 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021	
	Procedură de sistem privind	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Revizia 0 Nr. de exemplare 0 Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

Nr. 6102/11.06.2021

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND**


ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Petronia SCRICARIU Prof. Mihaela Sorina BARBACARU Prof. Paul OCTAV	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar general adjunct	10.06.2021	
1.2.	Verificat/Avizat	Prof. dr. Ada Alexandrina MACOVEI	Inspector școlar general adjunct	10.06.2021	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Daniel BOTEZATU	Inspector școlar general	11.06.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			11.06.2021
2.2.	Revizia 1			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021	
	Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	
	Ediția 1	Nr. de exemplare 3
	Revizia 0	Nr. de exemplare 0
	Pagina _____ din 10	
	Exemplar nr. ____	

2.3.	Revizia 2			
...	Revizia ...			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
2.n.			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate


Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General			
3.2.	Aplicare	1	Comisia de admitere a județului Botoșani	Inspector Școlar General Adjunct			
3.3.	Aplicare	1	Comisia de admitere a județului Botoșani	Membri			
			Unități de învățământ	Directori	Directori		
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	Secretariat	Secretar	Rodica MIGHIU		

4. Scopul procedurii

➤ Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare a activităților specifice privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, și a OMEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.

➤ Asigură existența documentației necesare derulării activității.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI</p>	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare 3</p> <p>Revizia 0 Nr. de exemplare 0</p> <p>Pagina _____ din 10</p> <p>Exemplar nr. ____</p>
---	---	---


- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul candidaților de etnie romă și candidaților cu CES care se înscriu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul școlar 2021-2022.
- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, și anume:
 - a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
 - b) membrii Comisiei de admitere la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
 - c) membrii comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
 - d) părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- **Legislație primară**
 - Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Legislație secundară**
 - OMEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.
 - OMECTȘ nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
 - OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	Revizia 0 Nr. de exemplare 0	
	Pagina _____ din 10	
	Exemplar nr. ____	

➤ **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

➤ **Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

➤ **Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
8.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
9.	CES	Cerințe educaționale speciale

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

➤ GENERALITĂȚI

- 8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022 precum și părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai absolvenților clasei a VIII-a, de etnie romă sau cu CES, care doresc admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul 2021-2022 pe locurile speciale alocate acestora.
- 8.1.2.** Admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat este coordonată de către Comisia de admitere la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.
- 8.1.3.** Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar al Județului Botoșani , www.isjbotosani.ro

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de admitere la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru anul școlar 2021-2022
- Decizia comisiei de admitere din unitățile de învățământ
- Fișa de înscriere
- Adeverință de absolvire
- Recomandare scrisă privind apartenența la etnia romă
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

8.2.2. Circuitul documentelor


- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI</p>	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare 3</p> <p>Revizia 0 Nr. de exemplare 0</p> <p>Pagina _____ din 10</p> <p>Exemplar nr. ____</p>
---	---	---

- a) membrii Comisiei de admitere la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani
b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind elevii
- Documentele conținute în dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Botoșani.

8.4. MODUL DE LUCRU

8.4.1. Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.


8.4.2. La admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pot participa doar absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare care nu au participat la procesul de admitere în anii precedenți și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.

8.4.3. Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai elevilor de etnie romă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceștia.

8.4.4. Pot participa la admiterea pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate elevilor cu CES absolvenții clasei a VIII-a care au participat la examenul de Evaluare națională și cărora li se poate calcula medie de admitere, precum și candidații care nu au participat la examenul de Evaluare națională, media de admitere calculându-se conform metodologiei în vigoare.


