



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

	PROCEDURĂ PRIVIND COPIII AI CĂROR PĂRINȚI DEPUN CERERI DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex. :3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. Nr.06/PO/31.03.2022	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.:

Aprobată în Consiliul de administrație din data de 31.03.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

**PROCEDURĂ PRIVIND COPIII AI CĂROR PĂRINȚI DEPUN CERERI DE
AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR,
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției *Procedurii privind copiii ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023*

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	prof. Gina-Florentina ZALĂ	inspector școlar – învățământ primar	31.03.2022	
1.2	Verificat/Avizat	prof. Ana-Maria LOGHIN	Inspector Școlar General Adjunct/ Presedinte Comisie SCIM	31.03.2022	
1.3	Aprobat	prof. dr. Ada Alexandrina MACOVEI	Inspector Școlar General	31.03.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul *Procedurii privind copiii ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023*

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	31.03.2022



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția *Procedurii privind copiii ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023*

	Scopul difuzării	Exemplar nr.1- 2	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Președinte	Macovei Ada Alexandrina	Aprilie 2022	
3.2.	Informare	1	Instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ		Aprilie 2022	
	Evidență	2	Comisia de control managerial intern	Președinte	Loghin Ana Maria	Aprilie 2022	
	Arhivare	3	Registratură	Secretar	Telișă Irina	Aprilie 2022	

4. Scopul procedurii de operaționale

Prezenta procedură prezintă modalitatea de amânare a copiilor al căror nivel de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, a căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2022- 2023.

5. Domeniul de aplicare

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Botoșani și vor fi duse la îndeplinire de Comisia Județeană de înscriere a copiilor din învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitatea de învățământ.



6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinului Ministerului Sănătății 430/2004, Ordin pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem/ operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	- procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Circumscripția școlară	- este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ.
3.	Responsabilitate	- obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
4.	Resurse	-totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	M.E.	Ministerul Educației
3.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
4.	I.S.G.	Inspector Școlar General
5.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
6.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare



8. Descrierea procedurii

8.1. Modalitatea de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul școlar 2022- 2023

Art. 1. Amânarea înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor **care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2022, inclusiv**, se face în urma analizei solicitării de amânare de către *Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare* de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, doar la recomandarea scrisă a unui medic specialist și/sau medic de familie, în baza Ordinului Ministerului Sănătății 430/2004, Ordin pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.

Art. 2. Conform procedurii în vigoare, în perioada 1 aprilie- 22 aprilie 2022 sau în cazuri excepționale, și după această dată, părinții/tutorii legali instituți/împuteniciții legali depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în atenția *Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare*:

- o cerere în care se solicită aprobarea amânării debutului școlar;
- certificatul de naștere al copilului (copie);
- certificat medical/adeverință medicală de la medic specialist și/sau medic de familie, prin care se atestă o afecțiune ce poate constitui o cauză de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani (conform OMS Nr. 430/16.04.2004)) și **în care se precizează explicit recomandarea amânării școlare pentru anul școlar 2022-2023;**
- CI/BI reprezentant legal (copie),
- certificat de orientare școlară emis de CJRAE Botoșani (unde este cazul, copie);
- certificat de încadrare în grad de handicap (unde este cazul, copie).

Art. 3. Orice situație de amânare a debutului școlar se aprobă doar de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, care va emite un document în acest sens. Părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor vor fi anunțați telefonic pentru a intra în posesia răspunsului de soluționare.

Art. 4. În urma obținerii unui răspuns favorabil la solicitarea de amânare din partea Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor vor depune documentul de amânare la sediul unităților de învățământ preșcolar în vederea reînscriserii în grupa mare a copiilor.



Art. 5. În cazurile în care solicitarea de amânare școlară NU este justificată, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor se vor adresa școlilor pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

8.2. Resurse necesare

8.2.1 Resurse materiale: computere, imprimantă, internet.

8.2.2 Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.2.3 Resursa umană:

în derularea activității care face obiectul prezentei proceduri, sunt implicați

- inspectori școlari;
- inspectori școlari generali adjuncți;
- inspectorul școlar general;
- directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani;
- membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar;

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar

Prezenta procedură se aplică în perioada 1-22 aprilie 2022 sau în situații excepționale și după această dată.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspectori școlari/ membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar	E					
2.	Comisie de control managerial intern		Av				
3.	Inspector Școlar General- 1ȘJ Botoșani			A			
4.	Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare				Ap		
5.	Comisie de control managerial intern					Ah	
6.	Evidență						Ev



10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul Procedurii privind copiii ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul Procedurii privind copiii ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției Procedurii privind copiii ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii	5-6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Cuprins	7