

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat în conformitate cu prevederile art. 12 din OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*

### I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

- 1. Inspectoratul Școlar Județean Botoșani (ISJ Botoșani)**, cu sediul în Botoșani, str. Nicolae IORGA, nr. 28, reprezentat de d-na. inspector școlar general, prof. dr. Ada Alexandrina MACOVEI
- 2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (C.J.R.A.E. Botoșani)**, cu sediul în Botoșani, str. D. Rallet, nr. 6, reprezentat de d-na director, prof. Cătălina-Camelia LUPAȘCU
- 3. (Unitatea de învățământ)**  
\_\_\_\_\_, cu sediu în \_\_\_\_\_,  
numită în continuare unitate de învățământ rezidențială, reprezentată de director, prof. \_\_\_\_\_, pentru elevul \_\_\_\_\_

### II. SCOPUL

**II. 1 Scopul protocolului de colaborare** îl constituie reglementarea colaborării dintre părți în vederea organizării și desfășurării școlarizării la domiciliu a elevului/elevilor înscris/înscriși la Școala/Liceul/Colegiul \_\_\_\_\_, orientat/oriențați școlar și profesional la forma de învățământ **școlarizare la domiciliu**, în conformitate cu Certificatul de orientare școlară și profesională emis de C.J.R.A.E. Botoșani.

### II. 2 Obiectivele parteneriatului:

- a) Asigurarea continuității școlarizării care să permită elevului/elevilor să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) Crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al elevilor școlarizați la domiciliu;

c) Asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor didactice și a celorlalți factori implicați în recuperarea și educația elevilor.

### **III Durata parteneriatului:**

a) Prezentul protocol de colaborare se încheie pe perioada valabilității certificatului de orientare școlară și profesională.

d) Solicitățile vor fi formulate și transmise până la data 30 septembrie a fiecărui an, în vederea aprobării posturilor și a normării acestora pentru anul școlar în curs, iar cele depuse după data de 01 octombrie, pentru anul școlar viitor.

### **IV. Atribuțiile părților**

#### **IV. 1 Inspectoratul Școlar Județean Botoșani:**

a) identifică modalități de suplimentare a schemei de încadrare a unității de învățământ rezidențiale cu numărul de norme necesar școlarizării la domiciliu, în limita planului de școlarizare aprobat;

b) aprobă propunerile privind planul educațional (P.E.I.) și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu.

#### **IV. 2 Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani:**

a) transmite unității de învățământ certificatul de orientare școlară și profesională și adresa de înștiințare;

b) oferă consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării la domiciliu;

c) reevaluează psihoeducațional elevul, la reorientare, și transmite dosarul elevului, prin SEOSP, către Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea eliberării unui nou certificat de orientare școlară și profesională.

#### **IV. 3 Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ pentru elevul \_\_\_\_\_**

a) elaborează și aplică Planul educațional individualizat aprobat de ISJ Botoșani;

b) realizează managementul de caz pentru elevii școlarizați la domiciliu, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) înscrie elevul/elevii în catalog și în registrul matricol, după caz, cu mențiunea **"Școlarizat la domiciliu, conform certificatului de orientare școlară și profesională nr. \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_."**

d) asigură resursa umană necesară parcurgerii tuturor disciplinelor de învățământ, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ care se aplică la clasa în care este înscris elevul;

e) încadrează personalul didactic în conformitate cu prevederile legale, fără a depăși numărul de norme aprobat de ISJ Botoșani;

f) stabilește numărul de ore/săptămână aferent fiecărei discipline de învățământ pe care o va studia elevul școlarizat la domiciliu;

g) monitorizează aplicarea planului educațional individualizat pe întreaga perioadă a școlarizării la domiciliu;

h) completează registrul matricol pe baza rezultatelor consemnate în catalog;

i) verifică efectuarea orelor de curs;

j) încheie un contract educațional cu fiecare reprezentant legal/elev în parte.

#### **V Încetarea protocolului de colaborare:**

**V. 1** Presentul protocol de colaborare încetează prin expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

#### **VI Clauze finale:**

**VI. 1** Modificarea prezentului protocol de colaborare se face numai prin acordul scris al părților.

**VI. 2** Presentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**VI. 3** Presentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, \_\_\_\_\_, la data semnării și reprezintă voința părților.

**Inspectoratul Școlar  
Județean Botoșani**

**Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Ada Alexandrina  
MACOVEI**

**Centrul Județean de Resurse  
și Asistență Educațională  
Botoșani**

**Director,  
Prof. Cătălina Camelia  
LUPAȘCU**

*Unitatea de învățământ*

**Director,  
Prof. \_\_\_\_\_**