8.4.5. Locurile speciale destinate elevilor de etnie romă și locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate în BROȘURA ADMITERE 2021-2022 publicată pe siteul www.isjbotosani.ro, la adresa <https://isjbotosani.ro/elevi-si-parinti/admitere-licee-si-scoli-profesionale/brosura-admitere-2021.html>

8.4.6. Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	Revizia 0 Nr. de exemplare 0	
	Pagina _____ din 10	
	Exemplar nr. ____	

2021-2022. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- 8.4.7.** Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau dual, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.
- 8.4.8.** Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional sau dual.
- 8.4.9.** Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
- 8.4.10.** Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional sau dual se face în perioada **16-19 iulie 2021**. La completarea fișelor, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă completată după această data nu va mai fi luată în considerare.
- 8.4.11.** Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali asupra faptului că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- 8.4.12.** La completarea fișei de înscriere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai absolvenților de etnie romă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora, prin bifarea căsuței corespunzătoare și menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia romă, respectiv al certificatului de orientare școlară și profesională.
- 8.4.13.** Recomandarea privind apartenența la etnia romă trebuie să fie eliberată în perioada 05.10.2020-29.04.2021 și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 29.04.2021**. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne propria cu privire la eliberarea recomandării, cât și a părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicit eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
- 8.4.14.** Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat de CJRAE și înregistrat la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență, **până la data de 08.02.2021**. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate, eliberate de către CJRAE.
- 8.4.15.** Atât recomandarea de apartenență la etnia romă cât și certificatul de orientare școlară și profesională depuse după expirarea termenului prevăzut la art. 7.4.14 și 8.4.15 nu vor fi luate în considerare.
- 8.4.16.** Dosarul de înscriere va fi depus la unitatea de învățământ de proveniență în perioada **16-19 iulie 2021**. Dosarul de înscriere conține:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	Revizia 0 Nr. de exemplare 0	
	Pagina _____ din 10	
	Exemplar nr. ____	

- Fișa de înscriere în original . Se va utiliza Fișa de înscriere elaborate de ME și afișată pe siteul www.isjbotosani.ro ;
- Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere, xerox copie;
- Recomandarea de apartenență la etnia romă în original sau XEROCOPIE conform cu originalul a certificatul de orientare școlară și profesională, după caz;
- Certificatul de naștere/carta de identitate a absolventului, în xerox copie;
- Cărțile de identitate ale părinților, în xerox copie.

8.4.17. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să își exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă, respectiv în data de 16 iulie 2021.

8.4.18. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, pe adresa unității de învățământ de proveniență, cu documente scanate.

8.4.19. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica de către unitatea de învățământ, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.


8.4.20. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

8.4.21. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.22. În data de 19 iulie 2021, pâna la ora 13.00 unitățile de învățământ transmit către ISJ Botoșani, toate dosarele de înscriere ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat admiterea în învățământul profesional sau dual pe locurile speciale destinate elevilor de etnie romă sau elevilor cu CES.

8.4.23. Repartizarea pe locurile speciale pentru romi și pe locurile distinct localitate elevilor cu CES se face în ședință publică online în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Ședința publică se va organiza on-line, în data de 20 iulie 2021, conform unui grafic comunicat în data de 19 iulie 2021 pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani. Părinții/reprezentanții legali și absolvenții vor participa la ședința online prin intermediul mijloacelor electronice puse la dispoziție de către unitatea de învățământ de proveniență.

8.4.24. Mediile de admitere pentru candidații romi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din OMECTȘ nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	Revizia 0 Nr. de exemplare 0	
	Pagina _____ din 10	
	Exemplar nr. ____	

8.4.25. În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului nu este prezent la ora stabilită, conform graficului comunicat, acesta se poate prezenta ulterior, în timpul ședinței publice, dar nu mai târziu de ora ultimului candidat, putând solicita repartizarea pe unul dintre locurile rămase disponibile la momentul opțiunii.

