



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 127

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 8 februarie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.062.	— Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar	2–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (4) și ale art. 30 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ primar, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ primar se aplică începând cu anul școlar 2022—2023.

(2) Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar se aplică începând cu anul școlar 2023—2024.

(3) La data intrării în vigoare a metodologiilor aprobate prin prezentul ordin, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 4. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, precum și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 25 ianuarie 2022.
Nr. 3.062.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ primar

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Programul „A doua șansă” — învățământ primar are ca scop sprijinirea copiilor, tinerilor sau adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind adresat persoanelor care depășesc cu 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit acest nivel de învățământ până la vârsta de 14 ani.

Art. 2. — Elevii care frecventează cursurile Programului „A doua șansă” sunt denumiți în continuare *cursanți*.

Art. 3. — (1) Unitățile de învățământ interesate pot înființa clase în Programul „A doua șansă” — învățământ primar cu avizul inspectoratelor școlare județene, respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(2) Clasele din Programul „A doua șansă” — învățământ primar se pot constitui cu un număr minim de 10 cursanți și un număr maxim de 16 cursanți. Situațiile excepționale care nu se încadrează în aceste prevederi se aprobă de către inspectoratul școlar, cu respectarea prevederilor legale. Pe parcursul duratei standard a programului este permisă funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării continuității programului de pregătire individualizat al elevilor.

(3) În cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ primar clasele pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan.

Art. 4. — (1) În funcție de nevoile locale, Programul „A doua șansă” — învățământ primar se poate desfășura în limba minorităților naționale sau poate include studiul limbii materne,

în condițiile în care există minimum 10 solicitări în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților, iar unitatea de învățământ poate asigura resursele necesare.

(2) Prin Programul „A doua șansă” — învățământ primar se pot organiza formațiuni de studiu pentru școlarizarea minorilor și tinerilor din centrele de reeducare, a persoanelor din penitenciarele pentru minori și tineri, precum și a persoanelor din penitenciarele pentru adulți.

(3) Prin Programul „A doua șansă” — învățământ primar se pot școlariza și străini minori, tineri și adulți care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene.

Art. 5. — (1) Cursurile pot fi planificate într-un orar flexibil — dimineața, după-amiaza sau seara, sâmbăta sau duminica, inclusiv în timpul vacanțelor școlare, conform deciziei luate de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea cursanților înscriși în program.

(2) Durata standard a Programului „A doua șansă” — învățământ primar este de 2 ani. Durata școlarizării se poate micșora sau se poate mări pentru fiecare cursant în parte, în funcție de competențele fiecăruia, conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 6. — (1) În fiecare unitate de învățământ în care funcționează Programul „A doua șansă” — învățământ primar, consiliul de administrație numește un coordonator al Programului „A doua șansă” atât pentru învățământul primar, cât și pentru învățământul secundar inferior.

(2) Coordonatorul Programului „A doua șansă” — învățământ primar de la nivelul fiecărei unități de învățământ are următoarele atribuții:

a) participă la activități de formare care au ca subiect programele de tip „A doua șansă”;

b) informează comunitatea locală în legătură cu beneficiile programului și cu modul de organizare a acestuia (împreună cu mediatorul școlar sau consilierul școlar sau prin intermediul echipelor comunitare integrate);

c) se implică în organizarea activității comisiei de înscriere și a comisiei de evaluare;

d) monitorizează intern desfășurarea programului;

e) oferă sprijin cursanților în rezolvarea situațiilor care vizează relația cu unitatea de învățământ.

(3) Activitatea coordonatorului Programului „A doua șansă” — învățământ primar de la nivelul unității de învățământ va fi coordonată și monitorizată de către coordonatorul Programului „A doua șansă” — învățământ primar de la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, denumit în continuare *coordonator județean*. În vederea organizării, monitorizării și susținerii implementării programului, coordonatorul județean colaborează cu persoanele abilitate de la nivel județean, precum: inspectorul pentru învățământul în limba minorităților naționale, inspectorul pentru învățământ profesional și tehnic, inspectorul pentru învățământ special, alți inspectori, metodiști, formatori, directori ai casei corpului didactic.

CAPITOLUL II

Înscrierea în Programul „A doua șansă” — învățământ primar

Art. 7. — (1) În Programul „A doua șansă” — învățământ primar se pot înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei și care se află în una dintre următoarele situații:

a) nu au parcurs nicio clasă din învățământul primar;

b) au abandonat școala pe parcursul învățământului primar.

(2) Înscrierea cursanților se face la unitățile de învățământ care organizează Programul „A doua șansă” — învățământ primar, pe baza dosarelor de înscriere.

(3) Pentru persoanele care solicită înscrierea în Programul „A doua șansă” — învățământ primar la nivelul I (corespunzător clasei pregătitoare și clasei I), înscrierea se face prin completarea cererii și prin depunerea actelor solicitate.

(4) Persoanele care declară că la intrarea în program posedă deja achiziții peste nivelul I de studiu, necertificate prin documente, pot solicita unităților de învățământ înscrierea într-un nivel superior. Acordul în acest sens va fi dat de către comisia de evaluare, în urma rezultatelor evaluării inițiale, realizate conform art. 13.

(5) Persoanele care optează pentru studierea limbii materne sau studierea în limba maternă consemnează opțiunea în cererea de înscriere.

Art. 8. — (1) La nivelul unităților de învățământ organizatoare ale Programului „A doua șansă” — învățământ primar, directorul constituie o comisie de înscriere în program, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ, alcătuită din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar — secretarul unității de învățământ;

c) membri — 1—2 cadre didactice care sunt încadrate la clase din Programul „A doua șansă” — învățământ primar, coordonatorul Programului „A doua șansă” — învățământ primar de la nivelul unității de învățământ și, în funcție de resursele umane existente, un consilier școlar, un mediator școlar sau un informatician.

(2) Atribuțiile comisiei de înscriere în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ primar sunt următoarele:

a) prezintă la nivelul comunității locale, prin mijloace de informare variate, Programul „A doua șansă” — învățământ primar și condițiile de organizare (numărul de locuri disponibile, documentele necesare înscrierii, planificarea activităților);

b) oferă informații posibilelor cursanți cu privire la obiectivele și structura Programului „A doua șansă” — învățământ primar, la posibilitatea continuării studiilor după finalizarea programului pentru învățământul primar, precum și referitoare la drepturile și obligațiile cursanților;

c) centralizează cererile de înscriere;

d) verifică dosarele participanților;

e) colaborează cu comisia de evaluare, a cărei structură este prevăzută la art. 14, pentru planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a achizițiilor anterior dobândite în mediul formal sau informal;

f) constituie clasele de cursanți, după încheierea procesului de evaluare;

g) analizează cererile de înscriere în program a persoanelor aflate în situații deosebite (persoane cu cerințe educaționale speciale, persoane aflate în detenție sau în centre de reeducare) și propune soluții pentru includerea acestora în program;

h) verifică declarațiile și documentele de studii ale minorilor și tinerilor din centrele de reeducare sau din penitenciarele pentru minori și tineri și ale adulților din penitenciare care doresc să participe la Programul „A doua șansă” — învățământ primar;

i) stabilește modalități de derulare a programului, în regim de zi/seral, intensiv sau comasat, pe clase sau simultan, în funcție de opțiunile cursanților și de resursele unității de învățământ alocate organizării Programului „A doua șansă” — învățământ primar.

(3) Activitatea desfășurată de cadrele didactice care fac parte din comisia de înscriere și din comisia de evaluare este retribuită în regim de plată cu ora.

Art. 9. — (1) Anul de studiu în Programul „A doua șansă” — învățământ primar poate începe în luna septembrie sau octombrie; un candidat se poate înscrie și ulterior, în clase deja constituite, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii cu privire la perioada minimă de frecvență obligatorie.

(2) Prin excepție de la prevederile menționate la alin. (1), pentru proiectele cu finanțare europeană, anul de studiu în Programul „A doua șansă” — învățământ primar poate începe și în alte perioade, în funcție de contractul de finanțare, cu

aprobarea inspectoratelor școlare județene, respectiv a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și cu informarea Ministerului Educației.

(3) Înscrierea în program se face pe bază de cerere, în care se completează, după caz, numărul de clase promovate, depusă la secretariatul unității de învățământ organizatoare, însoțită de următoarele documente:

a) copia buletinului/cărții de identitate, autenticată ca fiind conformă cu originalul de către persoana desemnată în acest sens de către unitatea de învățământ;

b) copia certificatului de naștere, autenticată ca fiind conformă cu originalul de către persoana desemnată în acest sens de către unitatea de învățământ;

c) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul), autenticată ca fiind conformă cu originalul de către persoana desemnată în acest sens de către unitatea de învățământ;

d) foaie matricolă sau adeverințe care atestă parcurgerea anumitor clase sau alte documente care atestă abilități — competențe compatibile cu cele precizate în programele școlare din Programul „A doua șansă” — învățământul primar;

e) documente care sprijină definirea unui program individualizat, inclusiv pentru prelungirea duratei standard a programului sau pentru acordarea de sprijin suplimentar;

f) documente care atestă competențele dobândite anterior în context formal, nonformal și informal, după caz: certificat de competențe lingvistice și/sau de competențe digitale, adeverință de serviciu etc.

(4) Înscrierea în Programul „A doua șansă” — învățământ primar se poate face și pentru persoanele care nu au documente de identitate, cu condiția depunerii acestora până la finalizarea nivelului IV de studiu. Unitatea de învățământ solicită sprijinul autorităților locale sau al poliției în vederea obținerii documentelor de identitate pentru persoanele respective.

(5) Pentru cursanții care la momentul intrării în program au parcurs una sau mai multe clase corespunzătoare învățământului primar, nivelul de studiu la care sunt înscriși se stabilește de către comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

CAPITOLUL III

Organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ primar

Art. 10. — (1) Programul „A doua șansă” — învățământ primar este organizat pe patru niveluri, care corespund anilor de studiu din învățământul primar de masă, astfel: nivelul I (clasa pregătitoare și clasa I; acest nivel debutează cu o perioadă de acomodare de 2 săptămâni); nivelul II (clasa a II-a); nivelul III (clasa a III-a) și nivelul IV (clasa a IV-a).

