



Nr. 12173/15.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație al IȘJ Botoșani din data de 16.09.2022

Inspector Școlar General  
Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CONSULTATIV  
PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE  
(DIRECTORI) DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
DIN JUDEȚUL BOTOȘANI  
anul școlar 2022-2023**

**CUPRINS**

CAPITOLUL I

**Cadrul legal de organizare și funcționare**

CAPITOLUL II

**Constituirea Consiliului Consultativ**

CAPITOLUL III

**Organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ**

CAPITOLUL IV

**Atribuțiile Consiliului Consultativ**

CAPITOLUL V

**Dispoziții finale**

**Anexa 1 Componenta Consiliului Consultativ**



## CAPITOLUL I Cadrul legal de organizare și funcționare

**Art. 1.** Consiliul Consultativ pentru personalul de conducere (directori) din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, pentru anul școlar 2022-2023, denumit în continuare *Consiliul Consultativ*, se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu art. 95, alin. 3 din *Legea educației naționale nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare, art. 9, alin. (1) și (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare* aprobat prin *Ordinul M.E.C. T.S. nr. 5530/2011*, art. 11, alin. w) din *Anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare* aprobat prin *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011*, art. 9, alin. (7) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2018*, aprobată prin *Ordinul M.E.N. nr. 3633/03.05.2018* și a Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

**Art. 2.** Consiliul Consultativ funcționează în baza prezentului *Regulament*, elaborat de inspectorii școlari pentru management instituțional ai I.S.J. Botoșani și aprobat de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

**Art. 3.** Consiliul Consultativ este un organism ce funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, coordonat de inspectorul pentru management instituțional Prof. Dr. Macovei Ada Alexandrina și poate fi consultat în domeniile:

- stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul învățământului preuniversitar de către personalul de conducere (directorilor) din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, pentru anul școlar 2022-2023;
- aplicarea curriculumului național;
- eficientizarea activității personalului de conducere (directorilor) din unitățile de învățământ preuniversitar și a relației cu diverși factori implicați în domeniul educației;
- organizarea și desfășurarea, perfecționarea și modernizarea procesului de învățământ;
- asigurarea calității educației și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- perfecționarea metodică și de specialitate a personalului de conducere (directorilor) din unitățile de învățământ preuniversitar;
- acordarea gradăției de merit personalului de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar.



**Art. 4.** Prezentul *Regulament* cuprinde prevederi referitoare la componență, modalitatea de constituire și de funcționare, structura organizatorică, atribuțiile Consiliului Consultativ pentru personalul de conducere (directori) din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani.

## **CAPITOLUL II.** **Constituirea Consiliului Consultativ**

**Art. 5.** Consiliul Consultativ este format dintr-un număr impar de membri, proporțional cu numărul personalului de conducere (directorilor) din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani. Numărul membrilor consiliului consultativ este stabilit de I. S. J. Botoșani.

**Art. 6.** Lista cadrelor didactice care fac parte din Consiliul Consultativ este aprobată de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile art. II, alin. (w) din Anexa 1 la *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.*

6.1. Membrii Consiliului Consultativ sunt numiți prin decizia Inspectorului Școlar General, pe o perioadă de 1 an școlar.

6.2. Calitatea de membru al Consiliului Consultativ poate fi pierdută, pe parcursul anului școlar, prin:

- a) demisie;
- b) pensionarea cadrului didactic;
- c) neîndeplinirea solicitărilor impuse de tematica Consiliului Consultativ și a sarcinilor implicite, la propunerea inspectorului școlar pentru management instituțional, prin votul deschis al majorității simple (50% + 1) din numărul membrilor Consiliului Consultativ.

6.3. Activitatea Consiliului Consultativ este desfășurată în ședințe convocate de Inspectorul școlar pentru management instituțional, la propunerea acestuia, în conformitate cu prevederile art. II, alin. (w) din Anexa 1 la *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.*

**Art. 7.** Inspectorul școlar pentru management instituțional desemnat coordonează toate activitățile Consiliului Consultativ și participă la toate ședințele acestuia.

