

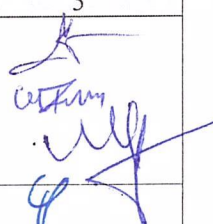
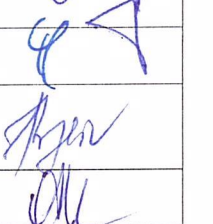
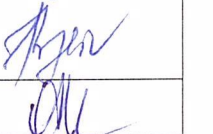
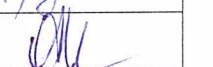
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. nr. 41/PO/27.10.2021		Ediția: Nr.de ex.: 1
	TITLUL PROCEDURII: Procedura privind aprobarea / selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în anul școlar 2021-2022		Revizia: Nr.de ex.: -
			Pagina 1 din ...
			Exemplar nr.: 1

Aprobat conform H.C.A. nr. ⁴² a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din ²⁹ .10.2021

PROCEDURĂ

privind aprobarea / selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în anul școlar 2021-2022

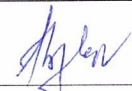
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Țăranu Mihaela-Gabriela Funduianu Marena- Simona Gherasim Cristian- Marius	Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar	25.10.2021	
1.2	Verificat	Telișcă Irina	Secretar SCIM	26.10.2021	
1.3	Avizat	Loghin Ana-Maria	Inspector Școlar General Adjunct Președinte SCIM	27.10.2021	
1.4	Aprobat	Macovei Ada-Alexandrina	Inspector Școlar General	27.10.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedura	Elaborare	Începând cu data aprobării în CA
2.2	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.1-3	Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Compartimente I.Ș.J.Botoșani	Inspector școlar General Adjunct	Loghin Ana-Maria	27.10.2021	
3.2	Aplicare	1	Educație permanentă și activități extrașcolare	Inspector școlar	Țăranu Mihaela-Gabriela	27.10.2021	
3.3	Aplicare	1	Participanții la Concursul Activităților Educative Județene - Botoșani	Coordonatorii de proiect		27.10.2021	
3.4	Arhivare	2	Secretariat Arhivă	Referent		27.10.2021	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, în anul școlar 2021-2022.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Botoșani și va fi dusă la îndeplinire de către inspectorii școlari, directorii unităților de învățământ preuniversitar, respectiv coordonatorii de proiecte educative județene.

6. Legislație:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5447/2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 și Ordinul M.E.C.S. nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Strategia M.E.C. de dezvoltare a activităților educative școlare și extrașcolare din 2005;
- Ordinul nr. 4.203/2018 privind modificarea anexei nr. 1 a O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul comun ME/MS nr. 5338/ nr. 1082 din 01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 cu modificările și completările ulterioare

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	M.E.	Ministerul Educației
2	PO	Procedură operațională
3	I.Ș.J.	Inspectorat Școlar Județean
4	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
5	V	Verificare
6	A	Aprobare
7	Ap.	Aplicare
8	Arh.	Arhivare
9	F	Formular

8. Descrierea procedurii

Organizarea selecției concursurilor/proiectelor pentru:

Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene

Definiții:

- ✚ Formularea competiții școlare include olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice și sportiv. Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală. Concursurile/activitățile care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare vor fi cuprinse în „Calendarul competițiilor școlare”.

✦ *Activitățile educative, școlare și extrașcolare* sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens. Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe. Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității. Activitățile educative desfășurate de preșcolari/elevi sunt cuprinse în Calendarul Activităților Educative. Calendarul Activităților Educative este structurat în trei părți: Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN), Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene (CAERI) și Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ).

