




MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

 <hr/> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN ETAPA A DOUA DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia:4 Nr.de ex. :3
	P.O. Nr.10 /PO/12.05.2022	Pagina 1 din 10
		Exemplar nr.:

Aprobată în Consiliul de administrație din data 12.05.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

**PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI REPARTIZAREA COPIILOR PE
LOCURILE DISPONIBILE, ÎN ETAPA A DOUA DE ÎNSCRIERE ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției *Procedurii privind înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023*

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura	
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	prof. Gina-Florentina ZALĂ	inspector școlar – învățământ primar	03.05.2022	
1.2	Verificat/Avizat	prof. Ana-Maria LOGHIN	Inspector Școlar General Adjunct/ Presedinte Comisie SCIM	12.05.2022	
1.3	Aprobat	prof. dr. Ada Alexandrina MACOVEI	Inspector Școlar General	12.05.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul *Procedurii privind înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023*

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	
1	2	3	4	
2.1	Ediția 1	x	x	30.03.2018
2.2	Revizia 1	Descrierea procedurii	Conform legislației în vigoare- OMEN nr. 3181 18.02.2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în	27.03.2019



			învățământul primar pentru anul școlar 2019- 2020	
2.3	Revizia 2	Descrierea procedurii	Conform legislației în vigoare-O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020- 2021; O.M.E.C. nr. 4244 din 12 mai 2020 pentru modificarea și completarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020- 2021, aprobate prin O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020	21.07.2020
2.4	Revizia 3	Descrierea procedurii	Conform legislației în vigoare- O.M.E. nr. 3473/ 10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021- 2022;	21.05.2021
2.5	Revizia 4	Descrierea procedurii	Conform legislației în vigoare- O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023	12.05.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția Procedurii privind înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023

	Scopul difuzării	Exemplar nr.1- 2	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia Județeană de înscriere a	Președinte comisie	Macovei Ada	mai 2022	



			copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023		Alexandrina		
3.2.	Informare	1	Instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ		mai 2022	
3.3	Evidență	2	Comisia de control managerial intern	Președinte	Loghin Ana Maria	mai 2022	
3.4	Arhivare	3	Registratură	Secretar	Telișă Irina	mai2022	

4. Scopul procedurii de operaționale

Prezenta procedură asigură punerea în aplicare a prevederilor O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

Stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, în etapa a doua de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare.

5. Domeniul de aplicare

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Botoșani în care sunt locuri disponibile pentru etapa a doua de înscriere în învățământul primar și vor fi îndeplinite de către membrii Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art.48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023.

Procedura specifică se comunică în data de 30 mai 2022 prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr.5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.



7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în Procedura privind înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	- procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate;
2.	Ediție a unei proceduri	- forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	-acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.	Circumscripția școlară	-este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ;
5.	Criterii de departajare generale și specifice	-norme de bază cărora se fac clasificări și departajări;
6.	Validarea cererii tip de înscriere	-costă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu datele din documentele depuse de către părinte;
7.	Responsabilitate	- obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
8.	Resurse	-totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	M.E.	Ministerul Educației
3.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
4.	I.S.G.	Inspector Școlar General
5.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
6.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare



8. Descrierea procedurii

Art.1. În data de 27 mai 2022, pe site-ul unităților de învățământ și al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani se afișează lista candidaților înmatriculați în prima etapă și numărul de locuri rămase libere.

Art.2. În data de 30 mai 2022, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani va posta pe site procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile pentru etapa a II-a, procedura va fi afișată și la sediul unităților de învățământ și postată pe site-ul acestora, în aceeași data.

Art.3. În perioada 31 mai-7 iunie 2022, părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă de înscriere:

- 1) Consultă lista școlilor care au locuri libere pentru a doua etapă și aleg trei unități de învățământ la care ar dori să își înscrie copilul în a doua etapă;
- 2) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni la care mai există locuri disponibile;
- 3) Depun cererea tip la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă, însoțită de documentele de înscriere, inclusiv de documentele aferente criteriilor generale și specifice corespunzătoare celor trei unități de învățământ pentru care au fost exprimate opțiunile pentru etapa a II-a și, după caz, de recomandare de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care îndeplinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022.

Art.4.(1) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.

(2) În situațiile completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, prevăzută în Anexa nr.3 din OME nr. 3445/17.03.2022.

Art.5. (1) În perioada 31 mai-7 iunie 2022, la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua se va face validarea cererii-tip de înscriere.



(2) Modalitatea de validare este cea prevăzută la Art.15, alin (3), (4) și (5) din OME nr. 3445/17.03.2022 și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse/transmise de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal:

- pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui;

- validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz;

- în situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alin. (3) și (4), cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

Art.6. (1) În perioada 8-9 iunie 2022, se vor procesa, la nivelul unităților de învățământ, cererile-tip depuse de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar.

