	0 (0%)	
TOTAL proba Ejd)					1 0	9 (90%)	6 (66,67%)	1 (11,11%)	1 (11,11%)	0 (0%)	1 (11,11%)	0 (0%)	4 (44,44%)	1 (10%)	0 (0%)	
Zi	Alegere	Ejd	Logică și argumentare	Scris	9 0	75 (89,29%)	13 (17,33%)	22 (29,33%)	20 (26,67%)	16 (21,33%)	4 (5,33%)	0 (0%)	30 (40%)	9 (10,71%)	6 (6,67%)	
Frecvență redusă	Alegere	Ejd	Logică și argumentare	Scris	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
TOTAL proba Ejd)					9 1	76 (89,41%)	13 (17,11%)	22 (28,95%)	21 (27,63%)	16 (21,05%)	4 (5,26%)	0 (0%)	30 (39,47%)	9 (10,59%)	6 (6,59%)	0 (0%)
Zi	Alegere	Ejd	Psihologie	Scris	3	3 (100%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (66,67%)	0 (0%)	0 (0%)	
Frecvență redusă	Alegere	Ejd	Psihologie	Scris	1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	
TOTAL proba Ejd)					4	3 (75%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (66,67%)	1 (25%)	0 (0%)	

Zi	Alegere	E)d	Sociologie	Scris	4	3 (100%)	1 (33,33%)	1 (33,33%)	0 (0%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (33,33%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					4	3 (100%)	1 (33,33%)	1 (33,33%)	0 (0%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (33,33%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)

3.2. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ/CDL)

În anul școlar 2021-2022, comparativ cu anii școlari anteriori, *numărul de opționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani a scăzut*, conform tabelului de mai jos:

Anul școlar	Număr opționale (total)	Unități școlare din mediul urban	Unități școlare din mediul rural
2018 - 2019	1381	727	654
2019 - 2020	1189	546	643
2020 - 2021	1243	533	710
2021 - 2022	1142	557	585

Numărul de discipline opționale aprobate pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Nr. crt.	Disciplina	Număr CDȘ	Unități școlare din mediul urban	Unități școlare din mediul rural
1	Educație timpurie	328	145	183
2	Învățământ primar	87	39	48
3	Limba și literatura română/ Limba latină	177	71	106
4	Limbi moderne	121	54	66
5	Matematică	122	71	51
6	Fizică	21	13	8
7	Chimie	27	22	5
8	Biologie	43	30	13
9	Istorie	38	17	21
10	Geografie	40	19	21
11	Discipline socio-umane	16	12	4
12	Religie	6	3	3
13	Arte	14	14	-
14	Educație fizică și sport	20	20	-
15	Informatică/TIC	17	17	-
16	Discipline tehnice	17	5	12
17	Învățământ special	45	2	0
18	Educație permanentă și activități extrașcolare	3	3	-
TOTAL		1142	557	585

**RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)**

În semestrul I, anul școlar 2021-2022, comparativ cu anul școlar trecut, numărul de resurse educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani a scăzut, conform tabelului de mai jos:

Anul școlar	Număr resurse educaționale deschise – semestrul I	Unități școlare din mediul urban	Unități școlare din mediul rural
2020 - 2021	233	224	9
2021 - 2022	112	92	7

Numărul de resurse educaționale deschise (RED) aprobate în anul școlar 2021-2022 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Nr. crt.	Disciplina	Număr RED	Unități școlare din mediul urban	Unități școlare din mediul rural
1.	Educație timpurie	3	3	
2.	Învățământ primar	36	31	5
3.	Limba și literatura română/ Limba latină	2	2	
4.	Limbi moderne	8	8	
5.	Matematică	17	17	
6.	Fizică	10	10	
7.	Chimie	-	-	
8.	Biologie	5	5	
9.	Istorie	8	8	
10.	Geografie	1	1	
11.	Discipline socio-umane	1	1	
12.	Religie	0	0	
13.	Arte	-	-	
14.	Educație fizică și sport	-	-	
15.	Informatică/TIC	1	1	
16.	Discipline tehnice	1	1	
17.	Învățământ special	-	-	
18.	Educație permanentă și activități extrașcolare	3	1	2
TOTAL		96	89	7



BANI DE LICEU

- Înainte de contestații a fost aprobat un număr de 1278 beneficiari în Programul Național „Bani de liceu”
- După contestații numărul beneficiarilor în Programul Național „Bani de liceu” a crescut la **1298**.
- În luna SEPTEMBRIE 2021 - Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale din cadrul ME a făcut verificări la 2 elevi beneficiari ai Programului Național „Bani de liceu” iar în luna OCTOMBRIE 2021 s-au făcut verificări la 13 elevi beneficiari ai acestui program.

BURSE ȘCOLARE

La SFÂRȘITUL SEM. I- au fost acordate:

1. BURSE DE PERFORMANȚĂ – 73 elevi
2. BURSE DE MERIT – 2556 elevi
3. BURSE DE STUDIU – 493 elevi
4. BURSE SOCIALE – 2320 elevi

În SEM. II- au fost acordate:

1. BURSE DE PERFORMANȚĂ – 5 elevi
2. BURSE DE MERIT – 4452 elevi
3. BURSE DE STUDIU – 1515 elevi
4. BURSE SOCIALE – 6445 elevi

ABSENTEISM/ABANDON ȘCOLAR

La sfârșitul semestrului I un număr de **405 de elevi sunt în situația de abandon școlar/ risc de abandon școlar.**

ELEVI CU PĂRINȚI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE

În anul școlar 2021-2022, un număr de **5965 de elevi au avut unul sau ambii părinți plecați în străinătate.**

COMISIA DE VIOLENȚĂ

La ISJ Botoșani au fost înregistrate 29 de cazuri de violență fizică, 21 accidente rutiere ușoare și 3 accidente rutiere grave, cu înștiințări de la IPJ. În 8 cazuri sunt deschise dosare penale.

În 28 de cazuri avem informări cu măsurile luate la nivel de școală.



CAPITOLUL IV

Forme și alternative educaționale

- Învățământul profesional și tehnic
- Învățământul particular și alternativele educaționale
- Educație permanentă și activități extrașcolare

1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

În anul școlar 2021-2022, s-au realizat *30 de clase a IX-a la învățământul liceal tehnologic cu frecvență zi, din care 10 clase profil tehnic, 11 clase profil servicii și 9 clase profil resurse naturale și protecția mediului*, cu un total de 696 de elevi.

În semestrul I, au funcționat în cadrul învățământului **liceal tehnologic cu frecvență zi - 31 de clase a X-a, 36 clase a XI-a și 46 de clase a XII-a**, cu un total de 2798 de elevi.

Astfel, învățământul liceal tehnologic cu frecvență zi a totalizat în semestrul I al anului școlar 2021-2022 un număr de 3494 de elevi.

Pentru a veni în sprijinul persoanelor care doresc să-și completeze studiile, în județul Botoșani s-a organizat *învățământ cu frecvență seral, filieră tehnologică*. În acest sens au funcționat *4 clase a XI-a, 4 clase a XII-a și 3 clase a XI-a*, totalizând un număr de 355 de persoane care au șansa de a căpăta competențe profesionale sporite în *domeniul Industriei textile și pielăriei, agriculturii și protecției mediului*.

Învățământul profesional de 3 ani a totalizat un număr de *134 de clase* cu un total de *3011 elevi*, din care *35 de clase a IX-a*, cu 798 de elevi.

Având în vedere acest lucru, în luna septembrie au fost înregistrați *2909 elevi eligibili pentru acordarea sprijinului financiar "Bursă profesională"*, în cuantum total de *336967 RON*.

Învățământul postliceal de stat a fost reprezentat în cadrul Colegiului Economic "Octav Onicescu" Botoșani, cu o clasă, anul I, *domeniul Economic, Specializarea Asistent de gestiune* și o clasă, anul II, *domeniul Textile-pielărie, specializarea- Creator proiectant îmbrăcăminte*, la Liceul "Alexandru cel Bun" Botoșani.

Învățământul postliceal particular are 11 clase, anul I, 9 clase anul II și 10 clase anul III, cu un total de 768 de cursanți în domeniul sanitar.

Elevii cu dizabilități, care nu pot fi școlarizați în cadrul învățământului de masă, au fost cuprinși în cele două *școlile speciale*, care au totalizat *4 clase a IX-a, 3 clase a X-a, 3 clase a XI-a și 3 clase a XII-a*, cu un total de *152 elevi*.



2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVELE EDUCAȚIONALE

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR

Structura rețelei unităților de învățământ particular din județul Botoșani, în anul școlar 2021 – 2022, pe niveluri de învățământ:

A. NIVEL PREȘCOLAR

3 unități de învățământ cu nivel preșcolar, 3 acreditate;

- Școala Gimnazială Cornerstone Dorohoi (3 grupe – 67 preșcolari), acreditată;
- Grădinița Sand Belle (2 grupe – 67 preșcolari), acreditată;
- Grădinița cu PP Girotondo (2 grupe – 56 preșcolari), acreditată;
 - **Total 7 grupe - 190 preșcolari.**

B. NIVEL PRIMAR

Școala Gimnazială Corner Stone, filială a Asociației HCI, Dorohoi (5 clase; 111 elevi), nivel acreditat.

C. NIVEL GIMNAZIAL

- Școala Gimnazială Cornerstone Dorohoi (4 clase; 89 elevi), nivel acreditat.

D. NIVEL LICEAL

- Liceul Teoretic „Centrul de Studii Ștefan cel Mare și Sfânt” Botoșani (2 clase învățământ liceal cu frecvență de zi - 37 elevi; 10 clase - învățământ cu frecvență redusă; 304 elevi), profil uman, specializarea filologie - acreditată.

E. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

- Școala Profesională de Cooperație Botoșani (12 clase zi cu 295 elevi), învățământ profesional cu durata de 3 ani, domeniul de calificare: Turism și alimentație; Estetica și igiena corpului omenesc, **meserii:** bucătar, ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație și frizer-coafor-manichiurista-pedichiurist.

F. NIVEL POSTLICEAL

4 unități de învățământ cu nivel postliceal, din care 3 unități acreditate și 1 unitate autorizată; total învățământ postliceal sanitar: 40 clase / 1017 elevi:

- **Școala Postliceală „Prof. Dr. Enescu Longinus” Botoșani**

11 clase / 302 elevi

Calificări profesionale:

Asistent Medical Farmacie (calificare profesională acreditată)



Asistent Medical Generalist(calificare profesională acreditată)

➤ **Liceul Teoretic Centrul de Studii „Stefan cel Mare și Sfânt” Botoșani;**

14 clase / 348 elevi

Calificări profesionale:

Asistent Medical Farmacie (acreditată)

Asistent Medical Generalist(acreditată)

Asistent medical de balneofiziochinetoterapie și recuperare (acreditata)

➤ **FEG Education Dorohoi**

7 clase / 186 elevi

Calificări profesionale:

Asistent Medical Farmacie (acreditată),

Asistent Medical Generalist(acreditată),

➤ **FEG Education Botoșani**

5 clase / 117 elevi

Calificări profesionale:

Asistent Medical Generalist(autorizată),

Asistent medical de balneofiziochinetoterapie și recuperare (autorizată);

Cifra de școlarizare în învățământul particular aferenta anului școlar 2021 - 2022

	Învățământ particular autorizat	Învățământ particular acreditat	Total pe nivel
Copii în învățământul preșcolar		190	190
Elevi în învățământul primar		111	111
Elevi în învățământul gimnazial		89	89
Elevi în învățământul profesional		295	295
Elevi în învățământul liceal		339	339
Elevi în învățământul postliceal,	117	836	957
• din care, elevi în învățământul sanitar	117	836	957
Total general	117	1861	1978



ALTERNATIVELE EDUCAȚIONALE

Apărând ca o pluralitate de orientări, de proiecte pedagogice mai mult sau mai puțin apropiate de particularitățile și dezideratele educabililor, ca și de cerințele vieții sociale, învățământul alternativ presupune existența unor instituții școlare, pe lângă sistemul de învățământ oficial organizat de stat, care oferă o nouă variantă de instruire și educare, propunând alte conținuturi, strategii educaționale și forme de evaluare, considerate ca reprezentând un progres pedagogic. Sistemele alternative de instruire reprezintă moduri diferite de abordare a procesului instructiv-educativ, care se întâlnesc atât la nivelul instituțional, cât și la nivelul procesualității și metodologiei didactice.