8.4.26. Unitățile de învățământ vor transmite dosarele elevilor care candidează pe locurile speciale pentru elevii rromi și cei cu CES, însoțite de o listă conținând:

Lista elevilor participanți la ședința publică de repartizare a elevilor rromi la școli profesionale

Nr. crt	Cod elev	Numele	I. T	Prenumele	Cod județ	Cod școală de proveniență	Unitatea școlară de proveniență	CNP	Media claselor V-VIII	Media la EN	Media de admitere

Lista elevilor participanți la ședința publică de repartizare a elevilor cu CES la școli profesionale


Nr. crt	Cod elev	Numele	I. T	Prenumele	Cod județ	Cod școală de proveniență	Unitatea școlară de proveniență	CNP	Media claselor V-VIII	Media la EN	Media de admitere

8.4.27. În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual, de stat pentru anul școlar 2021-2022, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

8.4.28. Rezultatele admiterii pe locurile speciale pentru elevii rromi și pentru elevii cu CES în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat **vor fi afișate în data de 20 iulie 2021** pe siteul www.isjbotosani.ro. Informațiile vor cuprinde: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, media de admitere, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea/calificarea profesională la care a fost repartizat.

8.4.29. După încheierea ședinței publice, părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile speciale pentru rromi sau pentru elevii cu CES pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la secretariatul unității de învățământ de proveniență, aceasta având obligația de informa Comisia de admitere la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

8.4.30. După depunerea și înregistrarea cererii de renunțare, părinții/reprezentanții legali vor ridica fișa de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere. Fișele de înscriere vor fi ridicate și de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților care nu au fost repartizați în ședința publică, putând participa la etapele ulterioare de admitere.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	Revizia 0 Nr. de exemplare 0	
	Pagina _____ din 10	
	Exemplar nr. ____	


DISPOZIȚII FINALE

8.4.31. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

8.4.32. În perioada 12-16 august 2021, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat au obligația de a depune dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a județului Botoșani	E						
2.	Comisia de monitorizare		V					
3.	Inspector Școlar General Comisia de admitere a județului Botoșani			A				
4.	Unități de învățământ				Ap.			
5.	Informatizare							Ah.

	PO nr. 19/11.06.2021	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

ANEXE:

Antet unitate de învățământ
Nr...../.....

Model de cerere de înscriere pentru elevii rromi care candidează pe locurile suplimentare alocate rromilor în școli profesionale, pentru anul școlar 2021-2022

Către : Comisia de Admitere

Domnule Director

Subsemnatul (a),.....
domiciliat(ă) în localitatea,.....
Str.....
Nr....., bloc,.....sc,....., etaj.....ap..... Județ.....
Nr. telefon....., elev/absolvent al clasei..... în anul școlar..... de la
Școala Gimnazială / Liceul..... vă rog să-mi aprobați
înscrierea pe locurile speciale alocate rromilor în liceu/ învățământul profesional, pentru anul școlar
2021-2022.


Atașez prezentei cereri recomandarea emisă de Partida Romilor Pro Europa – sucursala județului Botoșani, prin care se atestă apartenența la etnia romă.

Data,

Semnătura părintelui/tutorelui

Semnătura candidatului,

*Am luat la cunoștință prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2021- 2022, elaborat conform OMEC Nr. 5.457 din 31.08. 2020, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 și a modificărilor din OMEC Nr. 3203/23.01.2021, privind admiterea în învățământul liceal de stat, a Ordinului ME nr. 3337 din 26 februarie 2021, pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022

	PO nr. 19/11.06.2021	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

Antet unitate de învățământ

Nr...../.....

Model de cerere de înscriere pentru elevii cu CES care candidează pe locurile distinct alocate elevilor cu CES în școli profesionale, pentru anul școlar 2021-2022

Către : Comisia de Admitere

Domnule Director

Subsemnatul (a),.....

domiciliat(ă) în localitatea,.....

Str.....

Nr....., bloc,.....sc,....., etaj.....ap..... Județ.....


Nr. telefon....., elev/absolvent al clasei.....în anul școlar.....de la

Școala Gimnaziala / Liceul.....vă rog să-mi aprobați
înscrierea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES în învățământul profesional, pentru anul școlar
2021-2022.

Data,

Semnătura părintelui/tutorelui

Semnătura candidatului

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	PO nr. 19/11.06.2021 Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	Revizia 0 Nr. de exemplare 0	
	Pagina _____ din 10	
	Exemplar nr. ____	

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11
10.	Cuprins	13