(2) Fiecare nivel de studiu poate fi organizat cu frecvență în regim de zi sau seară, precum și intensiv sau comasat, pe o perioadă de 16 săptămâni. Participanții înscriși în program care nu au frecventat nicio clasă din ciclul primar pot să finalizeze acest ciclu în 2 ani școlari.

(3) Numărul de ore pentru organizarea programului în regim intensiv sau comasat are ca referință numărul de săptămâni precizat la alin. (2) și numărul de ore din Planul-cadru pentru Programul „A doua șansă” — învățământ primar.

Art. 11. — (1) În Programul „A doua șansă” — învățământ primar, planul-cadru este structurat pe module, care reprezintă disciplinele de studiu corespunzătoare fiecărui nivel.

(2) Fiecare nivel de studiu include module obligatorii și module opționale, potrivit Planului-cadru pentru Programul „A doua șansă” — învățământ primar.

Art. 12. — (1) Activitățile didactice specifice unui modul se pot desfășura față în față sau online.

(2) Activitățile didactice se pot desfășura față în față, în limita a cel puțin 75% din numărul de ore alocate fiecărui modul.

(3) Activitățile didactice pot fi desfășurate și online, în limita a cel mult 25% din numărul de ore alocate fiecărui modul, în situația în care sunt îndeplinite condițiile de utilizare a

tehnologiei și a internetului de către toți cursanții. Desfășurarea online a activităților didactice se realizează în urma hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, situație în care consiliul de administrație hotărăște și procedura de monitorizare a modului de organizare și desfășurare a activităților desfășurate online.

(4) Frecventarea modulelor este obligatorie în limita a cel puțin 70% din numărul de ore alocate fiecărui modul, cel puțin 50% din numărul de ore alocate fiecărui modul fiind desfășurate cu prezență fizică.

(5) Activitățile care presupun evaluarea competențelor cursanților nu pot fi desfășurate online.

(6) Absențele de la cursuri se înregistrează în catalog. Motivarea absențelor se poate face în baza următoarelor documente: scutire medicală, învoire scrisă din partea cadrului didactic, eliberată în baza solicitării cursantului, adeverință de la locul de muncă, după caz.

(7) Pregătirea pentru educația de bază se realizează prin aplicarea unui curriculum specific, modular, care acoperă oferta disciplinelor din curriculumul național, adaptată și specificului educației adulților.

(8) Caracteristicile curriculumului din Programul „A doua șansă” — învățământ primar, elaborat pentru educația de bază, sunt: orientarea spre nevoile de învățare și de cunoaștere ale cursanților; caracterul practic-aplicativ; stabilirea conținuturilor prin corelarea competențelor cu nevoile cursanților; proiectarea unor parcursuri de învățare personalizate, adaptate la particularitățile de vârstă ale cursanților; valorizarea competențelor dobândite anterior de către aceștia în contexte formale, nonformale și informale; transferul și mobilizarea, prin competențe, a cunoștințelor și a abilităților în contexte noi; posibilitatea diminuării perioadei de studiu.

(9) Un cursant poate beneficia de un program de pregătire individualizat, stabilit de unitatea de învățământ, inclusiv prin scutirea de la frecventarea unora dintre modulele/orele prevăzute în planul-cadru de învățământ, în următoarele situații:

a) cursantului i se echivalează un modul al educației de bază în sesiunea de evaluare inițială, programată înaintea începerii modului;

b) cursantul prezintă unității de învățământ un certificat de competențe lingvistice sau/și de competențe digitale eliberat(e) de un centru autorizat; în această situație, cursantul poate fi scutit de frecventarea modulelor limbii moderne pentru care și-a certificat competențele, respectiv a orelor de Tehnologie informației și comunicării, după caz.

CAPITOLUL IV

Evaluarea în Programul „A doua șansă” — învățământ primar

Art. 13. — (1) La înscrierea în program se organizează evaluarea inițială, care îi vizează exclusiv pe candidații care solicită înscrierea la alt nivel de studiu decât nivelul I.

(2) Anterior evaluării inițiale, candidatul participă la un interviu prin care acesta se autoevaluează și precizează nivelul la care dorește să fie (re)înscriș. În autoevaluare se va ține cont de numărul de clase din învățământul primar finalizate și/sau de competențele personale.

(3) Evaluarea inițială constă în susținerea unor probe scrise și orale sau practice.

(4) Pentru cuprinderea candidatului la nivelul II de studiu, respectiv nivelul III de studiu, evaluarea inițială vizează achiziții fundamentale corespunzătoare disciplinelor Limba și literatura română și Matematică, pentru învățământul în limba română, respectiv Limbă maternă, Limba și literatura română și Matematică, pentru învățământul în limbile minorităților naționale.

(5) Pentru cuprinderea candidatului la nivelul IV de studiu sau pentru încheierea studiilor corespunzătoare învățământului primar, evaluarea inițială vizează toate disciplinele

corespunzătoare acestui nivel, prevăzute în Planul-cadru pentru Programul „A doua șansă” — învățământ primar.

(6) Un cursant cuprins, în urma evaluării inițiale, la nivelul III sau IV de studiu are responsabilitatea de a studia individual sau de a participa la orele de curs organizate pentru nivelurile anterioare de studiu, în scopul recuperării modulelor de limbă modernă corespunzătoare acestor niveluri.

(7) Probele de evaluare inițială sunt realizate pe baza competențelor specifice din Programul „A doua șansă” — învățământ primar pentru fiecare nivel de studiu. Probele de evaluare sunt elaborate de către membrii comisiei de evaluare.

(8) Rezultatele evaluării inițiale se înregistrează într-un proces-verbal, care se atașează ca anexă la registrul matricol pentru Programul „A doua șansă” — învățământ primar. Registrul matricol și procesele-verbale atașate sunt arhivate de către unitatea de învățământ.

(9) În cazul în care în urma evaluării inițiale se constată că nivelul de pregătire a unui cursant este diferit pentru cele două discipline la care a fost evaluat (de exemplu, la Limba și literatura română demonstrează competențe corespunzătoare nivelului III, iar la Matematică dovedește competențe corespunzătoare nivelului II), acesta va fi înscris pentru parcurgerea modului de nivel inferior, având posibilitatea de a urma modulul la care este evaluat ca avansat cu o altă clasă de cursanți, organizată pentru nivelul avansat.

(10) Pentru nivelul avansat de studiu, cursantul este înscris și în catalogul clasei pe care o frecventează. În catalog se menționează modulele studiate, iar la rubrica „Mențiuni” se consemnează numărul procesului-verbal încheiat de membrii comisiei de evaluare.

Art. 14. — Procesul de autoevaluare a cursanților și evaluarea inițială sunt realizate de către o comisie de evaluare, formată din:

- a) directorul sau directorul adjunct al școlii;
- b) coordonatorul Programului „A doua șansă” — învățământ primar de la nivelul unității de învățământ;
- c) 2 învățători sau profesori pentru învățământ primar;
- d) 1 profesor pentru disciplina Limba modernă — prevăzută în Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ primar;
- e) 1 profesor pentru limba maternă, în cazul studierii limbii materne, alta decât limba română.

Art. 15. — (1) Formele de evaluare a competențelor în cadrul parcurșului Programului „A doua șansă” — învățământ primar sunt:

- a) evaluare inițială care vizează plasarea cursantului la un nivel potrivit competențelor sale — este realizată de comisia de evaluare;
- b) evaluare cu rol de diagnoză — este realizată de cadrul didactic la debutul fiecărui modul, cu scopul de a stabili programul de pregătire individualizat al cursantului;
- c) evaluare curentă, formativă — se desfășoară pe parcursul fiecărui modul de studiu de către cadrul didactic care predă modulul; se adresează tuturor cursanților care parcurg și frecventează respectivul modul;
- d) evaluare de modul, în situația în care cursantul nu a promovat un modul; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul în sesiuni special organizate.

(2) În cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ primar — evaluarea curentă, formativă, se realizează prin calificative.

Art. 16. — Obținerea calificativului final cel puțin „Suficient”, în urma evaluării curente, presupune promovarea modului. Calificativul final este notat în catalog la rubrica „Medie”.

Art. 17. — (1) Cursanții care nu promovează un modul se pot reînscris pentru frecventarea modului respectiv sau pot participa la o evaluare de modul în sesiunile special organizate.

(2) Sesiunile speciale de evaluare de modul sunt stabilite de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ.

Planificarea acestor evaluări de modul este adusă la cunoștința cursanților cu cel puțin două săptămâni înaintea desfășurării acestora.

Art. 18. — Cursanții care nu promovează modulul în urma evaluării de modul pot solicita susținerea probei într-o altă sesiune de evaluare organizată de unitatea de învățământ.

Art. 19. — Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiilor de evaluare de modul și perioada de desfășurare.

Art. 20. — (1) Un modul este promovat dacă la evaluarea de modul se obține cel puțin calificativul „Suficient”.

(2) Rezultatele evaluărilor de modul sunt consemnate în catalog la rubrica „Medie corigență”, precum și în registrul matricol.

(3) În termen de 7 zile de la încheierea sesiunii de evaluare, cadrul didactic care coordonează clasa are obligația să aducă la cunoștința cursanților situația școlară individuală.

CAPITOLUL V

Certificarea

Art. 21. — (1) În urma promovării fiecărui modul se eliberează o „adeverință de promovare” a modului.

(2) Promovarea unui nivel de studiu este condiționată de promovarea tuturor modulelor prevăzute pentru nivelul de studiu respectiv. În urma promovării fiecărui nivel se eliberează o „adeverință de promovare a nivelului de studiu”.

(3) În urma promovării tuturor nivelurilor corespunzătoare învățământului primar se eliberează un „certificat de absolvire a învățământului primar”.

(4) Portofoliul educațional al cursantului de la Programul „A doua șansă” — învățământ primar cuprinde: rezultatele evaluării inițiale, adeverințe de promovare a modulelor, adeverințe de promovare a nivelurilor de studiu, certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar, precum și alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare în diferite contexte, produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

Încadrarea personalului didactic la clasele din Programul „A doua șansă” — învățământ primar

Art. 22. — (1) Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul „A doua șansă” — învățământ primar se recomandă să fie:

- a) cadre didactice calificate;
- b) cadre didactice cel puțin cu gradul didactic definitiv;
- c) cadre didactice participante la programele de formare continuă organizate în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ primar sau la alte programe de formare continuă cu relevanță pentru implementarea programului.