La începutul secolului XX au apărut noi curente pedagogice care au marcat o reorientare a teoriei pedagogice și a practicii educaționale – de la centrarea activității de educație pe educator la una care pune în centrul preocupărilor copilul cu trebuințele și interesele sale.

Avantajele acestor alternative educaționale sunt multiple:

- dezvoltă grija față de copil pentru formarea sa armonioasă, echilibrată;
- promovează, în esență, acele teorii și practici pedagogice care, în loc să se impună din exteriorul copilului, se dezvoltă plecând de la nevoile acestuia, de la dorințele și posibilitățile sale;
- vizează respectarea copilului, valorificarea ritmului său de dezvoltare, a sensibilității, autonomiei și înclinațiilor naturale ale acestuia, pe baza unor modele nondirectiviste;
- pun accentul nu pe considerații teoretice, ci pe problema personalității fiecăruia dintre cei educați.

În județul Botoșani funcționează două alternative educaționale:

Alternativa „**Step by step**” în învățământul preșcolar și învățământul primar

Alternativa „**Planul Jena**” în învățământul preșcolar.

- **4 grădinițe cu alternativa „Step by Step” – 25 grupe, 746 copii;**
 - Grădinița cu Program Prelungit nr.19 Botoșani – 6 grupe 225 copii
 - Grădinița cu Program Prelungit nr.22 Botoșani – 11 grupe 300 copii
 - Grădinița cu Program Prelungit nr.23 Botoșani – 7 grupe 200 copii
 - Grădinița „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi -1 grupă 21 copii
- **5 grădinițe „Planul Jena” - 14 grupe, 334 copii**
 - Grădinița PP Șotron Botoșani 8 grupe -210 copii
 - Școala Gimnazială nr.1 Vlădeni, cu următoarele structuri: 6 grupe -114 copii
 - Grădinița cu Program Normal Vlădeni
 - Grădinița cu Program Normal Brehuiești
 - Grădinița cu Program Normal Huțani
 - Grădinița cu Program Normal Mândrești

- **7 unități cu învățământ primar „Step by Step” - 30 clase, 711 elevi**
- Liceul Pedagogic "Iorga" Botoșani 6 clase – 159 elevi
 - Școala Gimnaziala "Gr.Antipa" Botoșani 5 clase -142 elevi
 - Școala Gimnaziala nr.7 Botoșani 4 clase -78 elevi
 - Școala Gimnaziala nr.12 Botoșani 4 clase - 106 elevi
 - Școala Gimnaziala „Al I.Cuza” Dorohoi -5 clase 105 elevi
 - Școala Gimnaziala „M .Kogălniceanu” Dorohoi 1clasă -25
 - Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona 5 clase -109 elevi

EVOLUȚIA ALTERNATIVELOR EDUCAȚIONALE ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI

Număr grupe/clase învățământ alternativ								
Anul școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Alternativa Plan Jena/preșcolar	10	11	13	13	14	14	14	14
Alternativa Step by Step/preșcolar	18	19	23	23	24	25	25	25
Alternativa Step by Step/primar	27	26	25	26	27	27	28	30

Unul dintre *obiectivele prioritare ale Compartimentului Management Instituțional al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani - Învățământ particular și alternative educaționale, pentru anul școlar 2021 – 2022, este susținerea pluralismului educațional.*

3. EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2021-2022, la nivelul județului Botoșani s-au raportat un număr de 102 proiecte înscrise în Calendarul Activităților Educative Județene 2022 din diverse domenii cultural artistic-arte vizuale, culturi și civilizații, literatură, dans, teatru, folclor, tradiții, obiceiuri, muzică, ecologie și protecția mediului, educație civică, voluntariat, proiecte caritabile, educație rutieră, domeniile sportiv, tehnic, științific, intercultural. Dintre proiectele educative derulate în contextul pandemiei Covid-19, în format online, menționăm exemple de bune practici.

În acest an școlar, Săptămâna Educației Globale s-a desfășurat în perioada **15-21 noiembrie 2021**, iar tema de anul acesta a fost **“It’s our world! Let’s take action together!”** În cadrul Săptămânii Educației Globale, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, mii de elevi și



sute de cadre didactice s-au implicat, pentru a desfășura activități educative. Au fost raportate peste 800 de activități organizate în unitățile de învățământ din județ. Situația arată cât de mare a fost dorința tuturor celor implicați în educație de a desfășura activități educative. Au fost implicați 15.960 de preșcolari și elevi, coordonați de 1.050 de cadre didactice, cărora li s-au alăturat 39 de instituții guvernamentale, 27 de ONG-uri, împreună organizând 787 de activități cu copii. Au fost realizate 857 de materiale educative: flyere, broșuri, pliante, prezentări video sau PowerPoint, proiecte, afișe, etc. Elevii s-au implicat în dezbateri interactive, și-au exprimat opinia cu privire la diverse probleme actuale: poluarea, protecția mediului, stilul de viață sănătos, bullying-ul sau comportamentul civilizat.

Punctele tari ale activităților organizate în Săptămâna Educației Globale 2021 au fost: implicarea unui număr mare de cadre didactice și elevi în activități; implicarea partenerilor educaționali: ONG-uri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, implicarea părinților, potențialul artistic și creativ al elevilor, conștientizarea rolului de cetățeni într-o lume globalizată, înțelegerea cauzelor și efectelor problemelor majore care afectează lumea, diversitatea activităților și tematicii sau participarea activă a elevilor”. Diversitatea activităților organizate a reușit să răspundă nevoilor diverse ale elevilor, în concordanță cu temele propuse la nivel european. Săptămâna Educației Globale a încurajat elevii și cadrele didactice să exploreze activități educaționale pentru cetățenie globală. A fost o ocazie pentru a aborda probleme legate de diversitate și inegalitate la nivel local și la nivel global, cu o înțelegere a problemelor de bază ale cetățeniei globale. Activitatea a avut impact pozitiv, elevii au participat și au conștientizat problemele actuale de mediu, după cum reiese din declarațiile copiilor participanți: „Mi-a plăcut, deoarece este bine să integrăm în comportamentul nostru asertivitatea.”, „M-a făcut să vreau să-mi îmbunătățesc relația cu părinții”, „Am învățat că drogurile nu sunt sănătoase.”, „Am înțeles cum putem preveni traficul de persoane.”, „Am învățat cum să ne protejăm în mediul online.”, „Am învățat că doar împreună putem schimba lumea în bine”, „Este lumea noastră! Să acționăm împreună!”, „Lumea noastră este formată de gândurile, acțiunile, emoțiile tuturor. Împreună o putem face mai bună!”.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cadrele didactice și elevii din unitățile școlare din județ au dedicat un moment de colinde pe data de 17 decembrie 2021 și 21 decembrie 2021 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani. La această activitate au participat un număr de 450 de participanți din 17 de unități școlare.

EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ DIN ACTIVITATEA ȘCOLILOR ȘI A CADRELOR DIDACTICE:

- Popularizarea, la nivelul tuturor unităților școlare a importanței zilei de 1 decembrie (Ziua Națională a României și Ziua Mondială de combatere HIV/SIDA) și a informațiilor de interes cu privire la echinocliul de toamnă (22.09.2021) și solstițiul de iarnă (21.12.2021)., Săptămâna Educației Globale, activități specific sărbătorilor de iarnă



- Participarea la activitatea „Cea mai mare lecție despre vaccinare”, organizată de Ministerul Educației și UNICEF în România – octombrie 2021
- Participarea la Concursul național „Jocurile Olimpice în imaginația copiilor”, desfășurat de Comitetul Olimpic Român - prin Academia Olimpică Română (A.O.R.) în parteneriat cu Ministerul Educației
- Participarea, pe tot parcursul semestrului I al anului școlar, a elevilor claselor V-XII, coordonați de profesorii diriginți și coordonatorul educativ, la concertele permanente ale Filarmonicii de Stat Botoșani, la piesele Teatrului Mihai Eminescu și ale Teatrului pentru Copii Vasilache
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin mass-media
- Înscrierea elevilor la proiectele derulate de organizația “Junior Achievement”, cu scopul implementării unor programe internaționale
- Participarea la activitățile din cadrul programelor Erasmus +
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio profesionale și integrării sociale optime
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică etc.
- Eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.
- Formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor
- Incurajarea competiției, performanței, progresului școlar
- Existența protocoalelor de colaborare cu numeroși factori comunitari, instituții ale statului (IPJ, DSP, ISJ, DGASPC, CPECA)
- Desfășurarea unui număr mare de activități culturale care le oferă elevilor posibilitatea să interacționeze cu scriitori și personalități
- Existența unor cluburi de teatru (Drama Club, Katharsis , debate (Ghilotina), fotografie (Foto Club ATL) care să le permită elevilor valorificarea talentelor
- Implicarea în activități de voluntariat
- Participarea activă la activitățile din cadrul proiectelor și competițiilor aprobate în Calendarul Activităților Educativă Județene, Calendarul Activităților Educativă Regionale și Interjudețene dar și în Calendarul Activităților Naționale 2022

Au fost avizate un număr de 102 proiecte și competiții școlare județene cuprinse în Calendarul Activităților Educativă Județene 2022 <https://isjbotosani.ro/wp-content/uploads/2021/12/Calendar-Activitati-Educativ-Judetene-2022.pdf> , un număr de 51 de proiecte și concursuri cuprinse în Calendarul Activităților Educativă Regionale și Interjudețene 2022 <https://isjbotosani.ro/wp-content/uploads/2022/01/Calendarul-Activitatilor-Educativ-Regionale-si-Interjudetene-2022-1.pdf> și 3 proiecte cuprinse în Calendarul Activităților Educativă Naționale 2022 <https://isjbotosani.ro/wp-content/uploads/2022/01/Calendarul-Activitatilor-Nationale-2022.pdf>



Au fost încheiate un număr de 40 de protocoale ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani cu diferite instituții ale statului, dar și organizații instituționale guvernamentale și nonguvernamentale.

Au fost susținute **activități** /acțiuni în domeniul prevenirii consumului de droguri, **pe linia prevenirii și combaterii infracționalității și victimizării în mediul școlar, precum și a prevenirii traficului de persoane**, în parteneriat cu **Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Botoșani**, în conformitate cu prevederile **Planului Teritorial Comun de Acțiune 2021-2022 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar**, alături de Instituția Prefectului, IPJ Botoșani, IJJ Botoșani, ISJ Botoșani, Poliția Locală Botoșani.

Proiecte naționale:

1. Proiectul Național “Necenzurat” - Proiectul urmărește formarea la copiii de 12-14 ani a unor abilități de viață, necesare luării unor decizii informate, corecte și responsabile în legătură cu consumul de tutun, alcool și droguri.

Număr școli implicate în proiect – 46

Număr clase participante – 62

Număr elevi participanți – 1590

Număr de cadre implicate - 59

2. Proiectul Național “Cum să creștem sănătoși” - Acest proiect presupune formarea de deprinderi de viață sănătoasă în rândul copiilor de vârstă preșcolară (grădiniță grupa mare) și școlară mică (clasa pregătitoare), punând accent pe importanța adoptării unui stil de viață sănătos (alimentație, igienă, mișcare), a comportamentelor sănătoase (fără fum de țigară, alcool și medicamente fără prescripție medicală) și a modalităților adecvate de rezolvare a conflictelor fără violență și de luare a deciziilor.

