



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. nr. 21/PO/12.10.2022	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	TITLUL PROCEDURII: Procedura privind aprobarea / selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative, anul școlar 2022-2023	Revizia: 2 Nr.de ex.: -
		Pagina 1 din ...
		Exemplar nr.: 2

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din 12.10.2022

PROCEDURĂ
privind selecția concursurilor / proiectelor
pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene
al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani,
Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene
și Calendarul Național al Activităților Educative
în anul școlar 2022-2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Zală Gina Florentina Agavriloaei Anca Loghin Cristina Margareta Macovei Ada-Alexandrina	Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar	11.10.2022	
1.2	Verificat	Telișcă Irina	Secretar SCIM	11.10.2022	
1.3	Avizat	Manolache Ciprian	Inspector Școlar General Adjunct Președinte SCIM	11.10.2022	
1.4	Aprobat	Suruciu Bogdan	Inspector Școlar General	12.10.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii



	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedura	Elaborare	-
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	Lista responsabililor și lista de difuzare		12.10.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.1-3	Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Compartimente I.Ș.J.Botoșani	Inspector școlar General Ajust	Manolache Ciprian	11.10.2022	Distribuire online
3.2	Aplicare	1	Educație permanentă și activități extrașcolare	Inspector școlar	Zală Gina Florentina	12.10.2022	
3.3	Aplicare	1	Participanții la Concursul Activităților Educative Județene - Botoșani	Coordonatorii de proiect		12.10.2022	
3.4	Arhivare	2	Secretariat Arhivă	Referent		12.10.2022	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, pentru Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene (CAERI) și pentru Calendarul Național al Activităților Educative (CAEN), în anul școlar 2022-2023.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Botoșani și va fi dusă la îndeplinire de către inspectorii școlari, directorii unităților de învățământ preuniversitar, respectiv coordonatorii de proiecte educative județene.

6. Legislație:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5447/2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 și Ordinul M.E.C.S. nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară;



- Strategia M.E.C. de dezvoltare a activităților educative școlare și extrașcolare din 2005;
- Ordinul nr. 4.203/2018 privind modificarea anexei nr. 1 a O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun ME/MS nr. 5338/ nr. 1082 din 01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 cu modificările și completările ulterioare;
- OMECS 5002/2014 privind aprobarea competițiilor școlare ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	M.E.	Ministerul Educației
2	PO	Procedură operațională
3	I.Ș.J.	Inspectorat Școlar Județean
4	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
5	V	Verificare
6	A	Aprobare
7	Ap.	Aplicare
8	Arh.	Arhivare
9	F	Formular

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE Organizarea selecției concursurilor/proiectelor pentru: Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative



Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative

Definiții:

- ✚ Formularea *competiții școlare* include olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice și sportiv. Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală. Concursurile/activitățile care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare vor fi cuprinse în „Calendarul competițiilor școlare”.
- ✚ *Activitățile educative, școlare și extrașcolare* sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens. Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe. Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității. Activitățile educative desfășurate de preșcolari/elevi sunt cuprinse în Calendarul Activităților Educative. Calendarul Activităților Educative este structurat în trei părți:
 - Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN),
 - Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene (CAERI),
 - Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ).

Etape ale selecției concursurilor / proiectelor pentru:

Calendarul Competițiilor Școlare/Calendarul Activităților Educative Județene - CAEJ
Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene - CAERI
Calendarul Național al Activităților Educative - CAEN

1. Inspectoratul Școlar Județean Botoșani anunță selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative cât și calendarul activităților specifice prevăzute în procedură;



