



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

Nr...../.....2021

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. dr. Ada Alexandrina Macovei

Avizat,
Inspector Școlar general adjunct,
Prof. Ana-Maria Loghin

PLAN MANAGERIAL

Compartimentul Curriculum și inspecție școlară

DISCIPLINA LIMBI MODERNE

AN ȘCOLAR 2021-2022

Inspector școlar - Limbi Moderne:
Prof. Irina Telișcă



ARGUMENT

Inspectoratul Școlar al județului Botoșani, prima verigă între M.E. și unitățile școlare, respectiv beneficiarii sistemului de învățământ, proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta I.S.J. Botoșani și-a stabilit obiectivele, pentru anul școlar 2021-2022, în concordanță cu prioritățile și strategia MEC, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană.

Un învățământ de calitate trebuie să aibă în vedere satisfacerea, în primul rând, a exigențelor beneficiarilor direcți – elevii, și indirecti (părinți, societate). Pentru aceasta e nevoie de modernizarea bazei didactico – materiale, activități educative școlare și extrașcolare complexe și integrarea educației pentru populația școlară rromă în programele promovate de ME, informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale.

- Prezentul plan managerial, întocmit pe baza Planului Managerial al ISJ, a Raportului ISJ privind starea învățământului în județul Botoșani pentru anul școlar 2020-2021, este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale, Legea 1/ 2011*, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă acestui document legislativ;

- OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a a unităților de învățământ preuniversitar;

- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011;

- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.C.S. nr. 3400/18.03.2015, privind modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011;

- O.M.E.N.C.S. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

- O.M.E.C.T.S. nr. 5573/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;

- funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat;

- O.M. E. nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022

- O.M.E.N.C.S. nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

- O.M.E.C.T.S. nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă", cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



- ORDIN nr. 3.473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare,
- OME nr. 3.243/2021 privind structura anului școlar 2021 - 2022
- ORDIN nr. 3.347/2014 privind stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
- ORDIN nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.630 /2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate
- ORDIN nr. 3.691/2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017
- ORDIN nr. 3.713/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 3.721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- ORDIN nr. 3.844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.858/2021 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale prevăzută în anexa 3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 3.859/27.05.2021 privind completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.433/2014
- ORDIN nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 4.950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020;
- ORDIN nr. 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.447/2020 privind REGULAMENTUL-CADRU din 31 august 2020 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.545 /2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
- ORDIN nr. 5.547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



- ORDIN nr. 3.090/2021 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 3.235/2021 al ministrului educației pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ORDIN comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 93)
- ORDIN comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5196/1756 din 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Ordinul nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor cadru în învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 5460/31.08.2020 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obtinerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților naționale;
- Ordinul nr. 5720/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone în vederea obținerii mențiunii speciale „secție bilingvă francofonă”, pe diploma de bacalaureat;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației;
- Raportul I.S.J. Botoșani privind starea învățământului în județul Botoșani în anul școlar 2020 – 2021.

Compartimentul Curriculum și inspecție școlară din cadrul I Ș.J. Botoșani, inspectorul școlar - limbi moderne și profesorii metodiști trebuie să răspundă nevoilor și intereselor comunitare, de grup și individuale, căutând în permanență o nouă opțiune strategică, aceasta incluzând comunicare, consiliere, participare și formare. Inspectorii școlari - limbi moderne trebuie să elaboreze strategii pentru asigurarea funcției metodice, iar direcțiile de acțiune trebuie să țină cont de realitățile existente în plan local.