Număr școli implicate în proiect – 24

Număr clase participante – 28

Număr elevi participanți – 288

Număr de cadre implicate - 44

3. Proiectul Național „ABC-ul emoțiilor” - Este un proiect de formare și consolidare a abilităților emoționale cu rol de factori de protecție în prevenirea consumului de droguri, punând accent pe conștientizarea de sine, abilitățile de comunicare asertivă, gestionarea emoțiilor negative, abilitatea de a face față presiunii grupului, abilitatea de adoptare a deciziilor pentru o dezvoltare sănătoasă.

Număr școli implicate în proiect – 18

Număr clase participante – 21

Număr elevi participanți – 545

Număr de cadre implicate - 27



4. Proiectul Național „MESAJUL MEU ANTIDROG” - Proiectul reprezintă un concurs național în cadrul căruia elevii își exprimă, într-o formă de comunicare artistică sau prin sport, opiniile și atitudinile lor în legătură cu consumul

În perioada supusă raportării s-a realizat jurizarea fazei județene a Concursului Național Mesajul Meu Antidrog.

Număr școli implicate în proiect – 19

Număr clase participante – 19

Număr elevi participanți – 475

Număr de cadre implicate - 19

5. Proiectul Național „FRED goes NET”- Acest proiect se adresează elevilor care deja au experimentat consumul de droguri, în vederea reflectării asupra propriului comportament de consum și asupra situațiilor care conduc la acest comportament și a confruntării consumatorilor „începători” de droguri cu limite personale

Număr școli implicate în proiect – 7

Număr clase participante – 7

Număr elevi participanți – 113

Număr de cadre implicate - 14

6. Proiectul Național „Eu și Copilul MEU”- Acest proiect are ca obiectiv formare familială în abilități educative privind prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri, scopul fiind creșterea factorilor familiari de protecție și reducerea factorilor familiari de risc față de consumul de tutun, alcool și droguri la preadolescenți.

Număr școli implicate în proiect – 10

Număr clase participante – 10

Număr elevi părinți – 126

Număr de cadre implicate - 10

Campanii naționale:

- 1. Campania Ziua Națională Fără Tutun -17 noiembrie 2021** - Au fost realizate un nr. de 4 activități cu un nr de 351 beneficiari, 15 cadre didactice implicate.
- 2. Campania FIICE** - Au fost realizate un nr. de 2 activități de prevenire în Centrele de Plasament din cadrul DGASPC Botoșani, la care au participat un nr. de 55 copii și doi instructori de educație.
- 3. Campania FII LIBER** - Au fost realizate un nr. de 4 activități în comunitate cu un nr de 600 beneficiari.

**CAPITOLUL V****Colaborare interinstituțională**

- Integrare europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională
- Activitatea Casei Corpului Didactic Botoșani
- Activitatea Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani
- Activitatea Centrului Județean de Excelență Botoșani
- Activitatea Palatului Copiilor Botoșani
- Activitatea Clubului Copiilor Dorohoi
- Activitatea Clubului Sportiv Școlar Botoșani

Notă!

Rapoartele de activitate ale unităților conexe ale ISJ Botoșani pentru anul școlar 2021-2022 sunt postate pe site-urile CCD Botoșani, CJRAE Botoșani, CEX Botoșani, CSS Botoșani, Palatul copiilor Botoșani și Clubul copiilor Dorohoi.

1. INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2021-2022, în domeniul proiectelor educaționale, menționăm următoarele aspecte:
COORDONARE / GESTIONARE PROGRAME

- Coordonarea / gestionarea acțiunilor pe care unitățile de învățământ și personalul didactic din județ le-au organizat în cadrul cooperării cu instituții similare din străinătate, precum și a activităților de diseminare și valorizare a bunelor rezultate și a produselor proiectelor:

Proiecte finanțate derulate/ în derulare¹:

Denumire Program	Tip proiect	Nr. proiecte aflate în derulare 2021-2022
Erasmus +	Proiecte de Mobilitate (Acțiunea cheie 1) – <i>Educație școlară – KA 101</i>	8
Erasmus +	Proiecte de Mobilitate (Acțiunea cheie 1) – <i>Formare profesională-VET – KA 102</i>	6
Erasmus +	Proiecte de parteneriat strategic școlar (Acțiunea cheie 2) – <i>Parteneriate de schimb interșcolar – KA229</i>	25
Erasmus +	Proiecte de parteneriat strategic școlar (Acțiunea cheie 2) – <i>Parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici/pentru susținerea inovării – KA 201</i>	6
Erasmus +	Proiecte de parteneriat strategic (Acțiunea cheie 2) - <i>Parteneriate strategice în domeniul formării profesionale-VET – KA 202</i>	1
ROSE	ROSE	26



POCU	POCU	4
Programe de cooperare transfrontalieră	Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020 Programului Operațional Comun România-Ucraina 2014-2020	2
Total		78

Alte programe implementate de unitățile de învățământ:

- Program “Școala de acasă”;
- Program “Educația în siguranță”;
- Program “Școala după școală”;
- Program “Școala încrederii”;
- Program “Povestea”;
- Program *eTwinning*.

INFORMARE, COMUNICARE, CONSILIERE, ORGANIZARE, PARTICIPARE:

- A fost asigurată informarea/promovarea programelor educaționale europene (Erasmus+, granturi SEE).
- A fost asigurată informarea cadrelor didactice în vederea participării la activitățile de (in)formare, la atelierele de lucru pentru scriere de proiecte educaționale/ evenimentele de diseminare și de valorizare.
- Au fost transmise adrese în unitățile de învățământ privind implementarea programului Erasmus+, scrisori metodice.
- Au fost promovate:
 - evenimentele organizate de ANPCDEFP;
 - Euro Quiz
 - Ziua Europei;
 - Gala Proiectelor *Creatori de educație*
 - “*Europa ta, părerea ta*”.

Au fost utilizate următoarele metode/ instrumente/ canale de comunicare:

- activități de (in)formare, ateliere de lucru, activități de diseminare/valorizare
- site-ul I.Ș.J. Botoșani; <https://isjbotosani.ro/categorie/proiecte-europene>;
- Facebook: *Disseminate European Projects*:
<https://www.facebook.com/groups/disseminateprojects/>; comunicate de presă

- consiliere/ consultanță privind accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene
- consiliere de câte ori a fost necesar, membrilor echipelor de proiect, responsabililor de proiecte educaționale, celor care au avut proiecte în derulare sau au depus aplicații
- activități în cadrul proiectelor implementate de I.Ș.J. Botoșani.

Acțiuni de promovare a programului/ transmitere de informații/ acordare de consultanță = 2 acțiuni:

Nr. crt.	Tip de eveniment (seminar, workshop, conferință etc.)	Loc de desfășurare	Data	Număr de participanți	Categoriile reprezentate
1	Activitate de (in)formare și de consiliere, promovare/ diseminare/ valorizare activitate de informare și de consiliere, proiecte europene	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani// online	11.10.2021	25	- unități de învățământ din Botoșani -responsabilii de proiecte educaționale europene din unitățile de învățământ, directori
2	Activitate de (in)formare/ promovare/ diseminare/ valorizare, atelier de lucru pentru scriere de proiecte educaționale (Erasmus+, alte tipuri de programe)	școala Cristești/ cu prezență fizică	29.10.2021	6	- cadre didactice
3	Activitate de (in)formare și de consiliere, promovare/ diseminare/ valorizare activitate de informare și de consiliere, proiecte europene	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani// online	25.03.2021	12	-responsabili proiecte educaționale -cadre didactice -directori unități de învățământ din: Prăjeni, Hănești, Roma, Darabani

Monitorizarea proiectelor în derulare

Au fost utilizate următoarele metode și instrumente de monitorizare:

- discuții în timpul întâlnirilor de lucru online, al vizitelor de monitorizare online;
- consiliere/consultanță (*face to face*, telefonic, e-mail);
- aplicare de chestionare, fișe de proiect;
- transmiterea de rapoarte periodice și/sau articole de către persoanele de contact;
- adrese;
- activități de diseminare/valorizare online;
- ședințe/întâlniri de lucru online.

Următoarele proiecte pot fi considerate bune practici:



Inovație

- 4 profesori din Botoșani (Teodora Grapan – Școala Dobârceni, Atodirese Ana- Maria – Școala 12, Pintilei Aurelian – Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Păduraru Daniela – Școala “Ștefan cel Mare”) au fost premiați la nivel național la Creatori de educație.

Impact

- Seminarul Teologic Liceal Ortodox ”Sf. Ioan Iacob”Dorohoi ” Living in a box: Our European Heritage Museum”,

Impact deosebit asupra elevilor, cadrelor didactice , comunității locale, naționale și internaționale prin mediatizarea paginii de Etwinning a proiectului <https://live.etwinning.net/projects/project/190923>
nr de referință: 2019-1-DE03-KA229-059765_2

- Școala Gimnazială nr. 17 Botoșani, *Proiect Let's sharpen our minds and enrich our lives by creating a European TV Channel!*, Nr. 2019-1-EL01-KA229-062647_2

Proiectul are potențial de impact asupra elevilor, instituției beneficiare, altor instituții similare, comunității în ansamblu, în sensul producerii de schimbări vizibile, în bine.

Activitățile realizate prin proiect încurajează alte persoane și organizații să se implice în proiecte similare. Lucrul în echipe internaționale în cadrul activităților (inclusiv online) este un punct forte.

Elevii au fost cei care au susținut ateliere de lucru pentru profesori și elevi, fie că a fost vorba de STEM la ciclul primar, fie de storytelling, chain stories sau prezentare de carte, atelier lingvistic etc.

Tot elevii au diseminat activitățile, unii discutând despre importanța elevilor ca protagoniști, a colaborării, în cadrul evenimentului de formare etwinning eTwinning schools : students as protagonists. Și-au asumat rolul de experți și au împărtășit celor 150 de participanți la curs de ce este importantă colaborarea, cum e să lucrezi în aceeași echipă cu profesori, ce învățăm nou prin astfel de proiecte etc. Toate interviurile lor, filmate de părinți, acasă, au fost încărcate într-un Wakelet comun realizat de cei 2 moderatori ai cursului (Popa Loredana și un ambasador din Grecia, nu din școala coordonatoare, însă).

Recomandări făcute în cadrul consultațelor face to face, după caz :

- mai bună comunicare și colaborare între persoana de contact, membrii echipei de implementare și conducerea unității de învățământ;
- păstrarea în Portofoliul proiectului a documentelor tehnice și financiare ;
- implementarea proiectelor conform ghidurilor și documentelor specifice în vigoare;
- utilizarea instrumentelor IT stabilite prin contractul încheiat cu ANPCDEFP;
- respectarea identității vizuale în orice comunicare sau material vizual, conform cerințelor din contractul încheiat cu ANPCDEFP;
- contactarea ANPCDEFP, în cazul în care există probleme/obstacole întâmpinate în implementarea proiectelor.