2. Propunerile de concursuri/proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, pentru Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative pot fi inițiate de ISJ Botoșani, prin inspectorii școlari sau de unitățile de învățământ din județul Botoșani;
3. Propunerile de concursuri/proiecte (**Fișele de Aplicație - Anexa 2**) vor fi depuse (cu respectarea termenului prevăzut în procedură - Anexa 7), la secretariatul ISJ Botoșani;
4. Fișele de aplicație ale concursurilor / proiectelor depuse la ISJ Botoșani trebuie să:
 - respecte modelul prezentat în Anexa 2,
 - să fie aprobate de directorul unității.Proiectele vor fi avizate de inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare pentru activitățile cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare Județene, Calendarul Activităților Educative Județene sau Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene.
5. La nivel de unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ maximum 2 proiecte de nivel județean pentru calendarul competițiilor școlare, 2 pentru calendarul județean al activității educative, 2 proiecte pentru calendarul regional și 2 proiecte pentru calendarul național.
6. Nerespectarea criteriilor eliminatorii prezentate în Regulament (Anexa 1), atrage respingerea concursului/proiectului pentru Calendarul Competițiilor Școlare, al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative.
7. Propunerile de concursuri / proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare, al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative vor fi evaluate în cadrul Consiliului Consultativ- domeniul Educație permanentă și activități extrașcolare/ Consiliere și orientare al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

La preselecția realizată la nivel județean vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

 - proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
 - proiectele care **nu au îndeplinit condițiile de nivel național**;
 - proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - proiectele cu taxă;
 - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
 - proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
 - concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
 - concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.
8. Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene se realizează în baza Fișei de Evaluare (Anexa 5) din actuala procedură operațională.
9. Inspectorul școlar general va aproba Calendarul Competițiilor Școlare, al Activităților Educative Județene și va aviza proiectele propuse pentru Calendarul Activităților Educative Regionale /Interjudețene și Calendarul Național al Activităților Educative.
10. I.S.J Botoșani va anunța selecția concursurilor/activităților care vor fi cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare, al Activităților Educative Județene, pentru Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative (Anexa 7).
11. Fișele de Aplicație a concursurilor/proiectelor depuse la ISJ Botoșani vor fi îndosariate și păstrate de inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, în baza cărora se vor desfășura activitățile de monitorizare din partea ISJ Botoșani.



12. Pentru a fi selectate pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, concursurile / proiectele trebuie să respecte criteriile eliminatorii prevăzute în Fișa de Evaluare (Anexa 5) și să atingă un punctaj minim de 70 de puncte.

Anexa 1

REGULAMENT

privind selecția, organizarea și desfășurarea concursurilor / proiectelor pentru:

Calendarul Competițiilor Școlare

Calendarul Activităților Educative Județene - CAEJ

Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene - CAERI

Calendarul Național al Activităților Educative- CAEN

Art.1. Criterii privind conceperea, scrierea, evaluarea și selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative.

- Respectarea formatului Fișei de Aplicație a concursului/proiectului, prezentată în **Anexa 2**;
- Aprobarea concursului/proiectului de către unitatea de învățământ organizatoare (semnătura coordonatorului de concurs/proiect, semnătura directorului, ștampila unității de învățământ);
- Finanțarea concursurilor/proiectelor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Se consideră că un concurs / proiect este de nivel:
 - **judetean**, dacă participă un număr de cel puțin 5 unități de învățământ (unități școlare din localități diferite);
 - **regional**, dacă la activități participă reprezentanți din minimum 5 județe;
 - **interjudețean**, dacă la activități participă reprezentanți din minimum 3 județe;
 - **național**, dacă la activități participă un număr de județe, după cum urmează:
 - a. pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipe formate din 2-4 participanți, reprezentanți din minimum 25 județe;
 - b. pentru proiectele la care participă echipe formate din 5-7 elevi, reprezentanți din minimum 20 județe;
 - c. pentru proiectele la care participă echipe/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;
 - d. pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării;
 - **internațional**, dacă participă reprezentanți din minimum 4 țări invitate și minimum 10 județe.

Dosarul fiecărui proiect va fi înregistrat la ISJ Botoșani și va conține obligatoriu:



1. **Formularul de aplicație** (model recomandat de ISJ-anexa 2) **semnată și stampilată** de directorul unității școlare și de coordonatorul proiectului, care nu va depăși 9 pagini.

Atenție:

- Proiectul **nu** se identifică cu concursul/ festivalul în sine. Concursul/ festivalul poate fi considerat o activitatea principală a proiectului, care conduce la realizarea unui obiectiv specific.
- Un proiect nu poate depăși 9 pagini! Proiectele care vor depăși 9 pagini (excluzând Diagrama Gantt, Raportul și Regulamentul) vor fi eliminate din concurs.