(2) Plata cadrelor didactice pentru clasele Programului „A doua șansă” — învățământ primar se poate face pe post sau în regim de plată cu ora.

(3) Crearea de posturi la nivelul unității de învățământ pentru derularea Programului „A doua șansă” — învățământ primar se face în urma unui studiu privind viabilitatea fiecărui post, cu asumarea răspunderii de către consiliul de administrație al unității de învățământ și cu acordul scris al cadrului didactic interesat.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 23. — Absolvenții nivelului IV de studiu al Programului „A doua șansă” — învățământ primar au aceleași drepturi cu absolvenții învățământului primar de masă.

Art. 24. — (1) Transferul cursanților de la o unitate școlară la alta, la aceeași formă de învățământ, respectiv „A doua șansă”, se poate face, de regulă, la finalizarea celor 16 săptămâni de studiu, pe baza adeverințelor de promovare a modulelor, a adeverințelor de promovare a nivelurilor de studiu sau a certificatelor de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de prezența metodologie.

(2) În cazul persoanelor din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți, transferul cursanților din Programul „A doua șansă” la o altă unitate școlară, la aceeași formă de învățământ, respectiv „A doua șansă” — învățământ primar, se poate face pe parcursul anului de studiu în momentul încheierii perioadei de privire de libertate, în baza documentelor menționate la alin. (1).

(3) Reintegrarea curanților în învățământul primar de masă se poate face pe baza adeverințelor de promovare a nivelului de studiu, la începutul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentei metodologii.

(4) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ primar pot continua studiile în învățământul secundar în cadrul Programului „A doua șansă” sau pot fi integrați în învățământul gimnazial în învățământul de masă.

Art. 25. — (1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului

European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare *RGPD*, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate datele cu caracter personal în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și a sarcinilor care servesc interesului public, respectiv în scopul înscrierii în program, al încheierii situației școlare și al exercitării dreptului fundamental la educație.

(3) Raportat la prevederile art. 5 din *RGPD*, în ipoteza în care listele referitoare la înscrierea cursanților în Programul „A doua șansă” — învățământ primar sunt publice pe paginile de internet ale instituțiilor, inspectoratele școlare vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere.

(4) Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor.

ANEXA Nr. 2

METODOLOGIE

privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se adresează persoanelor care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei în care puteau fi înscrise în învățământul de masă și care, din diferite motive, nu au absolvit învățământul secundar inferior (gimnazial).

(2) Scopul programului este de a oferi sprijin persoanelor menționate la alin. (1) pentru completarea și finalizarea educației de bază corespunzătoare învățământului gimnazial sau învățământului obligatoriu, precum și pentru pregătirea în vederea obținerii unei calificări profesionale într-un anumit domeniu.

(3) În sensul prezentei metodologii, educația de bază acoperă pregătirea corespunzătoare gimnaziului și ciclului inferior al liceului, care vizează dezvoltarea, la nivelul cursanților din Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, a unor achiziții (cunoștințe, abilități, atitudini) semnificative din perspectivă personală, socială, ocupațională și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

(4) Persoana înscrisă în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se numește *cursant* și beneficiază de toate drepturile elevului din învățământul obligatoriu.

Art. 2. — (1) În Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, cursanții au posibilitatea să opteze, potrivit studiilor urmate anterior înscrierii în program, pentru finalizarea unuia din următoarele trasee educaționale:

a) traseu educațional fără obținerea unei calificări profesionale:

(i) traseul învățământ gimnazial (clasele V—VIII) — are durata standard de 2 ani și se adresează absolvenților de învățământ primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial;

(ii) traseul învățământ gimnazial și ciclul inferior al liceului (clasele V—X) — are durata standard de 3 ani și se adresează absolvenților de învățământ primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial;

b) traseu educațional cu obținerea unei calificări profesionale:

(i) traseul învățământ gimnazial (clasele V—VIII) cu obținerea unei calificări profesionale de nivel 2 — are durata standard de 3 ani și se adresează absolvenților de învățământ primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial;

(ii) traseul învățământ gimnazial și ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică (clasele V—X), în vederea obținerii unei calificări profesionale de nivel 3 — are durata standard de 4 ani și se adresează absolvenților de învățământ primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial.

(2) Durata standard de școlarizare, corespunzătoare fiecărui traseu educațional, se poate micșora pentru fiecare cursant în parte, în funcție de competențele demonstrate atât în domeniul educației de bază, cât și în cel al pregătirii profesionale. În condițiile în care cursantul nu reușește să achiziționeze și să demonstreze toate competențele necesare, în domeniul educației de bază și/sau în domeniul pregătirii profesionale, el poate beneficia de sprijin suplimentar, pe durata standard a programului sau prin prelungirea acestuia. Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare sau acordarea sprijinului suplimentar sunt descrise în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Programul „A doua șansă” — învățământ secundar este structurat în ani de studiu, echivalenți din punct de vedere curricular cu clasele V—VIII din învățământul gimnazial și, după caz, cu clasele IX—X din ciclul inferior al învățământului liceal.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ care școlarizează cursanții în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar trebuie să fie acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu pentru nivelul de învățământ și, respectiv, pentru calificarea profesională în care pregătește cursanții.

(2) În situația în care unitatea de învățământ care inițiază Programul „A doua șansă” — învățământ secundar nu dispune de resursele necesare, pregătirea pentru obținerea calificării profesionale se poate realiza în unități de învățământ profesional și tehnic dotate corespunzător, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru calificarea profesională respectivă, și/sau la operatori economici, pe baza unor contracte de parteneriat.

Art. 4. — Pregătirea pentru educația de bază și pregătirea profesională pentru cursanții înscriși în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se organizează avându-se în vedere următoarele principii:

a) asigurarea profilului de formare a absolventului la finalul învățământului gimnazial și, respectiv, secundar — ciclul inferior al liceului;

b) asigurarea unui program de pregătire individualizat atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în funcție de nevoile și interesele cursanților;

c) recunoașterea competențelor dobândite anterior — pe căi formale, nonformale și informale — în raport cu competențele generale și specifice din programele școlare, pentru educația de bază și cu standardele de pregătire profesională/standardele ocupaționale aprobate pentru calificările profesionale școlarizate în învățământul profesional și tehnic, pentru pregătirea profesională. Procedura de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior și pe parcursul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar este prezentată în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie;

d) certificarea competențelor profesionale dobândite, în baza reglementărilor stabilite la nivel național, prin metodologie specifică, de către Ministerul Educației.

Art. 5. — (1) Programul de pregătire profesională, pentru traseele educaționale cu obținerea unei calificări profesionale, se aplică începând cu al doilea an de studiu din program, pentru absolvenții învățământului primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial.

(2) Pentru obținerea calificării profesionale de nivel 3 este necesară și parcurgerea stagiului de pregătire practică de 720 de ore, după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar. Cursantul își va exprima, la începutul ultimului an de studiu din program, opțiunea pentru parcurgerea stagiului de pregătire practică.

(3) Oferta de pregătire profesională cuprinde calificările profesionale prevăzute în Registrul național al calificărilor profesionale pentru nivelul de calificare corespunzător.

(4) Stagiul de pregătire practică poate fi organizat în una dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic care au cuprins în planul de școlarizare stagii de pregătire practică și se poate derula în cadrul formațiilor de studiu constituite din absolvenți ai ciclului inferior al liceului, filiera tehnologică sau în cadrul formațiilor de studiu constituite numai din absolvenți ai Programului „A doua șansă” — învățământ secundar.

Art. 6. — (1) Clasele din Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se pot constitui cu un număr minim de 10 cursanți și un număr maxim de 16 cursanți. Situațiile excepționale care nu se încadrează în aceste prevederi se aprobă de către inspectoratul școlar, cu respectarea prevederilor legale. Pe parcursul duratei standard a programului este permisă funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării continuității programului de pregătire individualizat al elevilor.

(2) Limba de predare în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar este limba română. În funcție de nevoile

locale, programul se poate desfășura și în limbile minorităților naționale, în condițiile în care există minimum 10 solicitări în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților, și unitatea de învățământ poate asigura resursele necesare.

(3) În Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se pot organiza formațiuni de studiu pentru școlarizarea minorilor și tinerilor din centrele de reeducare, a persoanelor din penitenciarele pentru minori și tineri, precum și a persoanelor din penitenciarele pentru adulți.

(4) Prin Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se pot școlariza și străinii minori, tineri și adulți care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene.

(5) În cadrul programului „A doua șansă” — învățământ secundar, clasele pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan.

CAPITOLUL II

Înscrierea în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar

Art. 7. — În Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se pot înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei în care puteau fi înscrise în învățământul de masă și care se află în una dintre următoarele situații:

— au absolvit învățământul primar;

— au parcurs una sau mai multe clase corespunzătoare învățământului gimnazial (a V-a, a VI-a, a VII-a).

Art. 8. — (1) Înscrierea în program se face fără examen, pe bază de cerere în care se completează clasele absolvite, opțiunea pentru traseul educațional, opțiunea pentru o calificare profesională dintre cele aprobate conform legislației în vigoare și, după caz, opțiunea pentru studierea programului în limba maternă.

(2) Cererea este depusă la secretariatul unității de învățământ organizatoare și este însoțită de dosarul de înscriere.

