



Nr. 1537 / 07.02.2022

A N U N Ț

Concurs ocupare post AUDITOR I A S

Având în vedere prevederile:

- ▶ Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Art.10 alin. (2)-(4) din OMECTS 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ▶ Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (actualizată).

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Nicolae Iorga, nr. 28, tel / fax 0231584052, organizează concurs pentru ocuparea unui post de auditor I A S , pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs :

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs – Auditor I A S

- studii superioare economice, de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- **vechime în specialitatea studiilor de minim 10 ani;**
- **aviz prealabil de la compartimentul audit din cadrul Ministerului Educației în conformitate cu prevederile OMEN nr.5509 / 2017;**



- cunoștințe de operare pe calculator.

Atribuții specifice postului de auditor I A S

- elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea;
- elaborează proiectul planului de audit public intern;
- efectuează activități de audit public intern stabilite de către inspectorul școlar general/ME;
- informează Ministerul Educației despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit :
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- raportează ordonatorului principal de credite eventualele disfuncții, nereguli sau posibile prejudicii constatate
- verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile publice subordonate

Nota: Candidatii vor avea in vedere actele normative mentionate anterior cu modificările și completările pe care acestea le-au suferit, până la data organizării concursului.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE AUDITOR I A S

- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventariierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice - Capitolele VII-XV, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017, lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 20 din 8 iunie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea 283/14.12.2011 privind aprobarea OUG 80/2010 pentru completarea art. 11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- Legea 230/05.11.2011 pentru aprobarea OUG nr.71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar;
- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/ preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate, din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/ preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 136 /2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev / preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev / preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea **Normelor metodologice** privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013**, și a **Cartei Auditului Intern** aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale;
- OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- OMFP 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a **Legii nr. 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completării prin **Ordonanța Guvernului nr. 54/1997**.



BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE AUDITOR I A S

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea și revocarea auditorilor interni
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării
8. Tipuri de audit intern
9. Incompatibilitate referitoare la exercitarea auditului intern
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern
11. Organizarea și conducerea contabilității
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a institutiilor publice
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv
14. Codul Controlului Intern/ managerial
15. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice
16. Principii și reguli bugetare
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
19. Contractul individual de muncă
20. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar de stat

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. avizul comisiei de avizare din cadrul compartimentului audit intern al Ministerului Educației;
8. alte documente relevante;
9. opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele b),c),d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Conform OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr.1.086/2013](#), și a [Cartei Auditului Intern](#) aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, ***pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern depun la dosarul de concurs, pe lângă documentele enumerate mai sus, următoarele documente:***

- a) *curriculum vitae;*
- b) *o declarație privind respectarea prevederilor [art. 22 din Legea nr. 672/2002](#), referitoare la incompatibilității auditorilor interni;*
- c) *o lucrare în domeniul auditului public intern;*
- d) *două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență. în domeniul auditului intern*

CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE AUDITOR I A S

ETAPE DE CONCURS	DATA /PERIOADA	Observații
Publicarea anunțului	07.02.2022	Site și sediul IȘJ Botoșani, ziar, Monitorul Oficial, site-ul posturi gov.ro
Depunerea dosarelor complete de înscriere	07.02.2022-18.02.2022 Luni-Vineri, orele 08.00-16.00	Șeful Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E. analizează



(dosarul va conține și avizul comisiei de avizare din cadrul compartimentului audit intern al Ministerului Educației)		dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului; notarea și stabilirea calificativului se face prin respectarea aceluiași cerințe stabilite pentru avizarea șefului compartimentului de audit public intern din prezentele norme (avizul comisiei de avizare se comunică persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză, în termen de două zile de la data susținerii interviului);
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	21.02.2022, ora 11.00	La sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani; Online
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	21.02.2022, orele 12.00-13.00	
Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	21.02.2022, ora 14.00	
Desfășurarea concursului Proba scrisă	01.03.2022, orele 09.00-12.00	La sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
Afișarea rezultatelor probei scrise	01.03.2022, ora 16.00	
Contestații la proba scrisă	02.03.2022, orele 10.00-12.00	
Afișare rezultate finale în urma contestației	02.03.2022, ora 16.00	
Interviul – susținere	03.03.2022, ora 09.00 (minim 15 minute de candidat)	
Afișarea rezultatelor interviului	03.03.2022, ora 11.00	
Depunerea contestațiilor în urma interviului	03.03.2022, orele 12.00-13.00	
Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma interviului	03.03.2022, ora 15.00	
Afișarea rezultatelor finale	03.03.2022, ora 16.00	



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

Durata probei scrise – maxim 3 ore -se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor.

Examenul va fi monitorizat atât video cât și audio.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I./B.I.)

Inspector Școlar General,

Prof. dr. Ada-Alexandrina MACOVEI



Secretar comisie,
Tomiță Anca Nicoleta

Afișat azi, 07.02.2022