



Nr. 13147/05.09.2025

Aprobat,

Inspector Școlar General,

Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC

Avizat,

Inspector Școlar General Adjunct,

Prof. Ciprian MANOLACHE



Modificat în ședința Consiliului de administrație
al ISJ Botoșani din data de 05.09.2025

**Regulament - cadru de organizare și funcționare
a Cercurilor pedagogice la nivelul județului Botoșani,
an școlar 2025-2026**

I. Dispoziții generale

Art. 1.

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani coordonează, la nivelul județului, activitatea de formare continuă/dezvoltare profesională a personalului didactic, realizată prin: a) activități metodic-științifice și psihopedagogice, organizate la nivelul unităților de învățământ sau pe grupe de unități sub forma cercurilor pedagogice; b) sesiuni metodic-științifice de comunicări; c) schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice; d) inspecții curente și inspecții speciale pentru acordarea definitivării în învățământ și ale gradelor didactice II și I.

Art. 2.

Prezentul Regulament stabilește organizarea și funcționarea cercurilor pedagogice, la nivelul județului Botoșani, în conformitate cu prevederile *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare*, a *Ordinului privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și*



superior nr. 6072/ 31 august 2023, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare, și a OMECTS nr. 5.561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.

Cercurile pedagogice sunt foruri de sinteză, de evaluare a rezultatelor procesului de învățământ și a factorilor care determină eficiența acestuia, de comunicare și valorificare a experiențelor didactice și a concluziilor cercetării pedagogice efectuate de cadrele didactice, de evaluare critică și constructivă a metodelor de predare-învățare, a conținuturilor și modurilor de organizare a procesului educațional, de lansare a unor proiecte educaționale cu impact la nivel local și județean.

Art. 4

- (1) Un cerc pedagogic se constituie ca structură distinctă dacă numărul membrilor este de minimum 15 cadre didactice. Prin excepție, în situații bine justificate, pot exista Cercuri pedagogice cu un număr mai mic de membri, doar cu aprobarea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.
- (2) În funcție de numărul cadrelor didactice și de structura rețelei școlare, cercurile pedagogice se pot constitui pe cicluri de învățământ, antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal etc., pe tipuri sau profiluri de unități, respectiv învățământ special, învățământ tehnic și profesional, învățământ de artă și sportiv, palate și cluburi ale copiilor etc, iar în cadrul acestora pe discipline sau grupuri de discipline, și pe domenii.
- (3) Având în vedere localizarea unităților de învățământ la nivelul județului Botoșani, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani va stabili organizarea cercurilor pedagogice ținând cont și de criteriul geografic.
- (4) Stabilirea structurii și coordonarea activității cercurilor pedagogice sunt atribuții ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani. **Participarea la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice este obligatorie pentru toți membrii acestora.**
- (5) Activitatea cercurilor pedagogice se desfășoară în sesiuni, cel puțin o sesiune pe an școlar, cu prezență fizică sau on-line, cu respectarea legislației în vigoare.



(6) Tematica și planificarea activităților Cercurilor pedagogice, la nivelul județului Botoșani, vor fi afișate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean, la începutul fiecărui an școlar, de către coordonatorii cercurilor pedagogice, după aprobarea acestora de către inspectorul școlar general.

Art. 5.

Activitatea cercurilor pedagogice este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

II. Obiective:

Art. 6.

În vederea desfășurării optime a Cercurilor pedagogice, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani aplică normele metodologice și politicile educaționale elaborate de Ministerul Educației.

III. Structura organizatorică. Competențe și atribuții:

Art. 7.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, în calitate de coordonator al Cercurilor pedagogice, are următoarele atribuții și competențe:

- a) organizează, coordonează și controlează activitatea cercurilor pedagogice, constituite la nivelul județului Botoșani;
- b) desemnează responsabili Cercurilor pedagogice, din rândul cadrelor didactice;
- c) asigură, la începutul fiecărui an școlar, constituirea și funcționarea Cercurilor pedagogice, la nivelul județului Botoșani;
- d) stabilește structura Cercurilor pedagogice, la nivelul județului Botoșani;
- e) aprobă tematica și planificarea sesiunilor Cercurilor pedagogice, la nivelul județului Botoșani.

Art. 8.

