



Nr. 166 /22.11.2021

APELUL 3

privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Județean de Excelență Botoșani, an școlar 2021 – 2022

Centrul Județean de Excelență Botoșani anunță organizarea selecției cadrelor didactice care doresc să desfășoare activități de pregătire a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte pentru următoarele discipline:

Nr. crt.	Disciplina / domeniul	Nivel de învățământ	Număr de locuri	Locul de desfășurare a activităților didactice
1	Limba și literatura română	gimnaziu	1	Botoșani
2	Matematică	gimnaziu	3	Botoșani
3	Matematică	gimnaziu	1	Dorohoi
4	Chimie	gimnaziu	1	Botoșani
5	Profesor – psiholog	gimnaziu / liceu	1	Botoșani / Dorohoi
TOTAL			7	

Calendarul selecției este următorul:

- ✚ 22 noiembrie 2021: publicarea *Apelului de selecție* pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, la avizierul Centrului Județean de Excelență Botoșani și transmiterea acestuia în toate unitățile de învățământ din județul Botoșani;
- ✚ 23 – 24 noiembrie 2021, ora 14.00: depunerea dosarelor de candidatură pentru noile discipline/domenii propuse;
- ✚ 24 noiembrie 2021: evaluarea portofoliilor și publicarea listei cu candidaturile admise pentru interviu;
- ✚ 25 noiembrie 2021: susținerea probei de interviu și publicarea rezultatelor selecției.

Cu excepția calendarului de selecție toate celelalte prevederi din *Procedura Operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani în anul școlar 2021-2022*, P.O. 34/01.10.2021, rămân valabile.



Cadrele didactice care doresc să desfășoare activitate în Centrul Județean de Excelență Botoșani vor fi selectate în funcție de următoarele criterii:

Criterii generale:

- a. Cetățenie română sau a altor state din Uniunea Europeană, cu reședința în România
- b. Are studii superioare: corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- c. Statut profesional: este titular în învățământul preuniversitar.

Criterii specifice (minimale):

- a. Experiență în pregătirea elevilor capabili de performanțe înalte sau a manifestat interes față de acest domeniu (a participat ca profesor evaluator (etapa județeană/ națională) la olimpiadele / concursurile școlare, a însoțit loturile de elevi la etapele naționale/ internaționale ale concursurilor școlare, a elaborat subiecte pentru etapa județeană/ națională a concursurilor școlare s.a.)
- b. Competențe de proiectare didactică și de evaluare la nivel înalt
- c. Capacitate de organizare;
- d. Capacitate de lucru în echipă și de comunicare eficientă;
- e. Integritate și etică profesională;
- f. Studii de specialitate/ competențe în domeniul în care dorește să pregătească elevii;
- g. Asumarea responsabilității și respectarea disciplinei muncii;
- h. Preocupare pentru dezvoltarea profesională și personală.

Cuprinsul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente, în ordinea de mai jos:

1. Cererea de înscriere
2. Carte de identitate – copie
3. Acte de studii, inclusive foi matricole – copii
4. Document care atestă statutul de titular în învățământ – copie
5. Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal
6. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni care l-ar face incompatibil/ă cu funcția pe care o ocupă

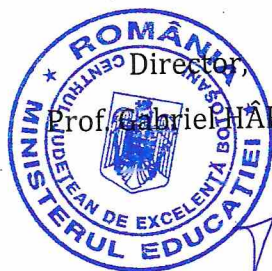


CENTRUL JUDEȚEAN
DE EXCELENȚĂ
BOTOȘANI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

7. Curriculum Vitae (format Europass) însoțit de documente justificative cu privire la activitățile de pregătire a elevilor capabili de performanță (adeverințe, diplome, premii s.a), precum și manifestarea interesului față de domeniul de excelență (adeverințe de profesor evaluator (etapa județeană/ națională) la olimpiadele / concursurile școlare, însoțirea loturilor de elevi la etapele naționale/ internaționale ale concursurilor școlare, elaborare de subiecte pentru etapa județeană/ națională a concursurilor școlare s.a.)
8. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor depuse