Valorizarea proiectelor

-diseminarea rezultatelor învățării și produselor proiectelor (tipuri de acțiuni):

- activități de (in)formare, ateliere de lucru, activități organizate de I.Ș.J. Botoșani, C.C.D. Botoșani și de unitățile de învățământ;
- site-ul I.Ș.J. Botoșani; <https://isjbotosani.ro/categorie/proiecte-europene>;
- pagina web a școlilor:
 - o <https://www.liceuldarabani.ro/index.php/proiecte>
 - o http://www.scoaladobirceni.ro/prezentare/Scoala_Dobarceni/info/Programe_Proiecte.html
 - o http://www.scoaladobirceni.ro/aparitii_in_presa/
 - o <http://stefanluchian.eu/category/proiect-erasmus/>
 - o <http://stefanluchian.eu/wp-content/uploads/2021/05/19-februarie-2021.pdf>
- site-urile/blog-urile proiectelor ;
- TwinSpace; <https://live.etwinning.net/projects/project/190923>
<https://twinspace.etwinning.net/145134/home>
- Facebook:
 - o *Disseminate European Projects*: <https://www.facebook.com/groups/disseminateprojects/>
 - o <https://www.facebook.com/groups/729901117476229>
 - o <https://www.facebook.com/Liceul-de-Art%C4%83-%C5%9Etefan-Luchian-Boto%C5%9Fani-279744346370>
 - o <https://www.facebook.com/279744346370/posts/10157112392786371/>
- Gala Proiectelor cu ocazia Zilei Educației;
- articole în presă:
 - o [Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sfântul Gheorghe" Botoșani a câștigat un proiect Erasmus+ cu finanțare europeană! | Seminarul Teologic Liceal Ortodox Botoșani \(seminarulbotosani.ro\)](#)
 - o [Proiecte europene – ERASMUS+ – Liceul "Regina Maria" Dorohoi \(lrmd.ro\)](#)
 - o [Primul proiect VET în Colegiul Grigore Ghica Dorohoi - Realitatea Dorohoiană \(realitateadorohoiana.ro\)](#)
 - o [Erasmus-Scoala-Spiru-Haret-Dorohoi.pdf \(isjbotosani.ro\)](#)
 - o <https://www.botosaninews.ro/484262/social/colgiul-national-a-t-laurian-implicat-intr-un-parteneriat-european-alaturi-de-mai-multe-tari/>
 - o <https://www.botosaneanul.ro/stiri/elevii-unui-liceu-din-botosani-spun-stop-bullying-ului/>



- <https://www.dorohoinews.ro/invatamant-5364-%C8%98coala-Gimnazial%C4%83-%E2%80%9ESpiru-Haret%E2%80%9D-Dorohoi,-prin-ERASMUS+-sau%E2%80%A6-un-alt-mod-de-abordare-al-%C3%AEenv%C4%83%C5%A3%C4%83rii.html>
 - <https://www.dorohoinews.ro/invatamant-5458-Din-nou-Erasmus+la-%C8%98coala-Gimnazial%C4%83-%E2%80%9ESpiru-Haret%E2%80%9D-Dorohoi---11-cadre-didactice-participante-la-cursuri-de-formare-%C3%AEen-str%C4%83in%C4%83tate---FOTO.html>
 - <https://stiri.botosani.ro/stiri/educatie/o-scoala-din-judetul-botosani-partener-in-proiectul-erasmus.html>
 - <https://stiri.botosani.ro/stiri/educatie/parents-and-teachers-building-bridges-o-noua-punte-intre-scoala-si-familie.html>
- panoul proiectelor europene; avizierul din cancelarie și pe holul școlii;
 - informare în Consiliul Profesoral;
 - activități cu ocazia Zilei Europei;
 - informare în cadrul Cercurilor Pedagogice.

-asigurarea de oportunități de transfer al bunelor practici și produselor intelectuale către alte instituții:

Școala Gimnazială nr 1 Dobârceni, Proiect CULTURE AMBASSADORS, nr. 2020-1-BG01-KA229-0791902

- Orele deschise, prezentarea rezultatelor primei mobilități în cadrul Consiliului Profesoral, prezentarea proiectului/ activităților în cadrul sesiunilor de promovare și de diseminare la nivelul județului și la nivel național.

Școala Gimnazială nr.17 Botoșani, Proiect Let's sharpen our minds and enrich our lives by creating a European TV Channel!, Nr. 2019-1-EL01-KA229-062647_2

- Evenimente online pe eTwinning;
- Conferința națională eTwinning din Grecia ;
- Diseminare în cadrul evenimentului de formare etwinning *eTwinning schools, students as protagonists* (iunie-iulie 2020) – în calitate de formator;
- Diseminare în *eTwinning Annual Newsletter*;
- Includerea activităților proiectului în portofoliul online al școlii;



- Diseminare în cadrul LTTA virtual în cadrul proiectului Erasmus+ KA229 „*Experiential travel for creative education*” al Școlii Gimnaziale Romanu, Jud. Brăila - martie 2021, în calitate de invitat;
- Diseminare în cadrul evenimentului online din cadrul mobilității virtuale din Croația (din proiectul Learning Differently) – schimb de bune practici.

Organizarea și/sau participarea la Conferințe, Simpozioane etc:

Nr. crt.	Tipul activității (eventual titlu/tema)	Data	Loc de desfășurare	Nr. de participanți	Instituții /organizații de proveniență
1.	Reuniune de formare și informare Erasmus + organizat de ANPCDEFP	22-24.09.2021	Sinaia	50	ANPCDEFP, inspectori școlari proiecte europene
2.	Reuniune de proiect CCD Botoșani, “Limba franceză – o șansă!” Consorțiu județean pentru adaptarea strategiilor de predare/ învățare/ evaluare a limbii franceze la Europa actuală 2019-1-RO01-Ka101-061580	29.10.2021	CCD Botoșani	25	membrii consorțiului
3.	Festivitate E-Twinning școala Cristești	29.10.2021	CCD Botoșani	25	membrii consorțiului
4.	Conferința de lansare a proiectului “Reușim împreună”	15.11.2021	on line	60	CJRAE, ISJ Botoșani
5.	Conferința Internațională Erasmus + Liceul tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni	26.11.2021	online	190	- Liceul tehnologic „Alexandru Vlahuță” -inspectori școlari- proiecte educaționale europene - membrii echipei de proiect: Italia, Spania, cadre didactice unități de învățământ Botoșani
6.	Conferința Națională „Învăț și dă mai departe”	26.11.2021	online	120	ANPCDEFP, inspectori școlari proiecte europene, cadre didactice unități de învățământ din județ



7.	Webinare acreditare Erasmus + KA	17.12.2021	online	70	ANPCDEFP, cadre didactice unități de învățământ din județ
----	----------------------------------	------------	--------	----	---

Alte evenimente:**-exemple concrete de bune practici/metode/ produse transferate (de la cine, ce anume, cine a preluat)**

În cadrul evenimentelor de diseminare/ conferințelor, au fost prezentate exemple de bune practici ale proiectelor implementate; dintre temele abordate menționăm:

- Formare profesională prin proiecte educaționale europene;
- Învățarea prin cooperare;
- Metode incluzive de predare-învățare-evaluare;
- Integrarea noilor tehnologii în activitățile de predare-învățare-evaluare.

-influențarea politicilor locale de educație și formare în baza rezultatelor unor proiecte (exemple concrete):

- Exemplele de bune practici promovate în cadrul activităților de (in)formare și de diseminare/valorizare au avut un impact pozitiv asupra unităților de învățământ care nu au implementat proiecte până în prezent.

- Au fost promovate proiectele implementate în județul Botoșani, inclusiv din cadrul programului Erasmus+, în cadrul Conferinței de lansare a proiectului FormAcces, POCU/784/6/24/139600, din 25.06.2021;

-A fost promovată învățarea prin cooperare, au fost prezentate proiecte ca bune practici în cadrul Conferinței finale din Cordoba, 06-07.07.2021, în cadrul proiectului Erasmus+ «Dispositifs inclusifs de coopération» (Inclusive cooperation training system), DICO+, nr. 2018-1-FR01-KA201-047904.

Evenimente de diseminare/valorizare:

Nr. crt.	Eveniment// Proiectele valorizate	Data	Loc de desfășurare	Nr. participanți	Instituții/ organizații de proveniență
	Activitate de promovare/ diseminare/ valorizare - Planul anual de acțiuni europene; - Prezentarea programului eTwinning; - Prezentarea Programului nou Erasmus+. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Școala "Mihail Sadoveanu" Dumbrăvița – 5 proiecte ERASMUS ▪ Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Ioan Iacob" Dorohoi, 5 proiecte ERASMUS (Gianina Butescu), 4 proiecte finalizate ▪ Proiect "Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate, Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu" Flămânzi ▪ Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi, ERASMUS + și VET 	04.10.2021	on line	65	- ISJ Botoșani - unități de învățământ din județul Botoșani -responsabilii de proiecte educaționale europene din unitățile de învățământ, directori

	<ul style="list-style-type: none">▪ Comunitatea Marginalizata Plevna – Dorohoi - program integrat de masuri de intervenție, Școala Gimnazială ”Mihail Kogălniceanu”, Dorohoi (dna director Otilia Luca sau dl prof. Ghebac)▪ <i>Măsuri integrate de dezvoltare a comunității marginalizate din comuna Frumușica</i>, Școala Gimnazială Nr.1 Vlădeni-Deal▪ <i>Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate</i>, POCU, Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia (Pompaș Iuliana, director)▪ <i>Liceul „Regina Maria” Dorohoi 5 proiecte Erasmus</i>, Cristina Iluca, director adjunct▪ <i>Școala 17 Botoșani, LinguaFest, Erasmus</i> (Loredana Popa)▪ <i>Școala Cristinești, „Dezvoltare socială”</i> (prof. Oana Darie)▪ <i>Școala Vlădeni LinguaFest și Erasmus+</i>				
--	--	--	--	--	--

Cooperare cu alte rețele

Au fost promovate informațiile/ activitățile EURODESK, primite din partea ME, ADR NE etc.

S-a asigurat informarea cadrelor didactice cu privire la atelierele de lucru, inițiativele, proiectele și activitățile promovate de către ANPCDEFP.

EVALUARE:

- Redactarea, monitorizarea și informarea prin rapoarte periodice către: ME, ANPCDEFP, Instituția Prefectului.

Alte activități:

- Unitățile de învățământ care nu au avut proiecte educaționale europene în derulare au fost consiliate și invitate să participe la activitățile de informare/diseminare/valorizare.
- S-a reactualizat baza de date cu unitățile de învățământ, în vederea obținerii OID și depunerii de proiecte *eTwinning*.
- S-a lucrat la scrierea unui proiect *Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate (E2N2)* în cadrul apelului de proiecte POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/ 2021/5/3/OS 5.1).
- S-au desfășurat activități în cadrul comisiilor și proiectelor aflate în implementare, conform atribuțiilor.

Aspecte pozitive:

- Au fost considerate ca fiind eligibile aplicațiile propuse spre acreditare din 8 instituții de învățământ, din care 4 în domeniul *Educație școlară* și 4 *Formare profesională*.



- Exemplele de bune practici promovate în cadrul activităților de (in)formare și de diseminare/valorizare au avut un impact pozitiv asupra unităților de învățământ care nu au implementat proiecte până în prezent.
- Instituțiile de învățământ au continuat să trimită spre aprobare proiecte în cadrul programului Erasmus+, dar și în cadrul altor programe, precum POC sau SEE.

PROPUNERI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTIVITĂȚII

- Realizarea unui grafic de monitorizare în cadrul proiectelor *Erasmus +* și continuarea organizării de activități de (in)formare și de diseminare/valorizare, pentru buna implementare a proiectelor.
- participarea la ateliere și webinarii organizate de ANPCDEFP și participarea la reuniunile transnaționale/ conferințe internaționale organizate de unitățile de învățământ din județ.

2. ACTIVITATEA CASEI CORPULUI DIDACTIC BOTOȘANI

Raportul de activitate pentru anul școlar 2021–2022 s-a realizat prin analiza obiectivelor stabilite în Planul managerial pentru anul școlar 2020–2021 și 2021-2022, avizate de inspectorul școlar general.

Casa Corpului Didactic Botoșani și-a orientat activitatea după obiectivele prioritare ale politicilor educaționale la nivel european, național, regional și județean, ținând cont, în primul rând, de prevederile documentelor europene programate în domeniu:

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de FP pentru piața muncii

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

În îndeplinirea misiunii sale, CCD Botoșani s-a orientat spre tendințele majore ale politicilor educaționale europene și cele naționale în domeniul formării continue a adulților și a personalului didactic din învățământul preuniversitar și va aplica programele și proiectele naționale, adaptat la condițiile specifice județului.

