



## ANUNȚ

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE DEPUN DOSAR PENTRU CONCURSUL NAȚIONAL DE TITULARIZARE 2021

1. Cadrele didactice titulare vor depune la dosar obligatoriu, copie după decizia de numire pe post și situația postului (*structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu*),

2. Cadrele didactice care au primit în anul 2020/2019 decizie de modificare a duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioada de viabilitate a postului, vor depune la dosar obligatoriu, copie după decizie și situația postului (*structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu*), din care să rezulte că postul/catedra are o viabilitate de 4 ani.

3. Absolvenții promoției 2021/ absolvenții 2021 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic, vor depune la dosar adeverința de la facultate din care să reiasă că sunt înscriși în ultimul an, urmând ca adeverința de absolvire să o depună în perioada 13-16 iulie 2021 la inspectoratul școlar (în mod excepțional, aceasta poate fi adusă la centrul de concurs în ziua susținerii probei scrise, altfel nu vor putea fi primiți în concurs).

4. În cerere, pentru comunicare eficientă, **vor fi menționate obligatoriu numărul de telefon personal și adresa de e-mail personală.**

5. Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidații nu mai validează fișele de înscriere și **optează, în scris, la data depunerii/transmiterii cererii de înscriere la concurs, pentru județul /municipiul București în care se prezintă la repartizare.**

6. Toți candidații vor completa obligatoriu pe cererea de concurs **DISCIPLINA** la care vor susține proba scrisă.

7. Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort **nu se susțin inspecții la clasă sau probe practice.**

8. Candidații care solicită ocuparea prin concurs a unor posturi/catedre la clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, care trebuie să susțină o **probă orală eliminatorie**, vor depune o cerere în acest sens.

9. Datele de înscriere ale candidaților, vor fi afișate pe site-ul ISJ Botoșani, pe data de 21.05.2021. Candidații care au depus/transmis cerere de înscriere **au obligația** să verifice aceste date. Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidatul care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică (la adresa de e-mail: [titularizarebt@isjbt.ro](mailto:titularizarebt@isjbt.ro)), inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până la data de 16 iulie 2021. La solicitarea de corectare se va preciza motivul și se va anexa copia după cartea de identitate.



10. Cadrele didactice descarcă de pe site-ul ISJ Botoșani, secțiunea **CONCURS TITULARIZARE sau SUPLINIRE ÎN BAZA NOTELOR DIN 2020\_2019\_2018\_2017\_2016\_2015**, toate formularele tip pentru completarea dosarului de înscriere (cerere, fișă de înscriere, declarație pe propria răspundere, cerere județ repartizare).

11. Documentele sunt îndosariate de către candidat într-un dosar, în ordinea specificată în cerere. Dosarul conține documentele specificate în cerere.

12. În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS – CoV – 2, **VĂ INFORMĂM CĂ DOSARELE ȘI CERERILE NU SE COMPLETEAZĂ ÎN CENTRUL DE ÎNSCRIERE.**

13. În cazul în care sunt candidați care solicită atât înscrierea la concurs, cât și pentru repartizarea în baza rezultatelor din anii anteriori, aceștia depun două cereri (una pentru concurs și una pentru repartizare în baza rezultatelor din anii anteriori) și un singur dosar (pentru înscriere concurs).

14. **Candidații vor depune dosarul complet la comisia de înscriere și primesc număr de înregistrare.**

15. **În situația în care dosarele nu pot fi depuse, din motive întemeiate, în format fizic, se pot transmite electronic la adresa de email: [titularizarebt@isjbt.ro](mailto:titularizarebt@isjbt.ro)**

Cererea, însoțită de toate documentele justificative (dosarul), se scanează **ÎNTR-UN SINGUR DOCUMENT format pdf**, respectând **ordinea din cerere**. Documentul pdf se denumește: **DISCIPLINA de concurs\_NUME\_PRENUME**. În email, la subiect se notează **DISCIPLINA** de concurs.

### **MODALITATE de ACCES în CENTRU DE ÎNSCRIERE pentru DEPUNERE DOSAR**

**Cadrele didactice care depun dosar trebuie să respecte următoarele reguli:**

1. Accesul candidaților se va face numai prin intrarea stabilită de centru de înscriere, prin asigurarea respectării normelor de igienă specifice;
2. Dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în spațiile vizitate;
3. Este obligatorie purtarea măștilor de protecție pe toată durata vizitei;
4. Accesul în instituție, este organizat, prin marcaje, astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 metri între oricare două persoane apropiate;
5. Ieșirea candidaților se efectuează pe ieșirea nr. 2 stabilită de centru de înscriere;
6. Se interzice accesul candidaților în alte spații decât cele stabilite, fără acordul angajaților de serviciu;
7. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul instituției a persoanei respective și luarea măsurilor legale ce se impun;

Inspector școlar general ,  
**Prof. dr. Daniel BOTEZATU**

Inspector școlar general adjunct,  
**Prof. Paul OCTAV**

Inspector școlar pentru  
managementul resurselor umane,  
**Prof. Elena DĂMII**