Director,
Prof. Gabriel HĂRTIE



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind selecția personalului didactic de
predare necesar desfășurării activităților din
Centrul Județean de Excelență Botoșani
în anul școlar 2021-2022

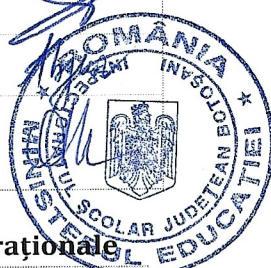
*Aprobată în ședința Consiliului de Administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din data de 01.10.2021*

Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. dr. Ada Alexandrina MACOVEI



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O. 34/01.10.2021	Ediția 1 Pagină 2 din 13 Exemplar nr 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Hârtie Gabriel	Director CEX	01.10.2021	 
1.2.	Verificat	Suruciuc Bogdan Gheorghe	Inspector Școlar General Adjunct	01.10.2021	
1.3.	Avizat	Loghiu Ana Maria	Inspector Școlar General Adjunct	01.10.2021	
1.4.	Aprobat	Ada Alexandrina Macovei	Inspector Școlar General	01.10.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția 1			01.10.2021
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartimente	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Compartimente I.S.J. Botoșani CEX Botoșani	Inspectori școlari Director			
3.2	Informare	2	Unități de învățământ	Directori școli			
3.3	Arhivare	3	Secretariat Arhivă	Referent			



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1 Pagină 3 din 13 Exemplar nr 1

DEFINIȚII, ABREVIERI

DEFINIȚII

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

ABREVIERI

C.A. – Consiliul de administrație
I.Ș.J. – Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
C.E.X. – Centrul Județean de Excelență
I.S.G. – inspector școlar general
I.S.G.A. – inspector școlar general adjunct
I.S. – inspector școlar

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000:2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9000:2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările ulterioare și ale OMECTS 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, probat prin OMECTS 5530/2011, modificat și completat prin OMECS 6400/2015;
- OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Exelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1 Pagină 4 din 13 Exemplar nr 1

- OMEC 5956/2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență
- OMEC 5562/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență

1. INTRODUCERE

Centrul județean de excelență/Centrul Municipiului București de Excelență, denumit în continuare în cuprinsul prezentului regulament centrul de excelență, este unitate conexă a Ministerului Educației și Cercetării care funcționează în fiecare județ, respectiv în municipiul București, cu personalitate juridică, coordonat metodologic de inspectoratul școlar, cu siglă și sigiliu proprii.

Centrul de excelență asigură, la nivelul fiecărui județ/al municipiului București, condițiile de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Angajarea personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se face prin detașare în interesul învățământului sau în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă, iar a personalului didactic asociat și a personalului didactic angajat pe perioadă determinată se face doar în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă.

Încadrarea personalului didactic de predare în centrul de excelență se face în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*, aprobat prin OMEC 5562/2020, și nu intră sub incidența prevederilor calendarului de mobilitate a personalului didactic, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1 Pagină 5 din 13 Exemplar nr 1

2. SCOPUL PROCEDURII

În această procedură se prezintă modalitatea care trebuie urmată de un cadru didactic, în vederea dobândirii calității de profesor în cadrul Centrului Județean de Excelență Botoșani:

- ❖ Reglementarea responsabilităților factorilor decizionali pentru selecția cadrelor didactice;
- ❖ Cunoașterea etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea dobândirii calității de profesor în cadrul CEX;
- ❖ Stabilirea calendarului etapelor de realizare a selecției profesorilor;
- ❖ Stabilirea documentelor conținute de portofoliul candidaților;
- ❖ Detalierea calendarului activităților pentru selecția profesorilor;
- ❖ Realizarea activităților prevăzute de procedură, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- ❖ Realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

3.1. Condiții generale și specifice

Cadrele didactice care doresc să desfășoare activitate în Centrul Județean de Excelență Botoșani vor fi selectate în funcție de următoarele criterii:

Criterii generale:

- Cetățenie română sau a altor state din Uniunea Europeană, cu reședința în România
- Are studii superioare: corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: este titular în învățământul preuniversitar.



