



Nr. 12658/13.10.2021

Procedură privind repartizarea candidaților în sala de concurs din cadrul concursului național pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea 2021

I. Scopul procedurii

Procedura modifică/completează activitățile privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Botoșani, reglementate prin Procedura operațională Nr. 33805/06.10.2021, emisă de Ministerul Educației.

II. Conținutul procedurii

Alineatul din Cap. III. Coordonarea și organizarea activităților, referitor la repartizarea candidaților în sălile de concurs: ”Coordonatorul centrului special va asigura repartizarea candidaților în săli în ordinea alfabetică” va avea următorul conținut:”Coordonatorul centrului special va asigura repartizarea candidaților în săli în ordinea alfabetică. În cazul în care candidații au același nume ca urmare a unor grade de rudenie - soți sau rude de gradul I - se va proceda în felul următor: cel de-al doilea candidat identificat în această situație va fi plasat cu 1 (un) loc în spatele candidatului următor de pe lista de concurs, cu excepția situației în care candidații sunt ultimii în lista sălii de concurs, când ultimul candidat va fi repartizat ca fiind primul pe lista clasei următoare, urmând să facă schimb cu primul candidat aflat pe lista acelei sălii.

III. Dispoziții finale

Cu aplicarea acestei proceduri va fi însărcinat Coordonatorul Centrului Special pentru desfășurarea probei scrise.

Procedura va fi afișată la sediul instituției și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Președinte Comisia de Organizare,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Bogdan SURUCIUC