



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

Nr.12190/ 16.09.2022

## ANUNȚ

de selecție a experților din cadrul

Proiectului "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>,

cod SMISS 153321", al cărui beneficiar este Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

- posturi dinafara organigramei ISJ –

### 1. DESCRIEREA PROIECTULUI

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Numele Organizației partenere | <b>Inspectoratul Școlar Județean Botoșani (I.Ș.J. Botoșani)</b><br><b>Beneficiar/ Applicant</b>   |
| Titlul proiectului            | <b>"Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" - E<sup>2</sup>N<sup>2</sup></b>  |
| Nr. Proiectului               | <b>Cod MySmis 153321</b>  |
| Program                       | <b>Programul Operațional Capital Uman 2014-2020</b><br><b>Axa prioritară- 5 Dezvoltare Locala Plasata sub Responsabilitatea Comunității</b> |

Obiectivul general al proiectului este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune sociala în ZUM, prin dezvoltarea personală, dezvoltarea competențelor cognitive și culturale, cultivarea de valori și atitudini, pentru creșterea performanțelor școlare, prin organizarea de activități de învățare formale și nonformale pentru 100 de elevi și 100 de părinți din teritoriul SDL (ZUM 1, ZUM 2 și ZUF) din municipiul Botoșani, complementare activităților didactice, pe o perioadă de 15 luni. Concret, în cadrul proiectului ne propunem să oferim sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație pentru minim 100 de persoane. Proiectul își propune valorizarea potențialului intelectual, cultural și artistic al elevilor, orientarea și consilierea lor pentru integrare socio-profesională adecvată, conștientizarea problemelor și riscurilor, precum și a stereotipurilor și prejudecăților care le sunt asociate, astfel încât toate aceste riscuri să se diminueze, să crească imaginea și stima de sine, precum și gradul de interacțiune și de toleranță interetnică, promovarea interculturalității și diversității. Activitățile extrașcolare joacă un rol esențial în formarea personalității sau a unor anumite competențe ale copilului atât pentru succesul lui, cât și pentru o dezvoltare personală și socială armonioasă. Educația prin activitățile extracurriculare urmărește identificarea și cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizată, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.



**Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

În contextul actual, al intensificării eforturilor de redimensionare a politicii educaționale în sensul educației pentru toți, al egalizării șanselor de acces și de reușită ale tuturor copiilor, indiferent de natura diferențelor dintre ei, preocuparea pentru egalitate de șanse a devenit una dintre dominantele și provocările investigației și cercetărilor psihopedagogiei din țara noastră. Este evidentă necesitatea schimbării mentalităților și atitudinilor referitoare la persoanele vulnerabile și încercarea de a le oferi o viață normală prin schimbarea reprezentărilor sociale acestui segment de populație și prin renunțarea la etichetări, prin oferirea de șanse egale în vederea integrării lor socio-profesionale.

Prin acțiunile propuse, proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific 5.1. al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate, în contextul mecanismului de DLRC".

Abandonul școlar este o problemă serioasă, cu care se confruntă societatea contemporană. Abandonul școlar timpuriu este, de obicei, cauzat de un proces cumulativ de dezangajare, bazat pe motive personale, sociale, economice, geografice, educaționale sau familiale. Plăcerea de a participa la activități extracurriculare este unul dintre factorii psihologici extrem de importanți, care pot influența atitudinea copilului. Alături de plăcere, eficiența copilului sau încrederea de care acesta dă dovadă în abilitățile sale sportive, artistice, manuale, de comunicare, este esențială și dezvoltarea unei atitudini pozitive.

În urma realizării profilului aptitudinal, elevii vor putea opta pentru a parcurge timp de 9 luni, 2 cursuri, din oferta de 10 cursuri de inițiere ale proiectului: muzică – 3 cursuri: acordeon, canto popular, canto muzica ușoară; 1 curs – arte plastice; 1 curs – dans modern; 2 cursuri sportive – tenis și fotbal; 1 curs – comunicare și jurnalism; 1 curs – gastronomie; 1 curs – actorie.

Fiecare elev va avea săptămânal câte 2 ore, pentru fiecare din cele 2 cursuri alese. Pe parcursul celor 9 luni, vor avea loc evenimente de valorizare a aptitudinilor și abilităților elevilor, dobândite prin parcurgerea cursurilor de inițiere. Astfel, vor fi realizate, în final și următoarele activități:

- crearea unui eveniment în care se vor evidenția abilitățile și aptitudinile muzicale (Talent show),
- vor fi organizate minim 2 competiții sportive, câte una pentru fiecare ramură sportivă,
- va fi realizat un ziar online cu minim 4 apariții denumit "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate", în care vor fi promovate interviuri cu elevii din grupul țintă, realizate de către elevii ce vor opta pentru cursul de jurnalism și comunicare, precum și teme de interes public privind educația, nediscriminarea, egalitatea de șanse, etc,
- vor fi organizate două evenimente de expunere a produselor realizate în cadrul cursurilor de artă și gastronomie, respectiv o expoziție de artă și o expoziție culinară.