În contextul actual al pandemiei și al realității obiective de mediu și social, CCD Botoșani își menține tendința aplicării politicilor educaționale europene și naționale privind domeniul formării continue a personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic din învățământul preuniversitar prin aplicarea de proiecte și programe naționale/ internaționale cu scopul:

- utilizării eficiente a tehnologiilor digitale și a comunicării face-to-face/online;
- identificării și promovării dialogului multicultural/multilingvistic;
- promovării principiilor cetățeniei democratice și ale civismului, în spirit european;
- promovării și implementării unor măsuri specifice pentru persoanele aflate în situații de risc;
- identificării, prevenirii și combaterii formelor de marginalizare și segregare;
- ocrotirii mediului și a folosirii raționale a resurselor umane și materiale.

Obiectivele generale pentru anul școlar 2021–2022 au fost fundamentate atât pe diagnoza mediului intern și extern conform noilor cerințe, precum și pe prioritățile de formare identificate pe baza nevoii de formare a personalului din învățământul preuniversitar botoșănean, cât și pe funcțiile și rolul Casei Corpului Didactic în sistemul de învățământ preuniversitar.

Astfel, obiectivele generale vizează calitatea actului educațional, impactul formării continue și susținerea dezvoltării profesionale prin proiecte și parteneriate. Fiecare obiectiv general are asociate obiective specifice.

Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic Botoșani stabilite în Planul managerial, avizat de inspectorul școlar general, pentru anul școlar 2021-2022:



- Asigurarea formării și perfecționării cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenelor de definitivare și acordarea gradelor didactice în programe de formare continuă din oferta CCD Botoșani
- Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale prin diversificarea tematicii și adaptarea acestora la contextul educațional actual
- Propunerea și derularea programelor de formare de calitate adecvate nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Asigurarea unui program permanent de mentorat, consiliere și consultanță adaptat cerințelor cadrelor didactice stagiare
- Organizarea de activități metodice în sprijinul perfecționării cadrelor didactice calificate și atragerea unui număr mare de beneficiari ai serviciilor CCD Botoșani

În urma analizei activităților desfășurate de CCD Botoșani, considerăm că obiectivele propuse pentru anul școlar 2021-2022 au fost realizate la un nivel ridicat de calitate și în concordanță cu nevoile sistemice, la nivel județean și național, atât cele identificate la începutul anului școlar cât și cele identificate pe parcurs.

Oferta CCD Botoșani s-a diversificat și îmbogățit cu programe în domeniul educației online, a managementului calității, al mentoratului și consilierii în cariera didactică. De asemenea, având în vedere cererea mare de cursuri online și ținându-se cont de modificările la nivelul legislației școlare, s-au realizat activități online de consiliere, cursuri pentru metodiștii IȘJ, cursuri pentru personal didactic auxiliar, alte categorii specifice.

S-a colaborat cu rețeaua CDI din județ pentru a acoperi cererea de consiliere online, acestea fiind utilizate ca centre de consultanță, consiliere și informare, astfel încât accesul cadrelor didactice din județ la informare și formare a fost asigurat în permanență.

Pe de altă parte, atât pe site-ul CCD, pe pagina de Facebook, cât și prin activități de informare și documentare în cadrul CDI al CCD Botoșani, prin revista CCD „Mentor XXI”, s-a urmărit prezentarea noutăților în domeniul educației pentru creșterea calității actului educațional.

Pentru a se asigura cadrelor didactice din județ posibilitatea acumulării numărului de credite profesionale transferabile necesare evoluției în carieră, în conformitate cu legislația în vigoare, Casa Corpului Didactic Botoșani a derulat online programe acreditate proprii precum și programe acreditate ale altor furnizori de formare.

În ceea ce privește parteneriatele în domeniul educației, obiectul acestora s-a diversificat, constând atât în activități online atât în cadrul cercurilor pedagogice și comisiilor metodice cât și în sesiuni de comunicări științifice, schimburi de experiență urban / rural, expoziții, conferințe internaționale etc.

Obiectivele stabilite au fost realizate în proporție de 95%.

3. CONSILIEREA ȘCOLARĂ – ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

1. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CJAP) ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Număr de beneficiari

	PREȘCOLARI / ELEVI	PĂRINȚI	



Număr de <u>persoane distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		CADRE DIDACTICE
<u>An școlar 2021-2022</u>	<u>250</u>	<u>830</u>	<u>1971</u>	<u>1713</u>		
Total			4764		1294	1013

Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. copii/elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1.	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1119	140	127
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES</i>)	1230	405	334
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar</i>)	1160	450	254
	Orientarea carierei	945	190	165
	Educația pentru un stil de viață sanogen (<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de ființe</i>)	310	109	133

2. CONSILIERE DE GRUP - Activități de consiliere de grup/la clasă



Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere <u>la clasă cu elevii</u> <i>(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformaleș.a)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari
1.	Activități/acțiuni realizate în scopul prevenirii <u>violentei în mediul școlar</u>	383	9575
2.	Activități/acțiuni <u>de prevenire și reducere a abandonului școlar</u>	290	7385
3.	Activități de <u>optimizare personală</u> / managementul vieții personale (dezvoltarea încrederii în propria persoană, dezvoltarea armonioasă a personalității)	546	12362
4.	Activități/acțiuni de <u>prevenire și reducere a comportamentelor de risc</u> datorate consumului de alcool, tutun și alte droguri în rândul elevilor	223	5250
5.	Activități/acțiuni în scopul <u>asigurării accesului egal la o educație de calitate pentru toți</u> , integrarea și cuprinderea în sistemul de învățământ a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale	222	5446
6.	Activități/acțiuni în scopul orientării școlare și profesionale și motivarea pentru continuarea studiilor	308	7670
		1972	47.688
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu cadrele didactice</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari
1.	Activități/acțiuni realizate în scopul prevenirii <u>violentei în mediul școlar</u>	33	396
2.	Activități/acțiuni <u>de prevenire și reducere a abandonului școlar</u>	30	256
3.	Activități de <u>optimizare personală</u> /managementul vieții personale (dezvoltarea încrederii în propria persoană, dezvoltarea armonioasă a personalității)	17	122
4.	Activități/acțiuni de <u>prevenire și reducere a comportamentelor de risc</u> datorate consumului de alcool, tutun și alte droguri în rândul elevilor	26	200



5.	Activități/acțiuni în scopul <u>asigurării accesului egal la o educație de calitate pentru toți</u> , integrarea și cuprinderea în sistemul de învățământ a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale	21	280
6.	Activități/acțiuni în scopul orientării școlare și profesionale și motivarea pentru continuarea studiilor	81	466
		208	1720
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup/la clasă cu părinții <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari
1.	Activități/acțiuni realizate în scopul prevenirii <u>violentei în mediul școlar</u>	39	343
2.	Activități/acțiuni <u>de prevenire și reducere a abandonului școlar</u>	27	238
3.	Activități de <u>optimizare personală/managementul vieții personale</u> (dezvoltarea încrederii în propria persoană, dezvoltarea armonioasă a personalității)	15	144
4.	Activități/acțiuni de <u>prevenire și reducere a comportamentelor de risc</u> datorate consumului de alcool, tutun și alte droguri în rândul elevilor	24	220
5.	Activități/acțiuni în scopul <u>asigurării accesului egal la o educație de calitate pentru toți</u> , integrarea și cuprinderea în sistemul de învățământ a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale	62	742
6.	Activități/acțiuni în scopul orientării școlare și profesionale și motivarea pentru continuarea studiilor	51	1339
		218	3.026

4. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BOTOȘANI

Activitatea de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte selectați la Centrul Județean de Excelență Botoșani s-a desfășurat pe parcursul anului școlar 2021- 2022 în



cele 4 filiale ale centrului de excelență, stabilite prin decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani cu nr. 3238/27.09.2021, după cum urmează:

1. Colegiul Național "Mihai Eminescu" Botoșani: nivel liceal

⇒ disciplinele: Limba și literatura română, Matematică, Informatică/TIC, Fizică, Limba Engleză, Limba Franceză, Limbi clasice (latină și greacă veche), Biologie, Geografie, Istorie și Discipline tehnice;

Chimie, Fizică, Limba Engleză, Limba Franceză, Biologie și Geografie;

Școala Gimnazială nr. 11 Botoșani: nivel gimnazial

⇒ disciplinele: Limba și literatura română, Matematică, Chimie și Fizică; Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" Dorohoi: nivel gimnazial

⇒ disciplinele: Limba și literatura română, Matematică, Chimie și Fizică

Participarea elevilor din Centrul Județean de Excelență Botoșani la olimpiadele și concursurile școlare:

La olimpiadele și concursurile școlare organizate la nivel județean elevii din Centrul Județean de Excelență Botoșani au obținut un număr de 329 premii din care:

premier I și calificări la etapa națională: 63

Premii I: 13

premier II: 57

premier III: 47

mențiuni: 149

Un număr de 63 elevi din cadrul Centrului Județean de Excelență au reprezentat județul Botoșani la fazele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare prevăzute în calendarul Ministerului Educației obținând 28 de premii, după cum urmează:

premier I: 2

premier II: 1



premier III: 2

premier speciale: 8

mențiuni și medalii de argint: 3

mențiuni și medalii de bronz: 1

mențiuni: 7

medalii de bronz: 4

5. ACTIVITATEA PALATUL COPILOR BOTOȘANI

Palatul Copiilor Botoșani (care are în subordine și Filiala Darabani) este o unitate cu personalitate juridică, subordonată Inspectoratului Școlar al Județului Botoșani, conexă a Ministerului Educației Naționale.

Este o instituție abilitată pentru furnizarea de educație nonformală, având ca scop lărgirea și completarea orizontului de cultură, îmbogățirea cunoștințelor și dobândirea competențelor în domeniile cultural-artistic, tehnico-științific și sportiv; aici se asigură cadrul de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a talentelor, de asemenea, este locul unde elevul vine din plăcere, un bun prilej de de petrecere a timpului liber sub îndrumarea unui cadru didactic calificat.

Înscrierea se realizează pe baza opțiunii copiilor, aceștia fiind incluși într-o grupă de începători sau avansați. Constituirea grupelor de performanță se realizează cu acordul Consiliului de administrație, dacă sunt obținute rezultate deosebite la nivel regional, național sau internațional. La activitățile organizate participă, gratuit, la libera alegere, copii și elevii cu vârste cuprinse între 4 și 19 ani, fără discriminare.

Cercuri: Atelierul Fanteziei, Dans Modern, Dans popular, Estrada, Fizică aplicată, Gimnastică aerobică, Informatică, Instrumente muzicale tradiționale, Muzică vocal –instrumentală, Orientare Turistică, Pictură, Protecția mediului, Șah, Tenis de masa, Chimie experimentală.

Structura grupelor:

Nr. total de elevi înscriși în catalog	Număr total de grupe	Începători		Avansați		Performanță	
		Nr. de grupe	Nr. de elevi	Nr. de grupe	Nr. de elevi	Nr. de grupe	Nr. de elevi
1598	144	60	668	72	812	12	118

Diseminarea activităților:

Diseminarea activităților s-a realizat preponderent online, pe pagina Facebook a Palatului Copiilor Botoșani, pe site-ul oficial al Palatului Copiilor Botoșani, în presa locală și națională, în cadrul cerucurilor pedagogice și a platformelor parteneriale.



6. ACTIVITATEA CLUBULUI COPIILOR DOROHOI

Clubul Copiilor Dorohoi reprezintă o oportunitate de petrecere a timpului liber pentru cei aproximativ 845 copii și elevi din municipiul Dorohoi și din localitățile alăturate, cu vârste cuprinse între 4-19 ani, care doresc să dobândească o serie de competențe în domeniul educației nonformale. În prezent, oferta educațională a unității cuprinde 7 cercuri: „Orchestra populară”, „Matematică aplicată în tehnica de calcul”, „Muzică folk-muzica ușoară”, „Pictură-Desen”, „Educație civică”, „Dansuri populare” și „Cultură și civilizație engleză”, coordonate de profesori titulari în procent de 100%.

Unitatea dispune de toate utilitățile necesare, iar fiecare sală de cerc este dotată corespunzător și conectată la internet. Clubul deține un microbuz cu 20 de locuri, necesar pentru deplasarea elevilor la spectacole, concursuri și alte acțiuni educative.