ETAPE ALE SELECȚIEI concursurilor/proiectelor pentru:

Calendarul Competițiilor Școlare și Calendarul Activităților Educative Județene

1. Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene 2021-2022 va cuprinde concursurile/proiectele propuse în anul școlar 2021-2022. Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene - C.A.E.R.I. și Calendarul Național al Activității Educative- C.A.E.N. va fi aprobat de M.E. și va cuprinde concursurile/proiectele propuse și /sau organizate în anul școlar 2019-2020.
2. În cazul în care se dorește organizarea concursului/proiectului din C.A.E.R.I./C.A.E.N. și în anul școlar 2021-2022, se va elabora și un regulament pentru activitate indirectă/online (pentru situația în care nu este posibilă organizarea cu participarea directă), regulament care va fi transmis la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.
3. Proiectele/concursurile care vor fi cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene în anul școlar 2020-2021 se vor depune la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, în baza apelului de selecție și va conține Formularul de Aplicație - Anexa 2 la prezenta procedură, cu respectarea termenului prevăzut în procedură - Anexa 7.
4. Propunerile de concursuri/proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pot fi inițiate de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, prin inspectorii școlari sau de unitățile de învățământ din județul Botoșani.
5. Formularele de aplicație ale concursurilor/proiectelor depuse la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene trebuie:
 - să respecte modelul prezentat în Anexa 2;
 - să fie aprobate de Consiliul de Administrație al unității.
6. La nivel de unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizarea Inspectoratul Școlar Județean Botoșani maximum 2 proiecte de nivel județean pentru calendarul competițiilor școlare, 2 pentru calendarul activității educative.
7. Nerespectarea criteriilor eliminatorii prezentate în Regulament (Anexa 1), atrage respingerea concursului/proiectului pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene.

8. Propunerile de concursuri/proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene vor fi evaluate în cadrul Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

9. Inspectorul Școlar General va aproba Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene.

10. Pentru a fi selectate pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, concursurile/proiectele trebuie să respecte criteriile eliminatorii prevăzute în Fișa de Evaluare (Anexa 5) și să atingă un punctaj minim de 70 de puncte.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura

Inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare

- Elaborarea procedurii
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Aplică procedura
- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură
- Monitorizează procedura

Inspectorii din compartimentele IȘJ Botoșani

- Aplică și mențin procedura
- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură

Directorii unităților de învățământ/ Coordonatorii de proiecte

- Aplică și mențin procedura
- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
Anexa 1	REGULAMENT privind selecția, organizarea și desfășurarea concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și Calendarul Activităților Educative Județene - CAEJ		Dosar Comisie SCIM	
Anexa 2	FORMULAR DE APLICAȚIE pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene 2021- 2022		Dosar Comisie SCIM	
Anexa 3	CONCURSURILE / PROIECTELE Propuse pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene		Dosar Comisie SCIM	
Anexa 4	CALENDARUL COMPETIȚIILOR ȘCOLARE JUDEȚENE		Dosar Comisie SCIM	
Anexa 5	FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR		Dosar Comisie SCIM	

	JUDEȚEAN BOTOȘANI			
Anexa 6	RAPORT DE EVALUARE/FINALIZARE Pentru concursurile/proiectele cuprinse în Calendarul Activităților Educative, Școlare și Extrașcolare: CAEJ, CAERI, CAEN		Dosar Comisie SCIM	
Anexa 7	CALENDARUL ACȚIUNILOR SPECIFICE în vederea realizării selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene		Dosar Comisie SCIM	

ANEXE

Anexa 1- REGULAMENT privind selecția, organizarea și desfășurarea concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și Calendarul Activităților Educative Județene - CAEJ

Art.1. Criterii privind conceperea, scrierea, evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene

-Respectarea formatului Formularului de Aplicație a concursului/proiectului, prezentată în Anexa 2;

-Aprobarea concursului/proiectului de către unitatea de învățământ organizatoare (semnătura coordonatorului de concurs/proiect, semnătura directorului, ștampila unității de învățământ);

-Finanțarea concursurilor/proiectelor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

-Se consideră că un concurs/proiect este de nivel județean, dacă participă un număr de cel puțin 10 unități de învățământ, din unități teritorial administrative diferite;