Elevii și părinții vor fi repartizați pe grupe de câte 10 elevi, respectiv 11 adulți, grupe care vor avea ca și coordonator un expert de implementare, care va asigura :

- consultanța în realizarea dosarului de înscriere în grupul țintă,
- orarul activităților la care fiecare elev și părinte din grupul țintă trebuie să participe. Orarul va cuprinde atât activitățile din cadrul cursurilor de inițiere, cât și activitățile de consiliere și consultanță,



**Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

activitățile din cadrul educației juridice. Fiecare elev va primi de la expertul de implementare responsabil, orarul în format fizic. Orarul săptămânal al elevilor va cuprinde: programul de masă caldă, 2 cursuri de inițiere de o oră și jumătate/două ore, 2 activități de consiliere și consultanță pe săptămână a una/două ore, o activitate de consiliere juridică (4 luni), 1 activitate/atelier de lucru de educație multiculturalitate/nediscriminare și educație ecologică (5 luni). Activitățile se vor desfășura preponderent în spații nonformale, inclusiv în spațiul educațional din cadrul Centrului Comunitar Integrat realizat prin investiții POR. Elevii vor beneficia de o masă caldă care va fi servită în sistem catering, dar și la restaurant, cel puțin lunar, pentru aplicarea în practică a cursului de bune maniere.

- prezența elevilor și a părinților la activitățile din cadrul proiectului,
- realizarea de fotografii din cadrul activităților desfășurate de elevi și părinți, fotografii care vor forma și completa albumul pe care fiecare elev îl va primi la final de proiect, împreună cu subvenția,
- monitorizarea prezenței la ore și calitatea rezultatelor școlare pe parcursul desfășurării proiectului,
- comunicarea permanentă cu elevii, părinții, profesorii de la cursurile oferite prin proiect, dar și cu dirigințele/învățătorul și profesorii de la clasă, pentru a monitoriza rezultatele școlare, comportamentul elevului, integrarea acestuia în activitățile școlare și extrașcolare,
- va aplica minim 40 de chestionare de feedback, atât pentru elevi, cât și pentru părinți, pentru a evidenția gradul de satisfacție privind participarea la activitățile proiectului. Chestionarele vor fi aplicate la începutul și la finalul cursurilor, pe care le vor parcurge elevii și părinții din grupul țintă.

Conform metodologiei de acordare a subvențiilor, elevii vor beneficia de o subvenție, care va fi corelată cu prezența acestora la activitățile proiectului și cu rezultatele obținute.

## **2. EXTRAS DIN PROCEDURA DE SELECȚIE**

### **Procesul de selecție va fi precedat de:**

- Aprobarea organigramei proiectului cu posturi din afara organigramei Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Aprobarea procedurii de selecție a experților pe posturile proiectului, create în afara organigramei Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Prin decizia reprezentantului beneficiarului – Inspectoratului Școlar Județean Botoșani se vor constitui cele două comisii necesare derulării activității de selecție: Comisia de selecție a experților și Comisia de contestații.

### **Procesul de selecție se va desfășura astfel:**

- La data stabilită, Comisia se va întruni pentru verificarea tehnică a dosarelor, cu privire la existența tuturor documentelor solicitate. Se va întocmi un proces-verbal cu rezultatele conformității/neconformității dosarelor candidaților.
- Dosarele conforme vor fi evaluate, prin raportare la cerințele din anunțul de selecție, cu



**Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

privire la îndeplinirea criteriilor menționate. Se va întocmi un proces-verbal cu rezultatele admiterii/respingerii dosarelor candidaților.

**Procesul de selecție va fi urmat de:**

Consiliul de administrație al beneficiarului validează lista experților selectați, în baza procedurii aprobate și dispune încheierea Contractelor de muncă și a fișelor de post, pentru fiecare expert selectat.

**Comisia de selecție a experților din cadrul proiectului, pe posturile constituite în afara organigramei Inspectoratului Școlar Județean Botoșani**

**Etapa 1 – Analiza CV-urilor și a documentelor suport**

Comisia de selecție a experților în cadrul proiectului Proiectului "EDUCAȚIE, EGALITATE, NEDISCRIMINARE, NORMALITATE" (E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>), cod MySmis 153321 este numită prin decizie a inspectorului școlar general/reprezentantului legal al ISJ Botoșani.

La data stabilită, Comisia se va întruni pentru verificarea tehnică a dosarelor, cu privire la existența tuturor documentelor solicitate. Se va întocmi un proces-verbal cu rezultatele conformității/neconformității dosarelor candidaților.