2. **Raportul ediției precedente** (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele);

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără documente atașate).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a asigura feed-back-ul proiectului;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Atenție: Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

3. **Diagrama Gantt (1 pagină)**

4. **Regulamentul**

În cazul concursurilor, Regulamentul va fi aprobat de inspectorul școlar general și de către inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare (educativ), iar în cazul celorlalte proiecte, Regulamentul va fi aprobat doar de către inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare (educativ).

Pe coperta se va preciza: titlul proiectului/competiției, unitatea de învățământ organizatoare, perioada, proiect depus pentru:

- Calendarul Competițiilor Școlare – Calendarul Activităților Educative Județene
- Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene (**sunt eligibile doar proiectele care au avut o ediție anterioară și au fost incluse în CAEJ**)
- Calendarul Național al Activităților Educative - (**sunt eligibile doar proiectele care au avut o ediție anterioară și au fost incluse în CAERI**)



Proiectul va fi transmis la secretariatul ISJ Botoșani , în dublu exemplar (în dosar de plastic, fără folie protectoare), după ce va fi avizat de inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, va fi returnat organizatorilor.

Art.2. Condiții de participare în cadrul concursurilor / proiectelor

- a) Participarea poate fi individuală sau pe echipaje / formații;
- b) În cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare și nu există posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioadă de înscriere, precum și criteriile de selectare a participanților. Criteriile de selectare a participanților pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, vizionare de CD / DVD cu prestația echipajului / formației / solistului, alte criterii specifice;
- c) Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție;
- d) Participanții acceptați în concurs au obligația de a respecta, întocmai, regulamentul de organizare și desfășurare impus de organizatori, în caz contrar fiind descalificați.

Art.3. Condiții de premiere în cadrul concursurilor/proiectelor. Eliberarea diplomelor/certificatelor de participare

- a) La toate proiectele organizate sub formă de concursuri se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni, premii speciale;
- b) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului;
- c) Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 25% din numărul de concurenți (individuali sau echipaje / formații / ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs;
- d) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale;
- e) În cadrul fiecărui concurs / proiect pot fi eliberate diplome pentru premii și mențiuni, cât și diplome de participare, cu număr de înregistrare al instituției inițiatoare / coordonatoare;
- f) Semnarea diplomelor de către reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Botoșani vizează doar concursurile / proiectele din Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene. Semnarea diplomelor de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani vizează doar premiile I, II, III, mențiuni și premiile speciale, nu și cele de participare. Pentru proiectele incluse în **Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene (CAERI)**, în **Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN)** și pentru **faza județeană a concursurilor/competițiilor naționale** cu finanțare ME, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii, sunt semnate de către organizator și de către inspectorul școlar general din județul organizator. Diplomele au număr de înregistrare dat de organizatori și sunt înaintate Inspectoratului Școlar Județean, cu tabel justificativ;
- g) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor / elevilor / echipajelor, se precizează poziția concursului / proiectului din Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene sau din Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene sau din Calendarul Activităților Educative Naționale;
- i) Instituția organizatoare poate elibera adeverințe pentru profesorii implicați în organizare, precum și documente de mulțumire pentru parteneri sau sponsori;
- j) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor / elevilor / echipajelor, se precizează și numele profesorului coordonator.

Art.4. Monitorizarea concursurilor / proiectelor

- a) Inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor/a unor cadre didactice de specialitate, desfășurarea/derularea efectivă a activităților, în conformitate cu propunerea de proiect din Fișa de Aplicație;



- b) În condițiile în care există o diferență netă între aceste aspecte, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative pentru următorii 2 ani;
- c) Organizatorii elaborează și înaintează la ISJ Botoșani un raport final (anexa 6) și un portofoliu cu dovezi ale derulării activităților proiectului, în termen de 2 săptămâni de la finalizarea proiectului.

Art.5. Evaluarea și selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative.