(3) Dosarul de înscriere al persoanei care solicită înscrierea în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar pentru învățământul secundar conține:

a) copia buletinului/cărții de identitate, autentificată ca fiind conformă cu originalul de către persoana desemnată în acest sens de către unitatea de învățământ;

b) copia certificatului de naștere, autentificată ca fiind conformă cu originalul de către persoana desemnată în acest sens de către unitatea de învățământ;

c) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul), autentificată ca fiind conformă cu originalul de către persoana desemnată în acest sens de către unitatea de învățământ;

d) acte doveditoare privind absolvirea învățământului primar în învățământul de masă sau în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, precum și acte referitoare la întreg traseul educațional anterior (foaie matricolă, certificate sau adeverințe care atestă parcurgerea în învățământul de masă sau în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar a anumitor ani de studiu din învățământul obligatoriu);

e) documente care atestă competențele dobândite anterior în context formal, nonformal și informal, după caz: certificat de competențe lingvistice și/sau de competențe digitale, adeverință de serviciu etc.;

f) documente care sprijină definirea unui program individualizat, inclusiv pentru prelungirea duratei standard a programului sau pentru acordarea de sprijin suplimentar.

(4) Înscrierea în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se poate face în luna septembrie; un candidat se poate înscrie și ulterior, în clase deja constituite, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii cu privire la perioada minimă de frecvență obligatorie.

(5) Pentru cursanții care la momentul intrării în program au parcurs una sau mai multe clase corespunzătoare învățământului gimnazial, anul de studiu în care sunt înscriși se stabilește de către comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

(6) Unitățile de învățământ colectează cererile celor care solicită înscrierea în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar și le centralizează în funcție de opțiunea candidaților și, dacă este cazul, pe domenii de pregătire de bază. Unitatea de învățământ solicită inspectoratului școlar aprobarea de înființare a formațiunilor de studiu.

Art. 9. — (1) La nivelul unității de învățământ se constituie o comisie de înscriere în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, alcătuită din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar — secretarul unității de învățământ;

c) membri — 1—2 cadre didactice care sunt încadrate la clase din Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, coordonatorul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar de la nivelul unității de învățământ și, în funcție de resursele umane existente, un diriginte/consilier școlar, un mediator școlar sau un informatician.

(2) Atribuțiile comisiei de înscriere în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar sunt următoarele:

a) anunță începerea programului, condițiile de înscriere și condițiile de organizare a acestuia, utilizând diferite modalități de prezentare a informațiilor către grupul-țintă;

b) oferă sprijin și consultanță persoanelor care solicită înscrierea în program, în ceea ce privește traseul educațional și oferta de pregătire profesională potrivit fiecărei solicitări;

c) comunică solicitanților care doresc să se înscrie în program calificările profesionale pentru care pot opta;

d) verifică documentele depuse la dosarele de înscriere ale candidaților;

e) analizează cazurile deosebite (de exemplu, persoane cu cerințe educaționale speciale) și propune soluții pentru integrarea persoanelor în program;

f) centralizează cererile de înscriere și alcătuiește grupele pe ani de studiu, în colaborare și cu comisia de evaluare;

g) colaborează cu comisia de evaluare pentru planificarea și organizarea procesului de evaluare a candidaților și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior;

h) propune alternative de organizare flexibilă a programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile participanților la program;

i) asigură planificarea orelor corespunzătoare modulelor de inițiere și de îndrumare pentru cursanți, la începutul fiecărui an de studiu;

j) organizează, după înscrierea în program, interviuri individuale în care analizează nevoile și interesele cursanților, oferind sprijin și consultanță pentru stabilirea programului de pregătire individualizat.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

Art. 10. — Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar cuprinde discipline care asigură educația de bază, organizate în module de pregătire generală și module de pregătire profesională, și se stabilește pentru fiecare traseu educațional.

Art. 11. — (1) Pentru fiecare cursant, fiecare an de studiu se desfășoară pe durata stabilită de unitatea de învățământ, în funcție de traseul educațional pentru care a optat cursantul,

cu condiția respectării numărului de ore și a prevederilor din planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar și a următoarei structuri:

a) 1 săptămână la începutul fiecărui an de studiu, alocată modulelor de inițiere și de îndrumare pentru cursanți;

b) 1 săptămână/an de studiu alocată sesiunilor de evaluare a competențelor dobândite anterior și/sau pe parcursul programului;

c) numărul de săptămâni alocate studiului disciplinelor organizate în module, inclusiv perioadelor de instruire practică comasată, pentru traseul educațional cu componentă de pregătire profesională, care să asigure parcurgerea modulelor.

(2) Anul de studiu în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar poate începe în luna septembrie sau octombrie; un candidat se poate înscrie și ulterior în clase deja constituite, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii cu privire la perioada minimă de frecvență obligatorie.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru proiectele cu finanțare europeană, programul poate începe cu serii noi de cursanți și în alte perioade calendaristice, în funcție de contractul de finanțare, cu aprobarea inspectoratelor școlare și cu informarea Ministerului Educației.

Art. 12. — În alcătuirea schemei orare se recomandă să nu se depășească numărul de 5 ore pe zi pentru modulele educației de bază, respectiv de 6 ore pe zi pentru modulele de pregătire profesională. Cursurile pot fi planificate într-un orar flexibil — dimineața, după-amiaza sau seara, sâmbăta sau duminica, inclusiv în timpul vacanțelor școlare, conform deciziei luate de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ după consultarea cursanților înscriși în program.

Art. 13. — (1) Pregătirea pentru educația de bază se realizează prin aplicarea unui curriculum specific, modular, care acoperă oferta disciplinelor din curriculumul național, adaptată specificului educației adulților.

(2) Caracteristicile curriculumului din Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, elaborat pentru educația de bază, sunt: orientarea spre nevoile de învățare și de cunoaștere ale cursanților; caracterul practic-aplicativ; stabilirea conținuturilor prin corelarea competențelor cu nevoile cursanților; proiectarea unor parcursuri de învățare personalizate, adaptate la particularitățile de vârstă ale cursanților; valorizarea competențelor dobândite anterior de către aceștia, în contexte formale, nonformale și informale; transferul și mobilizarea, prin competențe, a cunoștințelor și a abilităților în contexte noi; posibilitatea diminuării perioadei de studiu.

(3) Pregătirea profesională se realizează prin aplicarea curriculumului pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică/instruire din aria curriculară Tehnologii, astfel:

a) pentru calificările profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, se aplică programele școlare în vigoare pentru ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, clasele a IX-a și a X-a, aprobate prin ordine ale ministrului educației;

b) pentru calificările profesionale de nivel 2, conform Cadrului național al calificărilor, se aplică programele școlare specifice școlii de arte și meserii, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.451/2004, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.947/2006 și Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.847/2007*).

(4) Pregătirea profesională se poate realiza și în calificări profesionale de nivel 2 prevăzute în Registrul național al calificărilor profesionale, altele decât cele specifice școlii de arte și meserii prevăzute la alin. (3) lit. b), prin aplicarea corespunzătoare a standardului ocupațional aferent calificării profesionale.

* Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.451/2004, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.947/2006 și Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.847/2007 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Programele școlare prevăzute la alin. (3) se adaptează de către fiecare unitate de învățământ, cu condiția respectării numărului de ore alocat culturii de specialitate în planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar.

(6) Stagiile de pregătire practică cu durata de 720 ore, pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3, se organizează conform prevederilor metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.730/2010 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 și cu aplicarea planurilor de învățământ pentru pregătire practică aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.500/2018 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului — filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului — filiera tehnologică) și a programelor școlare pentru pregătirea practică în vederea dobândirii unei calificări profesionale de nivel 3, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.501/2018 privind aprobarea programelor școlare pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului — filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului — filiera tehnologică).

(7) În cadrul arilor curriculare, disciplinele studiate sunt organizate în module, fiecărui modul fiindu-i alocat un număr de credite specifice programului. Întregului program îi sunt alocate 100 de credite, indiferent de traseul educațional, corespunzătoare educației de bază și pregătirii profesionale, cu excepția stagiului de pregătire practică cu durata de 720 de ore, conform planului-cadru pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar corespunzător traseului educațional. La cele 100 de credite se adaugă, după caz, creditele alocate studiului Limbii și literaturii materne, în cazul în care programul se desfășoară în una dintre limbile minorităților naționale.

Art. 14. — (1) Activitățile didactice specifice unui modul se pot desfășura față în față sau online.

(2) Activitățile didactice se pot desfășura față în față, în limita a cel puțin 75% din numărul de ore alocate fiecărui modul.

(3) Activitățile didactice pot fi desfășurate și online, în limita a cel mult 25% din numărul de ore alocate fiecărui modul, în situația în care sunt îndeplinite condițiile de utilizare a tehnologiei și a internetului de către toți cursanții. Desfășurarea online a activităților didactice se realizează în urma hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, situație în care consiliul de administrație hotărăște și procedura de monitorizare a modului de organizare și desfășurare a activităților desfășurate online.

(4) Frecventarea modulelor este obligatorie în limita a cel puțin 70% din numărul de ore alocate fiecărui modul, cel puțin 50% din numărul de ore alocate fiecărui modul fiind desfășurate cu prezență fizică. Absențele se înregistrează în catalog.

(5) Activitățile care presupun evaluarea competențelor cursanților nu pot fi desfășurate online.

(6) Motivarea absențelor se face în baza unei scutiri medicale obținute în condiții legale, a unei învoiri scrise din partea dirigintelui sau în baza unei adeverințe de la locul de muncă, pentru cursanții care lucrează.