Dosarele conforme vor fi evaluate, prin raportare la cerințele din anunțul de selecție, cu privire la îndeplinirea criteriilor menționate. Se va întocmi un proces-verbal cu rezultatele admiterii/respingerii dosarelor candidaților. Rezultatele după prima etapă vor fi afișate la sediul beneficiarului și pe site-ul oficial al instituției.

**Etapa 2 – Interviu**

În cazul în care sunt mai mulți candidați admiși decât posturi vacante de experți, candidații incluși pe lista de CV-uri selectate, vor fi invitați la un interviu cu reprezentanții Comisiei de selecție a experților în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri, cu accent pe proiectele cu finanțare externă în care a fost implicat și cunoașterea sarcinilor de lucru aferente postului pentru care candidează, din descrierea acestuia.

Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat reușește/nu reușește să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a admite/respinge candidatura acestuia, consemnând acest lucru într-un proces verbal. Rezultatele după a doua etapă vor fi afișate la sediul beneficiarului și pe site-ul oficial al instituției.

**Comisia de soluționare a contestațiilor pentru selecția experților din cadrul proiectului, pe posturile constituite în afara organigramei Inspectoratului Școlar Județean Botoșani**

*Comisia de soluționare a contestațiilor pentru selecția experților în cadrul Proiectului "EDUCAȚIE, EGALITATE, NEDISCRIMINARE, NORMALITATE" (E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>), cod MySmis 153321 este numită prin decizie a inspectorului școlar general/reprezentantului legal al ISJ Botoșani.*



**Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

Comisia se va întruni la data stabilită și va verifica dosarele depuse de candidații care solicită reevaluarea dosarului. Rezultatul reevaluării va fi transpus într-un proces verbal și adus la cunoștința expertului prin e-mail/ afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Rezultatele finale vor fi validate în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, iar ulterior, inspectorul școlar general/reprezentantul legal al beneficiarului va dispune, prin decizie, întocmirea contractelor de muncă, fișelor de post corespunzătoare.

Rezultatele după ultima etapă – rezultatele finale vor fi afișate a sediul beneficiarului și pe site-ul oficial al instituției.

**3. LISTA POSTURILOR VACANTE SCOASE LA CONCURS**

| Nr. crt.  | Număr posturi | Denumire post/ funcția din proiect  | Categoria în care se încadrează expertul/ experienta | Rata buget/lună (LEI/oră/net) | Perioada contractuală (nr. luni) |
|---|---------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean Botoșani (I.Ș.J. Botoșani) – Beneficiar/Aplicant</b> |               |                                     |  |                               |                                  |
| 1.  | 1             | Coordonator implementare            | 5-10 ani   | 70                            | 4 ore/zi, 15 luni                |
| 2.  | 1             | Consilier evaluare                  | 5- 10 ani  | 70                            | 160 ore/ 3 luni                  |
| 3.  | 9             | Consilier școlar                    | 5- 10 ani  | 70                            | 2 ore/zi, 11 luni                |
| 4.  | 10            | Expert implementare                 | 5- 10 ani  | 70                            | 2 ore/zi, 15 luni                |
| 5.  | 1             | Asistent manager - economist        | 5- 10 ani  | 70                            | 2 ore/zi, 15 luni                |
| 6.  | 1             | Asistent manager – consilier școlar | 5- 10 ani  | 70                            | 2 ore/zi, 15 luni                |
| 7.  | 1             | Responsabil financiar               | 5- 10 ani  | 70                            | 2 ore/zi, 15 luni                |
| 8.  | 1             | Responsabil resurse umane           | 5-10 ani   | 70                            | 2 ore/zi, 3 luni                 |
| 9.  | 1             | Responsabil achiziții               | 5- 10 ani  | 70                            | 2 ore/zi, 3 luni                 |
| 10.   | 2             | Consilier juridic                   | 5-10 ani   | 70                            | 2 ore/zi, 9luni                  |



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

## DESCRIEREA POSTURILOR PENTRU CARE SE REALIZEAZĂ SELECȚIA

**COORDONATOR IMPLEMENTARE, 1 post - cod ocupație 235903, Consilier școlar, durata contractului: 15 luni, 4ore/zi, perioada oct.2022-dec.2023**