Pentru organizarea activităților online, s-au achiziționat 6 laptop-uri și 6 sisteme audio-video necesare pentru dotarea sălilor de cerc, în vederea bunei desfășurări a activităților.

În această unitate de învățământ, se desfășoară activități instructiv-educative specifice, în afara cursurilor școlare, prin care se aprofundează și se completează cunoștințe, se dezvoltă aptitudini și competențe, potrivit vocației copiilor.

Denumirea cercurilor și coordonatorii:

- „Orchestra populară” – prof. Dupu Marcel, gradul I, titular, director;
- „Muzică folk - muzică ușoară” – prof. Mihai Paul-Ciprian, gradul I, titular;
- „Matematică aplicată în tehnica de calcul” – prof. Bolohan Mihaela-Laura, gradul II, titular;
- „Educație civică” – prof. Miron Irina-Maria, gradul I, titular;
- „Dansuri populare” – prof. Dicu Constantin, gradul I, titular;
- „Pictură - Desen” – prof. Puhăcel Daniel, gradul I, titular;
- „Cultură și civilizație engleză” – în sem. I, a suplinit prof. Gabriel Morosanu, profesor debutant, studii superioare de alta specialitate, care a înlocuit-o pe prof. Fantu Bianca-Elena, profesor titular, cu definitivat și care a fost în concediu pentru creșterea copilului până la 3 ianuarie 2022, când s-a întors la activitate.

Diseminarea activităților

Pentru diseminarea acțiunilor organizate de Clubul Copiilor Dorohoi, s-a menținut o foarte bună colaborare cu *partenerii media*: redacțiile Dorohoi News, Monitorul de Botoșani, Știri Botoșani, TELE’M, Rapsodia TV, Radio Iași, TVR Iași, etc. Cele mai importante activități au fost diseminate pe pagina web a unității, pe pagina de Facebook și pe canalul You Tube.

7. ACTIVITATEA CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR BOTOȘANI

Raport de analiză pe secții:

Secția de **atletism**, încadrată în anul școlar 2021-2022 cu o grupa de performanță, a obținut următoarele rezultate:

Locul II Campionatul național de cros U23 feminin, 16.10.2021, Botoșani;

Loc.I Tineret Campionatul național de alergare montana, distanța lungă 17-19.09.2021 C-lung Moldovenesc



Loc.I Campionatul național semimaraton U23 28.01.2021 Buzău;

Loc.II echipă Campionatul național semimaraton U23 28.01.2021 Buzău:

Secția de **karate**

Încadrare 2 grupe de începători,
1 grupa de avansați
1 grupa performanta,

În anul școlar 2021-2022 a participat la următoarele activități:

- Competiții naționale și competiții oficiale internaționale;
- Completarea grupelor de începători prin selecție la școlile generale din Municipiul Botoșani;
- Completarea caietelor de grupa conform cerintelor FRK si MEN
- In luna ianuarie 26 de sportivi și antrenori au participat la un cantonament de pregătire colectiva organizat la Poiana Negrii.

In acest an secția karate a obținut un număr de 100 medalii (aur, argint și bronz):

- a. pe plan național 91 medalii
- b. pe plan international 9 medalii

Secția a desfășurat și activități extrașcolare cum ar fi: drumetii , vizite la diverse obiective turistice.

Secția de **baseball**

Încadrare 1 grupa începători;
1 grupă performanță;

În anul școlar 2021-2022 a participat la următoarele activități:

- Activitate de selecție pentru grupele de începători la școlile din Județul Botosani;
- Privind activitatea competitionala, echipa CSS Botosani a obtinut următoarele rezultate:
 - locul IV la Campionat National Juniori I;
 - locul II Cupa Romaniei jun II;
 - locul III la Campionat National Juniori III -sala.
 - Locul. II Campionat National U11
- Grupele de incepători și performanță au participat la un cantonament de pregătire la Poiana Negrii .
- Sportivi convocati la lotul national:Anghelachi Alexandru, Anghelachi Raul, Barica Sebastian și Relenschi Gabriel

În anul școlar 2021– 2022, secția de **baschet** are următoarea componență și încadrare:

- 3 grupe începătoare;
Echipa U13- fete este înscrisă in Campionatul Național de Baschet unde are un parcurs bun.

Sportivii secției de baschet fete a C.S.S. Botoșani participa la Proiectul „*SĂ CREȘTEM SĂNĂTOS PRIN BASCHET*” derulat de Federația Română de Baschet în colaborare cu Clubul Sportiv Școlar Botoșani.

Au fost organizate competiții la care au participat copiii de la școlile colaboratoare proiectului. Copiii au primit premii, diplome , tricouri inscriptionate cu proiectul „Sa crestem sanatos prin baschet”. Foste jucatoare de baschet s-au implicat prin arbitrarea meciurilor organizate.



CAPITOLUL VI

Activitatea departamentelor

- Compartimentul contabilitate
- Compartimentul rețea școlară, plan școlarizare/ salarizare-normare
- Compartimentul secretariat/ arhivă
- Compartimentul informatizare
- Compartimentul investiții
- Compartimentul juridic
- Compartimentul audit

1. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Descrierea activitatilor compartimentului financiar-contabil

- întocmesc și calculează lunar statele de plată a salariilor pentru activitatea proprie, statele pentru concedii de odihnă, indemnizatii pentru boala.
- întocmesc lunar situația recapitulativă și ordinele de plată necesare pentru achitarea salariilor personalului Inspectoratului Școlar, efectuează lunar la Trezoreria Botoșani controlul salariilor.
- calculează și virează obligațiile unității către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, contribuția asiguratorie pentru munca.
- întocmesc și verifică balanța de verificare, contul non trezor, platile restante bugetul de venituri și cheltuieli și le încarcă în aplicația Forexbug.
- întocmesc receiptele în aplicația Forexbug și le verifică cu bugetul încarcat pe articole și aliniat pentru a putea efectua plăți.
- înregistrează încasările și plățile din conturile: 531; 552, 542;
- lunar, întocmesc declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate 112 și o transmite la ANAF.
- întocmesc documentația la Casa de Sanătate pentru recuperarea indemnizațiilor acordate pentru concediile de boală și urmărește încasarea acestora;
- înregistrează în contabilitate operațiunile de intrări și ieșiri de la magazia Inspectoratului Școlar județean Botoșani privind manualele școlare;
- întocmesc lunar balanța de verificare analitică pentru contul 309;
- lunar, efectuează punctajul la gestiunea de manuale școlare;
- întocmesc notele contabile, fisele de cont, registrul jurnal pentru conturile specificate în fișa postului;
- alimentari de conturi ale unităților în care se derulează programul Școala după școală



- țin evidența creditelor bugetare pentru activitatea de baza, pe titluri, articole, aliniate pentru ca toate cheltuielile să se efectueze în limita creditelor aprobate și a indicatorilor financiari.
- furnizează compartimentului audit date cu privire la calculul bugetului unităților care nu se încadrează în costul standard
- întocmesc situația solicitată de Ministerul Educației privind starea învățământului
- solicită Ministerului Educației buget –suplimentar pentru achitarea în totalitate a drepturilor salariale către unitățile de învățământ
- solicită Ministerului Educației virări de credite pentru unitățile din subordine și pentru activitatea proprie
- verifică și analizează întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la Titlul I „Cheltuieli de personal”, Titlul 57 „Asistența socială” pentru transportul elevilor care nu au școala în localitatea de domiciliu, Titlul 59 „Alte cheltuieli” pentru burse elevi : Bani de liceu, burse profesionale, burse pentru elevii etnici moldoveni, sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate, Titlul 65 ”Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă” pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Botoșani și din județ;
- lunar angajații compartimentului financiar contabil fac alimentări de credite aferente cheltuieli de personal, bunuri și servicii, asistența socială pentru transportul elevilor care nu au școala în localitatea de domiciliu, alte cheltuieli pentru burse elevi : Bani de liceu, burse profesionale, burse pentru elevii etnici moldoveni, sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate, cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Botoșani și din județ;
- la solicitarea Ministerului Educației privind proiectul de buget pe anul 2022-verifică și analizează întocmirea proiectului de buget al unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani Titlul 10 „Cheltuieli de personal”, Titlul 57 „Asistența socială” pentru transportul elevilor care nu au școala în localitatea de domiciliu, Titlul 59 „Alte cheltuieli” pentru burse elevi: Bani de liceu, burse profesionale, burse pentru elevii etnici moldoveni, sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate, Titlul 65” Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”;
- întocmesc trimestrial bilanțul contabil și anexele pentru activitatea proprie a Inspectoratului Școlar aferente situațiilor financiare trimestriale ;
- trimestrial, verifică, analizează și centralizează bilanțul și anexele unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani, întocmesc bilanțul centralizat și toate anexele prevăzute de norme în vigoare aferente situațiilor financiare trimestriale ;
- trimestrial, întocmesc și centralizează Anexa 02 Contul de rezultat patrimonial aferente situațiilor financiare trimestriale ;
- redistribuire buget aferent cheltuielilor materiale aferente anului 2021 și a bursei la solicitarea ANAF Botoșani,
- calcul și redistribuire buget aferent cheltuielilor de personal către unități cu buget insuficient cu acordul de specialitate al compartimentului audit și Consiliului de Administrație al unității
- derularea proiectelor ENI, ERASMUS, POCU și întocmirea rapoartelor de specialitate, activitate, raportări, plăți salarii, plăți materiale, declarații salarii, raportări, întocmire documentații la solicitarea organelor de control
- întocmire în sistem electronic al ordinelor de plată și ordonanțele de plată pentru achitarea manualelor școlare,



- verificare in aplicația finantare.org a situațiilor financiare lunare si trimestriale pe care le incarca unitățile de învățământ
- trimestrial, întocmire si centralizare Anexa 03 si anexa nr. 04 „Situatia fluxurilor de trezorerie aferente situatiilor financiare trimestriale ;
- întocmire in sistem electronic ordinele de plata si ordonantarile de plata pentru achitarea pentru furnizorii de calculatoare pentru programul guvernamental „Euro 200”;
- lunar, pana pe data de 21 a lunii, verifica necesarul de credite pentru luna urmatoare de la unitățile de învățământ din județul Botoșani;
- lunar, pana pe data de 24 a lunii, centralizeaza necesarul de credite pentru luna urmatoare de la unitatile de învățământ din județul Botoșani;
- lunar, întocmeste dispozitiile bugetare de repartizare a creditelor bugetare primite de la ME pe titluri de cheltuieli pentru instituțiile de invatamant preuniversitar de stat din județul Botoșani;
- lunar pana pe data de 12 a lunii in curs pentru luna precedenta verifica si centralizeaza situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru instituțiile de invatamant preuniversitar de stat prevazute mai sus;
- urmaresc incasarea debitelor cu sprijinul consilierului juridic din Inspectoratul Scolar .
- întocmirea si calculul costului standard pentru cheltuielile materiale aferente anului 2022 și a burselor la solicitarea ANAF Botoșani.