(1) Cercurile pedagogice, la nivelul județului Botoșani, se organizează pe discipline și domenii și sunt coordonate de inspectorii școlari pentru disciplinele/domeniile respective, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

(2) Fiecare cerc pedagogic are un responsabil, desemnat din rândul cadrelor didactice. Acesta este numit prin decizie de către inspectorul școlar general, la propunerea inspectorului școlar - coordonator al disciplinei/domeniului respectiv, și are mandat de un an școlar. Mandatul poate fi



întrerupt, la solicitarea inspectorului școlar-coordonator, cu aprobarea inspectorului școlar general, în situații justificate.

(3) Coordonatorul Cercurilor pedagogice, la nivelul disciplinei/domeniului, are următoarele atribuții și competențe:

- a) organizează Cercurile pedagogice la nivelul disciplinei/domeniului;
- b) propune spre aprobare inspectorului școlar general responsabilii de Cerc pedagogic la nivelul disciplinei/domeniului;
- c) avizează tematica și planificarea activităților Cercurilor pedagogice și le înaintează inspectorului școlar general spre aprobare;
- d) monitorizează calitatea activităților desfășurate în Cercurile pedagogice la nivelul disciplinei/domeniului;
- e) participă la activitățile organizate în cadrul Cercurilor pedagogice la nivelul disciplinei/domeniului;
- f) identifică, împreună cu responsabilii de cerc desemnați, nevoile de formare continuă ale profesorilor implicați în Cercurile pedagogice la nivelul disciplinei/domeniului;
- g) realizează raportul anual în baza rapoartelor transmise de responsabilul de cerc pedagogic (Anexa 2).

(4) Responsabilul unui Cerc pedagogic are următoarele atribuții și competențe:

- a) propune inspectorului școlar-coordonator unitățile de învățământ în care se vor desfășura sesiunile Cercului pedagogic, tematica și planificarea activităților;
- b) răspunde, împreună cu directorul unității de învățământ care găzduiește Cercul pedagogic, de organizarea și desfășurarea în condiții optime a activităților planificate;
- c) informează membrii cu date referitoare la desfășurarea Cercului pedagogic (modul de organizare, locul, data, ora, iar pentru activitățile care se vor desfășura on-line, va transmite link-ul întâlnirii cu cel puțin 3 zile înainte);
- d) supune spre avizare materialele elaborate și propuse spre prezentare și dezbateri în cadrul sesiunilor (Fișa de avizare- Anexa 1) coordonatorului (inspectorului școlar pe disciplină /domeniu), cu cel puțin 7 zile înaintea datei de desfășurarea a activității;
- e) editează adeverințele care să ateste elaborarea și prezentarea materialelor în cadrul sesiunilor și le înregistrează la unitatea de învățământ unde se desfășoară activitatea;
- f) întocmește procesul-verbal de ședință și îl înregistrează la unitatea de învățământ unde se desfășoară activitatea



g) realizează portofoliul cercului pedagogic, arhivat și în format digital, cu următorul conținut:

- ✓ tabel nominal cu datele cadrelor didactice arondate cercului pedagogic;
- ✓ tematica și planificarea activităților (cel puțin două sesiuni pe an școlar);
- ✓ fișele de avizare a materialelor propuse spre prezentare;
- ✓ materialele avizate prezentate în cadrul celor două sesiuni;
- ✓ proces-verbal încheiat ca urmare a desfășurării activității;
- ✓ tabel nominal cu prezența cadrelor didactice la sesiunea de lucru;
- ✓ imagini, fotografii, exemple de bune practici din cadrul activităților desfășurate;

h) transmite portofoliul inspectorului școlar pe disciplină/domeniu, la solicitarea acestuia;

i) întocmește și transmite raportul de activitate la finalul anului școlar inspectorului școlar coordonator (Anexa 2).

IV. Activități desfășurate:

Art. 9.

(1) Cercurile pedagogice se organizează la începutul fiecărui an școlar.

(2) Cercurile pedagogice se pot constitui pe cicluri de învățământ, pe tipuri sau profiluri de unități, iar în cadrul acestora pe discipline sau grupuri de discipline, și pe domenii.

(3) Cercurile pedagogice sunt coordonate de inspectorii școlari pentru disciplinele/domeniile respective, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

(4) Fiecare cerc pedagogic are un responsabil, numit prin decizie de inspectorul școlar general.

Art. 10.