### Atribuții:

- Contribuie la asigurarea vizibilității, transparenței și promovării activităților proiectului;
- Contribuie, asigură și/sau participă la desfășurarea activităților de informare și publicitate;
- Contribuie la conceperea și la realizarea materialelor de informare și publicitate, a materialelor pentru diseminare/valorizare;
- Asistă managerul de proiect în realizarea proceselor specifice managementului de proiect: coordonarea și implementarea activităților; realizează Rapoartele tehnice, Cererile de rambursare și cererile de pre finanțare, rambursare;
- Urmărește respectarea și îndeplinirea conformă a planului de activități (Gant) și propune managerului de proiect actualizarea acestuia ori de câte ori este nevoie;
- Realizează planificarea necesarului de resurse materiale (liste de achiziții) pe activități, împreună cu managerul de proiect;
- Organizează și pregătește ședințele echipei de proiect: agenda, materiale, minute, procese-verbale, note de discuție, liste prezentă;
- Verifică și centralizează rapoartele și documentele justificative realizate de echipa formată din: 9 de consilieri școlari, consilierul evaluare și 2 consilieri juridici, monitorizează activitatea acestora și conlucrează cu ei și cu managerul proiectului, pentru optimizarea activităților și obținerea rezultatelor estimate ale proiectului
- Va asigura suportul tehnic în realizarea livrabilelor, în întocmirea rapoartelor tehnice, a cererilor de rambursare.
- Va monitoriza și va realiza documente specifice de monitorizare pentru activitățile de consiliere școlară și pentru activitățile de consiliere juridică

### Cerinte din fișa postului:

- Educație solicitată: studii universitate de licență cu durata de minimum 3 ani în cadrul cărora a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activități aferente programelor de formare profesională - 3 ani
- Experiența solicitată - 10 ani: experiența în managementul unităților de învățământ preuniversitar, experiență în activitatea de profesor consilier, experiența ca manager de proiect constituie avantaj
- Competențe solicitate: capacități și abilități manageriale, capacitate lucru în echipă, de coordonare echipă de experți, de utilizare a calculatorului, de organizare/monitorizare, desfășurare activități, de comunicare în echipă și în exteriorul ei
  - Cunoștințe specifice pentru programe de editare/grafică
  - Cunoștințe în domeniul promovării și organizării de evenimente
  - Receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate
  - Capacitate de planificare și organizare a activităților.
  - Organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă
  - Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului
  - Competențe dovedite în managementul proiectelor POCU
  - Competențe în utilizarea platformei MYSMIS, comunicare, raportare, etc.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

## **EXPERT IMPLEMENTARE – 10 posturi – cod ocupație 233002, profesor în învățământul gimnazial, 14 luni, 2ore/zi, oct. 2022- nov.2023**

### Atribuții:

- Asigură identificarea, constituirea și menținerea grupului țintă pe durata implementării proiectului, în condițiile din cererea de finanțare, cu încadrarea în bugetul estimat și cu respectarea prevederilor Contractului/Cererii de finanțare, Ghidului Condiții Generale POCU 2014-2020, Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, manualelor/instrucțiunilor AM POCU aplicabile, precum și a prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniu în vigoare. Elevii și părinții din grupul țintă, aflați în risc social au domiciliul în ZUM 1, 2 sau ZUF.

Intervențiile propuse se vor implementa pe teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) delimitat la nivelul Municipiului Botoșani. Acest teritoriu se găsește chiar în centrul localității, fiind format din arealul delimitat de străzile: Tomis nr. 1-27, Zimbrului nr. 1-31, Împărat Traian nr. 17-73, 20-108, Săvenilor nr. 1-59, 2-40, Tudor Vladimirescu nr. 1-7, 2-96, Victoriei nr. 1 – 41, 1 Decembrie nr. 1-89, 20-58, Calea Națională nr. 79-97E, 52-62, Octav Onicescu nr.62-70 și Libertății nr.2-30. Teritoriul SDL cuprinde o arie formata din 3 zone distincte: două zone urbane marginalizate (ZUM) și o Zonă Urbană Funcțională, aflată în proximitatea celor 2 ZUM.

- Zona 1 – Parcul Tineretului (ZUM 1). Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400363. Delimitare: Nord-Vest-Strada Parcul Tineretului nr. 12-14, Nord-Est-Strada Parcul Tineretului nr. 16-20, Sud-Est-Ale. Slt. Ion Elefterescu nr. 2 și nr. 1-5, Sud-Vest–Aleea Parcul Tineretului nr. 2-6
- Zona 2 – Centrul istoric (ZUM 2) – Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400279. Delimitare: Nord-Vest - Strada Calea Națională nr. 58A-91, Nord-Est – Strada Independenței nr. 2-24, Sud-Est - Strada Penș Curcanul nr. 1-1A, Sud-Vest - Str. 1 Decembrie nr. 1-79;
- Zona 3 – Zona mixtă – blocuri și case – Zona Urbană Funcțională (ZUF) Delimitare: Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I. C. Brătianu nr.40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie, Vest Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Strada Împărat Traian.
  - Consultanța în realizarea dosarului de înscriere în grupul țintă
  - Verifică încadrarea în criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul țintă
  - Solicită actele care demonstrează îndeplinirea criteriilor, răspunde de completarea și corectitudinea datelor din registrul grupului țintă pentru 10 elevi și 10 părinți, pe toată durata proiectului, respectând toate prevederile GDPR în vigoare.
  - Realizează activitățile proiectului și comunică programarea acestora, precum și ducerea la îndeplinire, lunar sau ori de câte ori este cazul.
  - Desfășoară activități specifice pentru realizarea obiectivelor propuse din cadrul proiectului.
  - Deține evidența activităților, evenimentelor desfășurate în cadrul proiectului și întocmește pentru fiecare elev din grupul său, albumul fotografiilor și impresiilor pentru portofoliul final al evoluției elevului pe parcursul proiectului, iar pentru sine, raportul lunar de activitate, fișa de prezență și livrabile- documente justificative, fotografiile, procese-verbale etc.



**Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

- Orarul activităților la care fiecare elev și părinte din grupul țintă trebuie să participe. Orarul va cuprinde atât activitățile din cadrul cursurilor de inițiere, cât și activitățile de consiliere și consultanță, activitățile din cadrul educației juridice. Fiecare elev va primi de la expertul de implementare responsabil, orarul în format fizic. Orarul săptămânal al elevilor va cuprinde: programul de masă caldă, 2 cursuri de inițiere de o oră și jumătate/două ore, 2 activități de consiliere și consultanță pe săptămână a una-două ore, o activitate de consiliere juridică (4 luni), 1 activitate/atelier de lucru de educație multiculturalitate/ nediscriminare și educație ecologică (5 luni). Activitățile se vor desfășura preponderent în spații nonformale, inclusiv în spațiul educațional din cadrul Centrului Comunitar Integrat realizat prin investiții POR. Elevii vor beneficia de o masă caldă, masă ce va fi servită în sistem catering, dar care va fi servită și la restaurant, cel puțin lunar, pentru aplicarea în practică a cursului de bune maniere. Conform metodologiei de acordare a subvențiilor, elevii vor beneficia de o subvenție, care va fi corelată cu prezența acestora la activitățile proiectului.
- Monitorizează și asigură prezența elevilor și a părinților la activitățile din cadrul proiectului, monitorizează calitatea rezultatelor școlare ale elevilor pe parcursul desfășurării proiectului
- Realizează fotografiile din cadrul activităților desfășurate de elevi și părinți, fotografiile care vor forma și completa albumul pe care fiecare elev îl va primi la final de proiect, împreună cu subvenția.
- Comunică permanent cu elevii, părinții, profesorii de la cursurile oferite prin proiect, dar și cu dirigintele/învățătorul și profesorii de la clasă, precum și cu coordonatorul de grup țintă și cu managerul proiectului, pentru a monitoriza rezultatele școlare, comportamentul elevului, integrarea acestuia în activitățile școlare și extrașcolare.
- Va aplica minim 40 de chestionare de feedback, atât pentru elevi cât și pentru părinți, pentru a evidenția gradul de satisfacție privind participarea la activitățile proiectului. Chestionarele vor fi aplicate la începutul și la finalul cursurilor, pe care le vor parcurge elevii și părinții din grupul țintă.
- Însușește copiii în tabără și desfășoară minim o activitate pe săptămână pentru prevenirea discriminării, starea de bine, comportament civilizată, bune maniere.

**Cerințe din fisa postului:**

- Educație solicitată: studii universitare de licență cu durată de minimum 3 ani în cadrul cărora a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activități aferente programelor de formare profesională - 3 ani
- Experiența solicitată: experiență ca profesor în învățământul gimnazial - 7 ani
- Competențe solicitate: abilități de comunicare publică, abilități de comunicare și lucru în echipă, competențe organizatorice, abilități pentru întocmirea documentelor de raportare în Word, Excel; abilități PC la nivel de utilizator experimentat, bune abilități de motivare a elevilor și părinților; înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu elevi, părinți, organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă, fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.





**Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

**CONSILIER EVALUARE – 1 post**, codul ocupației 235903, consilier școlar, 3 luni, total 160 ore, perioada oct.2022-dec.2022

**Atribuții:**

- Deține și utilizează platforma CAS sau CCP intranet, în vederea evaluării aptitudinale a elevilor din grupul țintă
- Expertul consilier școlar va realiza câte un profil aptitudinal pentru fiecare elev evaluat, folosind platforma Cognitrom Assessment Sistem sau Cognitrom Career Planner.
- Evaluarea se va realiza individual, pentru fiecare elev în parte. La evaluare va asista și părintele de așa manieră încât să se asigure transparența actului de evaluare. Elevii și părinții vor completa formulare specifice, care vor fi piese în dosarul individual de înscriere în proiect. În urma realizării profilului aptitudinal și a participării la o ședință de consiliere (părinte și elev), se va realiza de către echipa de proiect înscrierea elevului la două cursuri din oferta de cursuri a proiectului
- Elevii și părinții vor avea acces nediscriminatoriu la a alege cursurile de inițiere care corespund profilului aptitudinal și vocațional. Elevii și părinții vor beneficia în mod nediscriminatoriu la consiliere și consultanță, activitatea vizează tema secundara FSE, 06 Nediscriminarea.
- Comunică și relaționează cu elevii, realizează cu elevii activități de evaluare aptitudinală, autocunoaștere și de dezvoltare personală, 2 ore pe zi, la cabinetul școlar
- Realizează consiliere individuală și de grup
- Elaborează portofoliul aptitudinal rapoarte și livrabile specifice activităților desfășurate, conform necesităților proiectului