(7) Un cursant poate beneficia de un program de pregătire individualizat stabilit de unitatea de învățământ, inclusiv prin

scutirea de la frecventarea unora dintre modulele/orele prevăzute în planul-cadru de învățământ, în următoarele situații:

a) cursantului i se echivalează un modul al educației de bază și/sau al pregătirii profesionale în sesiunea de evaluare inițială, programată înaintea începerii modulului;

b) cursantul demonstrează o parte din competențele profesionale, în sesiunea de evaluare inițială de modul aparținând pregătirii profesionale; în această situație, cursantul poate să nu frecventeze orele care vizează competențele respective din cadrul modulului de cultură de specialitate sau poate să opteze pentru un program de pregătire individualizat;

c) cursantul prezintă unității de învățământ un certificat de competențe lingvistice sau/și de competențe digitale eliberate de un centru autorizat; în această situație, cursantul poate fi scutit de frecventarea modulelor limbii moderne pentru care și-a certificat competențele, respectiv a orelor de Tehnologia informației și comunicării;

d) cursantul dovedește că lucrează în domeniul corespunzător pregătirii profesionale pentru care se pregătește în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar; în această situație, orele de instruire practică comasată, precum și orele de instruire practică din stagiile de practică pot fi echivalate în baza unei adeverințe emise de operatorul economic unde acesta este angajat, în care se vor preciza și sarcinile pe care cursantul le are la locul de muncă;

e) cursantul demonstrează implicare și participare activă pe parcursul unui modul din trunchiul comun, care are alocate și ore de sprijin suplimentar, și dovedește dobândirea competențelor necesare promovării modulului; în acest caz, cadrele didactice care predau modulele ce au alocate și ore de sprijin suplimentar apreciază situația și îi pot recomanda cursantului modul de frecventare a orelor de sprijin suplimentar;

f) cursantul prezintă unității de învățământ un certificat de calificare profesională obținut într-un sistem de formare continuă și eliberat de un centru autorizat, pentru o calificare profesională de același nivel sau de nivel inferior din domeniul corespunzător pregătirii profesionale de bază și generale pentru care se pregătește în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar; în această situație, cursantul poate să nu frecventeze orele care vizează competențele respective din cadrul modulului de cultură de specialitate sau poate să opteze pentru un program de pregătire individualizat.

CAPITOLUL IV

Evaluarea în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

Art. 15. — Evaluarea în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se face în scopul recunoașterii competențelor dobândite anterior în contexte formale, informale, nonformale și/sau a competențelor dobândite pe parcursul programului, pe baza creditelor alocate atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, după caz.

Art. 16. — Evaluarea în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar are următoarele componente:

a) evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior în contexte formale, care constă în: recunoașterea și echivalarea documentelor școlare care atestă parcurgerea unui număr de clase din învățământul obligatoriu de masă și/sau recunoașterea unor competențe digitale și/sau lingvistice, în cazul educației de bază, respectiv recunoașterea certificatului de calificare profesională și/sau a adeverinței de experiență în muncă, în cazul pregătirii profesionale. Organizarea acestui proces de evaluare se realizează de către comisia de înscriere în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar din unitatea de învățământ, ale cărei componente și atribuții sunt precizate în art. 9 alin. (1) și (2);

b) evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior în contexte informale și nonformale, care constă în: evaluarea și recunoașterea competențelor corespunzătoare unui modul sau mai multor module, pentru educația de bază,

respectiv evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale pentru una sau mai multe unități de competență din standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional, pentru pregătirea profesională. Organizarea acestui proces de evaluare se realizează conform procedurii menționate în anexa nr. 2 și îi revine comisiei de evaluare de la nivelul fiecărei unități de învățământ, ale cărei componență și atribuții sunt precizate la pct. 1 din anexa nr. 2 sau, după caz, unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, conform precizărilor din anexa nr. 2;

c) evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului. Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului este realizată de către cadrul didactic care a predat modulul respectiv.

Art. 17. — (1) Formele de evaluare a competențelor dobândite pe parcursul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar sunt:

a) evaluare inițială — se desfășoară înainte de debutul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu; se realizează în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare; se adresează acelor cursanți care consideră că dețin competențele necesare promovării unui modul, fără a-l parcurge, și solicită anticipat evaluare; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul;

b) evaluare cu rol de diagnoză — este realizată de cadrul didactic la debutul fiecărui modul, cu scopul de a stabili programul de pregătire individualizat al cursantului;

c) evaluare curentă, formativă — se desfășoară pe parcursul fiecărui modul de studiu, de către cadrul didactic care predă modulul; se adresează tuturor cursanților care parcurg și frecventează respectivul modul;

d) evaluare finală de modul, pentru educația de bază — se desfășoară după încheierea procesului de predare-învățare al unui modul; se realizează în cadrul sesiunilor de evaluare, de către cadrul didactic care a predat modulul sau, în situații speciale, de către comisia de evaluare; se adresează tuturor cursanților înscriși în program; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul.

(2) În cadrul sesiunilor de evaluare programate în cursul unui an școlar, cursanții pot susține evaluări la modulele nepromovate, indiferent de numărul acestora.

Art. 18. — (1) Pentru educația de bază, probele de evaluare sunt elaborate pe baza standardelor de performanță pentru modulele specifice fiecărei discipline, standarde specificate în curriculumul prevăzut în cadrul programului.

(2) Pentru pregătirea profesională, probele de evaluare se elaborează pe baza standardelor de pregătire profesională/standardelor ocupaționale.

(3) Unitatea de învățământ păstrează documentele referitoare la evaluare pentru fiecare elev, respectând prevederile legale.

CAPITOLUL V

Încheierea situației școlare a elevilor în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

Art. 19. — (1) Modalitatea de calcul al mediei unui modul și procedura de alocare a creditelor sunt prezentate în anexa nr. 2.

(2) Media minimă de promovare a unui modul este 5 (cinci).

(3) În situația în care, în urma evaluării inițiale, cursantul demonstrează că deține competențele aferente modulului respectiv, acesta nu mai este obligat să frecventeze modulul. Media modulului, în acest caz, este media obținută în urma evaluării inițiale.

(4) În urma promovării unui modul se eliberează, la cerere, o adeverință de promovare a modulului.

(5) Cursanții care au acumulat cel puțin 75% din numărul total de credite alocate prin planul-cadru unui an de studiu pot fi înscriși în anul de studiu următor. Ei se vor putea prezenta la oricare dintre sesiunile de evaluare ulterioare programate de

școală pe durata standard a programului, în scopul de a fi evaluați pentru modulele nepromovate.

(6) În situația în care, pe durata desfășurării programului în școală, un cursant nu a reușit să promoveze integral programul, acesta se poate înscrie ulterior pentru evaluarea modulelor nepromovate fie la școala unde a urmat programul, fie la altă unitate școlară unde se desfășoară Programul „A doua șansă” — învățământ secundar.

CAPITOLUL VI

Absolvirea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

Art. 20. — (1) Se consideră că un cursant a absolvit Programul „A doua șansă” — învățământ secundar dacă a promovat toate modulele și a acumulat numărul total de credite din planul-cadru pentru întregul program, aferent traseului educațional pentru care a optat.

(2) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar beneficiază de toate drepturile absolventului de învățământ gimnazial, respectiv de toate drepturile absolventului de învățământ obligatoriu, în funcție de traseul educațional pe care l-a parcurs.

Art. 21. — (1) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar dobândesc diploma de absolvire a învățământului gimnazial și, după caz, certificatul de absolvire a ciclului inferior al liceului, însoțită/însoțit de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional.

(2) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar care urmează traseul educațional cu componentă de pregătire profesională, care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc și următoarele documente, după caz, în funcție de traseul educațional parcurs:

a) certificat de calificare de nivel 3, însoțit de suplimentul descriptiv Europass, după finalizarea stagiului de pregătire practică de 720 de ore;

b) certificat de calificare de nivel 2, însoțit de suplimentul descriptiv Europass.

(3) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar, menționați la alin. (1) și (2), au dreptul la continuarea studiilor în învățământul secundar superior, în conformitate cu prevederile legale, în funcție de nivelul de studii finalizat.

(4) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar care nu parcurg stagiile de pregătire practică cu durata de 720 de ore sau nu promovează examenul de certificare a calificării profesionale beneficiază de o recunoaștere parțială a pregătirii profesionale — pe baza adeverințelor de promovare a modulelor însoțite de lista competențelor profesionale dobândite — care le permite continuarea studiilor în sistemul de formare continuă a adulților.

(5) Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale la care participă absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar care urmează traseul educațional cu componentă de pregătire profesională se stabilește prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 22. — (1) Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ în care se organizează și se desfășoară Programul „A doua șansă” — învățământ secundar numește un coordonator al programului, de regulă dintre cadrele didactice care predau în cadrul programului, indiferent de numărul de clase înființate sau de nivelul acestora. Dacă în unitatea respectivă funcționează și clase din Programul „A doua șansă” — învățământ primar se numește un singur coordonator al Programului „A doua șansă”.

(2) Atribuțiile coordonatorului Programului „A doua șansă” de la nivelul fiecărei unități de învățământ sunt următoarele:

a) monitorizarea internă a programului;

b) informarea comunității în legătură cu scopul și beneficiile programului (realizată împreună cu mediatorul școlar sau, în lipsa acestuia, împreună cu consilierul școlar);

c) coordonarea activității comisiei de înscriere și a comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ;

d) participarea la activități de formare care vizează programele de tip „A doua șansă”.

(3) Activitatea coordonatorului Programului „A doua șansă” de la nivelul unității de învățământ va fi coordonată și monitorizată de către coordonatorul Programului „A doua șansă” de la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, denumit în continuare *coordonator județean*. În vederea organizării, monitorizării și susținerii implementării programului, coordonatorul județean colaborează cu persoanele abilitate de la nivel județean, precum: inspectorul pentru învățământul în limba minorităților naționale, inspectorul pentru învățământ profesional și tehnic, inspectorul pentru învățământ special, alți inspectori, metodști, formatori, directori ai casei corpului didactic.

Art. 23. — Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul „A doua șansă” — învățământ secundar inferior se recomandă să fie:

a) cadre didactice calificate;

b) cadre didactice cel puțin cu gradul didactic definitiv;

c) cadre didactice participante la programele de formare continuă organizate în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar sau la alte programe de formare continuă cu relevanță pentru implementarea programului.

Art. 24. — (1) De regulă, orele de curs din cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar nu se includ în norma didactică de bază a personalului didactic (titular sau suplinitor). Plata acestor ore se realizează în regim de plată cu ora. Includerea orelor în norma didactică se poate face, în cazuri excepționale, și cu acordul cadrului didactic respectiv, în scopul completării normei didactice.

(2) Activitatea desfășurată de cadrele didactice care fac parte din comisiile de înscriere și din comisiile de evaluare este retribuită în regim de plată cu ora.