ANALIZA S.W.O.T. – DISCIPLINA LIMBI MODERNE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificarea și proiectarea materiei sunt în general, corect întocmite și funcționale, în concordanță cu programele școlare în vigoare și cu manualele aprobate; La clasele V-VII, planificarea și proiectarea materiei s-a realizat în conformitate cu noua programă școlară aprobată prin OMEN nr. 3393 / 28.02.2017; ➤ Majoritatea cadrelor didactice care predau limbi moderne folosesc cu multă dexteritate dispozitivele și aplicațiile pentru predarea cu ajutorul tehnologiei și al internetului; ➤ există manuale digitale la clasele primare și gimnaziale și cadrele didactice le folosesc în orele online; ➤ Documentele de planificare sunt avizate de direcțiunea unității și de responsabilul comisiei metodice și sunt înregistrate; ➤ La mapele profesorilor debutanți și necalificați se regăsesc, în general, proiecte/schițe de proiecte didactice pentru fiecare oră de curs; ➤ Propunerea și realizarea de cursuri opționale în concordanță cu nevoile unităților școlare; ➤ Alternarea metodelor tradiționale cu cele moderne în scopul eficienței zării strategiilor didactice; ➤ Pregătire metodică - științifică corespunzătoare a majorității cadrelor didactice inspectate; ➤ Atenție acordată îmbunătățirii prestației didactice a profesorilor care au participat la cursuri de formare pe metodică specialității și TIC; ➤ Folosirea destul de frecventă a limbii străine la oră, în funcție de nivelul elevilor; ➤ Gestionarea eficientă a timpului pe etape și în ansamblu în cadrul orei; ➤ Alternarea metodelor tradiționale cu cele moderne; ➤ Mijloacele utilizate în orele de limbi moderne sunt destul de variate și adaptate nevoilor elevilor, nivelului de limbă al acestora și caracteristicilor de vârstă; de un real ajutor sunt variantele electronice ale noilor manuale școlare pentru clasa a V-a care cuprind și suport audio și audio-video; ➤ Activarea a majorității elevilor la oră; ➤ Prezența bună și foarte bună a elevilor și cadrelor didactice la cursuri ➤ Feed-back-ul acordat elevilor este permanent; ➤ Profesorii de limbi moderne acordă atenție evaluării activității elevilor, utilizând metode și tehnici diversificate de evaluare (evaluare inițială, evaluare formativă, teste sumative, observație sistematică, metoda proiectului, portofoliul, fișe de lucru); ➤ Notarea este, în general, ritmică, obiectivă și furnizează informații despre modul în care elevii își îmbogățesc învățarea și își dezvoltă competențele specifice, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S-au constatat dificultăți în cazul unor cadre didactice debutante în realizarea planificărilor calendaristice și a proiectării materiei; ➤ Unele planificări și proiecte didactice sunt luate de pe Internet fără a fi adaptate la realitățile școlii; ➤ Unele cadre didactice nu au planificat materia la clasa a VI-a conform noii programe școlare în vigoare; ➤ încă există planificări calendaristice realizate după manual și nu după programele școlare revizuite care sunt în vigoare, deși numărul acestora a scăzut față de anul trecut; ➤ Unele cadre didactice, în special debutante și necalificate, au dificultăți în organizarea strategiilor didactice; ➤ Cu toate că există manuale digitale la clasele primare și gimnaziale, unele cadre didactice nu le folosesc în orele online; ➤ La celelalte clase, manualele școlare sunt editate cu mulți ani în urmă (la limba franceză, în special) și nu corespund cu programele școlare de unde și dificultatea unor cadre de a propune alte documente și activități care să suplینească acest fapt; ➤ Unele cadre didactice folosesc rar la ore mijloace audio-video și documente autentice disponibile pe Internet din cauza, de cele mai multe ori, a slabei dotări a unităților de învățământ, dar și a timpului necesar adaptării acestora la clasă, uneori, mijloacele folosite nu sunt potrivite/adaptate nivelului de limbă și caracteristicilor de vârstă ale elevilor, ➤ Gestionarea timpului la unele cadre didactice (se depășește timpul alocat anumitor activități sau se propune un număr nerealist de activități); ➤ Dificultatea de a corela elementele actului didactic într-o strategie logică (în special la profesorii necalificați și debutanți); ➤ Unii profesori folosesc mult prea frecvent activități de tip frontal și individual și nu implică, în mod constant, totalitatea elevilor din clasă;Unii profesori evaluează în principal cunoștințele și mai puțin competențele dobândite de elevi; ➤ Unii profesori apelează mai rar la autoevaluare și interevaluare,Se folosesc destul de rar activități diferențiate care să vină în sprijinul elevilor cu dificultăți de învățare;



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">➤ La dosarele comisiilor metodice și ale profesorilor se regăsesc testele inițiale care au fost analizate și au fost stabilite măsuri remediate;➤ Elevii se implică în rezolvarea sarcinilor de lucru, demonstrează că pot folosi noile cunoștințe, deprinderi la oră, dovedind progres, și colaborează bine cu profesorii de limbi moderne;➤ în general, elevii demonstrează un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor în situații de învățare diverse corespunzătoare nivelurilor specifice din CECRL și celor stabilite în programele școlare;➤ Elevii dovedesc că sunt capabili să înțeleagă un mesaj scris/oral și au capacități în ceea ce privește exprimarea scrisă/orală a ideilor și opiniilor.	<ul style="list-style-type: none">➤ Unii elevi nu ating un nivel minim de performanță, observându-se goluri importante în informațiile acumulate De aceea nu au deprinderea de a folosi eficient noile cunoștințe.➤ Din cauza mobilității frecvente a cadrelor didactice de la clasă în fiecare an școlar, se crează unele dezechilibre la nivelul clasei de elevi;➤