- a) Selecția, organizarea și desfășurarea concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative se realizează cu respectarea prezentului Regulament (Anexa 1)
- b) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative se realizează cu respectarea procedurii operaționale.
- c) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare, Calendarul Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative se realizează în cadrul Consiliului Consultativ al ISJ, disciplina Educație permanentă și activități extrașcolare/ Consiliere și orientare.
- d) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative se realizează în baza Fișei de Evaluare (Anexa 5) din cadrul procedurii operaționale.

Notă:

- ISJ Botoșani nu va aviza alte proiecte ale unităților de învățământ decât cele înscrise în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activităților Educative.
- ISJ Botoșani nu va semna diplome pentru activitățile care nu sunt cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene/Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene/ Calendarul Activităților Educative Naționale.
- Acordurile de colaborare între unitățile de învățământ sau între unități de învățământ și instituții nu se avizează de ISJ Botoșani.
- Proiectele naționale vor fi evaluate de comisia națională, iar în urma evaluării, se vor întocmi CAEN 2023 finanțate de ME și CAEN 2023 fără finanțare ME.
- În baza listelor cu proiecte regionale transmise de ISJ/ISMB, se va întocmi Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2023, aprobat de ME.

Anexa 2



FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților
Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene,
Calendarul Național al Activităților Educative

Avizat,
Inspector școlar pentru educație permanentă și
activități extrașcolare, ISJ Botoșani

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicate:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (<i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i>)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :.....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:



Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (*max. 1500 caractere*);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (*trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile*):

- Titlul activității;
- Data/perioada de desfășurare;
- Locul desfășurării;
- Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
- Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (*max. 2500 caractere*)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (*max. 1500 caractere*)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (*max. 1500 caractere*)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (*max. 1500 caractere*)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (*max. 1500 caractere*).

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (*roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				



2				
	TOTAL RON			

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2023:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....



Anexa 3

CONCURSURILE / PROIECTELE

**Propuse pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative
Județene**

DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

INSPECTOR ȘCOLAR

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITA TEA / DISCIPLINA

Inspector școlar

Nume

Semnătură

Anexa 4

Nr. înreg. ISJ Botoșani _____ din _____

1. CALENDARUL COMPETIȚIILOR ȘCOLARE JUDEȚENE

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

2. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE JUDEȚENE

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA



**3. PROIECTE PROPUSE PENTRU CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR
EDUCATIVE REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE /CALENDARUL
NAȚIONAL AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE**

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

**4. PROIECTE PROPUSE PENTRU CALENDARUL NAȚIONAL AL
ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE**

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

**Anexa 5****FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE**

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total: _____ din care solicitat MECS: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.**Punctaj final:**

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval.	Eval.	Eval.	Observații
		1	2	3	
1.	Relevanța: max: 25 puncte				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	Implicare și participare: max: 19 p				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	Buget: max: 18 p				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p) Punctajul se acordă astfel: proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				

* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 12.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.



Anexa 6

Nr _____ din _____

RAPORT DE EVALUARE/FINALIZARE

**Pentru concursurile/proiectele cuprinse în Calendarul Activităților Educative, Școlare și
Extrașcolare: CCȘ, CAEJ, CAERI, CAEN**

INFORMAȚII DESPRE APLICANT/ORGANIZATOR

Numele instituției/unității de învățământ aplicate:.....
Nr. de telefon/fax/adresa posta electronica.....
Coordonatorul/coordonatorii concursului/proiectului (nume și prenume, funcție, date de contact).....

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului/concursului:.....
Tipul/nivelul proiectului (inclus în CAEN, CAERI, CAEJ).....
Domeniul /specialitatea/disciplina concursului/proiectul.....
Data, perioada și locul de desfășurare a concursului/proiectului.....
Bugetul proiectului