(3) Clasele cuprinse în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar sunt coordonate de câte un profesor diriginte, salarizat conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 25. — (1) Transferul unui cursant se poate realiza, la cererea acestuia, de la o unitate de învățământ în care se derulează Programul „A doua șansă” — învățământ secundar la altă unitate de învățământ în care se derulează Programul

„A doua șansă” — învățământ secundar. Transferul se poate realiza cu acordul celor două unități de învățământ în orice moment al anului școlar, cu condiția ca unitatea de învățământ la care cursantul se transferă să poată oferi pregătirea corespunzătoare atât în ceea ce privește educația de bază, cât și în ceea ce privește pregătirea profesională.

(2) Transferul unui cursant se poate realiza la începutul anului școlar, la cererea acestuia, și de la o unitate de învățământ în care se derulează Programul „A doua șansă” — învățământ secundar la o unitate de învățământ de masă, pe baza adeverințelor de promovare a nivelului de studiu, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentei metodologii. Acest tip de transfer se poate realiza doar pentru cursanții care au optat pentru traseul educațional fără obținerea unei calificări profesionale, în baza următoarei echivalări a anilor de studiu din program cu clasele din învățământul de masă: anul I se echivalează cu clasele V—VI, anul al II-lea se echivalează cu clasele VII—VIII și anul al III-lea se echivalează cu clasele IX—X.

Art. 26. — (1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare *Regulamentul general privind protecția datelor* — *RGPD*, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a prelucra datele cu caracter personal în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, în vederea realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și a sarcinilor care servesc interesului public, respectiv în scopul înscrierii în program, încheierii situației școlare și exercitării sub autoritatea statului român a dreptului fundamental la educație.

(3) Raportat la prevederile art. 5 din RGPD, în ipoteza în care listele referitoare la înscrierea cursanților în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar sunt publice pe paginile de internet ale instituțiilor, inspectoratele școlare vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere.

(4) Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor.

ANEXA Nr. 1

la Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

SITUAȚIILE

în care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare sau acordarea sprijinului suplimentar în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

CAPITOLUL I

Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare

În unele situații, experiența, competențele dobândite anterior și nivelul de pregătire ale unui cursant îi pot permite parcurgerea parțială (prin frecvență) a unuia sau a mai multor module, corespunzătoare pregătirii în domeniul educației de bază sau al pregătirii profesionale, ceea ce poate duce la reducerea duratei standard de școlarizare, pentru fiecare cursant în parte.

Reducerea duratei standard de școlarizare este posibilă în situații precum:

a) cursantul deține o adeverință de absolvire a claselor a V-a, a VI-a sau a VII-a din învățământul gimnazial; în acest caz, el poate solicita recunoașterea și echivalarea claselor parcurse în învățământul gimnazial;

b) indiferent de numărul de ani de studiu parcurși anterior în învățământul gimnazial, cursantul apreciază că este pregătit pentru evaluarea unuia sau a mai multor module, fără parcurgerea acestora, și/sau i se recomandă aceasta în urma interviului și a probelor de evaluare inițială;

c) cursantul prezintă unității de învățământ un certificat de calificare profesională, obținut într-un sistem de formare continuă și eliberat de un centru de calificare autorizat, pentru o ocupație; în acest caz, cursantul poate beneficia de un program de pregătire individualizat, în care trebuie să recupereze competențele care nu apar pe certificatul său, dar sunt înscrise în standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional al calificării asociat, conform reglementărilor, acelei ocupații.

CAPITOLUL II

**Situațiile în care se recomandă
acordarea sprijinului suplimentar**

1. Unii cursanți nu reușesc, pe parcursul duratei standard a programului, să dobândească competențele prevăzute de curriculum, fie din cauza unor dificultăți de învățare, fie a imposibilității de frecventare regulată a cursurilor.

2. Aceste categorii de cursanți au nevoie de sprijin suplimentar, care se acordă în cazurile în care cursantul se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

a) a înregistrat un număr de absențe care nu îi permite finalizarea modulului;

b) nu a participat la/nu a promovat evaluarea/evaluările de modul;

c) nu a dovedit competențele necesare pentru promovarea examenului de certificare a calificării profesionale;

d) rezultatele școlare evidențiază nevoia de sprijin suplimentar în învățare.

3. Recomandarea ca acesta să urmeze o pregătire suplimentară poate fi realizată de către profesorul de la modulul respectiv, dacă acesta constată că progresul realizat de către cursant nu este cel așteptat în raport cu țintele stabilite (standardele de performanță și standardele de pregătire profesională/standardele ocupaționale).

4. Sprijinul suplimentar poate viza unul sau mai multe module și se realizează, de regulă, pe durata standard a programului, astfel:

a) prin orele de sprijin suplimentar, la dispoziția profesorului, alocate modulelor din trunchiul comun;

b) prin participarea la activitățile de predare-învățare ale modulului nepromovat, organizate cu alte grupe de studiu (dacă la nivelul unității de învățământ există cel puțin două grupe specifice unui an de studiu, fie care au început simultan, fie care au început succesiv, în octombrie și în februarie);

c) pentru pregătirea profesională, prin alegerea, în funcție de situație, a uneia dintre următoarele opțiuni:

(i) participarea la orele de curriculum în dezvoltare locală (CDL) pentru modulele din aria curriculară „Tehnologii”, propuse de unitatea de învățământ,

conform recomandărilor, în situația în care este necesară completarea numărului total de ore alocate prin planul-cadru, cu un număr mai mic de 30 de ore;

(ii) desfășurarea activității la operatorul economic, în cazul în care activitatea acestuia se derulează în cel puțin două schimburi și cursantul, potrivit unui ritm propriu de învățare, realizează instruirea practică într-un timp peste cel inclus în norma sa de muncă. În acest caz sunt necesare aprobarea din partea operatorului economic și supravegherea cursantului de către un maestru-instructor de la locul de muncă;

(iii) prelungirea duratei standard a programului, de regulă cu un semestru, cu durata de cel mult 6 luni.

5. Realizarea unei pregătiri suplimentare poate fi solicitată și de către cursant, fără a avea nevoie de recomandarea unui cadru didactic, de exemplu în cazul cursanților cu cerințe educaționale speciale sau al celor care solicită amânarea parcurgerii unui modul din motive medicale. Solicitantul va înainta în acest caz o cerere coordonatorului Programului „A doua șansă” — învățământ secundar, în care va menționa titlurile modulelor pentru care dorește planificarea unei pregătiri suplimentare.

6. Coordonatorul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar avizează cererea cursantului și o înaintează, spre aprobare, directorului unității de învățământ. Sprijinul suplimentar va fi programat în același interval de timp în care se va desfășura stagiul de pregătire practică.

7. În funcție de situație se pot aplica unele dintre următoarele opțiuni:

a) replanificarea parcurgerii modulelor nepromovate sau amânate, în cadrul programului de pregătire a altor grupe de studiu de la nivelul unității de învățământ;

b) studiu individual și organizarea unor ședințe de consultații acordate de cadrele didactice care predau respectivele module;

c) planificarea unei sesiuni suplimentare de evaluare a modulelor.

8. Situațiile care necesită prelungirea duratei standard a programului se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ și se aprobă de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

ANEXA Nr. 2

la Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

PROCEDURA**de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior și pe parcursul
Programului „A doua șansă” — învățământ secundar**

CAPITOLUL I

**Componența și atribuțiile comisiei de evaluare
de la nivelul fiecărei unități de învățământ**

1.1. Comisia de evaluare de la nivelul fiecărei unități de învățământ este alcătuită din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ (sau un cadru didactic de specialitate, dacă sunt evaluate competențele profesionale);

b) vicepreședinte — reprezentantul operatorului economic pentru calificarea profesională evaluată, dacă sunt evaluate competențele profesionale, sau un cadru didactic din unitatea de învățământ, dacă probele de evaluare vizează doar disciplinele educației de bază;

c) doi membri evaluatori — cadre didactice care predau discipline din educația de bază sau cadre didactice care predau discipline de specialitate (cu experiență de predare în învățământul profesional și tehnic și cu experiență de participare, în calitate de membri în comisii de evaluare la examene de certificare a calificării profesionale sau cu abilități

de evaluator dobândite în urma participării la cursuri de formare), în funcție de apartenența competențelor evaluate la educația de bază sau la pregătirea profesională.

1.2. Comisia de evaluare este numită prin decizie a directorului unității de învățământ și are următoarele atribuții:

a) realizează procesul de echivalare/recunoaștere a documentelor școlare/actelor de studii/adeverințelor de experiență în muncă, conform prevederilor programului;

b) realizează procesul de evaluare, conform prevederilor programului;

c) adaptează instrumentele/metodele de evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educaționale speciale;

d) permite accesul candidaților la rezultatele evaluării proprii;

e) pune la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea procesului de evaluare toate informațiile și documentele solicitate, referitoare la activitatea de evaluare.

1.3. Modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior

în contexte formale, nonformale și informale este monitorizat de către reprezentantul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, de regulă inspector școlar de specialitate, numit prin decizie a inspectorului școlar general.

1.4. În vederea realizării evaluării, la nivelul unității de învățământ se parcurg următoarele etape:

- a) centralizarea opțiunilor candidaților pentru evaluare, de către comisia de înscriere;
- b) selectarea evaluatorilor de competențe profesionale și/sau constituirea comisiei de evaluare;
- c) elaborarea instrumentelor de evaluare;
- d) planificarea evaluărilor;
- e) colectarea materialelor necesare demonstrării rezultatelor evaluării;
- f) comunicarea rezultatului evaluării.