Execuție program 2021

PROGRAM	Nr. beneficiari	Cheltuieli de personal	Bunuri si servicii	Asistenta sociala	Alte cheltuieli	Cheltuieli de capital	Total
Manuale scolare	15983	0	0	100,959	-	-	100,959
Euro 200	102	0	0	100,751	-	-	100,751
Transport elevi	2966	0	0	685,962	-	-	685,962
Examene nationale	2768	1,441,175	0	116,846	-	-	1,558,021
Rechizite scolare	10389	0	0	283,052	-	-	283,052
Bani de liceu	1396	0	0	-	2,712,734	-	2,712,734
Bursa profesionala	2977	0	0	-	4,075,918	-	4,075,918



2. COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN ȘCOLARIZARE/ SALARIZARE-NORMARE

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, în cadrul *compartimentului rețea școlară, plan de școlarizare*, s-au desfășurat următoarele activități specifice :

- transmiterea către toate consiliile locale din județ a Ordinul ministrului educației nr. 5511 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari / preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022 -2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 1047, Partea I.
- transmiterea către toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județ a Ordinul ministrului educației nr. 5511 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari / preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022 – 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 1047, Partea I.
- asigurarea că toate consiliile locale și unitățile de învățământ preuniversitar din județ au luat cunoștință de criteriile și condițiile de întocmire a planului de școlarizare, respectiv a dimensionării rețelei școlare, în conformitate cu prevederile legale
- efectuarea, acolo unde este cazul, de analize cu directorii unităților de învățământ privind modalitatea de întocmire a proiectului planului de școlarizare și dimensionarea efectivelor de preșcolari / elevi
- actualizarea bazei de date privind structura rețelei școlare pentru anul școlar 2022 – 2023 - învățământul de masă, special și particular în aplicația informatică SIIIR
- actualizarea bazei de date privind proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2022 – 2023 - învățământul de masă, special și particular în aplicația informatică SIIIR
- centralizare și transmitere spre aprobare Ministerului Educației cifrele de școlarizare pe baza propunerilor unităților de învățământ de stat, speciale și particulare pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial, A doua șansă, învățământ simultan, învățământ liceal, profesional, de artă sportiv, postliceal
- asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ
- asigurat, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- înaintează spre avizare Ministerului Educației rețeaua școlară din raza teritorială propusă de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu politica educațională, a documentelor



- strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea unităților de învățământ, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați
- emis avizul conform, potrivit legislației în vigoare, pentru organizarea rețelei școlare de către autoritățile publice locale. În baza avizului conform al inspectoratului școlar, autoritățile publice locale stabilesc unitățile de învățământ în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv de stat
 - actualizat în aplicația informatică SIIIR numărul și data HCL conform cărora funcționează unitățile de învățământ preuniversitar de masă, special și particular – unități cu personalitate juridică și structuri
 - aplicat normele, hotărârile Guvernului, instrucțiunile Ministerului Educației precum și măsurile stabilite la nivelul inspectoratelor școlare pentru personalul cu atribuții în domeniu
 - verificat introducerea datelor privind costul standard în aplicația informatică SIIIR, centralizat și transmis la Ministerul Educației – Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, în vederea fundamentării bugetului pe anul 2022 aferent cheltuielilor unităților de învățământ preuniversitar de stat, particular și cel confesional, acreditate, atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru cheltuielile materiale datele solicitate cu privire la numărul de elevi/preșcolari înscriși pentru anul școlar 2021 – 2022, defalcat pe nivele/filieri/profile stabilite în anexele 1a, 1b, 2a și 2b
 - verificat introducerea datelor statistice pentru începutul anului școlar 2021 – 2022 - SCO
 - centralizat, întocmit și transmis lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani situația privind beneficiari de alocații de stat pentru elevii cu vârsta peste 18 ani care frecventează cursurile școlare, din județ, din alte județe și elevii cu vârsta peste 18 ani care nu mai frecventează cursurile școlare
 - centralizat, întocmit și transmis lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani situația privind numărul de absențe nemotivate pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei

În ceea ce privește activitatea *compartimentului salarizare* pe parcursul anului școlar 2021-2022, s-au desfășurat următoarele activități specifice :

- aplicat normele emise de Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și măsurile stabilite de inspectorul școlar general pe probleme specifice compartimentului, la nivel de inspectorat și de unități subordonate;
- întocmit statul de funcții al inspectoratului școlar și înaintat spre aprobare Ministerului Educației;
- asigurat fluxul informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ;
- realizat indicatorii de normare-salarizare și înaintat rapoartele statistice centralizate organelor ierarhic superioare;



- realizat normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, masă și special
- transmis numărul de posturi maxim pentru anul școlar 2021 – 2022 către toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, masă și special, cu încadrare în cost standard
- respectat prevederile legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar și acordă toate drepturile cuvenite personalului din unitățile din subordine;
- avizat lunar și ori de câte ori este nevoie în aplicația informatică EduSal statele de personal, de plată, state de plată rectificative, state de plată avans concedii;
- întocmit decizii de salarizare și contracte de muncă pentru personalul încadrat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- gestionat și actualizat dosarele personale pentru personalul angajat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- gestionat și actualizat datele în aplicația REVISAL ori de câte ori se impune
- întocmit lunar foaia colectivă de prezență pentru personalul angajat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- realizat evidența concediilor de odihnă pentru personalul angajat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- realizat documentația pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru personalul angajat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
- realizat documentația pentru desfășurarea concursului de ocupare a postului de contabil – șef precum și a postului de auditor de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- întocmit și încărcat lunar pe Portalul web de preluare online a datelor statistice eSOP (e-Survey Online Portal) a chestionarului privind Ancheta asupra câștigurilor salariale în luna septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie 2021
- rezolvat corespondența specifică

3. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT/ ARHIVĂ

În anul școlar 2021-2022 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

Au fost realizate următoarele activități:

- primirea și înregistrarea faxurilor și predarea inspectorului școlar general pentru informare și repartizare în vederea soluționării;



- înregistrarea corespondenței în Registrul de intrări/ieșiri în momentul primirii și predarea inspectorului școlar general pentru informare și repartizare în vederea soluționării (la finele anului 2021 au fost înscrise 16833 înregistrări);
- repartizarea corespondenței pe compartimente, conform rezoluției puse de inspectorul școlar general, în ziua primirii mapei de corespondență;
- expedierea prin poștă sau curier a corespondenței înregistrate, soluționată și semnată de persoanele responsabile, de inspectorul școlar general și stampilată;
- păstrarea pe bază de borderou a evidenței corespondenței expediate prin poștă sau curierat;
- întocmirea borderoului centralizator al facturilor, adreselor expediate prin serviciile de poștă sau curierat și predate la contabilitate la sfârșitul fiecărei luni;
- predarea corespondenței către unitățile școlare numai persoanelor împuternicite pentru aceasta, pe bază de semnătură, menționându-se numele delegatului, în fiecare zi de joi a săptămânii, în intervalul orar 12-14;
- efectuarea lucrărilor de secretariat și tehnoredactarea răspunsurilor după caz;
- întocmirea agendei zilnice a inspectorului școlar general;
- gestionarea, completarea și eliberarea Certificatelor de Definitivat;
- gestionarea necesarului și stocurilor actelor de studii la nivelul județului Botoșani;
- gestionarea, completarea și transmiterea cererilor de informații accesate de IMI REQUEST, cu încadrarea în termenele solicitate;
- verificarea și avizarea documentelor școlare pentru Apostila de la Haga;
- gestionarea și aplicarea *timbrului sec* pe actele de studii gestionate și completate de unitățile de învățământ din județ;
- înregistrarea în Registrul petițiilor, gestionarea și evidența lor conform OG 27/30.01.2002;
- întocmirea raportului semestrial privind soluționarea petițiilor (anexat);
- păstrarea ștampilei unității și aplicarea ei doar pe semnăturile celor în drept;
- înregistrarea ordinelor de deplasare în registrul de evidență a acestora;
- înregistrarea citațiilor/dosarelor pentru instanță în registrul de evidență a acestora;
- păstrarea și înregistrarea deciziilor/dispozițiilor conducerii în registrul de evidență pentru decizii/dispoziții;
- asigurarea legăturilor telefonice a personalului unității;
- păstrarea securității tuturor documentelor de secretariat, a actelor de studii;
- păstrarea sigiliilor unității (ștampila unității/amprenta și matrița timbrului sec) în condiții de securitate.



4. COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE

Pe parcursul anului școlar 2021 – 2022 s-au urmărit:

- ✓ Eficientizarea proceselor pentru aplicarea programelor sociale guvernamentale
- ✓ Susținerea procesului decizional la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și la nivelul unităților de învățământ, prin integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional
- ✓ Asigurarea suportului tehnic pentru unitățile de învățământ de preuniversitar de stat și particular din județul Botoșani, privind utilizarea aplicațiilor M.E.

prin următoarele activități specifice derulate:

- gestionarea bazei de date privind solicitanții Programului național „Bani de liceu” precum și întreaga bază de date a educației (SIIIR) la nivelul județului Botoșani.
- implementarea și dezvoltarea sistemului informatic în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, statistici, examene naționale, mișcări de personal și elevi;
- administrarea rețelei de calculatoare și asigurarea bunei funcționări a stațiilor de lucru ale personalului inspectoratului școlar;
- asigurarea/ funcționarea corectă a bazelor de date proprii inspectoratului școlar și a paginii web;
- comunicarea cu alte departamente externe: unități de învățământ din rețea, Ministerul Educației, providerul de internet, firmele care asigură service-ul;
- întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului.

5. COMPARTIMENTUL INVESTIȚII

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, prin compartimentul investiții, a desfășurat, pe parcursul anului școlar 2021-2022, activități specifice domeniului

- elaborarea documentațiilor tehnice pentru lucrările de investiții ale inspectoratului
- achiziționarea materialelor conform referatelor de necesitate
- monitorizarea evidenței patrimoniului inspectoratului
- întocmirea notelor de recepție pentru materiale
- gestionarea bonurilor valorice EURO 200
- realizarea achiziției de rechizite școlare prin intermediul SEAP



Din activitățile desfășurate de compartimentul investiții în anul școlar 2021 – 2022: reparații curente corp C - ISJ Botoșani, în vederea amenajării unei săli privind desfășurarea activităților din cadrul proiectelor; primirea respectiv predarea de materiale sanitare pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid -19 (**măști protecție = 125.000 buc.** și **teste = 592.140 buc.**); rechizite școlare = **10389 pachete**; bonuri Euro 200 = **120 buc.**; carduri pentru sprijin educational, conform OUG 133/2020 = **12.324 buc.**

Obiectivele compartimentului investiții urmărite și realizate în perioada analizată sunt de a rezolva toate problemele specifice.

6. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, prin compartimentul juridic, a desfășurat, în anul școlar 2022-2023, activități specifice domeniului educației, implicându-se în realizarea obiectivelor prevăzute în legile speciale de organizare a sistemului public de educație din România și, în mod special, de aplicarea actelor normative în practică de către toate unitățile școlare din județul Botoșani, oferind consiliere juridică la cerere, în scris sau prin sistemul de consiliere, pe spețe concrete de lucru acordate tuturor managerilor școlari interesați, contribuind astfel la promovarea valorilor comunitar europene în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar de stat. De asemenea, a reprezentat interesele legitime ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani în fața instanțelor judecătorești.

În semestrul I, an școlar 2022-2023, serviciul juridic a gestionat dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, predominante fiind cele ce au avut ca obiect acordarea unor drepturi bănești ca urmare a modificărilor în ceea ce privește salarizarea, sporuri condiții vătămătoare, contestație stat personal spor predare simultan învățământ preșcolar, alte dosare de contencios administrativ privind anularea unor acte administrative, gradații de merit, norme didactice, sancțiuni disciplinare, recuperare prejudiciu ca urmare a raportului de audit M.E. cu privire la sumele încasate nelegal pentru zile de concediu de odihnă.

În prezent, pe rolul instanțelor de judecată sunt înregistrate un număr de 85 cauze/ dosare în care ISJ Botosani este parte, din care, în anul 2021 au fost înregistrate un număr de 46 dosare (în scădere față de ceilalți ani) aflate pe rolul diferitelor instanțe de judecată, având ca obiect civil – drepturi bănești, acordarea unor drepturi salariale, sporuri, condiții vătămătoare, cât și contencios administrativ – anulare concurs, anulare calificativ, revendicare, anulare act administrativ, anulare decizie sancționare.

În anul 2022 au avut loc 7 întâlniri în cadrul Comisiei Paritare la nivel de județ, 3 întâlniri în cadrul Comisiei de etică la nivel județean.



7. COMPARTIMENTUL AUDIT*(începând cu data de 18.04.2022)

Activitatea Compartimentul Audit Intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani este asigurată de către doamna auditor, ec. *Batîr Daniela Liliana* începând cu data de **18 aprilie 2022**.