REZUMATUL PROIECTULUI/CONCURSULUI

1. **Forma de organizare a concursului/proiectului:** directa / indirecta
2. **Obiectivele concursului/proiectului**
3. **Număr de elevi participanți**
4. **Școli/Județe/țări participante**
5. **Numărul și numele cadrelor didactice implicate în desfășurarea proiectului**
6. **Grupul țintă** căruia i se adresează proiectul/concursul. Beneficiarii direcți și indirecti
7. **Descrierea activităților** propuse, în ordinea în care s-au desfășurat (se poate realiza sub forma Diagramei Gantt)-pe scurt
8. **Unități de învățământ partenere** și rolul lor în derularea activităților
9. **Instituții partenere** (altele decât unitățile de învățământ partenere/participante) și rolul lor în derularea activităților
10. **Asigurarea continuității** proiectului prin diverse modalități (finanțare, atragere de parteneri, etc.)
11. **Activitățile de promovare**, mediatizare și de diseminare din perioada de implementare a proiectului /concursului și după încheierea acestuia
12. **Numărul total de premii acordate (I, II, III și mențiuni).....**

La acest punct mentionez, ca numarul total de premii nu poate depasi procentul de 25% din numarul total de participanti si trebuie sa tina seama de regulamentul concursului.

Director

(Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

.....

Coordonator de proiect

(Nume, prenume, semnătură)

**Anexa 7****CALENDARUL ACȚIUNILOR SPECIFICE**

**în vederea realizării selecției concursurilor / proiectelor
pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru
Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Activităților
Educaționale Naționale**

Nr. crt.	Acțiune specifică	Termen
1.	Anunțarea de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani a selecției concursurilor/ proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Activităților Educative Naționale	12.10.2022
2.	Inițierea / conceperea/scrierea concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN) și depunerea acestora la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani	19.10.2022
3.	Inițierea / conceperea/scrierea concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Activităților Educative Regionale/interjudețene (CAER/CAEI) și depunerea acestora la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani	31.10.2022
4.	Inițierea / conceperea/scrierea concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și depunerea acestora la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani	18.11.2022
5.	Evaluarea propunerilor de concursuri / proiecte pentru Calendarul Național al Activităților Educative în cadrul Consiliului Consultativ al ISJ Botoșani și trimiterea proiectelor la ME	20-28.10.2022
6.	Evaluarea propunerilor de concursuri / proiecte pentru Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, în cadrul Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și trimiterea proiectelor la ME	1-9.11.2022
7.	Evaluarea propunerilor de concursuri / proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, în cadrul Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani	20-24.11.2022
8.	Aprobarea concursurilor/proiectelor propuse pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene	25.11.2022
9.	Monitorizarea concursurilor/proiectelor de pe Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene prin inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare	Pe parcursul anului școlar 2022-2023

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității****Conducătorul instituției**

- Aprobă procedura

Inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare

- Elaborarea procedurii
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Aplică procedura
- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură
- Monitorizează procedura

Inspectorii din compartimentele IȘJ Botoșani

- Aplică și mențin procedura
- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură

Directorii unităților de învățământ/ Coordonatorii de proiecte

- Aplică și mențin procedura
- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
Anexa 1	REGULAMENT privind selecția, organizarea și desfășurarea concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Activităților Educative Naționale	6-9	Dosar Comisie SCIM	
Anexa 2	FORMULAR DE APLICAȚIE pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Activităților Educative Naționale	10-12	Dosar Comisie SCIM	
Anexa 3	CONCURSURILE / PROIECTELE Propuse pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene	13	Dosar Comisie SCIM	
Anexa 4	CALENDARUL COMPETIȚIILOR ȘCOLARE JUDEȚENE	13-14	Dosar Comisie SCIM	
Anexa 5	FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	15	Dosar Comisie SCIM	



Anexa 6	RAPORT DE EVALUARE/FINALIZARE Pentru concursurile/proiectele cuprinse în Calendarul Activităților Educativ, Școlare și Extrașcolare: CAEJ, CAERI, CAEN	16	Dosar Comisie SCIM	
Anexa 7	CALENDARUL ACȚIUNILOR SPECIFICE în vederea realizării selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educativ Județene, Calendarul Activităților Educativ Regionale și Interjudețene, Calendarul Activităților Educativ Naționale	17	Dosar Comisie SCIM	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Legislație	2-3
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	18
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	8-19
11.	Cuprins	19