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1 Pagină 6 din 13 Exemplar nr 1

Criterii specifice (minimale):

- Experiență în pregătirea elevilor capabili de performanțe înalte sau a manifestat interes față de acest domeniu (a participat ca profesor evaluator (etapa județeană/ națională) la olimpiadele / concursurile școlare, a însoțit loturile de elevi la etapele naționale/ internaționale ale concursurilor școlare, a elaborat subiecte pentru etapa județeană/ națională a concursurilor școlare s.a.)
- Competențe de proiectare didactică și de evaluare la nivel înalt
- Capacitate de organizare;
- Capacitate de lucru în echipă și de comunicare eficientă;
- Integritate și etică profesională;
- Studii de specialitate/ competențe în domeniul în care dorește să pregătească elevii;
- Asumarea responsabilității și respectarea disciplinei muncii;
- Preocupare pentru dezvoltarea profesională și personală.

4. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist pe specialitate se organizează de către inspectoratul școlar care anunță organizarea selecției și transmite toate informațiile necesare cadrelor didactice, în vederea participării la selecție.

Stabilirea disciplinelor și al numărului de ore/posturi alocate fiecărei discipline se face în Consiliul de Administrație al I.S.J. Botoșani.

În vederea organizării și desfășurării selecției cadrelor didactice care vor desfășura activitate în Centrul Județean de Excelență Botoșani se va constitui o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din:

- ⇒ Președinte: inspector școlar general adjunct
- ⇒ Membru: inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară
- ⇒ Membru: directorul CEX

Atribuțiile comisiei:

- Asigurarea cadrului legal necesar selecției;
- Asigurarea desfășurării selecției în condiții optime;
- Asigurarea circulației informației și în teritoriu;



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1
		Pagină 7 din 13 Exemplar nr 1

- Crearea și gestionarea bazei de date;
- Evaluarea dosarelor candidaților;
- Publicarea rezultatelor selecției.

4.1. Desfășurarea selecției profesorilor

Pentru fiecare disciplină se va selecta un număr 2 cadre didactice pentru fiecare nivel de învățământ (gimnazial, respectiv liceal).

Selecția personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conține Curriculum Vitae (format Europass) însoțit de documente justificative și a unui interviu.

Cadrele didactice care, la data prezentei proceduri, au depus deja Curriculum Vitae la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, vor completa portofoliul doar cu documentele justificative.

Nu se admit contestații după evaluarea portofoliului și proba de interviu.

Vor fi selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.

4.2. Calendarul selecției pentru anul școlar 2021-2022:

✚ Etapa I: 04 – 07 octombrie 2021

Depunerea dosarelor de candidatură la sediul Centrului Județean de Excelență Botoșani.

Dosarele cuprinzând documentele de candidatură pot fi depuse la sediul Centrului Județean de Excelență Botoșani, str. Mihail Kogălniceanu nr. 27-31, municipiul Botoșani, în perioada 04 -07 octombrie 2021, zilnic, între orele 10-14.

✚ Etapa a II - a: 08 – 11 octombrie 2021

Evaluarea portofoliilor/ dosarelor în cadrul comisiilor constituite prin decizia Inspectorului Școlar General, în conformitate cu art. 26, alin. (5) din Regulament.



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Exelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1 Pagină 8 din 13 Exemplar nr 1

Lista candidaturilor admise pentru interviu se va publica pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, cel mai târziu, în data de 11 octombrie 2021.

✚ *Etapa a III - a: 12 – 14 octombrie 2021*

Susținerea probei de interviu.

Programarea interviurilor va fi publicată pe site-ul inspectoratului școlar, până în data de 11 octombrie 2021.

✚ *Etapa a IV - a: 15 octombrie 2021*

Publicarea rezultatelor selecției pe site-ul inspectoratului școlar și la sediul Centrului Județean de Exelență Botoșani.

4.3. Cuprinsul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente, în ordinea de mai jos:

1. Cererea de înscriere, conform *Anexei 1* la prezenta procedură
2. Carte de identitate – copie
3. Acte de studii, inclusive foi matricole – copii
4. Document care atestă statutul de titular în învățământ – copie
5. Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform *Anexei 2* la prezenta procedură
6. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni care l-ar face incompatibil/ă cu funcția pe care o ocupă, conform *Anexei 3* la prezenta procedură
7. Curriculum Vitae (format Europass) însoțit de documente justificative cu privire la activitățile de pregătire a elevilor capabili de performanță (adeverințe, diplome, premii s.a), precum și manifestarea interesului față de domeniul de excelență (adeverințe de profesor evaluator (etapa județeană/națională) la olimpiadele /concursurile școlare, însoțirea loturilor de elevi la etapele naționale/internaționale ale concursurilor școlare, elaborare de subiecte pentru etapa județeană/națională a concursurilor școlare s.a.)
8. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor depuse, conform *Anexei 4* la prezenta procedură.



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1
		Pagină 9 din 13 Exemplar nr 1

5. FINALIZAREA ACȚIUNILOR DE SELECȚIE

Dosarele de înscriere ale candidaților, precum și toate documentele selecției, vor fi arhivate în cadrul Centrului Județean de Excelență Botoșani.

Comisia de evaluare va trimite spre validare Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Botoșani listele finale ce cuprind rezultatele cadrelor didactice la fiecare disciplină.

După validarea în consiliul de administrație al I.Ș.J. Botoșani a listelor cuprinzând rezultatele activității de selecție, directorul Centrului Județean de Excelență Botoșani va emite decizii de angajare, în regim de plată cu ora, cadrelor didactice declarate PROMOVATE în urma procesului de selecție, pentru fiecare disciplină în parte sau arie curriculară, după caz.

6. DISPOZIȚII FINALE

Atribuțiile profesorilor selectați, în conformitate cu art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență, sunt:

- contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- asigură pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din grupele pe care le coordonează;
- proiectează și aplică un program lunar de activitate, avizat de directorul centrului de excelență;
- completează fișele de prezență a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte la fiecare activitate de pregătire;
- realizează evaluarea periodică a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din grupa de excelență și a progresului înregistrat de aceștia;
- întocmesc o fișă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelență, în colaborare cu profesorul-psiholog;
- alte atribuții stabilite de directorul centrului de excelență, consiliul de administrație al centrului de excelență sau prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației.



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1 Pagină 10 din 13 Exemplar nr 1

Anexa 1. Cerere pentru înscrierea la selecția profesorilor în cadrul Centrului Județean de Excelență Botoșani, an școlar 2021-2022

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), _____, cu funcția de profesor la
unitatea de învățământ (Liceul, Colegiul Național, Școala Gimnazială)
_____, titular pe catedra
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția
profesorilor asociați la disciplina _____, la nivel (gimnazial, liceal)
_____ în cadrul Centrului Județean de Excelență Botoșani, în anul școlar
2021-2022.

Date de contact: tel _____ e-mail _____

Data: _____

Semnătura: _____



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1
		Pagină 11 din 13 Exemplar nr 1

Anexa 2

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a), _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale (potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal), cum ar fi: numele și prenumele, inițiala tatălui, CNP, numărul de telefon, loc de muncă, adresă, adresa de e-mail.

Centrul Județean de Excelență Botoșani a stabilit măsuri pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Data: _____

Semnătura: _____



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1 Pagină 12 din 13 Exemplar nr 1

Anexa 3: Declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni care l-ar face incompatibil/ă cu funcția pe care o ocupă

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____, cetățean român, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, născut/născută la data de _____, domiciliat/domiciliată în _____, legitimat/legitimată cu CI/BI, seria _____, nr. _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, decalr pe proprie răspundere că nu am fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau autorității, contra serviciului sau în legătură cu serviciul, de fals sau de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil/ă cu funcția pe care o voi ocupa, aceea de profesor la Centrul Județean de Excelență Botoșani.

Data: _____

Semnătura: _____



	Procedură operațională privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Botoșani	Ediția 2021
	COD P.O.	Ediția 1
		Pagină 13 din 13 Exemplar nr 1

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ domiciliat(ă) în
_____, str. _____ nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, județul/sectorul
_____, legitimat(ă) cu __ seria __ nr. _____, CNP _____,
încadrat(ă) la _____ pe funcția de _____, declar pe propria
răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt
confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații
este pedepsit conform legii.

Data: _____

Semnătura: _____