CAPITOLUL II

Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale

2.1. Caracteristici generale ale procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale

Procesul de evaluare a competențelor are următoarele caracteristici:

a) este un proces voluntar: cursanții înscriși în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, care doresc să li se recunoască documentele școlare/actele de studii, se adresează în scris comisiei de înscriere din cadrul unității de învățământ;

b) este un proces transparent: cursantul care urmează a fi evaluat este informat cu privire la modul de desfășurare a procesului de evaluare după înscriere, în perioada de inițiere și orientare (M0);

c) este un proces echitabil: candidații la evaluare sunt tratați în mod egal, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

2.2. Repere pentru evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale

Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale se raportează la standardele de performanță pentru educația de bază și la standardele de pregătire profesională/standardele ocupaționale pentru pregătirea profesională astfel:

a) în vederea evaluării competențelor pentru educația de bază, fiecare candidat va fi sprijinit și consiliat de către diriginte, care îi prezintă candidatului procesul și metodele de evaluare ce vor fi utilizate și competențele care trebuie demonstrate;

b) înainte de intrarea în procesul de evaluare inițială, candidatul analizează, asistat de către diriginte, propriile competențe, în raport cu competențele și standardele de performanță ale modulelor pentru care solicită evaluarea inițială;

c) în funcție de rezultatul analizei, dirigintele îi recomandă candidatului să participe sau să nu participe la procesul de evaluare; decizia de a participa la procesul de evaluare îi aparține candidatului care menționează în cererea depusă modulele pentru care solicită evaluarea inițială;

d) în vederea evaluării competențelor profesionale corespunzătoare unei calificări profesionale, pentru fiecare candidat este repartizat un cadru didactic de specialitate, membru evaluator din cadrul comisiei de evaluare a competențelor profesionale (denumit în continuare *evaluator*), care răspunde de punerea în aplicare a întregului proces de evaluare; înainte de intrarea în procesul de evaluare propriu-zis, candidatul analizează, asistat de evaluator, propria performanță profesională, în raport cu conținutul standardului de pregătire profesională/standardului ocupațional, în cadrul unui interviu, care se finalizează cu completarea unei fișe de autoevaluare; evaluatorul explică și detaliază, la cerere, conținutul și prevederile standardului de pregătire profesională; în funcție de rezultatul autoevaluării, evaluatorul îi recomandă candidatului să participe la procesul de evaluare pentru întregul standard sau

pentru o parte a acestuia ori să nu participe la procesul de evaluare; decizia de a participa la procesul de evaluare îi aparține candidatului, care menționează în cererea depusă unitățile de competență pentru care dorește să fie evaluat, din lista unităților de competență ale standardului pus la dispoziția sa de către evaluator; evaluatorul îi prezintă candidatului metodele de evaluare care vor fi utilizate și stabilește programul de desfășurare a procesului de evaluare, de comun acord cu candidatul; programul stabilit de evaluator cu candidatul este comunicat, în vederea aprobării, centrului autorizat sau comisiei de evaluare din unitatea de învățământ.

2.3. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale

Cursantul poate solicita aplicarea procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale astfel:

a) pentru educația de bază, pentru unul sau mai multe module;

b) pentru pregătirea profesională, pentru unul, mai multe sau toate modulele din curriculumul pentru pregătirea profesională specific unei calificări profesionale, respectiv pentru una, mai multe sau pentru toate unitățile de competență ale unui standard de pregătire profesională/standard ocupațional.

2.3.1. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale și de muncă

1. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale se realizează de către comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

2. Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale constă în echivalarea și recunoașterea următoarelor documente școlare/acte de studii doveditoare:

a) foaia matricolă care atestă numărul de clase din învățământul obligatoriu absolvite de cursant;

b) certificate de calificare profesională corespunzătoare unei calificări profesionale/ocupații recunoscute la nivel național; dacă actele prezentate de cursant nu conțin informații legate de disciplinele/modulele studiate și mediile aferente se solicită și foaia matricolă; în cazul pregătirii profesionale, recunoașterea competențelor dobândite anterior se poate face doar pentru calificări profesionale pentru care există standard de pregătire profesională/standard ocupațional;

c) adeverință de experiență în muncă, eliberată de operatorul economic, în cazul în care cursantul lucrează în domeniul calificării profesionale pentru care s-a înscris în cadrul programului;

d) certificate eliberate de un centru autorizat, în cazul în care cursantul deține competențe lingvistice sau/și competențe digitale.

3. Pentru pregătirea profesională, echivalarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior în contexte formale poate fi integrală sau parțială:

a) echivalarea integrală presupune compararea competențelor înscrise pe certificatul de calificare profesională prezentat de cursant cu competențele din standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional; în situația în care competențele înscrise în certificatul de calificare profesională prezentat de candidat acoperă toate competențele din standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional al calificării profesionale, echivalarea este integrală;

b) echivalarea parțială se realizează în cazul în care competențele înscrise în certificatul de calificare profesională prezentat de candidat nu acoperă toate competențele din standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional al calificării profesionale; în acest caz se recunosc și se echivalează competențele înscrise pe certificatul prezentat de candidat care se regăsesc în standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional al calificării corespunzător

ocupației respective; în urma echivalării, candidatul trebuie să mai parcurgă sau să i se evalueze direct modulele/părțile din module corespunzătoare competențelor nerecunoscute încă.

4. Pentru pregătirea profesională, echivalarea și recunoașterea se pot face și în următoarea situație: dacă la începutul modulului de instruire practică comasată un cursant este angajat de cel puțin 6 luni la un operator economic din domeniul de pregătire profesională al calificării, acesta poate beneficia de recunoașterea experienței în muncă și de echivalarea acesteia cu instruirea practică prevăzută în planul-cadru de învățământ, pe baza unei adeverințe pe care o înaintează dirigintelui, conform prevederilor art. 14 alin. (7) lit. d) din metodologie.

5. Competențele dobândite anterior în contexte formale sunt echivalate și recunoscute într-o perioadă stabilită înainte de debutul programului de pregătire, după înscrierea cursanților.

2.3.2. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte nonformale și informale

1. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte nonformale și informale este efectuată de către:

a) comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ, pentru evaluarea modulelor educației de bază, cu participarea, în calitate de monitor, a unui reprezentant al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute în alte contexte decât cele formale, autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). În cazul în care, din motive întemeiate, evaluarea nu se poate face de către un centru autorizat de ANC, aceasta se va realiza de către comisia de evaluare din unitatea de învățământ, care are în componență doi membri, cadre didactice de specialitate care predau discipline tehnologice.

2. Dovezile care atestă competențele, rezultate pe parcursul evaluării, sunt analizate de comisia de evaluare/evaluator în raport cu cerințele standardului de performanță/standardului de pregătire profesională/standardului ocupațional.

3. Competențele dobândite anterior în contexte nonformale și informale, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, sunt evaluate în oricare dintre sesiunile de evaluare inițială programate de unitatea de învățământ care organizează programul, înainte de începerea predării modulului/modulelor pentru care se solicită evaluarea; sesiunile de evaluare se desfășoară conform unui grafic stabilit.

4. Durata procesului de evaluare a competențelor profesionale se stabilește de către fiecare centru, respectiv unitate de învățământ, în funcție de specificul și de complexitatea domeniului pregătirii profesionale, fără a se depăși o săptămână. Procesul este planificat de comisia de evaluare în funcție de numărul solicitărilor și de specificul calificărilor profesionale.

2.4. Încheierea mediei modulelor evaluate/echivalate și alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale

1. Media unui modul pentru educația de bază din cadrul programului, care este echivalat în urma procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale, este media anuală pe care cursantul a obținut-o la disciplina respectivă în clasa/clasele absolvită(e) din cadrul învățământului gimnazial, conform prevederilor din planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar.

2. Media unui modul pentru pregătirea profesională din cadrul programului, care este echivalat în urma procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior în contexte formale, se determină astfel:

a) în cazul recunoașterii integrale a certificatului de calificare profesională, cu recunoaștere la nivel național, pentru o altă calificare profesională din același domeniu sau pentru o

calificare profesională de nivel inferior, se identifică și se asociază disciplina/modulul parcurs la cursul de calificare cu modulul din curriculumul pentru pregătirea profesională; asocierea disciplinelor/modulelor se face pe baza asocierii competențelor corespunzătoare acestora; media modulelor echivalate este media disciplinei (disciplinelor)/modulului (modulelor) căreia/căruia/căroră i se poate asocia competența sau setul de competențe recunoscut; în cazul în care unui modul din curriculumul pentru pregătirea profesională i se asociază mai multe discipline/module corespunzătoare cursului de calificare parcurs, media modulului va fi media aritmetică a mediilor acestor discipline/module, rotunjită la cel mai apropiat întreg; la o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea cursantului; în cazul în care o disciplină/modul din certificat corespunde mai multor module din curriculumul pentru pregătirea profesională, media disciplinei/modulului se transferă fiecăruia dintre modulele de pregătire profesională;

b) în cazul recunoașterii parțiale a certificatului de calificare profesională, cu recunoaștere la nivel național, calculul mediei unui modul din curriculumul pentru pregătirea profesională se realizează prin luarea în considerare a notelor acordate competențelor individuale recunoscute și agregate la modulul respectiv; nota acordată fiecărei competențe individuale este nota disciplinei/modulului, înscrisă pe certificat sau pe foaia matricolă, care se poate asocia acestei competențe;

c) media la modulul de instruire practică comasată se încheie în urma susținerii unei probe de evaluare, propusă de către profesorul de specialitate, în conformitate cu probele de evaluare din standardele de pregătire profesională.

3. Cursantul nu poate obține recunoașterea și echivalarea unor module corespunzătoare unei discipline pe care acesta nu a urmat-o în învățământul obligatoriu și pentru care nu are medie încheiată anterior intrării în program.

4. Media unui modul din cadrul programului, pentru care se recunosc competențele în urma procesului de evaluare inițială, este calculată ca medie aritmetică, rotunjită la cel mai apropiat întreg, a notelor obținute la probele de evaluare aplicate (portofoliu tematic și o probă de evaluare finală de modul). La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea cursantului.

5. Pentru pregătirea profesională, un modul din curriculumul de pregătire profesională este considerat promovat numai dacă au fost recunoscute toate competențele asociate aceluși modul.

6. Un modul din cadrul programului este recunoscut numai dacă media modulului este minimum 5 (cinci).

7. Notele din adeverința de competențe primite de către persoanele care beneficiază de recunoaștere parțială a modulelor/unităților de competență vor intra în stabilirea mediei finale/integrale a modulului (pentru a atesta finalizarea și promovarea programului), alături de notele obținute de către candidat la evaluarea curentă din cadrul modulelor din programul individualizat de pregătire. Pentru pregătirea profesională se calculează media aritmetică a notelor obținute la evaluarea competențelor incluse în lista unităților de competență relevante pentru modul.

8. Pentru fiecare modul care asigură educația de bază, echivalat sau promovat în urma procesului de evaluare inițială, se alocă numărul de credite prevăzut în planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar.