-Proiectele care vor fi depuse în vederea evaluării pentru includerea în CAEJ trebuie să conțină următoarele elemente de bază:

- a) ideea proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;
- b) motivația proiectului (de ce se dorește realizarea proiectului și ce vine în sprijinul realizării lui);
- c) titlul proiectului;
- d) scopul proiectului;
- e) obiectivele proiectului;
- f) resursele solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate în parte;
- g) grupul-țintă al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică (cui îi este adresat), care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop ori obiective și/sau trebuie definit distinct;
- h) activitățile care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;
- i) rezultatele de bază ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;
- j) impactul proiectului;
- k) bugetul proiectului, care poate fi defalcat pe fiecare activitate și pe fiecare sursă în parte, pe perioade de realizare a proiectului și în final pentru întregul proiect;
- l) indicatorii prin care rezultatele pot fi urmărite;
- m) modalități de monitorizare și evaluare a rezultatelor proiectului;

- n) descrierea căilor/modalităților prin care pot fi diseminate informațiile despre rezultatele proiectului și cum pot fi valorizate acestea;
- o) sustenabilitatea proiectului - descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare (dacă este cazul unui astfel de proiect) sau prognozarea în timp a evoluției produsului/rezultatului proiectului.
- Perioada minimă de implementare a proiectului este de 4 luni, numărul maxim de activități este de două pentru fiecare obiectiv;
- Numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;
- constituie avantaje: varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, aducerea unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului-țintă;

-Dosarul fiecărui proiect va fi înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani în 2 exemplare și va conține:

-Formularul de aplicatie, care nu va depăși 10 pagini (model recomandat de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani) semnat și ștampilat de directorul unității școlare și de coordonatorul proiectului și se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;

-după caz, raportul narativ al ediției, anterioare, avizat de directorul unității de învățământ;

-Regulamentul concursului:

-pe copertă se vor preciza: titlul proiectului/competiției, unitatea de învățământ organizatoare, perioada, proiect depus pentru:

Calendarul Competițiilor Școlare – disciplina

Calendarul Activităților Educative Județene

-un exemplar al proiectului va fi returnat organizatorilor.

Toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie îndosariate în dosar de plastic cu sină, fără folii. Nu sunt acceptate dosare care au toate filele incluse într-o singură folie!

Art.2. Condiții de participare în cadrul concursurilor/proiectelor

- a) Participarea poate fi individuală sau pe echipe/formații
- b) În cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare și nu există posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioadă de înscriere, precum și criteriile de selectare a participanților. Criteriile de selectare a participanților pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, vizionare de CD/DVD cu prestația echipajului/formației/solistului, alte criterii specifice
- c) Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție.
- d) Participanții acceptați în concurs au obligația de a respecta, întocmai, regulamentul de organizare și desfășurare impus de organizatori, în caz contrar fiind descalificați.

Art.3. Condiții de premiere în cadrul concursurilor/ proiectelor. Eliberarea diplomelor /certificatelor de participare

- a) La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni, premii speciale.
- b) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului / festivalului-concurs / etc.

- c) Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 25% din numărul de concurenți (individuali sau echipaje / formații / ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs.
 - d) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale.
 - e) În cadrul fiecărui concurs / proiect pot fi eliberate diplome pentru premii și mențiuni, cât și diplome de participare, cu număr de înregistrare al instituției inițitoare / coordonatoare.
 - f) Semnarea diplomelor de către reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Botoșani vizează doar concursurile / proiectele din Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene. Semnarea diplomelor de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani vizează doar premiile I, II, III, mențiuni și premiile speciale, nu și cele de participare.
- Pentru proiectele incluse în **Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene (CAERI)**, în **Calendarul Activității Educative Naționale (CAEN)** și pentru **faza județeană a concursurilor/competițiilor naționale** cu finanțare ME, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii, sunt semnate de către organizator și de către inspectorul școlar general din județul organizator. Diplomele au număr de înregistrare dat de organizatori și sunt înaintate Inspectoratului Școlar Județean, cu tabel justificativ.
- g) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor / elevilor / echipajelor, se precizează poziția concursului / proiectului din Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene sau din Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene sau din Calendarul Activității Educative Naționale;
 - h) Instituția organizatoare poate elibera adeverințe pentru profesorii implicați în organizare, precum și documente de mulțumire pentru parteneri sau sponsori;
 - i) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor / elevilor / echipajelor, se precizează și numele profesorului coordonator;