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">➤ deschidere față de valorile europene în domeniul asigurării calității în educație;➤ asigurarea accesului, egal și sporit la educație, conform nevoilor cetățenilor, stabilit prin programul de guvernare;➤ lărgirea ofertei de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care predau limbi moderne,➤ multiple oportunități de perfecționare, atât prin CCD cât și prin British Council, Institutul Francez etc.,➤ accesul lărgit la informația științifică și didactică pe Internet (platforme, site-uri specializate);➤ posibilitatea dezvoltării unor programe de formare pentru accesarea de fonduri structurale ;➤ posibilitatea dezvoltării mobilităților și parteneriatelor prin proiecte educaționale europene, pentru elevi și cadre didactice și existența cadrului de certificare a competențelor cheie obținute la nivel european.	<ul style="list-style-type: none">➤ sistem legislativ instabil și inconsecvent;➤ exodul unor cadre didactice calificate în străinătate sau în alte domenii;➤ lipsa unor cabinete de limbi moderne;➤ lipsa exercițiului în grup și în echipă manifestată în unele colective didactice➤ deteriorarea mediului socio-economic, familial➤ diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a elevilor;➤ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-economice actuale➤ lipsa semnalului/conexiunii la internet și/sau dispozitivelor pentru desfășurarea orelor pnlne



MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani este o instituție publică care asigură un învățământ performant și eficient atât prin activități de monitorizare, îndrumare și control, cât și prin responsabilizarea permanentă a tuturor factorilor implicați în educația botoșăneană.

VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani încurajează integrarea socio-profesională a beneficiarilor direcți ai procesului de învățământ și promovează, prin acțiunile sale, un climat educațional european caracterizat de egalitate de șanse, obiectivitate și competitivitate.

VALORI

- *Calitate* – susținerea unei culturi a calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale unităților școlare
- *Competență*
- *Corectitudine*
- *Cinste*
- *Integritate* – onestitate în toate activitățile membrilor comunității școlare, transparență în tot ce ne propunem să realizăm, responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale
- *Flexibilitate* – în vederea depășirii diverselor obstacole din calea realizării programelor individuale și instituționale
- *Cooperare și comunicare* – intra-/interinstituțională și interinstituțională locală, regională, națională și internațională
- *Profesionalism* – în identificarea de soluții și alternative la constrângerile inerente, de natură diversă, în fața dezvoltării și afirmării instituționale, intervenția cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale
- *Echitate* – egalitate de șanse și acces la educație pentru toți copiii.

ȚINTELE STRATEGICE

ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani aplicate la nivelul disciplinei *limbi moderne*

1. Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a



învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățatură, la evaluările și examenele naționale.

1.1 aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității didactice, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ din județul Botoșani, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2020-2021;

1.2 diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a tuturor documentelor de politică educațională elaborate de M.E; cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul educațional;

1.3 coordonarea și monitorizarea implementării actualului Curriculum școlar național, centrat pe formarea de competențe cheie și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei unități de învățământ, în vederea realizării standardelor europene;

1.4 implementarea măsurilor privind asigurarea calității educației cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor, a creșterii procentului de promovabilitate la examenele naționale și a obținerii performanței școlare;

1.5 verificarea centrării activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor;

1.6 consilierea și îndrumarea profesională a cadrelor didactice în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ

2. Asigurarea cadrului instituțional și managerial optim pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și competențelor individuale, precum și în scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar, a părăsirii timpurii a sistemului de educație și a egalității de șanse la educație

2.1 asigurarea cadrului instituțional și managerial de calitate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, în vederea creșterii ratei de participare la o educație de calitate;

2.2 creșterea nivelului de performanță atins de către elevi prin menținerea/ridicarea procentelor de promovare la examenele naționale și de încadrare pe piața muncii;

2.3 asigurarea unui mediu educațional incluziv și a calității educației elevilor cu CES ;

3. Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, precum și eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.

3.1 compatibilizarea strategiilor educaționale județene și a unităților de învățământ cu politicile ME și politicile europene în domeniul educațional;

3.2 facilitarea participării personalului din învățământ la programe de formare continuă și perfecționare în special pentru lucru on-line



- 3.3 asigurarea formării continue și a perfecționării cadrelor didactice prin susținerea examenelor de definitivare și acordarea gradelor didactice;
- 3.4 consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de aplicare de către echipele manageriale a atribuțiilor/funcțiilor manageriale în domeniul resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ;

4. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și internaționale, în acord cu strategia Europa 2021, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalității șanselor la educație

- 4.1 asigurarea consilierii și accesului la informații privind inițierea și implementarea proiectelor educative locale, județene, naționale și internaționale;
- 4.2 facilitarea accesului la informații și programe educaționale în domeniile educației, formării profesionale și tineretului specifice învățământului preuniversitar, finanțate cu fonduri europene (Erasmus+, SEE, POCU), care vizează creșterea performanței elevilor și cadrelor didactice;
- 4.3 eficientizarea activităților de consultanță și a sesiunilor de formare continuă privind scrierea de proiecte/managementul de proiect, accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene, pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de proiecte;
- 4.4 asigurarea accesului la educație pentru copiii proveniți din comunități dezavantajate, minoritățile naționale și de alte confesiuni religioase;
- 4.5 aplicarea măsurilor de prevenire și eliminare a segregării, violenței și de creștere a siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală

- 5.1 asigurarea cadrului instituțional pentru derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri;
- 5.2 îmbunătățirea calității comunicării organizaționale.

Inspector școlar limbi moderne,
Prof. Irina TELIȘCĂ