**Cerințe din fișa postului:**

- Educație solicitată: studii universitare de licență cu durata de minimum 3 ani, în cadrul cărora a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activități aferente programelor de formare profesională - 3 ani
- Experiența solicitată: experiență în consiliere școlară - 9 ani
- Competențe solicitate: capacități și abilități manageriale; capacitate lucru în echipă, de coordonare, de utilizare a calculatorului, de organizare/monitorizare, desfășurare a activității, de comunicare în echipă și în exteriorul ei
- Cunoașterea domeniilor de proiect, capacitate de analiza și sinteză, capacitate de a rezolva problemele, rezistență la efort și stres, competente de comunicare, de relaționare cu elevii
- Cunoștințe bune de operare PC
- Organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului
- Utilizarea platformei CAS sau CCP intranet, în vederea evaluării aptitudinale a elevilor din grupul țintă
- Realizează cu elevii, activități de autocunoaștere și de dezvoltare personală.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

**CONSLIER ȘCOLAR – 9 posturi, codul ocupației 235903, Consilier școlar, 11 luni, 2 ore/zi, perioada ian. 2023-nov.2023**

**Atributii:**

- Realizează activitățile specifice din cadrul proiectului, sistematizează și centralizează documentele de monitorizare ale proiectului, pentru o grupă de 10 elevi și 11 părinți
- Centralizează datele privind implementarea activităților proiectului
- Participă la întocmirea documentației aferente notificărilor și actelor adiționale, precum și a documentelor de raportare, participă la realizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres
- Se asigură că toate activitățile proiectului dispun de mijloace și instrumente de verificare conform procedurilor POCU, astfel încât să se realizeze monitorizarea și raportarea optime
- Participă la întâlnirile de lucru - management și activități și contribuie cu feed-back

**Cerințe din fișa postului:**

- Educație solicitată: studii universitare de licență cu durata de minimum 3 ani, în cadrul cărora a dobândit calificări/competențe pe baza cărora a dezvoltat abilități specifice aplicabile în activități aferente programelor de formare profesională - 3 ani
- Experiența solicitată: experiență în domeniul postului/funcției ocupate, cu accent pe îmbunătățirea/ dezvoltarea relației școală- familie-comunitate, vechime 5-10 ani
- Competențe solicitate: abilități de comunicare publică, abilități de comunicare și lucru în echipă, competențe organizatorice, abilități PC la nivel de utilizator independent, organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului
- Planifică și organizează activități de consiliere individuală și de grup pentru elevii din grupul țintă și pentru părinții acestora
- Desfășoară cu elevii activități de autocunoaștere, de dezvoltare personală, asigurând consiliere individuală și de grup, 2 ore/zi.

**CONSILIER JURIDIC – 2 posturi, codul ocupației 261103, Consilier juridic, 9 luni, 2ore/zi, perioada ian. 2023-nov.2023, excluzând 2 luni vacanța de vară, pentru lucrul cu elevii se solicită și modul psihopedagogic, minim 1 an experiență în învățământ**

**Atributii:**

Desfășoară activități de consiliere juridică, conform programului, cu câte 20 de copii în grupă lunar sau cu câte 20 de părinți în grupă lunar, ce includ noțiuni legate de aspecte juridice, de organizare a statului, a instanțelor de judecată, noțiuni elementare de legislație care cuprind: drepturile și obligațiile copiilor/părinților, îndatoririle acestora, modalitățile de evitare și de soluționare a conflictelor între diferite categorii de persoane sau cu instituții, provenite din cauze familiale, comerciale, domeniul muncii, protecției drepturilor copilului și a drepturilor consumatorilor, inclusiv tragerea la răspundere în conflicte de natura civilă sau penală.



**Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

**Cerinte din fișa postului:**

- Educație solicitată: studii superioare specializare Drept – minim 3 ani, pentru lucrul cu elevii – modul psihopedagogic și minim 1 an experiență în învățământ
- Experiența solicitată: experiență în activități de consiliere juridică – 6 ani, experiență în lucrul cu elevii – 1 an
- Competențe solicitate: organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă, aptitudini de analiză și sinteză juridică, competențe de comunicare și relaționare cu elevii și părinții acestora, fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului, competențe de lucru în echipă, competențe în planificare și organizare de activități cu elevii, competențe în a transpune cunoștințele juridice în activități atractive pentru elevi și părinți.