(1) Fiecare Cerc pedagogic propune, prin responsabilul său, inspectorului școlar-coordonator, unitățile de învățământ în care se vor desfășura Cercurile pedagogice, programul de activitate și tematica, stabilite la începutul anului școlar. După avizarea acestora, inspectorul școlar le înaintează spre aprobare inspectorului școlar general.

(2) După aprobare, tematica și programul activităților Cercurilor pedagogice vor fi afișate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

(3) Fiecare unitate de învățământ desemnată pentru sesiunile pedagogice va pregăti materialele considerate oportune și în acord cu tematica aprobată, pentru a fi prezentate. Acestea vor fi înaintate spre avizare inspectorului școlar-coordonator cu 7 zile înainte de data desfășurării Cercului pedagogic de către responsabilul cercului pedagogic. Prezența cadrelor



didactice/directorilor implicați în elaborarea/prezentarea materialelor avizate este obligatorie, iar în situații excepționale, pot fi desemnați înlocuitori.

(4) În cadrul fiecărei sesiuni se vor desfășura următoarele tipuri de activități: elaborarea și prezentarea de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic, elaborarea, punerea în practică și valorificarea unor proiecte, diseminări, recenzii și prezentări de carte, sesiuni de comunicări științifice, exemple de bună-practică, dezbateri pe teme de specialitate, lecții/ secvențe de lecții etc.;

(5) Responsabilul de cerc poate nominaliza, din rândul celor prezenți, persoana responsabilă cu redactarea procesului-verbal și întocmirea listei de prezență, dar acest lucru nu-i anulează atribuțiile stabilite la art. 8 alin. 4 din prezentul Regulament.

V. Dispoziții finale

Art. 11

(1) Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării sale în Consiliul de administrație.

(2) Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile sau textele normative o impun.

(3) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile legale specifice în vigoare. Pentru a asigura buna funcționare a cercurilor pedagogice, inspectorul școlar general poate stabili și alte atribuții pentru inspectorii școlari coordonatori, respectiv pentru responsabilii care desfășoară activitate în cadrul cercurilor pedagogice, cu respectarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 12.

Dispozițiile prezentului Regulament vor fi aduse la cunoștința tuturor celor implicați. Va fi postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani/ transmis prin e-mail.

Art. 13.

Cu data prezentului regulament își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară.

Elaborat.

Inspector școlar,

Prof. Olguta ȘCHIOPU



Anexa 1- Fișa de avizare

Avizat,
Inspector școlar,
Prof.

Disciplina/Domeniul

Cercul pedagogic-.....

Data desfășurării activității de cerc pedagogic-.....

Unitatea de învățământ la care se susține activitatea de cerc-.....

Titlul materialului/materialelor supus/supuse spre avizare

1.
(titlul materialului, nume și prenume cadru didactic propunător, unitatea de învățământ)

2.
(titlul materialului, nume și prenume cadru didactic propunător, unitatea de învățământ)

Responsabil cerc pedagogic, prof.

Semnătura.....



Anexa 2_Raport de activitate

Aprobat,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Ciprian MANOLACHE

Avizat,
Inspector școlar – _____,
Prof.

Nr. _____ / _____

RAPORT DE ACTIVITATE – CERC PEDAGOGIC- AN ȘCOLAR 2025-2026

1. Informare cu privire la activitatea desfășurată în anul școlar 2025-2026

Activitatea 1

Activitatea cercului pedagogic-.....s-a desfășurat în ziua
dela Școala/Liceul.....

Au fost prezențimembri ai Cercului pedagogic.

1. Tema propusă.....
2. Forma de realizare/desfășurare.....
3. Detalii referitoare la modul de derulare a activității.....
4. A participat la activitate:
 - Director, prof.
 - Inspector școlar, prof.

Activitatea 2

1. Activitatea cercului pedagogic-.....s-a desfășurat în
ziua dela Școala/Liceul.....

Au fost prezențimembri ai Cercului pedagogic.

5. Tema propusă.....
6. Forma de realizare/desfășurare.....
7. Detalii referitoare la modul de derulare a activității.....
8. A participat la activitate:
 - Director, prof.
 - Inspector școlar, prof.

2.Exemple de bună practică din activitatea școlilor și a cadrelor didactice în anul școlar
..... (Participarea la proiecte și activități educative, etc)

Responsabil cerc pedagogic,
Prof.