Art.4. Monitorizarea concursurilor / proiectelor

- a) Inspectorul pentru activități extrașcolare monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor, desfășurarea/derularea efectivă a activităților, în conformitate cu propunerea de proiect din Formularul de Aplicație;
- b) În condițiile în care există o diferență netă între aceste aspecte, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative pentru următorii 2 ani;
- c) Organizatorii elaborează și înaintază la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani un raport final (anexa 6) și un portofoliu cu dovezi ale derulării activităților proiectului, în termen de 2 săptămâni de la finalizarea proiectului. În cazul în care nu respectă această cerință, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respective pentru înscrierea în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative, pentru următorii 2 ani.

Art.5. Evaluarea și selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene

- a) Selecția, organizarea și desfășurarea concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene se realizează cu respectarea prezentului Regulament - Anexa I
- b) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative se realizează cu respectarea procedurii operaționale.

- c) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare se realizează în cadrul Consiliilor Consultative.
- d) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Activităților Educative Județene se realizează în cadrul Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani disciplina activități extrașcolare.
- e) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene se realizează în baza Fișei de Evaluare (Anexa 5) din cadrul procedurii operaționale.

Note:

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani poate coordona, prin intermediul inspectorilor școlari mai multe proiecte înscrise în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, chiar dacă acestea se află la prima ediție, însă răspund nevoilor identificate în prioritățile educaționale ale învățământului botoșănean.

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani nu va aviza alte proiecte ale unităților de învățământ decât cele înscrise în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative.

Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare nu va semna diplome pentru activitățile care nu sunt cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene/Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene/ Calendarul Activității Educative Naționale.

Acordurile de colaborare între unitățile de învățământ sau între unități de învățământ și instituții nu se avizează de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

Anexa 2

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene
2021- 2022

Avizat,
Inspector școlar pentru educație permanentă și
activități extrașcolare, ISJ Botoșani

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului

.....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului (*concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; simpozioane doar pentru elevi*); selectați un singur tip de activitate; pe celelalte le ștergeți din formular

.....

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (*selectați un singur domeniu, considerat principal - pe celelalte le ștergeți din formular*)

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic/economic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar

B4: Ediția nr.....

B5: Număr participanți la proiect:..... (se va preciza numărul total al participanților, nu cel al unităților participante)

B6: Proiectul este cu participare: ☐ directă, ☐ indirectă, ☐ online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI

Prezentați minimum următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale și data de desfășurare;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi);

D.2. Scopul proiectului; Obiectivele specifice ale proiectului;

D.3. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.4. Durata proiectului;

D.5. Descrierea activităților *(trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte)*:

- a. Titlul activității;
- b. Data/perioada de desfășurare;
- c. Locul desfășurării;
- d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
- e. Descrierea pe scurt a activității.