9. Pentru fiecare modul de cultură de specialitate corespunzător pregătirii profesionale, promovat sau echivalat în urma procesului de evaluare inițială, numărul de credite alocat se stabilește de către comisia de evaluare, prin raportare la numărul total de credite al blocului de module de pregătire profesională din planul-cadru. În cazul recunoașterii doar a unor competențe din cadrul unor unități de competență/module pentru pregătirea profesională, valoarea creditului pentru competența individuală recunoscută se stabilește în raport cu

numărul de competențe al unității și cu valoarea totală a creditului unității din care aceasta face parte.

2.5. Elaborarea instrumentelor de evaluare în vederea evaluării competențelor dobândite anterior în contexte nonformale și informale

1. În cazul educației de bază, pentru evaluarea competențelor dobândite anterior în contexte nonformale și informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate de către cadrele didactice de specialitate din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

2. Pentru evaluarea competențelor profesionale dobândite anterior, în contexte nonformale și informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională/standardelor ocupaționale, după caz, de către:

a) centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute în alte contexte decât cele formale, autorizat de către ANC;

b) cadrele didactice de specialitate care predau discipline tehnologice, din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

3. Fiecare centru de evaluare/evaluator de competențe profesionale/comisie de evaluare stabilește modalitatea concretă de evaluare, astfel încât metodele aplicate să conducă cu consecvență la demonstrarea fiecărei competențe în ansamblul ei.

2.6. Documente care atestă obținerea recunoașterii în urma aplicării procedurii de evaluare și recunoașterea competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale

1. Cursantul este informat că i se eliberează, la cerere, adeverință de promovare a modulului, fiind eliminată obligativitatea parcurgerii modulului, dacă în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere sunt recunoscute competențele corespunzătoare modulului vizat prin evaluare. În adeverința corespunzătoare modulului se consemnează media modulului și numărul de credite obținut.

2. În cazul în care lista competențelor corespunzătoare pentru un modul din cadrul pregătirii profesionale include competențe din diferite unități de competență, eliberarea adeverinței de modul este condiționată de demonstrarea tuturor acestor competențe.

3. Cursantul este informat că în cazul pregătirii profesionale poate beneficia de recunoașterea parțială a unui/unei modul/unități de competență, adică numai de o parte a competențelor corespunzătoare unui modul sau incluse în unitatea de competență. În urma recunoașterii parțiale, candidatul primește o adeverință de competențe în care sunt consemnate notele obținute pentru fiecare competență în parte, indicându-se modulul și unitatea de competență în care este inclusă competența. Dovezile privind competențele rezultate pe parcursul evaluării sunt analizate și apreciate de către comisia de evaluare/evaluator în raport cu cerințele standardului de pregătire profesională/standardului ocupațional.

2.7. Înregistrarea rezultatelor evaluării și a recunoașterii competențelor dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale

1. Pentru fiecare candidat căruia i s-au recunoscut/echivalat documentele școlare/actele de studii, competențele dobândite anterior în contexte formale, nonformale și informale, unitățile de învățământ păstrează, respectând condițiile legale de arhivare a actelor de studii, următoarele documente:

a) cererea de înscriere în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, cu menționarea clară a claselor absolvite și a opțiunii pentru traseul educațional, precum și cererea de înscriere în procesul de echivalare, cu menționarea clară a claselor/modulelor/competențelor pentru care se solicită echivalarea;

b) actele de studii doveditoare sau copii ale acestora: foi matricole, certificate de absolvire, certificate de calificare profesională, certificate care atestă competențe lingvistice sau/și competențe digitale, adeverință de la locul de muncă;

c) dosarul de echivalare/evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale, nonformale și informale, împreună cu dovezile de competență colectate; dosarul are înscrise pe copertă următoarele elemente de identificare: unitatea de învățământ, numele candidatului, denumirea calificării profesionale pentru care se solicită echivalarea/evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale, nonformale și informale; dosarul include:

- (i) componența comisiei de evaluare;
- (ii) lista modulelor/unităților de competență la care se face evaluarea; data susținerii fiecărei evaluări/data echivalării;
- (iii) seturile de probe de evaluare, testele aplicate candidatului (întrebări specifice pentru testul scris și pentru testul oral, activități realizate la o simulare sau demonstrație structurată ori urmărită la observarea directă, temă de proiect și detaliile tehnice necesare realizării acestuia, fișă de autoevaluare completată), portofoliul realizat de cursant pentru evaluare;
- (iv) dovezile de competență care rezultă din aplicarea probelor;
- (v) fișa de înregistrare a rezultatelor, semnată de cursant, pentru luare la cunoștință, conținând: numărul de credite, mediile și adeverințele eliberate;
- (vi) fișa semnată de cursant pentru luare la cunoștință, care stabilește traseul individual în urma echivalării/evaluării și recunoașterii, precum modulele pe care le mai are de parcurs, numărul de credite pe care trebuie să le mai obțină și alte informații.

2. În urma aplicării procedurii de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale, persoanele care au obținut recunoașterea integrală sau parțială pot beneficia de programe individualizate de pregătire, cu un număr redus de ore.

3. Cursantul care prin echivalare poate beneficia de scutirea de frecvență la anumite module poate opta pentru participarea la cursurile modulelor echivalate.

2.8. Valorificarea recunoașterii competențelor profesionale obținute în contexte nonformale și informale

1. Recunoașterea anumitor competențe din standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional atrage eliminarea obligației de a parcurge modulele din curriculumul de specialitate care vizează competențele respective. În funcție de competențele pe care candidatul le deține deja și de cele pe care mai trebuie să le dobândească se stabilește numărul total de ore care urmează a fi parcurse și care vor fi distribuite conform prevederilor planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar.

2. Participanții la Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar care au obținut nivelul 1 sau 2 de calificare, recunoscut la nivel național, în urma finalizării unui program de formare profesională oferit de către un furnizor de formare profesională autorizat conform legii au posibilitatea:

a) să urmeze Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, traseul educațional fără obținerea unei calificări profesionale; sau

b) să opteze pentru un alt domeniu și/sau o altă calificare profesională, caz în care beneficiază de pregătire profesională după un program individualizat de pregătire.

CAPITOLUL III

Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului

3.1. Repere pentru evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului

În urma parcurgerii modulelor, cursanții înscriși în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar vor fi evaluați în vederea recunoașterii competențelor dobândite pe parcurs, pe baza standardelor de performanță, în cazul educației de bază,

și a standardului de pregătire profesională/standardului ocupațional, în cazul pregătirii profesionale.

Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului este efectuată de către profesorul de specialitate care susține modulul sau, în cazuri speciale, de către comisia de evaluare.

3.2. Modalități de evaluare a competențelor dobândite pe parcursul programului

Formele de evaluare utilizate în cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar pentru evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului sunt:

a) evaluarea cu rol de diagnoză, pentru modulele educației de bază, realizată la începutul studierii fiecărui modul, cu rol de identificare a nivelului de competențe cu care fiecare cursant intră în program;

b) evaluarea curentă, formativă, cu rol de a orienta și de a optimiza predarea-învățarea;

c) evaluarea finală de modul, care constă în evaluarea portofoliului tematic și în administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice, la final de modul.

3.3. Durata procesului de evaluare a competențelor dobândite pe parcursul programului

1. Pentru competențele dobândite pe parcursul programului, evaluarea cursanților se realizează atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în cadrul săptămânilor de curs prevăzute prin planurile-cadru de învățământ corespunzătoare.

2. Evaluarea inițială și evaluarea finală de modul (pentru cazurile speciale) se realizează conform structurii stabilite la art. 11 din metodologie și precizărilor privind elaborarea probelor de evaluare, incluse în art. 18 din metodologie.

3. Modulele restante din toți anii de studiu (care cumulează un număr de credite mai mic de 25% pentru fiecare an) pot fi evaluate în cadrul sesiunilor de evaluare organizate anual.

3.4. Încheierea mediei modulelor și alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului

1. Pentru încheierea mediei unui modul este obligatoriu a se acorda minimum două note la modulele specifice educației de bază (o notă acordată pentru portofoliul tematic și o notă acordată pentru evaluarea finală a modulului) și minimum patru note la modulele din trunchiul comun pentru pregătirea profesională (două note pentru cultura de specialitate și două note pentru instruirea practică săptămânală). Pentru încheierea

mediei la modulul de instruire practică comasată sunt necesare minimum două note.

2. Media unui modul pentru educația de bază se calculează prin rotunjirea, la cel mai apropiat întreg, a mediei aritmetice a notelor acordate pentru modulul respectiv. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea cursantului.

3. Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru un modul al educației de bază și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog la rubrica note.

4. Un modul pentru educația de bază se consideră promovat dacă fiecare dintre notele acordate la portofoliul tematic, la evaluarea finală a modulului, precum și media modulului sunt minimum 5 (cinci).

5. Media la modulele pentru pregătirea profesională studiate pe parcursul programului se calculează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6. Un modul pentru pregătirea profesională se consideră promovat dacă media modulului este minimum 5 (cinci).

7. Pentru fiecare modul promovat, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, se alocă un număr de credite astfel:

a) numărul de credite pentru modulele corespunzătoare educației de bază este cel menționat în planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar;

b) numărul de credite pentru fiecare modul din curriculumul pentru pregătirea profesională este stabilit în baza numărului de ore alocate, din numărul total de credite al blocului de module de pregătire profesională al fiecărui an de studiu conform planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” — învățământ secundar.

3.5. Documente care atestă promovarea modulelor în urma aplicării procedurii de evaluare a competențelor dobândite pe parcurs

În urma promovării modulelor, fiecărui cursant i se eliberează, la cerere, o adeverință de promovare a modulului, în care se consemnează disciplina și modulul, numărul de credite și media la modulul respectiv.

3.6. Înregistrarea rezultatelor evaluării

a) Rezultatele evaluării modulelor sunt consemnate în catalog, în fiecare an de studiu din program.

b) Evaluarea se consemnează în documentele școlare prin note de la 10 la 1 și prin medii acordate pentru fiecare modul.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.

Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