**Art. 8.** După constituire și aprobarea componenței în ședința Consiliului de administrație, Consiliul Consultativ, prin votul majorității simple (50%+1), stabilește dintre membrii acestuia:

- a) secretarul Consiliului Consultativ



### CAPITOLUL III

#### Organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ

**Art. 9.** (1) Activitatea Consiliului Consultativ se desfășoară pe baza regulamentului aprobat anual la începutul anului școlar.

(2) Consiliul Consultativ se întrunește, de regulă, semestrial sau de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar de specialitate sau la cererea a două treimi din numărul membrilor acestuia.

(3) Prezența membrilor la ședințele Consiliului Consultativ este obligatorie.

(4) Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

**Art. 10.** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului Consultativ se consemnează în procesul-verbal al Consiliului Consultativ, care este înregistrat la secretariatul I.S.J. Botoșani. Hotărârile luate de Consiliul Consultativ se comunică, în scris, inspectorului școlar pentru management instituțional, de către secretarul acestuia.

**Art. 11.** Hotărârile Consiliului Consultativ pentru personalul de conducere (directori) din unitățile de învățământ preuniversitar sunt adoptate prin majoritate simplă a celor prezenți.

### CAPITOLUL IV

#### Atribuțiile Consiliului Consultativ

**Art. 12.** Consiliul Consultativ pentru personalul de conducere (directori) din unitățile de învățământ preuniversitar este un organism care funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și care este coordonat de către inspectorul pentru management instituțional asupra următoarelor aspecte:

a) cercetarea ameliorativă a problemelor din unitățile de învățământ prin: propuneri pentru îmbunătățirea activității personalului de conducere (directorilor) din unitățile de învățământ preuniversitar și tematica activității cercurilor pedagogice, analiza rezultatelor obținute la examenele naționale, la olimpiadele și concursurile școlare;

b) organizarea activităților Consiliului Consultativ.

**Art. 13** Consiliul Consultativ pentru personalul de conducere (directori) din unitățile de învățământ preuniversitar:

a) participă la evaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit;

b) promovează performanța și eficiența, spiritul competițional și olimpic;

c) atrage voluntari în organizarea și desfășurarea activităților propuse;

d) participă la cercurile pedagogice și la alte activități organizate de I. S. J.;



îndeplinește operativ, în limitele prevederilor legale, orice alte sarcini primite din partea inspectorului școlar pentru management instituțional.

**Art. 14. Atribuțiile președintelui Consiliului consultativ**

- a) participă la toate ședințele Consiliului Consultativ;
- b) asigură conducerea operativă a Consiliului Consultativ;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- d) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- e) distribuie sarcini membrilor Consiliului Consultativ;

**Art. 15. Atribuțiile secretarului**

- a) participă la toate ședințele Consiliului Consultativ;
- b) asigură convocarea membrilor Consiliului Consultativ;
- c) întocmește convocatorul de ședință;
- d) redactează procesele verbale;
- e) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- f) ține evidența prezenței la ședințe;
- g) asigură elaborarea și transmiterea, la termenele stabilite, a lucrărilor;
- h) transmite, în scris, inspectorului de specialitate desemnat, hotărârile

Consiliului Consultativ.

**Art. 16. Atribuțiile membrilor**

a) participă la toate ședințele Consiliului Consultativ;  
participă la activitățile specifice personalului de conducere (directorilor) din unitățile de învățământ preuniversitar

- b) se informează permanent despre modalitățile de perfecționare a acestora și identifică soluții pentru îmbunătățirea activităților;
- c) realizează analize și diagnoze în conformitate cu sarcinile primite;
- d) întocmesc informări pe diverse teme ce sunt prezentate în Consiliul Consultativ.



## CAPITOLUL V Dispoziții finale

**Art.17.** Calitatea de membru în Consiliul Consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

**Art.18.** Consiliul de administrație al I.Ș.J. Botoșani aprobă regulamentul intern al Consiliului Consultativ pentru personalul de conducere (directori) din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Art.19.** Prezentul *Regulament* intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și este valabil un an școlar.

**Inspector școlar pentru management instituțional,  
Prof. Dr. Ada Alexandrina Macovei**