**ASISTENT MANAGER – 1 post, codul ocupației 263102, ECONOMIST,**

**15 luni, 2ore/zi, perioada oct. 2022-dec.2023**

**Atribuții:**

- va asigura respectarea clauzelor și procedurilor aplicabile din Contractul și Cererea de finanțare
- realizează cererile de rambursare și anexele specifice
- monitorizează și implementează bugetul proiectului, prin raportare la activități, achiziții și resursa umană implicată în proiect
- propune managerului de proiect redistribuirea economiilor financiare pentru activități și alte cheltuieli aferente proiectului, cu respectarea clauzelor contractuale
- comunică cu OIR Nord-Est Piatra Neamț pentru încadrarea cheltuielilor corect, în liniile bugetare
- colaborează cu responsabilul financiar și cu responsabilul de achiziții, verifică documentele aferente achizițiilor și financiar-contabile, în conformitate cu cerințele Manualului beneficiarului POCU și cu documentele de contractare
- participă la întâlnirile echipei de implementare pentru a asigura atingerea indicatorilor, eligibilitatea cheltuielilor, evoluția activităților, responsabilitățile și bugetul, modalități de implementare a activităților, proceduri de rambursare.

**Cerințe din fișa postului:**

- studii superioare economice de lungă durată
- experiență în proiectele cu finanțare nerambursabilă, 5-10 ani
- experiență în proiectele POCU ca responsabil financiar, minim 3 ani



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

**ASISTENT MANAGER – 1 post, codul ocupației 235903, CONSILIER ȘCOLAR,  
15 luni, 2ore/zi, perioada oct. 2022-dec.2023**

**Atribuții:**

- comunică cu echipa de proiect, în vederea arhivării fișelor de pontaj, rapoartelor de activitate și livrabilelor, prin raportare la obiective, activități, rezultate așteptate, conform Cererii de finanțare
- colaborează cu coordonatorii implementare, pentru realizarea și transmiterea rapoartelor și cererilor de rambursare
- se ocupă de comunicare internă și externă la solicitarea managerului, realizează minim comunicate de presă, crearea unei secțiuni dedicate proiectului pe site-ul ISJ și creează o pagină de Facebook a proiectului,
- participă la organizarea tuturor evenimentelor și sprijină managerul de proiect în realizarea acestora
- se ocupă de identitatea vizuală a proiectului și verifică documentele proiectului pentru conformitate cu cerințele Orientărilor generale privind finanțările POCU, Manualului beneficiarului POCU și a Manualului/Ghidului de identitate vizuală
- realizează minutele ședințelor echipei de implementare

**Cerințe din fișa postului:**

- studii superioare specifice postului de consilier școlar
- experiență în învățământ, minim 5 ani
- experiență în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, minim 1 an

**RESPONSABIL FINANCIAR – 1 post, codul ocupației 263102, economist,**

**15 luni, 2ore/zi, perioada oct. 2022-dec.2023**

**Atribuții:**

- monitorizează și realizează încadrarea financiară a cheltuielilor din proiect cu activitățile, resursa umană și achizițiile
- raportează managerului de proiect execuția bugetară, gradul de realizare, propune măsuri ameliorative, identifică din timp necesități de realocare de sume buget, cu respectarea clauzelor contractuale
- realizează cereri de deschidere de credite bugetare la Ministerul educației
- comunică cu OIR POCU, în vederea realizării și transmiterii tuturor documentelor de raportare
- verifică documentele de achiziții, înainte de a realiza plățile și raportează eventualele disfuncții, cu celeritate, pentru măsuri ameliorative
- va realiza plățile în cadrul proiectului
- realizează documentele financiar-contabile specifice: state de plată, OP, bilanț, balanță, evidențe contabile, registru jurnal și alte documente solicitate de manager, beneficiar, OIR sau finanțator
- asigura respectarea clauzelor și procedurilor aplicabile



**Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

- participă la întâlnirile echipei de implementare pentru a asigura atingerea indicatorilor, eligibilitatea cheltuielilor, evoluția activităților, responsabilitățile și bugetul, modalități de implementare a activităților, proceduri de rambursare.