(2) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile, ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează:

(2.1) cu respectarea Art. 9. din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022- 2023*;

(2.2) în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice.

Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la sunt:

- (a) Existența unui certificat medical de încadrare într-un grad de handicap a copilului;
- (b) Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- (c) Existența unui document care dovedește că este orfan de un părinte;
- (d) Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculată în unitatea de învățământ respectivă.



(3) Înscrierea pe locurile disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, cu respectarea ordinii în care au fost prezentate. Se repartizează mai întâi copiii care cumulează trei criterii prevăzute la articolul 4, apoi cei care îndeplinesc două criterii. La stabilirea numărului maxim de criterii generale de departajare pe care le poate îndeplini un copil s-a ținut seama de faptul că un copil poate îndeplini cel mult trei criterii generale, întrucât criteriul prevăzut la alin.(1), lit.b nu poate fi îndeplinit simultan cu criteriul prevăzut la alin (1), lit c.

(4) În caz de egalitate, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criteriile specifice de departajare.

(5) Unitățile de învățământ, care nu au stabilite criterii specifice avizate de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021- 2022, vor aplica următoarele criterii specifice:

- a) Locul de muncă al părintelui se află în circumscripția școlară a unității de învățământ unde solicită înscrierea;
- b) Copilul a frecventat grădinița din circumscripția școlară în anul școlar 2021-2022, începând cu 1 septembrie 2021.

Pentru aplicarea criteriilor generale și specifice trebuie anexate cererii de înscriere următoarele acte doveditoare:

- (a) Copii după certificatele medicale/ acte doveditoare;
- (b) Documente care să ateste situațiile prevăzute la art.4, alin.(1), lit.b și alin (1), lit. c;
- (c) Adeverință din care să reiasă faptul că fratele/ sora copilului este înmatriculat/ înmatriculată la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea;
- (d) Adeverință care să ateste că instituția la care lucrează părintele are sediul în circumscripția școlară a unității de învățământ la care solicită înscrierea;
- (e) Adeverință care să ateste frecventarea grădiniței din circumscripția școlară arondată unității de învățământ de către copil.

Art.7. Criteriile generale și specifice se vor aplica în mod obligatoriu în toate unitățile de învățământ care fac înscrieri în clasa pregătitoare în etapa a II-a, pentru anul școlar 2022-2023.

Art.8. Unitățile de învățământ vor informa părinții, prin afișare pe site (acolo unde există) sau într-un loc vizibil, referitor la depunerea actelor doveditoare în vederea aplicării criteriilor generale și specifice.



Art.9. Analiza și aplicarea criteriilor de departajare se va realiza de către Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ la care se solicită înscrierea.

Art.10. (1) În data de 10.06.2022, *Comisia de înscriere din unitatea de învățământ* va afișa lista finală a copiilor înscriși la clasa pregătitoare.

(2) Până în data de 29 august 2022, ora 12.00, *Comisia de înscriere din unitatea de învățământ* va transmite *Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar* cererile nesoluționate, împreună cu toate documentele din dosarul solicitantului.

Art.11. (1) În perioada 1- 2 septembrie, ISJ Botoșani va centraliza solicitările pentru copiii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ și va face demersuri, împreună cu unitățile de învățământ, pentru asigurarea dreptului la educație al copiilor care nu sunt înmatriculați la o unitate de învățământ și trebuie să fie școlarizați în anul școlar 2022-2023.

(2) În perioada 1 -8 septembrie 2022, ISJ Botoșani va soluționa orice situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, respectarea interesului superior al copilului și ținând cont de solicitările părinților/tutorilor legal instituți/imputerniciților legali, la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ.

8.2. Resurse necesare

8.2.1 Resurse materiale: computere, imprimantă, internet.

8.2.2 Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.2.3 Resursa umană:

în derularea activității care face obiectul prezentei proceduri, sunt implicați

- inspectori școlari;
- inspectori școlari generali adjuncți;
- inspectorul școlar general;
- directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani;
- membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar;

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar

Prezenta procedură se aplică în perioada 30 mai- 8 septembrie 2022 sau în situații excepționale și după această dată.



Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspectori școlari/ membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar	E					
2.	Comisie de control managerial intern		Av				
3.	Inspector Școlar General- IȘJ Botoșani			A			
4.	Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare				Ap		
5.	Comisie de control managerial intern					Ah	
6.	Evidență						Ev

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul Procedurii privind înscriererea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul Procedurii privind înscriererea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției Procedurii privind înscriererea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii	6-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10.	Cuprins	10