D.6. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului (cantitative și calitative)

D.7. Prezentați modalitățile de monitorizare și evaluare a progresului proiectului și a rezultatelor așteptate. Precizați indicatorii de evaluare

D.8. Arătați care sunt beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului

D.9. Descrieți impactul estimat al implementării proiectului asupra grupului țintă (elevi, cadre didactice, școala, comunitate educativă largită, comunitate locală)

D.10. Arătați cum veți asigura continuitatea /sustenabilitatea proiectului D.11. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului

D.11. Menționați activitățile de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului și după încheierea acestuia (în școala, în comunitatea educativă largită, în comunitatea locală)

D.12. Arătați care sunt valoarea adăugată / elementele de noutate ale proiectului

D.13. Parteneri implicați în proiect - descrierea parteneriatului *(roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului. Nu se trec participanții.*

E. DEVIZ ESTIMAT DE CHELTUIELI

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare externă	Total sumă
1.				
2.				
..				
..				
	TOTAL			

Introduceți câte rânduri sunt necesare.

Coordonator/i (nume și semnătură)

Director unitate (nume și semnătură)

Avizat C.A.

Data,

Anexa 3**CONCURSURILE / PROIECTELE**

Propuse pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene

DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

Inspector școlar

Nume

Semnătură

Anexa 4

NR. ÎNREG. I.Ș.J. BOTOȘANI _____ DIN _____

CALENDARUL COMPETIȚIILOR ȘCOLARE JUDEȚENE

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE JUDEȚENE

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

Anexa 5**FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

Proiectul: _____

Instituția: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Anexa 6

Nr. _____ din _____

RAPORT DE EVALUARE/FINALIZARE

**Pentru concursurile/proiectele cuprinse în Calendarul Activităților Educative, Școlare și
Extrașcolare: CAEJ, CAERI, CAEN**

INFORMAȚII DESPRE APLICANT/ORGANIZATOR

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:

Nr. de telefon/fax/adresa posta electronică:

Coordonatorul/coordonatorii concursului/proiectului (nume și prenume, funcție, date de contact)

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului/concursului:.....

Tipul/nivelul proiectului (inclus în CAEN, CAERI, CAEJ)

Domeniul /specialitatea/disciplina concursului/proiectul

Data, perioada și locul de desfășurare a concursului/proiectului

Bugetul proiectului

REZUMATUL PROIECTULUI/CONCURSULUI

1. Forma de organizare a concursului/proiectului: directă / indirectă/online
 2. Obiectivele concursului/proiectului
 3. Număr de elevi participanți
 4. Școli/județe/țări participante
 5. Numărul și numele cadrelor didactice implicate în desfășurarea proiectului
 6. Grupul țintă cărui i se adresează proiectul/concursul. Beneficiarii direcți și indirecti
 7. Descrierea activităților propuse, în ordinea în care s-au desfășurat (se poate realiza sub forma Diagramei Gantt) -pe scurt
 8. Unități de învățământ participante și rolul lor în derularea activităților
 9. Instituții partenere și rolul lor în derularea activităților
 10. Asigurarea continuității proiectului prin diverse modalități (finanțare, atragere de parteneri, etc.)
 11. Activitățile de promovare, mediatizare și de diseminare din perioada de implementare a proiectului /concursului și după încheierea acestuia
 12. Numărul total de premii acordate (I, II, III și mențiuni).....
- La acest punct menționez că numărul total de premii nu poate depăși procentul de 25% din numărul total de participanți și trebuie să țină seama de regulamentul concursului.

Director
(Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Coordonator de proiect
(Nume, prenume, semnătură)

Anexa 7

CALENDARUL ACȚIUNILOR SPECIFICE
în vederea realizării selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor
Școlare și al Activităților Educative Județene

Nr. crt.	Acțiune specifică	Termen
1.	Anunțarea de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani a selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene	28.10.2021
2.	Inițierea / conceperea/scrierea concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și depunerea acestora la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani	19.11.2021
3.	Evaluarea propunerilor de concursuri / proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, în cadrul Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani	22.11.2021
4.	Aprobarea concursurilor/proiectelor propuse pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene	25.11.2021
5.	Monitorizarea concursurilor/proiectelor din Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene prin Inspectorul Școlar pentru activități extrașcolare;	Pe parcursul anului școlar 2021-2022

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Legislație	2
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	5-15
11.	Cuprins	16