**Cerințe din fișa postului:**

- studii superioare economice, minim 3 ani
- experiență în proiectele cu finanțare nerambursabilă, minim 1 an
- drept de gestionare a conturilor instituției beneficiare

**RESPONSABIL RESURSE UMANE – 1 post, codul ocupației 242314, economist,**

**3 luni, 2ore/zi, perioada oct. 2022-dec.2022**

**Atribuții:**

- întocmește decizii, contracte de muncă, fișa postului, acte adiționale
- înregistrează contractele în REVISAL
- centralizează și verifică și monitorizează grupul țintă al proiectului

**Cerințe din fișa postului:**

- studii superioare economice, minim 3 ani
- experiență în proiectele cu finanțare nerambursabilă, minim 1 an
- drept de gestionare a REVISAL

**RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE – 1 post, codul ocupației 214946,**

**3 luni, 2ore/zi, perioada oct. 2022-dec.2022**

**Atribuții:**

- realizează procedura achizițiilor pentru achizițiile din proiect, în conformitate cu legislația în vigoare pentru beneficiar și finanțator
- va realiza dosarele de achiziții pentru fiecare achiziție din proiect
- va urmări procedeele legale aplicabile beneficiarului și finanțatorului, urmărindu-se respectarea principiilor de eficiență, proporționalitate, nediscriminare, tratament egal și transparență
- asigură respectarea cadrului normativ și procedural pentru asigurarea resurselor, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și cele ale legislației în vigoare
- colaborează cu managerul și coordonatorii proiectului, cu responsabilul financiar și asistentul manager, precum și cu reprezentantul legal al beneficiarului și finanțator

**Cerințe din fișa postului:**

- studii superioare economice, minim 3 ani
- experiență în proiectele cu finanțare nerambursabilă, minim 1 an
- drept de gestionare a REVISAL



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMIS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

#### 4. CONDIȚII SPECIFICE ÎNSCRIERII PENTRU SELECȚIE

**FIECARE EXPERT VA DEPUNE PENTRU SELECȚIE, ÎNTR-UN DOSAR, URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

**1. Actele de identitate – copie CI, certificat de naștere, iar pentru doamne, certificat de căsătorie, dacă și-au schimbat numele.**

**2. CV adaptat postului pentru care candidează, cu menționarea poziției/postului respectiv, însoțit de anexe doveditoare: copii simple după actele de studii și celelalte documente justificative pentru informațiile cuprinse în CV.**

**3. Adeverință din care să reiasă categoria în care se încadrează expertul ca vechime și experiență, însoțită de documentele doveditoare: dispoziții, decizii de numire, contracte de finanțare, contracte de muncă, fișe post, extras REVISAL, Carnet de muncă etc.**

Aceste informații sunt cuprinse în „Termenii de referință”, anexă a Contractului privind implementarea proiectului. Termenii de referință cuprind cel puțin următoarele informații: prezentarea proiectului, descrierea activităților corespunzătoare contractului ce vor fi realizate de către expert, perioada de derulare a contractului, experiența/expertiza necesară. **Experții implicați în implementarea programului vor avea un profil corespunzător cerințelor menționate în termenii de referință.**

Beneficiarul va încheia cu expertul un Contract de muncă, conform Cererii de finanțare a Proiectului "EDUCAȚIE, EGALITATE, NEDISCRIMINARE, NORMALITATE" (E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>), cod MySmis 153321, al cărui beneficiar este Inspectoratul Școlar Județean Botoșani. În raport cu beneficiarul, Expertul nu va avea dreptul de a încheia alte acte juridice pentru și în interesul Beneficiarului. Expertul va avea, după caz, posibilitatea de a reprezenta interesele beneficiarului în relațiile cu terții, doar în situația în care îi este delegată această atribuție, prin fișa postului sau de către managerul proiectului.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Proiectul "Educație, egalitate, nediscriminare, normalitate" E<sup>2</sup>N<sup>2</sup>, cod SMISS 153321", beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

## 5. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI EXPERTILOR

| Activitatea desfășurată  | Data/Perioada                  |
|--|--------------------------------|
| Aprobarea documentelor necesare selecției experților, în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani                    | 16.09.2022                     |
| Lansarea anunțului de selecție a experților la avizier și pe site-ul ISJ   | 16.09.2022, ora 13.00          |
| Perioada de depunere a dosarelor candidaților pentru posturile vacante de experți, la Secretariatul ISJ, în zilele lucrătoare, luni-vineri, orele 8,00-16.00 | 16.09.2022-26.09.2022          |
| Verificarea dosarelor de către comisia de selecție a experților și afișarea rezultatelor înainte de contestații  | 27.09.2022                     |
| Depunerea contestațiilor   | 28.09.2022<br>orele 8.00-12.00 |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale selecției  | 28.09.2022                     |
| Prezentarea experților selectați la sediul ISJ pentru semnarea contractelor și a documentelor anexate  | 30.09.2022<br>orele 8.00-12.00 |

**Reprezentant legal al beneficiarului,**

**Inspector școlar general adjunct,**

**Prof. Maria Cristina BĂLĂUCĂ**

Manager proiect, Prof. Dr. Ada Alexandrina Macovei