În cadrul ISJ Botoșani, auditul public intern este organizat sub formă de compartiment în directă subordonare a Inspectorului Școlar General.

Personalul compartimentului audit intern asigură auditul atât pentru activitatea proprie a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani cât și a unităților conexe care funcționează în subordinea sa, respectiv: Casa Corpului Didactic Botoșani, Palatul Copiilor Botoșani, Centrul Județean de Excelență Botoșani, Clubul Copiilor Dorohoi, Clubul Sportiv Școlar Botoșani. Clubul Sportiv de pe lângă Liceul Sportiv Botoșani, Clubul Sportiv de pe lângă Liceul „Regina Maria” Dorohoi.

Misiunea Compartimentului Audit Public Intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul Audit Public Intern asistă conducerea entității / structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

Obiectivele Compartimentului Audit Public Intern al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, sunt stabilite astfel încât să sprijine entitatea/structura auditată în următoarele direcții:

1. asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului entității;
2. respectarea conformității;
3. asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;
4. îmbunătățirea managementului riscului, a controlului și a guvernării;
5. îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor.

Serviciile de consiliere furnizate de Compartimentul Audit Public Intern acoperă:

1. furnizarea de consultanță privind dezvoltarea de noi programe, sisteme și procese și/sau efectuarea de schimbări semnificative în programele și procesele existente, inclusiv proiectarea de strategii de control corespunzătoare;
2. acordarea de asistență privind obținerea de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau a unei prevederi normative, necesare personalului responsabil cu implementarea acestora;
3. furnizarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern, prin organizarea de cursuri și seminare.

În unitățile de învățământ preuniversitar de stat, ai căror ordonatori principali de credite sunt primarii unităților administrativ teritoriale, auditorul din compartimentul de audit al ISJ Botoșani asigură auditarea activităților finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației respectiv:

a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, prin bugetul Ministerului Educației;



- b) finanțarea programelor naționale ale Ministerului Educație, aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- c) bursele, aprobate prin hotărâre a Guvernului, pentru elevii din Republica Moldova;
- d) organizarea evaluărilor, a simulărilor și a examenelor naționale;
- e) perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice și didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației;
- f) finanțarea, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, de modernizare și de dezvoltare a bazei materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări și reabilitări de școli și dotări;
- g) finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;
- h) finanțarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creației concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare, cu participare națională și internațională, precum și olimpiade internaționale pe obiecte de învățământ.
- i) cheltuieli cu eliberarea actelor de studii ale elevilor.

Misiunea de verificare a unităților școlare cărora sumele repartizate în baza costului standard per elev/preșcolar, nu asigură plata drepturilor de personal până la finele anului 2022

În anul semestrul II al anului școlar 2021-2022 auditorul intern a efectuat misiunea de audit cu tema ***"Sistemul de control intern corespunzător alocării finanțării de bază, pe baza costurilor standard per elev/preșcolar și a corelării numărului de personal și numărului de elevi"*** pentru verificarea situației din cadrul unității de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, pentru care sumele repartizate în baza costului standard per elev/preșcolar, nu asigură plata drepturilor de personal începând cu luna august 2022.

Scopul misiunii de audit public intern îl constituie pe de o parte posibilitatea efectuării, în cazuri excepționale și temeinic justificate, de redistribuiri ale sumelor între unități cu personalitate juridică, pentru cheltuielile prevăzute la art.1 alin (2) și (3) lit.a) din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.140/16.02.2022, iar pe de altă parte, de a furniza conducerii entității publice informații, asigurare și opinii independente în legătură cu atingerea rezultatelor planificate și modul de gestionare a resurselor utilizate în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, de a identifica măsuri de îmbunătățire a performanțelor organizației și optimizarea utilizării resurselor.

Pentru evaluarea și clarificarea situației de fapt, auditorul a studiat documentele care reflectă problematica din tema misiunii, puse la dispoziție de conducerea unității de învățământ, precum și de personalul din compartimentele funcționale ale inspectoratului (Salarizare-Normare, Contabilitate), la care se va face referire în cuprinsul raportului.

Corectitudinea și conformitatea cu realitatea se situează sub responsabilitatea directă și nemijlocită a reprezentanților unității de învățământ, respectiv a celor două compartimente funcționale ale inspectoratului, conform atribuțiilor și responsabilităților legale ce le revin. Responsabilitatea auditorului este de a constata, de a identifica disfuncționalități, probleme, eventualele nerespectări ale legislației în



vigoare de natura abaterilor, contravențiilor ori infracțiunilor, în ceea ce privește obiectivele verificării, izvorâte din misiunea încredințată de conducerea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani prin intermediul raportului întocmit și a tuturor documentelor anexate, ce fac parte integrantă din acesta.

Constatări

În anul 2022 unitățile școlare din județul Botoșani **nu se încadrează în bugetul alocat** conform costului standard pentru cheltuielile cu salariile, sporurile și alte drepturi salariale în bani, precum și contribuțiile aferente acestora cu procente cuprinse între 5% și 37%.

Formațiunile de studiu sunt reprezentate de un număr de preșcolari/elevi în conformitate cu prevederile educației naționale. La toate unitățile auditate efectivele de elevi la grupe/clase sunt variabil la maximum prevăzut de lege, între minimum și maximum prevăzut de lege și între minimum și mediul prevăzut de lege (aici sunt cu precădere unitățile de învățământ din mediul rural, iar H.G. nr. 72/2013 prevede că pentru unitățile de învățământ din zonele izolate în care, din cauze obiective, numărul de elevi este redus, pot fi alocate sume suplimentare).

Încadrarea cu număr de ore/săptămână pe nivel de studiu s-a făcut cu respectarea planurilor cadru pe cicluri de învățământ, nivele, domenii, specializări iar în majoritatea cazurilor aceasta s-a făcut cu minimumul de ore.

Stabilirea salariilor de bază, a sporurilor care fac parte din salariul de bază și altor sporuri personalului angajat s-a făcut cu respectarea prevederilor legale

S-a constatat că sumele repartizate unităților de învățământ pe baza costului sunt insuficiente pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale, precum și a contribuțiilor aferente acestora, fiind necesară suplimentarea bugetului. Principalele motive ale neîncadrării în bugetul calculat conform costului standard și repartizat ordonatorilor de credite sunt:

- Încadrarea cu număr de ore/săptămână pe nivel de studiu s-a făcut cu respectarea planurilor cadru pe cicluri de învățământ, nivele, domenii, specializări, iar în majoritatea cazurilor aceasta s-a făcut cu minimumul de ore.
- Profesori cu gradul didactic I și vechime peste 25 ani, gradații de merit, spor neuro-psihic, spor pentru doctorat;
- Număr redus de elevi/preșcolari, coroborat cu valori scăzute ale raportului între numărul de elevi/preșcolari per cadru didactic/personal didactic auxiliar/personal nedidactic;
- Orele de educație fizică, religie și limbi moderne la ciclul primar sunt predate de profesori calificați, dintre care unii au gradul I și vechime peste 25 ani;
- Număr mare de concedii medicale, iar suplinirea concediilor medicale de lungă durată este făcută ani la plata cu ora de către profesori pensionari cu gradul didactic I și vechime peste 25;
- Număr redus de copii în special în cazul unităților de învățământ din mediul rural;
- În școlile din mediul rural profesorii beneficiază de spor pentru zone izolate și spor predare simultan;

Recomandări



- Conducerea Inspectoratului Școlar a Județului Botoșani, va încerca în conformitate cu atribuțiile sale, împreună cu factorii locali de decizie din cadrul UAT-urilor să întreprindă demersurile necesare în vederea identificării și implementării unor măsuri care să satisfacă atât din punct de vedere educațional comunitatea dar și de încadrarea cheltuielilor cu salarii, sporurile, indemnizațiile, în bugetele aprobate conform costul standard per elev.

- Conducerea unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale are obligația de a prezenta pentru anul școlar următor un proiect de încadrare care să asigure încadrarea în bugetul aprobat în baza costului standard per elev, inclusiv prin aplicarea cu celeritate a prevederilor art.2 pct.3 și pct.4 din Ordinul MECTS nr. 3062/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan.

- Toate orele vacante/rezervate, se vor publica în lista de posturi, la începutul fiecărui an calendaristic, pentru a da posibilitatea să fie ocupate de cadre didactice cu vechime mică și de a se evita încadrarea la plata cu ora (PCO) pentru pensionari, care au vechime mare în învățământ, grad didactic I, fapt care conduce la majorarea cheltuielilor de personal lunare.

- Verificarea modului în care a fost determinată viabilitatea postului/posturilor aprobate de consiliul de administrație al unităților școlare, dacă aceasta este realizată în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local.

Misiunea de verificare a documentelor justificative privind plata zilelor de concediu de odihnă neefectuate

În conformitate cu prevederile O.G nr. 119/1999, republicată, a Legii Educației Naționale nr.1/2011 (modificată și completată de alte acte normative), a Legii nr.53/2003 (Codul Muncii), actualizată, precum și a Ordinului M.E nr. 4.050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control al personalului de cercetare din învățământul de stat, compartimentului de audit intern a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, i s-a repartizat pentru punere în aplicare, misiunea de verificare a documentelor justificative privind plata zilelor de concediu de odihnă neefectuate.

Constatări:

Din verificarea documentelor privind efectuarea concediului de odihnă și compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, rezultă că personalul didactic de predare solicită aprobarea pentru pensionare în cursul anului școlar, încălcând astfel prevederile art. 284 alin.(2) din Legea educației naționale *”Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se pensionează pentru limită de vârstă, anticipat și anticipat parțial, la data încheierii anului școlar în care împlinește vârsta standard de pensionare...”*, iar conform art. 284 alin (3) *”Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar”*.

Recomandări:



- Evidența zilelor de concediu cuvenit și efectuat de către fiecare director din unitățile de învățământ cât și personalul angajat al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- Verificarea periodică a programării anuale a concediului de odihnă a directorilor unităților de învățământ și ulterior a cererilor succesive de acordare a concediului de odihnă, de către Inspectorul Școlar General;
- Stabilirea unor norme clare privind aprobarea pensionării cadrelor didactice în cursul anului școlar. Menționez că majoritatea din aceste cadre didactice sunt încadrate ulterior la plata cu ora în aceeași unitate de învățământ.
- Acordarea concediului de odihnă în toate vacanțele școlare, pentru a evita riscul ca zilele de concediu rămase neefectuate să fie compensate în bani la încetarea raporturilor de muncă, afectând astfel bugetul unității.

Conform Art. 15 alin (1) Ordinului M.E nr. 4.050/29.06.2021, ”conducerile unităților de învățământ preuniversitar și directorul casei corpului didactic întocmesc o evidență distinctă a tuturor rechemărilor din concediul de odihnă și a concediului de odihnă neefectuat, având obligația transmiterii acesteia, la sfârșitul fiecărui an școlar, la inspectoratul școlar, cu justificarea cauzelor care au generat întreruperea/rechemarea din concediul de odihnă”.

În cadrul ISJ Botoșani, auditul public intern este organizat sub forma formă de compartiment în directă subordonare a inspectorului școlar general. Personalul din compartimentul de audit public intern asigură auditul atât pentru activitatea proprie a Inspectoratului Școlar, cât și a unităților conexe care funcționează în subordinea sa.

ANEXE:

- ✓ Rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare din anul școlar 2021-2022 – Anexa 1;
- ✓ Raportul de analiză a activității departamentului Curriculum și inspecție școlară, anul școlar 2021-2022 -Anexa 2;
- ✓ Raportul de analiză a activității departamentului Management, anul școlar 2021-2022 – Anexa 3;
- ✓ Rapoartele de activitate privind colaborarea interinstituțională cu unitățile conexe – Anexele 4 – 9;
- ✓ Rapoartele de activitate din cadrul compartimentelor IȘJ Botoșani.

Inspector Școlar General,
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC