

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI</p> <p>DEPARTAMENTUL MANAGEMENT</p> <p>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PENTRU VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR REDACTATE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA IULIE 2021</p>	<p>Ediția I : -2021</p> <p>Număr de exemplare 3</p>
		<p>Pagina</p>
	<p>COD P.O. 24</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 1

Nr. _____ / _____

Domnule Președinte al Comisiei județene
de organizare și desfășurare a Concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor din
învățământul preuniversitar, sesiunea 2021

Subsemnata/Subsemnatul, legitimat cu BI/CI seria nr.
....., având CNP | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | , telefon nr., e-mail
....., candidat înscris la concursul de ocupare a posturilor didactice sesiunea iulie 2021 în județul
BOTOȘANI, la disciplina de concurs _____

vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării la concursul de ocupare a posturilor didactice sesiunea iulie 2021, în
conformitate cu prevederile art. 72 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul
preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările următoare

Atașez prezentei cereri copia după cartea de identitate

*Notă: Conform art. 72, alin. (4) din Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din
învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării
- lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea
acestei proceduri, candidaților nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota
obținută.*

Data:

Semnătura: